

KONIFERY S.R.O.

OZNÁMENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadání veřejné zakázky na dodávky dělené na čtyři části,
zadávané v otevřené výzvě dle Příručky pro zadávání veřejných
zakázek programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020, mimo
režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
(dále jen „zákon“)

S názvem
Novostavba foliovníku



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Zpracovatelem zadávací dokumentace je Regionální poradenská agentura, s.r.o.

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ.....	4
1. Preambule.....	4
2. Identifikační údaje zadavatele.....	5
3. Zástupce zadavatele	5
4. Předmět veřejné zakázky.....	6
5. Doba plnění veřejné zakázky	7
6. Místo plnění veřejné zakázky.....	8
7. Financování.....	8
II. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	9
8. Požadovaný rozsah kvalifikace	9
9. Prokazování splnění kvalifikace pro všechny části	9
10. Základní kvalifikační předpoklady pro všechny části veřejné zakázky	10
11. Profesionální kvalifikační předpoklady pro všechny části veřejné zakázky.....	11
12. Ekonomická a finanční způsobilost pro všechny části veřejné zakázky.....	11
13. Technické kvalifikační předpoklady pro první část veřejné zakázky	11
14. Technické kvalifikační předpoklady pro druhou část veřejné zakázky.....	12
15. Technické kvalifikační předpoklady pro třetí část veřejné zakázky	12
III. DALŠÍ POŽADAVKY.....	13
16. Jistota	13
17. Varianty	13
18. Technické podmínky.....	13
19. Obchodní podmínky	14
IV. NABÍDKA.....	15
20. Obsah nabídky	15
21. Nabídková cena	22
22. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek.....	22

23. Hodnotící kritéria.....	24
24. Výběr nejvhodnější nabídky.....	24
25. Podání nabídky.....	25
26. Společná nabídka.....	26
27. Podpis nabídky.....	26
V. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI	28
28. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám.....	28
29. Otevírání obálek.....	28
30. Komunikace v zadávacím řízení	28
VI. SEZNAM PŘÍLOH	30
31. Přílohy zadávací dokumentace.....	30

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

1. Preambule

1.1. Zadavatel Oznámením výběrového řízení oznamuje neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat zakázku v tomto výběrovém řízení. Oznámení výběrového řízení v otevřené výzvě je uveřejněno na profilu zadavatele https://zakazky.rpa.cz/profile_display_301.html. Pokud se v tomto dokumentu objeví informace, že jiný dokument bude uveřejněn stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil oznámení otevřené výzvy, znamená to, že předmětný dokument bude uveřejněn na profilu zadavatele https://zakazky.rpa.cz/profile_display_301.html.

1.2. Výši předpokládané hodnoty tato veřejná zakázka spadá do režimu zakázky malé hodnoty dle čl. 2.3.1 a) Příručky pro zadávání veřejných zakázek programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020. Zadavatel se v souladu s čl. 9 písm. b) bod 9 Pravidel, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 rozhodl tuto veřejnou zakázku zadat v otevřené výzvě.

1.3. Oznámení výběrového řízení, Zadávací dokumentace (dále jen „zadávací dokumentace“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů pro zadání veřejné zakázky na dodávky dělené na čtyři části, zadávané jako zakázka malé hodnoty v otevřené výzvě dle Příručky pro zadávání veřejných zakázek programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 (dále jen „Příručka“), mimo režim zákonav souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona za použití § 6 téhož zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí Příručkou, případně, pokud na něj zadavatel odkáže, analogicky zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti, včetně obchodních podmínek, které jsou její přílohou a nedílnou součástí. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení před jeho ukončením zrušit. Dodavatel podáním nabídky ve výběrovém řízení uznává právo zadavatele na zrušení výběrového řízení. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

1.4. **Zadavatel umožňuje dílčí plnění zakázky. Dodavatel ucházející se o více částí veřejné zakázky musí podat zadavateli samostatnou nabídku pro každou z částí veřejné zakázky. Není-li dále uvedeno jinak, týkají se ustanovení této zadávací dokumentace všech částí veřejné zakázky.**

1.5. Přílohy této zadávací dokumentace, uvedené v čl. 31 této zadávací dokumentace, je možné si vyžádat e-mailem na následujících kontaktech:

Mgr. Petra Hájková, e-mail: verejne-zakazky@rpa.cz.

Přílohy zadávací dokumentace budou poskytnuty elektronicky (uchazeč v žádosti uvede název veřejné zakázky, část veřejné zakázky, pro kterou zadávací dokumentaci žádá, skutečnost, že žádá o přílohy k předmětné veřejné zakázce a e-mailovou adresu, na kterou mu mají být přílohy zadávací dokumentace zaslány). Přílohy budou uchazeči zaslány nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Konifery s.r.o.
Sídlo zadavatele:	Zámecká 154, 285 75 Žehušice
Statutární zástupce:	Ing. Ivo Růžička, CSc., jednatel
IČ zadavatele:	25277898
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.rpa.cz/profile_display_301.html

3. Zástupce zadavatele

Obchodní firma:	Regionální poradenská agentura, s.r.o.
Sídlo:	Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Jan Ševčík, jednatel
IČ:	262 98 163
DIČ:	CZ26298163
Zápis v obchodním rejstříku:	Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 42556
Kontaktní osoba:	Mgr. Petra Hájková
Tel.:	+420 542 211 083

E-mail:	verejne-zakazky@rpa.cz
Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s § 151 zákona.	

