

ZELENKA S.R.O.

OZNÁMENÍ OTEVŘENÉ VÝZVY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadání zakázky na dodávky
zadávané jako zakázka vyšší hodnoty v otevřené výzvě dle
Příručky pro zadávání veřejných zakázek programu rozvoje
venkova na období 2014 – 2020, mimo režim zákona č. 134/2016
Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále jen „zákon“)

S názvem

**Zelenka s.r.o. – technologická modernizace provozu
2023 – 2024 – dodávka 2 ks balíček**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

I.	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ.....	4
1.	Preamble.....	4
2.	Identifikační údaje zadavatele	4
3.	Zástupce zadavatele	5
4.	Předmět veřejné zakázky	5
5.	Doba plnění veřejné zakázky	6
6.	Místo plnění veřejné zakázky.....	6
	Prohlídka místa plnění	6
7.	Financování.....	6
II.	KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	7
8.	Požadovaný rozsah kvalifikace	7
9.	Prokazování splnění kvalifikace	7
10.	Základní způsobilost	7
11.	Profesní způsobilost.....	8
III.	DALŠÍ POŽADAVKY	9
12.	Technické podmínky	9
13.	Varianty	9
14.	Obchodní podmínky	9
IV.	NABÍDKA.....	11
15.	Obsah nabídky	11
16.	Nabídková cena	12
17.	Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek	12
18.	Hodnotící kritéria	13
19.	Výběr nejvhodnější nabídky	13
20.	Podání nabídky	14

21. Společná nabídka.....	14
22. Podpis nabídky	15
V. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI	17
23. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám.....	17
24. Otevírání obálek.....	17
25. Komunikace ve výběrovém řízení.....	17
VI. SEZNAM PŘÍLOH	19
26. Přílohy zadávací dokumentace.....	19

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

1. Preamble

1.1. Zadavatel Oznámením otevřené výzvy oznamuje neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat zakázku v tomto výběrovém řízení. Oznámení otevřené výzvy je uveřejněno na profilu zadavatele https://zakazky.rpa.cz/profile_display_307.html. Pokud se v tomto dokumentu objeví informace, že jiný dokument bude uveřejněn stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil oznámení otevřené výzvy, znamená to, že předmětný dokument bude uveřejněn na profilu zadavatele https://zakazky.rpa.cz/profile_display_307.html.

1.2. Oznámení otevřené výzvy, Zadávací dokumentace (dále jen „zadávací dokumentace“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů pro zadání zakázky na dodávky zadávané jako zakázka vyšší hodnoty v otevřené výzvě dle Příručky pro zadávání veřejných zakázek programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 (dále jen „Příručka“), mimo režim zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí Příručkou, případně, pokud na něj zadavatel odkáže, analogicky zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti, včetně obchodních podmínek, které jsou její přílohou a nedílnou součástí. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení před jeho ukončením zrušit. Dodavatel podáním nabídky ve výběrovém řízení uznává právo zadavatele na zrušení výběrového řízení. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

1.3. Přílohy této zadávací dokumentace, uvedené v čl. 26 této zadávací dokumentace, jsou uveřejněny na profilu zadavatele společně s touto zadávací dokumentací.

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Zelenka s.r.o.
Sídlo zadavatele:	Topolová 910, 667 01 Židlochovice
Statutární zástupce:	Ing. Tomáš Zelenka, jednatel
IČ zadavatele:	60722932
DIČ zadavatele:	CZ60722932

Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.rpa.cz/profile_display_307.html
----------------------------	---

3. Zástupce zadavatele

Obchodní firma:	Regionální poradenská agentura, s.r.o.
Sídlo:	Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Jan Ševčík, jednatel
IČ:	26298163
DIČ:	CZ26298163
Tel.:	+420 511 113 244
E-mail:	zakazky@rpa.cz
Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností analogicky s § 43 zákona a vypracovával zadávací dokumentaci dle podkladů a požadavků zadavatele.	

