

OZNÁMENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky zadávané jako zakázka malého rozsahu v otevřené výzvě dle Pravidel pro žadatele a příjemce – OP Praha – Pól růstu ČR, verze 4.6, mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

s názvem

Modernizace ZŠ Milíčov – Vybudování učebny přírodních věd – pomůcky do odborné učebny



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Praha – pól růstu ČR



I	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ.....	4
1.	Preambule.....	4
2.	Identifikační údaje zadavatele.....	4
3.	Identifikační údaje zástupce zadavatele	5
4.	Předmět veřejné zakázky.....	5
5.	Doba plnění veřejné zakázky	6
6.	Místo plnění veřejné zakázky.....	7
7.	Financování.....	7
II	KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	8
8.	Požadavky na kvalifikaci	8
9.	Prokazování splnění kvalifikace	8
10.	Základní způsobilost.....	9
11.	Profesní způsobilost.....	9
III	DALŠÍ POŽADAVKY	10
12.	Varianty	10
13.	Obchodní podmínky	10
14.	Technické podmínky.....	10
IV	NABÍDKA.....	12
15.	Obsah nabídky	12
16.	Nabídková cena	13
17.	Místo, způsob a lhůta k podání nabídek.....	13
18.	Hodnotící kritéria	14
19.	Výběr nejvhodnější nabídky	15
20.	Podání nabídky.....	15
21.	Společná nabídka.....	16
22.	Podpis nabídky	16
V	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI	18

23. Vysvětlení zadávací dokumentace.....	18
24. Otevírání obálek.....	18
25. Komunikace ve výběrovém řízení.....	18
VI SEZNAM PŘÍLOH.....	19

26. Přílohy zadávací dokumentace.....	19
---------------------------------------	----

I ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

1. Preambule

1.1. Zadavatel oznamuje dodavatelům svůj úmysl zadat zakázku v tomto výběrovém řízení a vyzývá je k podání nabídky.

1.2. Oznámení zadávacího řízení, Zadávací dokumentace (dále jen „zadávací dokumentace“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů pro zadání veřejné zakázky na dodávky zadávané jako zakázka malého rozsahu v otevřené výzvě dle čl. 19.3.1.2. a 19.4.1.2. Pravidel pro žadatele a příjemce – OP Praha – Pól růstu ČR (dále jen „Pravidla“), mimo režim zákona v souladu s ust. § 31 předmětného zákona za použití ust. § 6 téhož zákona. Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek zohlednil dodržení zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu § 6 odst. 4 zákona, a to vzhledem k povaze a smyslu této zakázky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí, pokud na něj zadavatel odkáže, analogicky zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti, včetně obchodních podmínek, které jsou její přílohou a nedílnou součástí. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení před jeho ukončením zrušit. Dodavatel podáním nabídky ve výběrovém řízení uznává právo zadavatele na zrušení výběrového řízení. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za následek následné vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Základní škola s rozšířenou výukou jazyků, Praha 4, K Milíčovu 674
Sídlo zadavatele:	K Milíčovu 674/2, Háje, 149 00 Praha 4
Statutární zástupce:	Mgr. Alena Červená, ředitelka školy
IČO zadavatele:	61388424
Profil zadavatele:	https://zakazky.rpa.cz/profile_display_1217.html

3. Identifikační údaje zástupce zadavatele

Obchodní firma:	Deregio Tender, s.r.o.
Sídlo:	Viniční 2270/160, Židenice, 615 00 Brno
Doručovací adresa:	Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Jan Ševčík, jednatel
IČO:	02122855
DIČ:	CZ02122855
Kontaktní osoba:	Ing. Anna Divišová
Tel.:	+420 511 113 245
E-mail:	zakazky@deregio.cz
Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s ust. § 43 zákona a vypracovával zadávací dokumentaci dle podkladů a požadavků zadavatele.	

5

3.1. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů dle ust. § 44 zákona.