3.1. Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících s výběrovým řízením. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná v zadávacím řízení všechny úkony jménem zadavatele jako svého příkazce dle příkazní smlouvy.

3.2. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý a prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Název veřejné zakázky: „**Novostavba foliovníku**“

4.2. Druh veřejné zakázky: na dodávky

4.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota bez DPH 1.950.000,- Kč

Předpokládaná hodnota první části veřejné zakázky – dodávka a montáž foliovníku činí 1.370.000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota druhé části veřejné zakázky – dodávka a instalace technologie vytápění činí 350.000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota třetí části veřejné zakázky –dodávka a instalace technologie závlahy a řízení vlhkosti činí 190.000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota čtvrté části veřejné zakázky – zařízení pro tisk etiket činí 40.000,- Kč bez DPH.

4.4. Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu, na dvě, na tři nebo na všechny části veřejné zakázky.

4.5. Zadavatel má přesně vyčleněné finanční prostředky na realizaci předmětné veřejné zakázky. Z toho důvodů si zadavatel vyhrazuje právo (nikoli povinnost) neuzavřít smlouvu s dodavatelem, jehož nabídková cena přesahuje předpokládanou hodnotu veřejné zakázky (části, na kterou dodavatel podává nabídku), a zadávací řízení zrušit, neboť po něm nelze požadovat, aby pokračoval v zadávacím řízení v případě, že by se měl zavázat k realizaci s vyšší finanční náročností, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky. Zadavatel není povinen svého práva využít.

4.6. Předmětem veřejné zakázky je dodávka a montáž nové a nepoužité konstrukce fóliovníku s fólií, s nafukováním, s vraty, s větráním s automatickým řízením ve dvou sekcích, se

zastiňováním do 60% s automatickým řízením, dále je předmětem veřejné zakázky dodávka a instalace nové a nepoužité technologie vytápění, předmětem veřejné zakázky je také dodávka a instalace nové a nepoužité technologie závlahy a řízení vlhkosti a zařízení pro tisk etiket.

Veřejná zakázka je rozdělena na čtyři části dle předmětu plnění. Předmět je definován technickými podmínkami, které jsou stanovené jako minimální.

První část – dodávka a montáž foliovníku je specifikována v dokumentech:

Příloha č. 2 Projektová dokumentace pro první část veřejné zakázky

Příloha č. 3 Výkaz výměr pro první část veřejné zakázky

Druhá část – dodávka a instalace technologie vytápění je specifikována v dokumentech:

Příloha č. 10 Technické podmínky pro druhou část veřejné zakázky

Příloha č. 11 Projektová dokumentace A pro druhou část veřejné zakázky

Příloha č. 12 Projektová dokumentace B pro druhou část veřejné zakázky

Třetí část – dodávka a instalace technologie závlahy a řízení vlhkosti je specifikována v dokumentu:

Příloha č. 19 Technické podmínky pro třetí část veřejné zakázky

Příloha č. 20 Projektová dokumentace pro třetí část veřejné zakázky

Čtvrtá část – zařízení pro tisk etiket je specifikována v dokumentu:

Příloha č. 27 Technické podmínky pro čtvrtou část veřejné zakázky

5. Doba plnění veřejné zakázky

5.1. Maximální délka realizace první části veřejné zakázky je do 90 dnů od doručení písemné výzvy k zahájení plnění předmětu první části veřejné zakázky. Termín zahájení plnění této části veřejné zakázky se předpokládá v červnu 2016.

Maximální délka realizace druhé části veřejné zakázky je do 50 dnů od doručení písemné výzvy k zahájení plnění předmětu druhé části veřejné zakázky. Termín zahájení plnění této části veřejné zakázky se předpokládá v červenci 2016.

Maximální délka realizace třetí části veřejné zakázky je do 14 dnů od doručení písemné výzvy k zahájení plnění předmětu třetí části veřejné zakázky. Termín zahájení plnění této části veřejné zakázky se předpokládá v srpnu 2016.

Maximální délka realizace čtvrté části veřejné zakázky je do 14 dnů od doručení písemné výzvy k zahájení plnění předmětu čtvrté části veřejné zakázky. Termín zahájení plnění této části veřejné zakázky se předpokládá v červnu 2016.

5.2. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

5.3. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán.

6. Místo plnění veřejné zakázky

6.1. Místem plnění první, druhé a třetí části veřejné zakázky je par. č. 752/28 v k.ú. Žehušice. Místem plnění čtvrté části veřejné zakázky je Zámecká 154, 285 75 Žehušice.

