

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadání podlimitní veřejné zakázky na stavební práce
zadávané v otevřeném řízení
dle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění
pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“)

S názvem
Přestupní uzel IDS JMK v Letovicích



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zpracovatelem zadávací dokumentace je RPA Tender, s.r.o.

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....	4
1. Preambule.....	4
2. Identifikační údaje zadavatele	4
3. Zástupce zadavatele	4
4. Předmět veřejné zakázky.....	5
5. Doba plnění veřejné zakázky	6
6. Místo plnění veřejné zakázky.....	7
7. Financování.....	7
II. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	8
8. Požadovaný rozsah kvalifikace	8
9. Prokazování splnění kvalifikace	8
10. Základní kvalifikační předpoklady	9
11. Profesní kvalifikační předpoklady	9
12. Ekonomická a finanční způsobilost.....	10
13. Technické kvalifikační předpoklady	10
Zadavatel stanoví limit pro splnění kvalifikačního předpokladu pro veřejnou zakázku:.....	10
III. DALŠÍ POŽADAVKY.....	11
14. Technické podmínky	11
15. Jistota	11
16. Varianty	11
17. Obchodní podmínky	11
IV. NABÍDKA.....	13
18. Obsah nabídky	13
19. Subdodavatelé.....	15
20. Nabídková cena	15

21.	Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek	16
22.	Hodnotící kritéria	17
23.	Výběr nejvhodnější nabídky	17
24.	Podání nabídky	18
25.	Společná nabídka	18
26.	Podpis nabídky	19
V. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI		21
27.	Dodatečné informace k zadávacím podmínkám	21
28.	Prohlídka místa plnění	21
29.	Otevírání obálek	21
30.	Komunikace v zadávacím řízení	22
31.	Projektová dokumentace	23
VI. SEZNAM PŘÍLOH		24
32.	Přílohy zadávací dokumentace	24

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

1. Preambule

1.1. Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů pro veřejnou zakázku na stavební práce zadávanou v otevřeném řízení dle § 27 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti dle § 44 zákona, včetně obchodních podmínek, které jsou její nedílnou přílohou. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	DOPAZ s.r.o.
Sídlo zadavatele:	Horní Poříčí 123, 67962 Horní Poříčí
Statutární zástupce:	František Zunka, jednatel
IČ zadavatele:	60701200
DIČ zadavatele:	CZ60701200
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.rpa.cz/profile_display_320.html

3. Zástupce zadavatele

Obchodní firma:	RPA Tender, s.r.o.
Sídlo:	Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Petr Kolář, jednatel
IČ:	29367107

DIČ:	CZ29367107
Zápis v obchodním rejstříku:	Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 75877
Tel.:	+420 542 211 083
E-mail:	verejne-zakazky@rpa.cz
Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s § 151 zákona.	

3.1. Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících s zadávacím řízením. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná v zadávacím řízení všechny úkony jménem zadavatele jako svého příkazce dle příkazní smlouvy.

3.2. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý a prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Název veřejné zakázky: „**Přestupní uzel IDS JMK v Letovicích**“

4.2. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

45000000-7 Stavební práce
45233100-0 Stavební úpravy pro komunikace
45233161-5 Výstavba stezek pro pěší
45223300-9 Výstavba parkovišť
45233222-1 Dláždění a asfaltování
45231300-8 Stavební práce pro vodovodní a kanalizační potrubí
45231400-9 Stavební práce pro elektrické vedení
45311100-1 Instalace a montáž elektrických rozvodů
48813000-0 Informační systémy pro cestující
77314100-5 Zatravňovací služby
77312100-1 Služby související s hubením plevelů
44212321-5 Přístřešky pro autobusové zastávky

4.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota bez DPH

21 388 077,- Kč

4.4. Zadavatel má přesně vyčleněné finanční prostředky na realizaci předmětné veřejné zakázky. Z toho důvodů si zadavatel vyhrazuje právo (nikoli povinnost) neuzavřít smlouvu s dodavatelem, jehož nabídková cena přesahuje předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, a zadávací řízení zrušit, neboť po něm nelze požadovat, aby pokračoval v zadávacím řízení v případě, že by se měl zavázat k realizaci s vyšší finanční náročností, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky. Zadavatel není povinen svého práva využít.