3.2 Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle zákona a této zadávací dokumentace. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná v zadávacím řízení všechny úkony za zadavatele jako svého příkazníka dle příkazní smlouvy.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Název veřejné zakázky: **Modernizace ZŠ Milíčov - Vybudování učebny přírodních věd - pomůcky do odborné učebny**

4.2. Druh veřejné zakázky: na dodávky

4.3. Druh výběrového řízení: veřejná zakázka zadávaná jako zakázka malého rozsahu v otevřené výzvě dle čl. 19.3.1.2. a 19.4.1.2. Pravidel pro žadatele a příjemce - OP Praha - Pól růstu ČR (dále jen „Pravidla“), mimo režim zákona v souladu s ust. § 31 předmětného zákona za použití ust. § 6 téhož zákona.

4.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná cena VZ bez DPH 916.462,- Kč

Zadavatel neumožňuje dílčí plnění zakázky.

Předmětem plnění je dodávka pomůcek do učebny pro výuku přírodních věd v souvislosti s realizací akce „**Modernizace ZŠ Milíčov – Vybudování učebny přírodních věd – pomůcky do odborné učebny**“ podrobně popsáno příloze č. 2 „*Příloha č. 2 Položkový rozpočet*“ této zadávací dokumentace.

4.5. Tato veřejná zakázka je zadávána v rámci projektu s názvem „**Modernizace ZŠ Milíčov – Vybudování učebny přírodních věd**“, reg. č.: CZ.07.4.67/0.0/0.0/17_054/0001031. Předmět plnění této veřejné zakázky tvoří funkční celek s dalším plněním v rámci předmětného projektu. Při pořízení dalšího plnění v rámci předmětného projektu aplikoval zadavatel postup dle bodu 19.2.2. Pravidel pro žadatele a příjemce.

4.6. Pokud se v dokumentaci pro zadání veřejné zakázky vyskytnou přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je to z důvodu, že stanovení technických podmínek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné a zadavatel u každého takového odkazu připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

4.7. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

5. Doba plnění veřejné zakázky

5.1. Předpokládaný termín zahájení instalace předmětu plnění v místě plnění je 02/2021

5.2. K instalaci předmětu plnění veřejné zakázky bude dodavatel písemně vyzván zadavatelem, a to minimálně 7 kalendářních dnů před datem zahájení instalace stanoveným v písemné výzvě dle tohoto ustanovení. Doba instalace na místě bude:

do 30 kalendářních dnů ode dne data stanoveného v písemné výzvě a zároveň nejpozději do 31. 3. 2021.

5.3. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

6. Místo plnění veřejné zakázky

6.1. Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele na adrese: U Parkánu 17, Praha 8-
Ďáblice, 182 00

7. Financování

7.1. Podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách
zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

7.2. Tento projekt je spolufinancován z Operačního programu Praha – pól růstu ČR.

II KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

8. Požadavky na kvalifikaci

8.1. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základní způsobilosti
- b) splnění profesní způsobilosti

9. Prokazování splnění kvalifikace

9.1. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích, není-li dále stanoveno jinak. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

9.2. Doklady prokazující základní způsobilosti podle čl. 10 zadávací dokumentace a profesní způsobilosti podle čl. 11 odst. 1 písm. a) zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaných kritérií nejpozději v době 3 měsíců před dnem podání nabídky.

9.3. Dodavatel, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

9.4. Dodavatel může prokázat určitou část profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle čl. 11 odst. 1 písm. a) zadávací dokumentace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle čl. 11 odst. 1 písm. a) zadávací dokumentace jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle čl. 10 zadávací dokumentace jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

9.5. Má se za to, že požadavek podle čl. 9 odst. 4 písm. d) zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

10. Základní způsobilost

10.1. Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti veřejné zakázky. Základní kvalifikační předpoklady nesplňuje dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

10.2. Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením originálu čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení pro je přílohou č. 5 zadávací dokumentace „Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti“.