7. Financování

7.1. Zakázka je spolufinancována z Programu rozvoje venkova.

7.2. Další podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

II. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

8. Požadovaný rozsah kvalifikace

8.1. Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace pro **PRVNÍ, DRUHOU a TŘETÍČÁST** veřejné zakázky se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
- c) předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů,

Splněním kvalifikace pro **ČTVRTOU ČÁST** veřejné zakázky se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
- c) předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,

9. Prokazování splnění kvalifikace pro všechny části

9.1. Nestanoví-li zadavatel jinak, předkládá dodavatel doklady prokazující splnění kvalifikace pro každou část v prosté kopii.

9.2. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

9.3. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem dle čl. 8 odst. 1 písm. b) a d) této zadávací dokumentace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu analogicky podle čl. 10 odst. 1 písm. j) této zadávací dokumentace a profesního kvalifikačního předpokladu analogicky čl. 11 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či

práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace dle čl. 8 odst. 1 písm. b) a d.

9.4. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle 11 odst. 1 písm. a).

10. Základní kvalifikační předpoklady pro všechny části veřejné zakázky

10.1. Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů pro **KAŽDOU ČÁST** veřejné zakázky.

10.2. Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; **jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;** podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; **jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;** podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

10

-
- e) který není v likvidaci,
 - f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
 - k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.
 - l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

10.3. Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů pro **KAŽDOU ČÁST** veřejné zakázky předložením **originálu čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že základní kvalifikační předpoklady splňuje. *Vzor čestného prohlášení je přílohou zadávací dokumentace.*

11. Profesionální kvalifikační předpoklady pro všechny části veřejné zakázky

11.1. Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů pro **KAŽDOU ČÁST** veřejné zakázky prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, má-li v ní být zapsán podle zvláštních předpisů, ne starší 90 dnů,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

11.2. V případě, že uchazeč bude některý z dokumentů prokazující splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů předkládat elektronicky podepsaný, předloží k tomuto dokumentu taktéž konverzi elektronického podpisu.

12. Ekonomická a finanční způsobilost pro všechny části veřejné zakázky

12.1. Zadavatel požaduje předložení **originálu čestného prohlášení** ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku pro **KAŽDOU ČÁST** veřejné zakázky. *Vzor čestného prohlášení je přílohou zadávací dokumentace.*

13. Technické kvalifikační předpoklady pro první část veřejné zakázky

13.1. Zadavatel požaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů pro **PRVNÍ ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**, požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

Seznam dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech formou čestného prohlášení. Čestné prohlášení bude obsahovat název zadavatele, kontaktní osobu zadavatele, u níž si zadavatel bude moct ověřit uváděné údaje, název zakázky, cenu, dobu a místo plnění. Seznam dodávek bude obsahovat alespoň 1 obdobnou realizovanou zakázku. Obdobnou zakázkou se rozumí dodávka a montáž foliovníku, kde rozsah prací provedených dodavatelem, podávajícím nabídku nebo jeho subdodavatelem prokazujícím kvalifikaci, byl v hodnotě alespoň 600.000,- Kč bez DPH u každé z těchto zakázek. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou. *Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 6 zadávací dokumentace.*

14. Technické kvalifikační předpoklady pro druhou část veřejné zakázky

14.1. Zadavatel požaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů pro **DRUHOU ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**, požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

Seznam dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech formou čestného prohlášení. Čestné prohlášení bude obsahovat název zadavatele, kontaktní osobu zadavatele, u níž si zadavatel bude moct ověřit uváděné údaje, název zakázky, cenu, dobu a místo plnění. Seznam dodávek bude obsahovat alespoň 1 obdobnou realizovanou zakázku. Obdobnou zakázkou se rozumí zakázka, jejímž předmětem byla dodávka a instalace technologie vytápění, kde rozsah prací provedených dodavatelem, podávajícím nabídku nebo jeho subdodavatelem prokazujícím kvalifikaci, byl v hodnotě alespoň 150.000,- Kč bez DPH u každé z těchto zakázek. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou. *Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 15 zadávací dokumentace.*

15. Technické kvalifikační předpoklady pro třetí část veřejné zakázky

15.1. Zadavatel požaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů pro **TŘETÍ ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**, požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

Seznam dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech formou čestného prohlášení. Čestné prohlášení bude obsahovat název zadavatele, kontaktní osobu zadavatele, u níž si zadavatel bude moct ověřit uváděné údaje, název zakázky, cenu, dobu a místo plnění. Seznam dodávek bude obsahovat alespoň 1 obdobnou realizovanou zakázku. Obdobnou zakázkou se rozumí dodávka a instalace závlahového zařízení, kde rozsah prací provedených dodavatelem, podávajícím nabídku nebo jeho subdodavatelem prokazujícím kvalifikaci, byl v hodnotě alespoň 90.000,- Kč bez DPH u každé z těchto zakázek. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou. *Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 23 zadávací dokumentace.*