3.1. Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících s výběrovým řízením. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná ve výběrovém řízení všechny úkony jménem zadavatele jako svého příkazce dle příkazní smlouvy.

3.2. Zástupce zadavatele není ve vztahu k zakázce podjatý a prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů.

4. Předmět zakázky

4.1. Název zakázky: „Zelenka s.r.o. – technologická modernizace provozu 2023 – 2024 – dodávka 2 ks balíček“

4.2. Druh zakázky: na dodávky

4.3. Druh výběrového řízení: zakázka zadávaná jako zakázka vyšší hodnoty v otevřené výzvě dle Příručky pro zadávání veřejných zakázek programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 (dále jen „Příručka“), mimo režim zákona.

4.4. Předpokládaná hodnota zakázky:

Předpokládaná hodnota VŘ 5.500.000,- Kč bez DPH

Zadavatel neumožňuje dílčí plnění zakázky

Předmětem plnění je dodávka 2 ks nových a nepoužitých baliček, blíže specifikovaných v příloze č. 2 zadávací dokumentace „Příloha č. 2 Technické podmínky“.

5. Doba plnění veřejné zakázky

Termín plnění se předpokládá v období červenec 2023 – prosinec 2023. K zahájení plnění bude dodavatel vyzván písemně zadavatelem. Maximální délka plnění je do 270 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy k zahájení plnění.

6

6. Místo plnění veřejné zakázky

6.1. Místem plnění veřejné zakázky je Topolová 910, 667 01, Židlochovice.

Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa není vzhledem k charakteru předmětu plnění nutná.

7. Financování

7.1. Zakázka je spolufinancována z Programu rozvoje venkova.

7.2. Další podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

II. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

8. Požadovaný rozsah kvalifikace

8.1. Způsobilým pro plnění zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základní způsobilosti
- b) splnění profesní způsobilosti

9. Prokazování splnění kvalifikace

9.1. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích, není-li dále stanoveno jinak. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

9.2. Doklady prokazující základní kvalifikační předpoklady podle čl. 10 zadávací dokumentace a profesní kvalifikační předpoklady podle čl. 11 odst. 1 písm. a) zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaných kritérií nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení výběrového řízení.

9.3. Dodavatel, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

9.4. V případě, že účastník bude některý z dokumentů prokazujících splnění kvalifikačních předpokladů předkládat elektronicky podepsaný, předloží k tomuto dokumentu taktéž konverzi elektronického podpisu.

10. Základní způsobilost

10.1. Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti. Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

10.2. Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 3 zadávací dokumentace „Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti“.

11. Profesní způsobilost

11.1. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti. Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel předloží prostou kopii tohoto dokumentu.

III.DALŠÍ POŽADAVKY

12. Technické podmínky

12.1. Zadavatel určuje účastníkům speciální technické podmínky pro předmět zakázky. Zadavatel technickými podmínkami vymezuje charakteristiku poptávaného předmětu plnění, které musí splňovat nabízený předmět plnění dodavatelů. Účastník v technických podmínkách uvede, zda jím nabízené plnění splňuje požadavky uvedené ve sloupcích tak, že ve sloupci „Hodnota dle nabídky účastníka“, napíše konkrétní požadovanou hodnotu parametru nebo „Ano“ v případě, že nabízené plnění splňuje tento požadavek a „Ne“ v případě, že nabízené plnění tento požadavek nesplňuje. V případě, že dodavatel uvede v technických podmínkách alespoň jednou „Ne“ nebo konkrétní hodnotu parametru, která nebude v požadovaném rozsahu či se bude od požadované hodnoty odchylovat, bude vyloučen z důvodu jejich nesplnění. V případě, že dodavatel uvede „Ano“ nebo konkrétní požadovanou hodnotu a při posouzení nabídek bude zjištěno, že nabízené zboží tento požadavek nesplňuje, může být vyloučen z důvodu jeho nesplnění a porušení zadávacích podmínek. V případě, že účastník ponechá sloupec nebo některý řádek v sloupci „Hodnota dle nabídky účastníka,“ nevyplněný, může být vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek. Dodavatel vyplní technické podmínky dle instrukcí v nich uvedených včetně druhu a typu zboží. Vyplnění těchto druhů a typů zboží je pro dodavatele závazné a bude přílohou kupní smlouvy, to znamená, že dodavatel bude povinen dodat přesně to plnění, ke kterému se zavázal v nabídce.