11. Profesní způsobilost

11.1. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti veřejné zakázky. Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. K prokázání způsobilosti dle tohoto písmene dodavatel předloží živnostenské oprávnění k předmětu podnikání „**Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**“.

III DALŠÍ POŽADAVKY

12. Varianty


12.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

13. Obchodní podmínky

13.1. Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě samostatného návrhu kupní smlouvy, která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka musí být součástí nabídky.

13.2. Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě může být jeho nabídka vyřazena a dodavatel může být z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

13.3. Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba kupní smlouvy, které budou sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem výběrového řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorového znění smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy, který musí být součástí nabídky, a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

13.4. Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „“.

14. Technické podmínky

14.1. Zadavatel stanovuje technické podmínky popisem položek v příloze č. 2 této zadávací dokumentace „Příloha č. 2 Položkový rozpočet“. Zadavatel má značný zájem na tom, aby v rámci realizace veřejné zakázky byly dodávány kvalitní výrobky a materiály. Zadavatel v zadávacích podmínkách stanovuje minimální požadovaný standard předmětu plnění.

14.2. **Zadavatel v rámci nabídky účastníka požaduje doložit soupis identifikace konkrétních výrobků, které účastník nacenil, za účelem ověření splnění minimálních požadovaných technických podmínek u jednotlivých položek, a zároveň uvede, zda jím nabízené plnění splňuje veškeré požadované technické podmínky. Tento požadavek splní účastník vyplněním sloupců „Popis nabízeného plnění“, „Výrobce a označení nabízeného plnění“ a „Nabízené plnění splňuje požadované minimální technické parametry“ v rámci přílohy č. 2 zadávací dokumentace „Příloha č. 2 Položkový rozpočet“. Zadavatel požaduje, aby ve sloupci „Výrobce a označení nabízeného plnění“ účastník uvedl výrobce a označení konkrétního nabízeného plnění, aby bylo možné ověřit naplnění minimálních**

požadovaných technických podmínek. Ve sloupci „Nabízené plnění splňuje požadované minimální technické parametry“ vybere účastník variantu „ANO“ nebo variantu „NE“. V případě, že účastník uvede alespoň jednu variantu „NE“, bude vyloučen z důvodu nesplnění technických podmínek. V případě, že dodavatel uvede „ANO“ a při posouzení nabídek bude zjištěno, že nabízené zboží tento požadavek nesplňuje, může být vyloučen z důvodu jeho nesplnění a porušení zadávacích podmínek. V případě, že účastník nevyplní ani variantu „ANO“ ani variantu „NE“ může být vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek.

14.3. Dodavatelé, kteří podají nabídku v tomto výběrové řízení, jsou povinni dodržet veškeré technické požadavky stanovené v technických podmínkách, resp. podáním nabídky účastník potvrzuje, že jím nabízené plnění má vlastnosti přesně odpovídající údajům uvedeným zadavatelem v zadávacích podmínkách.

IV NABÍDKA

15. Obsah nabídky

15.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla očíslována nepřetržitou číselnou řadou od 1 po poslední stranu nabídky.

15.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

- i. **Krycí list nabídky** – vyplněný formulář nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace „*Příloha č. 4 Krycí list nabídky dodavatele*“.
- ii. **Obsah** s uvedením jednotlivých oddílů s číslem strany, na které se dokumenty uvedené v obsahu nachází.
- iii. **Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti**. Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace „*Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti*“. Účastník do uvedeného vzoru doplní požadované údaje.
- iv. Doklady prokazující **splnění profesní způsobilosti**, dodavatel předloží prostou kopii originálu.
- v. Doplněné **Obchodní podmínky zadavatele ve formě návrhu kupní smlouvy** respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace „*Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy*“.
- vi. **Vyplněný a oceněný položkový rozpočet** obsahující technické podmínky, který tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace „*Příloha č. 2 Položkový rozpočet*“.
- vii. Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

15.3. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

16. Nabídková cena

16.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH. Účastník doplní nabídkovou cenu do Přílohy č. 1 „Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy“, do přílohy č. 2 „Příloha č. 2 Položkový rozpočet“ a do přílohy č. 4 „Příloha č. 4 Krycí list nabídky dodavatele“.