III. DALŠÍ POŽADAVKY

16. Jistota

16.1. Zadavatel nepožaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu.

17. Varianty

17.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

18. Technické podmínky

1.1. Technická specifikace je vypracována pro každou část veřejné zakázky zvlášť.

18.1. Pokud se v dokumentaci pro zadání veřejné zakázky vyskytnou odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, případně její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a dodavatel je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

18.2. Zadavatel určuje uchazečům speciální technické specifikace pro každou část veřejné zakázky. Zadavatel takto vymezuje charakteristiku poptávaného plnění, tj. minimální technické parametry, které musí splňovat nabízené plnění dodavatelů. V případě, že dodavatel nabídne plnění, které nebude splňovat kteroukoliv z podmínek, bude vyloučen ze zadávacího řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

18.3. **PRO PRVNÍ ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY** je technická specifikace stanovena v projektové dokumentaci a ve výkazu výměr. Uchazeč nabídne předmět plnění, který bude splňovat všechny podmínky, stanovené zadávací dokumentací. Uchazeč plně vyplní a ocení výkaz výměr, který bude sloužit pro stanovení nabídkové ceny uchazeče pro tuto část veřejné zakázky.

18.4. **PRO DRUHOU ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY** je technická specifikace stanovena v projektové dokumentaci a technické specifikaci. Uchazeč nabídne předmět plnění, který bude splňovat všechny podmínky, stanovené zadávací dokumentací. Dodavatel vyplní technické podmínky dle instrukcí v nich uvedených. Dodavatel bude povinen dodat přesně ten předmět plnění, ke kterému se zavázal v nabídce. Přílohou těchto technických podmínek musí být výpis katalogu nebo propagační leták nebo obdobný dokument obsahující parametry nabízeného plnění.

18.5. **PRO TŘETÍ ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY** je technická specifikace stanovena v projektové dokumentaci a technické specifikaci. Uchazeč nabídne předmět plnění, který bude splňovat všechny podmínky, stanovené zadávací dokumentací. Dodavatel vyplní technické podmínky dle

instrukcí v nich uvedených. Dodavatel bude povinen dodat přesně ten předmět plnění, ke kterému se zavázal v nabídce. Přílohou těchto technických podmínek musí být výpis katalogu nebo propagační leták nebo obdobný dokument obsahující parametry nabízeného plnění.

18.6. **PRO ČTVRTOU ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY** je technická specifikace stanovena v technických podmínkách pro čtvrtou část veřejné zakázky. Dodavatel vyplní technické podmínky dle instrukcí v nich uvedených včetně druhu a typu zboží. Vyplnění těchto druhů a typů zboží je pro dodavatele závazné a bude přílohou kupní smlouvy, to znamená, že dodavatel bude povinen dodat přesně to zboží, ke kterému se zavázal v nabídce. Přílohou těchto technických podmínek musí být výpis katalogu nebo propagační leták nebo obdobný dokument obsahující parametry nabízeného plnění.

19. Obchodní podmínky

19.1. Obchodní podmínky jsou vypracované pro každou část veřejné zakázky zvlášť

19.2. Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě návrhu smlouvy o dílo pro první část, ve formě návrhu kupní smlouvy pro druhou část, ve formě návrhu kupní smlouvy pro třetí část a ve formě návrhu kupní smlouvy pro čtvrtou část, které jsou přílohou této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá.

19.3. Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě bude jeho nabídka vyřazena jako nepřijatelná a dodavatel bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsaný návrh smlouvy, bude ze soutěže vyřazena a dodavatel bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

19.4. Přílohou zadávací dokumentace jsou vzorové podoby smluv, které budou sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem každé části výběrového řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorových smluv dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy pro konkrétní část veřejné zakázky, která musí být součástí nabídky, a která musí být podepsána oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

19.5. Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „ “. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

IV. NABÍDKA

20. Obsah nabídky

20.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem. Strany nabídky budou očíslovány nepřetržitou číselnou řadou od 1 (krycí list nabídky) po poslední stranu nabídky.

20.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka **PRO PRVNÍ ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY** obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

i. **krycí list nabídky** - vyplněný formulář zadávací dokumentace. Tento dokument tvoří přílohu č. 7 zadávací dokumentace „*Příloha č. 7 Krycí list nabídky dodavatele pro první část veřejné zakázky*„

ii. **obsah** s uvedením jednotlivých oddílů s číslem strany, na které se dokumenty tvořící daný oddíl uvedené v obsahu nachází,

iii. **čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů**. Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace „*Příloha č. 4Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů pro první část veřejné zakázky*„. Uchazeč do uvedeného vzoru doplní požadované údaje.

iv. doklady prokazující **splnění profesních kvalifikačních předpokladů**, dodavatel předloží prostou kopii originálu, v případě, že bude předkládat elektronicky podepsaný dokument, zajistí, aby součástí předmětného dokumentu byla taktéž konverze elektronického podpisu, rovněž postačí prostá kopie.

v. **čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti**. Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace „*Příloha č. 5Vzor čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti pro první část veřejné zakázky*„. Uchazeč do uvedeného vzoru doplní požadované údaje.