12.2. Pokud se v dokumentaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného minimálního standardu a dodavatel v žádném případě není povinný dodat tuto značku konkrétního předmětu

13. Varianty

13.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

14. Obchodní podmínky

14.1. Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci zakázky ve formě kupní smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá.

14.2. Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě bude jeho nabídka vyřazena jako nepřijatelná a dodavatel bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsaný návrh smlouvy, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel může být vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

14.3. Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba kupní smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem výběrového řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy, který musí být součástí nabídky, a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

14.4. Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „“. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

IV.NABÍDKA

15. Obsah nabídky

15.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem. Strany nabídky budou očíslovány nepřetržitou číselnou řadou od 1 (krycí list nabídky) po poslední stranu nabídky.

15.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

- i. **krycí list nabídky** - vyplněný formulář zadávací dokumentace podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace „*Příloha č. 4 Krycí list nabídky dodavatele*“
- ii. **čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti**. Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace „*Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti*„. Účastník do uvedeného vzoru doplní požadované údaje.
- iii. **výpis z obchodního rejstříku** či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, dodavatel předloží prostou kopii originálu.
- iv. doplněné **Obchodní podmínky zadavatele ve formě kupní smlouvy** respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 1 Zadávací dokumentace.
- v. doplněné **Technické podmínky**. Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace.
- vi. Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

15.3. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

16. Nabídková cena

16.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH.

16.2. Uchazeč stanoví celkovou nabídkovou cenu pro celý předmět zakázky. Tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou je možno překročit pouze v případě změny zákonné sazby DPH.

16.3. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

17. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

17.1. Nabídku je možné podat osobně u zástupce zadavatele:

Regionální poradenská agentura, s.r.o.
Starobrněnská 20, 602 00 Brno

v pracovních dnech, a to pondělí až pátek od 8:00 do 15:30 hodin, **vždy tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.**

17.2. Dodavatel může nabídku zaslat na adresu zástupce zadavatele prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou – za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky.

17.3. Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, **v českém jazyce, a to jedním originále v tištěné podobě**, zadavatel doporučuje, aby do nabídky byla přiložena **jedna kopie nabídky v elektronické podobě na CD (scan celé nabídky ve formátu.pdf)**. V nabídce nesmí být přepisy a opravy.

17.4. Zadavatel doporučuje, aby vyhotovení nabídky bylo odpovídajícím způsobem zabezpečeno proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí, zabezpečení by mělo být provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Všechny listy nabídky vč. příloh by měly být v pravém dolním rohu vztupně a řádně očíslovány a jednotlivé oddíly přehledně označeny boční popiskou nebo rozdělovníky.

17.5. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

17.6. Obálka bude označena nápisem:

VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje dodavatele: (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Název veřejné zakázky: **Zelenka s.r.o. – technologická modernizace provozu 2023 -2024 – dodávka 2 ks baliček**

!!! NEOTEVÍRAT !!!
před termínem otevírání obálek
NABÍDKA PRO VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

17.7. Na obálce bude dále jasně uvedeno, do které (kterých) části zakázky podává účastník svou nabídku.

17.8. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

17.9. Lhůta pro podání nabídek končí dne **24. 11. 2021 v 10:00 hodin.**

18. Hodnotící kritéria

18.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny bez DPH. To znamená, že hodnotící kritérium **NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÁ CENA BEZ DPH má váhu 100 %**.