16.2. Účastník stanoví nabídkovou cenu pro celý předmět zakázky. Do ceny zahrne účastník veškeré náklady nutné ke kompletnímu a řádnému provedení činností, včetně veškerých rizik a vlivů během dodání předmětu zakázky, nákladů na opatření podkladů, provozních nákladů, pojištění, daní a jakýchkoli dalších výdajů spojených s plněním zakázky. Tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou není možné překročit. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.

16.3. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá slepý rozpočet. Zadavatelem poskytnutý slepý rozpočet je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek z rozpočtu, doplnění položek do rozpočtu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v rozpočtu.

16.4. Dodavatel v rámci své nabídky předloží oceněný rozpočet, do něhož doplní jednotkové ceny za jednotlivé položky dodávek a služeb a u každé položky vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek. Položkový rozpočet musí svoji strukturou a obsahem odpovídat příslušnému slepému rozpočtu, změny v kterékoliv části položky jsou nepřípustné. Změna struktury či obsahu rozpočtu je nepřípustná. Dodavatel je povinen ocenit veškeré položky předloženého rozpočtu.

16.5. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

17. Místo, způsob a lhůta k podání nabídek

17.1. Nabídku je možné podat osobně v kanceláři zástupce zadavatele:

Deregio Tender, s.r.o.
Starobrněnská 20, 602 00 Brno

v pracovních dnech, a to pondělí až pátek od 8:00 do 15:30 hodin, **vždy tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.**

17.2. Dodavatel může nabídku zaslat na adresu zástupce zadavatele prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou – za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky zadavatelem.

17.3. Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, v českém jazyce, a to v jednom originále v tištěné podobě, zadavatel doporučuje, aby zadavatel v rámci nabídky připojil jednu

kopii nabídky v **elektronické podobě na CD (scan celé nabídky ve formátu .pdf)**. V nabídce nesmí být přepisy a opravy.

17.4. Zadavatel doporučuje, aby vyhotovení nabídky bylo odpovídajícím způsobem zabezpečeno proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení by mělo být provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele. Všechny listy nabídky vč. příloh by měly být v pravém dolním rohu vzestupně a řádně očíslovány. Jednotlivé oddíly by měly být přehledně označeny boční popiskou nebo rozdělovníky.

17.5. Doporučený vzor obálky

VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje zadavatele:

Identifikační údaje dodavatele: (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Název veřejné zakázky: **Modernizace ZŠ Milíčov – Vybudování učebny přírodních věd – pomůcky do odborné učebny**

!!! NEOTEVÍRAT !!!
před termínem otevírání obálek
NABÍDKA PRO VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

14

17.6. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

17.7. Lhůta pro podání nabídek končí dne **1. 2. 2021 v 10:00 hodin**.

18. Hodnotící kritéria

18.1. Základním kritériem pro hodnocení veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena bez DPH** dle čl. 19.4.2. písm. g) Pravidel. To znamená, že hodnotící kritérium **NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÁ CENA BEZ DPH** má váhu 100 %.

18.2. Hodnotící komise nebo zadavatel stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

18.3. Hodnotící komise nebo zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla být hodnocena nabídka pouze jednoho dodavatele. Pokud je ve výběrovém řízení jediný účastník výběrového řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

19. Výběr nejvhodnější nabídky

19.1. Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek, a to podle své volby podle situace po podání nabídek – počet podaných nabídek atd. U vybraného dodavatele provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení vždy.

19.2. Jestliže je některá nabídka shledána jako nejasná nebo neúplná, může být účastník vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení. V případě, že účastník nabídku v dodatečné lhůtě nedoplní nebo neobjasní, může být vyloučen z výběrového řízení.

19.3. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a bude posouzena mimořádně nízká nabídková cena.