vi. **čestné prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů**. Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace „*Příloha č. 6 Vzor čestného prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů pro první část veřejné zakázky* „. Uchazeč do uvedeného vzoru doplní požadované údaje.

vii. doplněné **Obchodní podmínky zadavatele ve formě smlouvy o dílo**respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace „*Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo pro první část veřejné zakázky* „

viii. vyplněný a oceněný soupis prací, dodávek a služeb s **výkazem výměr**, které tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace „Příloha č.3 Výkaz výměr pro první část veřejné zakázky“,

ix. Součástí nabídky musí být rovněž **prohlášení, které je přílohou č. 8a** které bude obsahovat:

- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- Prohlášení uchazeče, že se na zpracování uchazečovy nabídky nepodílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu zadavatele, statutární orgán zadavatele, člen řídicího orgánu zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení, resp. s uchazečem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení, nebo jehož subdodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení, jehož člen statutárního orgánu je zároveň členem statutárního orgánu zadavatele, jehož statutární zástupce je společně se statutárním zástupcem zadavatele členem statutárního orgánu třetí společnosti.

Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 8 zadávací dokumentace *Příloha č. 8 Vzor čestného prohlášení dle čl. 20 odst. 2 ix.) zadávací dokumentace pro první část veřejné zakázky*,

x. Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

20.3. Zadavatel doporučuje, aby nabídka **PRO DRUHOU ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY** obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

i. **krycí list nabídky** - vyplněný formulář zadávací dokumentace. Tento dokument tvoří přílohu č. 16 zadávací dokumentace „Příloha č. 16 Krycí list nabídky dodavatele pro druhou část veřejné zakázky“,

ii. **obsah** s uvedením jednotlivých oddílů s číslem strany, na které se dokumenty tvořící daný oddíl uvedené v obsahu nachází,

iii. **čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů.** Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 13 zadávací dokumentace „Příloha č. 13 Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele pro durhou část veřejné zakázky „. Uchazeč do uvedeného vzoru doplní požadované údaje.

iv. doklady prokazující **splnění profesních kvalifikačních předpokladů**, dodavatel předloží prostou kopii originálu, v případě, že bude předkládat elektronicky podepsaný dokument, zajistí, aby součástí předmětného dokumentu byla taktéž konverze elektronického podpisu, rovněž postačí prostá kopie.

v. **čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti.** Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 14 zadávací dokumentace „Příloha č. 14 Vzor čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti pro durhou část veřejné zakázky „. Uchazeč do uvedeného vzoru doplní požadované údaje.

vi. **čestné prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů.** Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 15 zadávací dokumentace „Příloha č. 15 Vzor čestného prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů pro durhou část veřejné zakázky „. Uchazeč do uvedeného vzoru doplní požadované údaje.

vii. doplněné **Obchodní podmínky zadavatele ve formě kupní smlouvy** respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 9 zadávací dokumentace „Příloha č. 9 Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy pro durhou část veřejné zakázky „

viii. Doplněné **Technické podmínky.** Tento dokument tvoří přílohu č. 10 zadávací dokumentace „Příloha č. 10 Technické podmínky pro durhou část veřejné zakázky“. Uchazeč k tomuto dokumentu přiloží katalog nebo propagační leták nebo obdobný dokument, který bude obsahovat parametry nabízeného plnění.

ix. Součástí nabídky musí být rovněž **prohlášení, které je přílohou č. 17** a které bude obsahovat:

- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,

-
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
 - Prohlášení uchazeče, že se na zpracování uchazečovy nabídky nepodílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu zadavatele, statutární orgán zadavatele, člen řídicího orgánu zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení, resp. s uchazečem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení, nebo jehož subdodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení, jehož člen statutárního orgánu je zároveň členem statutárního orgánu zadavatele, jehož statutární zástupce je společně se statutárním zástupcem zadavatele členem statutárního orgánu třetí společnosti.

Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 17 zadávací dokumentace *Příloha č. 17 Vzor čestného prohlášení dle čl. 20 odst. 3 ix.) zadávací dokumentace pro druhou část veřejné zakázky,*

- x. Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

18

20.4. Zadavatel doporučuje, aby nabídka **PRO TŘETÍ ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY** obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

- krycí list nabídky** - vyplněný formulář zadávací dokumentace. Tento dokument tvoří přílohu č. 24 zadávací dokumentace „*Příloha č. 24 Krycí list nabídky dodavatele pro třetí část veřejné zakázky,*“
- obsah** s uvedením jednotlivých oddílů s číslem strany, na které se dokumenty tvořící daný oddíl uvedené v obsahu nachází,
- čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů.** Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 21 zadávací dokumentace „*Příloha č. 21 Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů pro třetí část veřejné zakázky,*“ Uchazeč do uvedeného vzoru doplní požadované údaje.
- doklady prokazující **splnění profesních kvalifikačních předpokladů**, dodavatel předloží prostou kopii originálu, v případě, že bude předkládat elektronicky podepsaný dokument, zajistí, aby součástí předmětného dokumentu byla taktéž konverze elektronického podpisu, rovněž postačí prostá kopie.