18.2. Hodnotící komise stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnížší nabídkovou cenou bez DPH.

18.3. Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Pokud je ve výběrovém řízení jediný účastník, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

19. Výběr nejvhodnější nabídky

19.1. Posouzení nabídek spočívá v posouzení, zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami. Jestliže je nabídka shledána jako nejasná nebo neúplná, může být uchazeč vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení. V případě, že uchazeč nabídku v dodatečně lhůtě nedoplní nebo neobjasní, případně mu nebude prominuto pozdní doplnění nebo objasnění, musí být tato nabídka vyřazena.

19.2. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a bude posouzena mimořádně nízká nabídková cena analogicky dle § 113 zákona.

19.3. O posouzení a hodnocení nabídek pořídí zadavatel, případně komise písemnou zprávu.

19.4. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvhodnější.

19.5. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě 15 dnů od odeslání výzvy k poskytnutí součinnosti. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v této lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

20. Podání nabídky

20.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

20.2. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

20.3. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

21. Společná nabídka

21.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle čl. 11 odst. 1 písm. a) každý dodavatel samostatně.

21.2. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu

plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s čl. 23 zadávací dokumentace.

21.3. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

22. Podpis nabídky

22.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem či za dodavatele, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li dodavatel tuto podmínku, bude nabídka vyřazena a dodavatel bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

22.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony ve výběrovém řízení za dodavatele činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložena kopie plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opisu) originálu plné moci.

22.3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat za každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající za každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

22.4. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložena kopie plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat za tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci.

22.5. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle § 166 občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být podepsáno být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán. Pověření musí být předloženo v originále nebo podle zvláštních předpisů ověřené kopii (opisu) originálu.

22.6. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doloženo pověření ad hoc podepsané podnikatelem či jeho

statutárním orgánem, a to v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

22.7. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen ve výběrovém řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům ve výběrovém řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

22.8. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

V. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

23. *Dodatečné informace k zadávacím podmínkám*

23.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemnou žádost může dodavatel doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zástupce zadavatele zakazky@rpa.cz nebo v listinné podobě na kontaktní adresu zástupce zadavatele. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

23.2. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

23.3. **Dodatečné informace zadavatel uveřejní včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy.**

23.4. Provede-li zadavatel (prostřednictvím dodatečných informací) úpravy zadávacích podmínek, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy. V případě takové změny zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.

24. *Otevírání obálek*

24.1. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

24.2. Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

24.3. Otevírání obálek se uskuteční dne 24. 11. 2021 v 10:05 hodin na adrese sídla zástupce zadavatele: Regionální poradenská agentura, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Otevírání obálek se mohou účastnit zástupci účastníků, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

25. *Komunikace ve výběrovém řízení*

25.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

25.2. Zadavatel je při výkonu práv a povinností zastoupen společností Regionální poradenská agentura, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna

k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených s výběrovým řízením s výjimkou:

- a) vyloučení účastníka z výběrového řízení,
- b) zrušení výběrového řízení,
- c) rozhodnutí o výběru dodavatele,
- d) rozhodnutí o námitkách.

25.3. Zadavatel si vyhrazuje právo **uveřejnit oznámení o výsledku výběrového řízení a oznámení o vyloučení nabídky stejným způsobem, jakým vyhlásil výběrové řízení.** Oznámení o výsledku výběrového řízení a oznámení o vyřazení nabídky se považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

VI. SEZNAM PŘÍLOH

26. Přílohy zadávací dokumentace

26.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy

Příloha č. 2 Technické podmínky

Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4 Krycí list nabídky dodavatele

26.2. Přílohy této zadávací dokumentace jsou uveřejněny na profil zadavatele společně s touto zadávací dokumentací.

V Židlochovicích, dne 8. 11. 2021

Zelenka s.r.o.
Topolová 910
667 01, Židlochovice
IČ/DIČ: CZ60722932
mobil: 737 243 111
email: zelenka@krocan.cz www.krocan.cz



Zelenka s.r.o.
Ing. Tomáš Zelenka, jednatel