19.4. O posouzení a hodnocení nabídek pořídí zadavatel, jiná osoba pověřená zadavatelem nebo komise písemnou zprávu.

19.5. Zadavatel nevyužije jednání o nabídkách dle čl. 19.4.4. Pravidel.

19.6. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvhodnější. Pokud nabídka splní všechny zadávací podmínky, zadavatel rozhodne o výběru předmětné nabídky.

19.7. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě 15 dnů od odeslání výzvy k poskytnutí součinnosti. Pokud vybraný dodavatel odmítne uzavřít smlouvu nebo zadavateli neposkytne dostatečnou součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového hodnocení.

20. Podání nabídky

20.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

20.2. Zadavatel vyloučí účastníka výběrové řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrové řízení v tomtéž výběrové řízení prokazuje kvalifikaci.

20.3. Nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo jiným než stanoveným způsobem, se neotevírá a nehodnotí. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo jiným než stanoveným způsobem, vyrozumí zadavatel

dodavatele, který nabídku podal, do 5 pracovních dnů od identifikace této skutečnosti, nebo tuto informaci uveřejní na profilu zadavatele.

21. Společná nabídka

21.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní kvalifikační předpoklady a profesní kvalifikační předpoklady podle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace každý dodavatel samostatně.

21.2. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat za každého z dodavatelů v souladu s čl. 22.

21.3. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, zadavatel je proto oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich. Pokud si však dodavatelé zvolí vedoucího účastníka společnosti, který bude oprávněn za společnost vystupovat a jednat, v takovém případě bude veškerá korespondence vč. příslušných rozhodnutí zasílána pouze vedoucímu účastníkovi společnosti.

16

22. Podpis nabídky

22.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat za dodavatele, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán.

22.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony ve výběrovém řízení za dodavatele činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

22.3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat za dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat za každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající za každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

22.4. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložena plná moc, podepsaná

osobou oprávněnou jednat za tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

22.5. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle § 166 občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být podepsáno v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

22.6. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doloženo pověření ad hoc podepsané podnikatelem či jeho statutárním orgánem, a to v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

22.7. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen ve výběrovém řízení, bude vždy připojena k formuláři nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům ve výběrovém řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

22.8. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být dodavatel z výběrového řízení vyloučen.

V KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

23. Vysvětlení zadávací dokumentace

23.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost může doručit elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zástupce zadavatele zakazky@deregio.cz nebo v listinné podobě na kontaktní adresu zástupce zadavatele. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a dodavatele. Žádost musí být doručena nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

23.2. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě. Vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění požadavku zadavatel uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy, tedy na profilu zadavatele.

23.3. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna. Pokud to povaha změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od okamžiku změny činila nejméně celou svou původní délku.

18

24. Otevírání obálek

24.1. Otevírání obálek se uskuteční v termínu stanoveném zadavatelem a bude neveřejné. Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

25. Komunikace ve výběrovém řízení

25.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli ve výběrovém řízení musí mít písemnou formu.

25.2. O výsledku resp. zrušení výběrového řízení a o případném vyloučení nabídky mohou být účastníci vyrozumíváni prostřednictvím uveřejnění informace na profilu zadavatele. Povinnost zadavatele informovat účastníky o uvedených skutečnostech se považuje za splněnou uveřejněním informace

25.3. Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Deregio Tender, s.r.o. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených s výběrovým řízením s výjimkou vyloučení účastníka z výběrového řízení, zrušení výběrového řízení a rozhodnutí o výběru dodavatele:

VI SEZNAM PŘÍLOH

26. Přílohy zadávací dokumentace

26.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy


Příloha č. 2 Položkový rozpočet

Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4 Krycí list nabídky dodavatele

V Praze, dne 19. 1. 2021

19


.....
**Základní škola s rozšířenou výukou
jazyků, Praha 4, K Milíčovu 674**
Mgr. Alena Červená, ředitelka

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
s rozšířenou výukou jazyků
149 00 Praha 4, K Milíčovu 674
IČ: 61388424