v. **čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti.** Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 22 zadávací dokumentace „Příloha č. 22 Vzor čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti pro třetí část veřejné zakázky„. Uchazeč do uvedeného vzoru doplní požadované údaje.

vi. **čestné prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů.** Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 23 zadávací dokumentace „Příloha č. 23 Vzor čestného prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů pro třetí část veřejné zakázky„. Uchazeč do uvedeného vzoru doplní požadované údaje.

vii. doplněné **Obchodní podmínky zadavatele ve formě kupní smlouvy** respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 18 zadávací dokumentace „Příloha č. 18 Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy pro třetí část veřejné zakázky „

viii. Doplněné **Technické podmínky.** Tento dokument tvoří přílohu č. 19 zadávací dokumentace Příloha č. 19 Technické podmínky pro třetí část veřejné zakázky veřejné zakázky. Uchazeč k tomuto dokumentu přiloží katalog nebo propagační leták nebo obdobný dokument, který bude obsahovat parametry nabízeného plnění.

ix. Součástí nabídky musí být rovněž **prohlášení, které je přílohou č. 25** a které bude obsahovat:

- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- Prohlášení uchazeče, že se na zpracování uchazečovy nabídky nepodílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu zadavatele, statutární orgán zadavatele, člen řídicího orgánu zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení, resp. s uchazečem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení, nebo jehož subdodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu

či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení, jehož člen statutárního orgánu je zároveň členem statutárního orgánu zadavatele, jehož statutární zástupce je společně se statutárním zástupcem zadavatele členem statutárního orgánu třetí společnosti.

Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 25 zadávací dokumentace *Příloha č. 25 Vzor čestného prohlášení dle čl. 20 odst. 4 ix.) zadávací dokumentace pro třetí část veřejné zakázky*,

x. Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

20.5. Zadavatel doporučuje, aby nabídka **PRO ČTVRTOU ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY** obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

i. **krycí list nabídky** - vyplněný formulář zadávací dokumentace. Tento dokument tvoří přílohu č. 30 zadávací dokumentace *„Příloha č. 30 Krycí list pro čtvrtou část veřejné zakázky veřejné zakázky“*,

ii. **obsah** s uvedením jednotlivých oddílů s číslem strany, na které se dokumenty tvořící daný oddíl uvedené v obsahu nachází,

iii. **čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů**. Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 28 zadávací dokumentace *„Příloha č. 28 Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů pro čtvrtou část veřejné zakázky“*. Uchazeč do uvedeného vzoru doplní požadované údaje.

iv. doklady prokazující **splnění profesních kvalifikačních předpokladů**, dodavatel předloží prostou kopii originálu, v případě, že bude předkládat elektronicky podepsaný dokument, zajistí, aby součástí předmětného dokumentu byla taktéž konverze elektronického podpisu, rovněž postačí prostá kopie.

v. čestné prohlášení o **ekonomické a finanční způsobilosti**. Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 29 zadávací dokumentace *„Příloha č. 29 Vzor čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti pro čtvrtou část veřejné zakázky“*. Uchazeč do uvedeného vzoru doplní požadované údaje.

vi. doplněné **Obchodní podmínky zadavatele ve formě kupní smlouvy** respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 26 zadávací dokumentace *„Příloha č. 26 Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy pro čtvrtou část veřejné zakázky“*,

vii. Doplněné **Technické podmínky**. Tento dokument tvoří přílohu č. 9 zadávací dokumentace *„Příloha č. 27 Technické podmínky pro čtvrtou část veřejné zakázky“*

Uchazeč k tomuto dokumentu přiloží katalog nebo propagační leták nebo obdobný dokument, který bude obsahovat parametry nabízeného plnění.

viii. Součástí nabídky musí být rovněž prohlášení, které je přílohou č. 31 a které bude obsahovat:

- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- Prohlášení uchazeče, že se na zpracování uchazečovy nabídky nepodílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu zadavatele, statutární orgán zadavatele, člen řídicího orgánu zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení, resp. s uchazečem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení, nebo jehož subdodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení, jehož člen statutárního orgánu je zároveň členem statutárního orgánu zadavatele, jehož statutární zástupce je společně se statutárním zástupcem zadavatele členem statutárního orgánu třetí společnosti.

Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 31 zadávací dokumentace *Příloha č. 31 Vzor čestného prohlášení dle čl. 20 odst. 5 viii.) zadávací dokumentace pro čtvrtou část veřejné zakázky,*

ix. Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

20.6. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

21. Nabídková cena

21.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých dodavatel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu splnění předmětu veřejné zakázky dané povahy třeba.

21.2. Uchazeč stanoví celkovou nabídkovou cenu pro celý předmět plnění příslušné části veřejné zakázky. Tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou je možno překročit pouze v případě změny zákonné sazby DPH.

21.3. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

22. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

22.1. Nabídku je možné podat osobně u zástupce zadavatele:

Regionální poradenská agentura, s. r. o.
Starobrněnská 20
602 00 Brno

v pracovních dnech, a to pondělí až pátek od 8:00 do 15:30 hodin, **vždy tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.**

22.2. Dodavatel může nabídku zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou – za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky.

22.3. Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, **v českém jazyce, a to ve dvou originálech v tištěné podobě a v jedné kopii v elektronické podobě na CD(u první a druhé části včetně rozpočtu ve formátu .xls nebo .xlsx).** V nabídce nesmí být přepisy a opravy.

22.4. Vyhotovení nabídky bude odpovídajícím způsobem zabezpečeno proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení bude provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Všechny listy nabídky vč. příloh budou v pravém dolním rohu vzestupně a řádně očíslovány. Jednotlivé oddíly budou přehledně označeny boční popiskou nebo rozdělovníky.

22.5. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení analogicky podle § 71 odst. 6 zákona.

22.6. **Uchazeč ucházející se o více částí veřejné zakázky musí podat na každou část veřejné zakázky samostatnou nabídku v samostatné obálce.**

22.7. **Uchazeč musí na obálce uvést, do které části veřejné zakázky nabídku podává**

22.8. Obálka bude označena nápisem:

Pro první část veřejné zakázky

VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje zadavatele: Konifery s.r.o., Zámecká 154, 285 75 Žehušice

Identifikační údaje dodavatele: (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Název veřejné zakázky: **Novostavba foliovníku – PRVNÍ ČÁST - dodávka a montáž foliovníku**

!!! NEOTEVÍRAT !!!
před termínem otevírání obálek
NABÍDKA PRO VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

23

Pro druhou část veřejné zakázky

VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje zadavatele: Konifery s.r.o., Zámecká 154, 285 75 Žehušice

Identifikační údaje dodavatele: (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Název veřejné zakázky: **Novostavba foliovníku – DRUHÁ ČÁST- dodávka a instalace technologie vytápění**

!!! NEOTEVÍRAT !!!
před termínem otevírání obálek
NABÍDKA PRO VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Pro první část veřejné zakázky

VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje zadavatele: Konifery s.r.o., Zámecká 154, 285 75 Žehušice

Identifikační údaje dodavatele: (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Název veřejné zakázky: **Novostavba foliovníku – TŘETÍ ČÁST - technologie závlahy a řízení vlhkosti**

!!! NEOTEVÍRAT !!!
před termínem otevírání obálek
NABÍDKA PRO VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Pro první část veřejné zakázky

VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje zadavatele: Konifery s.r.o., Zámecká 154, 285 75 Žehušice

Identifikační údaje dodavatele: (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Název veřejné zakázky: **Novostavba foliovníku – ČTVRTÁ ČÁST - zařízení pro tisk etiket**

!!! NEOTEVÍRAT !!!
před termínem otevírání obálek
NABÍDKA PRO VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

24

22.9. V případě, že nabídka nebude vypracována v souladu se zadávacími podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude vyloučen ze zadávacího řízení.

22.10. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

22.11. Lhůta pro podání nabídek končí dne **03.05.2016 v 10:00 hod.**

23. Hodnotící kritéria

23.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena bez DPH** analogicky dle ustanovení § 78 odst. 1) písm. b) zákona. To znamená, že hodnotící kritérium **NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÁ CENA BEZ DPH** má váhu 100 %.

23.2. Hodnotící komise stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

24. Výběr nejvhodnější nabídky

24.1. Posouzení nabídek spočívá v posouzení, zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami. Jestliže je nabídka shledána jako nejasná nebo neúplná, může být uchazeč vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení. V případě, že uchazeč nabídku v dodatečné lhůtě nedoplní nebo neobjasní, případně mu nebude prominuto pozdní doplnění nebo objasnění, musí být tato nabídka vyřazena.

24.2. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí hodnotící komise též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si hodnotící komise vyžádat od dodavatele písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné; zdůvodnění musí být dodavatelem doručeno ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatel, pokud hodnotící komise nestanoví lhůtu delší.

24.3. Hodnotící komise zadavatele bude dále postupovat analogicky podle § 77 zákona. Neodůvodnil-li dodavatel písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve stanovené lhůtě, nedostavil-li se k podání vysvětlení nebo posoudila-li hodnotící komise jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, musí být nabídka vyřazena.

24.4. O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu.

24.5. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvhodnější.

24.6. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě analogicky dle § 82 odst. 2 zákona. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v této lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

25. Podání nabídky

25.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

25.2. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož

nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení dodavatele včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli.

25.3. **Podané nabídky ani jejich části zadavatel nevrací**, a to ani v případě zrušení zadávacího řízení. Nabídky zadavatel si nabídky ponechá za účelem archivace.

26. Společná nabídka

26.1. Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho dodavatele. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, **zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky**. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů. Požadavek na závazek, aby dodavatelé byli zavázání společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

26.2. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

27. Podpis nabídky

27.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem či za dodavatele, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li dodavatel tuto podmínku, bude nabídka vyřazena a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

27.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za dodavatele činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opisu) originálu plné moci.

27.3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat za každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednajících za každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

27.4. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat za tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci.

27.5. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle § 166 občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být podepsáno být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán. Pověření musí být předloženo v originále nebo podle zvláštních předpisů ověřené kopii (opisu) originálu.

27.6. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doloženo pověření ad hoc podepsané podnikatelem či jeho statutárním orgánem, a to v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

27.7. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

27.8. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

V. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

28. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

28.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemnou žádost může dodavatel doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zástupce zadavatele verejne-zakazky@rpa.cz nebo v listinné podobě na kontaktní adresu zástupce zadavatele. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

28.2. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

28.3. Dodatečné informace zadavatel uveřejní včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy.

28.4. Provede-li zadavatel (prostřednictvím dodatečných informací) úpravy zadávacích podmínek, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy. V případě takové změny zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.

29. Otevírání obálek

29.1. Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

29.2. Otevírání obálek je neveřejné.

29.3. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

29.4. Jestliže nabídka nevyhoví požadavkům analogicky dle § 71 odst. 8, komise nabídku analogicky s § 71 odst. 10 vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z účasti v zadávacím řízení a tuto skutečnost mu bezodkladně oznámí.

30. Komunikace v zadávacím řízení

30.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. Postačí však, je-li úkon učiněn elektronicky nebo jiným způsobem, pakliže je analogicky v souladu s §148 a §149 zákona, případně potvrzen ve lhůtě do 3 pracovních dnů potvrzen doručením tištěné podoby.

30.2. Zadavatel je při výkonu práv a povinností zastoupen společností Regionální poradenská agentura, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených s výběrovým řízením s výjimkou:

- a) zadání veřejné zakázky,
- b) vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení,
- c) zrušení zadávacího řízení,
- d) rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- e) vyřízení námitek.

30.3. Zadavatel si vyhrazuje právo **uveřejnit oznámení o výsledku výběrového řízení a oznámení o vyřazení nabídky stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy**. Oznámení o výsledku výběrového řízení a oznámení o vyřazení nabídky se považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

VI. SEZNAM PŘÍLOH

31. Přílohy zadávací dokumentace

31.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo pro první část veřejné zakázky

Příloha č. 2 Projektová dokumentace pro první část veřejné zakázky

Příloha č. 3 Výkaz výměr pro první část veřejné zakázky

Příloha č. 4 Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů pro první část veřejné zakázky

Příloha č. 5 Vzor čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti pro první část veřejné zakázky

Příloha č. 6 Vzor čestného prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů pro první část veřejné zakázky

Příloha č. 7 Krycí list nabídky dodavatele pro první část veřejné zakázky

Příloha č. 8 Vzor čestného prohlášení dle čl. 20 odst. 2 ix.) zadávací dokumentace pro první část veřejné zakázky

Příloha č. 9 Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy pro druhou část veřejné zakázky

Příloha č. 10 Technické podmínky pro druhou část veřejné zakázky

Příloha č. 11 Projektová dokumentace A pro druhou část veřejné zakázky

Příloha č. 12 Projektová dokumentace B pro druhou část veřejné zakázky

Příloha č. 13 Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů pro druhou část veřejné zakázky

Příloha č. 14 Vzor čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti pro druhou část veřejné zakázky

Příloha č. 15 Vzor čestného prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů pro druhou část veřejné zakázky

Příloha č. 16 Krycí list nabídky dodavatele pro druhou část veřejné zakázky

Příloha č. 17 Vzor čestného prohlášení dle čl. 20 odst. 3 ix.) zadávací dokumentace pro druhou část veřejné zakázky

Příloha č. 18 Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy pro třetí část veřejné zakázky

-
- Příloha č. 19 Technické podmínky pro třetí část veřejné zakázky veřejné zakázky*
- Příloha č. 20 Projektová dokumentace pro třetí část veřejné zakázky veřejné zakázky*
- Příloha č. 21 Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů pro třetí část veřejné zakázky*
- Příloha č. 22 Vzor čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti pro třetí část veřejné zakázky*
- Příloha č. 23 Vzor čestného prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů pro třetí část veřejné zakázky*
- Příloha č. 24 Krycí list nabídky dodavatele pro třetí část veřejné zakázky*
- Příloha č. 25 Vzor čestného prohlášení dle čl. 20 odst. 4 ix.) zadávací dokumentace pro třetí část veřejné zakázky*
- Příloha č. 26 Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy pro čtvrtou část veřejné zakázky*
- Příloha č. 27 Technické podmínky pro čtvrtou část veřejné zakázky*
- Příloha č. 28 Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů pro čtvrtou část veřejné zakázky*
- Příloha č. 29 Vzor čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti pro čtvrtou část veřejné zakázky*
- Příloha č. 30 Krycí list pro čtvrtou část veřejné zakázky veřejné zakázky*
- Příloha č. 31 Vzor čestného prohlášení dle čl. 20 odst. 5 viii.) zadávací dokumentace pro čtvrtou část*