4.5. Předmětem veřejné zakázky je realizace díla v rámci projektu s názvem: „**Přestupní uzel IDS JMK v Letovicích**“. Konkrétně se jedná o výstavbu komunikace pro provoz autobusů terminálu, o výstavbu parkoviště pro osobní vozidla v prostoru u autobusového terminálu, o výstavbu chodníků pro pěší provoz přestupního uzlu, o novostavbu dešťové kanalizace na novostavbě autobusového terminálu v Letovicích, o napojení novostavby provozní budovy autobusového nádraží na vodovodní přípojku, o instalaci veřejného osvětlení na autobusovém nádraží v Letovicích, včetně propojení na stávající síť veřejného osvětlení, o osazení dvou elektronických informačních panelů integrovaného dopravního systému, o ohumusování a zatravnění nezpevněných ploch travním semenem, o vegetační úpravy terminálu a parkoviště a o vybudování přístřešků autobusových zastávek a mobiliáře.

4.6. Podrobně je předmět díla popsán v projektové dokumentaci pro veřejnou zakázku „**Přestupní uzel IDS JMK v Letovicích**“ vypracované společností OPTIMA spol. s r.o. (dále jen „projektová dokumentace“) a v neoceněném výkazu výměr (slepém rozpočtu). Technické specifikace jsou obsaženy v projektové dokumentaci. Projektová dokumentace je přílohou č. 8 této zadávací dokumentace „*Příloha č. 8 Projektová dokumentace*“.

4.7. Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je zpracování dokumentace skutečného provedení dokončeného díla včetně geodetického zaměření digitální formou.

4.8. Pokud se v dokumentaci pro zadání veřejné zakázky vyskytnou odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, případně její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a dodavatel je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

4.9. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

5. Doba plnění veřejné zakázky

5.1. Plnění veřejné zakázky bude probíhat ve dvou etapách. Plnění veřejné zakázky bude zahájeno do 10 dnů od podpisu smlouvy. Podpis smlouvy se předpokládá v srpnu 2016. První etapa spočívá v provedení prací rozpočtu SO 101, SO 103, SO 301, SO 303, SO 402, SO 403, SO 801, SO 802 a celé dílo této etapy bude zhotoveno a předáno Objednateli řádně do 75 kalendářních dnů od podpisu smlouvy. Druhá etapa spočívá v provedení prací rozpočtu SO 102 a celé dílo této etapy bude zhotoveno a předáno Objednateli řádně do 250 kalendářních dnů od podpisu smlouvy. I v případě, že je v projektové dokumentaci uvedena jiná informace, platí, že realizace zakázky bude probíhat ve dvou etapách popsaných výše.

5.2. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

5.3. Zadavatel požaduje, aby uchazeč uvedl v nabídce časový a finanční harmonogram postupu výstavby, členěný na týdny a obsahující všechny činnosti nutné pro realizaci díla.

5.4. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán.

6. Místo plnění veřejné zakázky

6.1. Místem plnění veřejné zakázky je severozápadní zastavěná část obce Letovice v blízkosti nádraží ČD v prostoru mezi silnicí III/3655 a korytem řeky Svitavy, blíže specifikováno v projektové dokumentaci.

7. Financování

7.1. Zakázka je spolufinancována z Integrovaného regionálního operačního programu.

7.2. Další podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

II. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

8. Požadovaný rozsah kvalifikace

8.1. Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
- c) předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů,

9. Prokazování splnění kvalifikace

9.1. Nestanoví-li zadavatel jinak, předkládá dodavatel doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii.

9.2. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

9.3. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle § 50 odstavec 1 písmeno b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).

9.4. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písmeno a).

9.5. Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125–132 zákona), který nahrazuje splnění

prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písmena a) až l) zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

10. Základní kvalifikační předpoklady

10.1. Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona.

10.2. Dodavatel **prokáže** splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením dokladů dle § 53 odst. 3 zákona, a to:

a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [dle § 53 odstavec 1 písm. a) a b) a odstavec 2 písm. b) zákona],

b) potvrzení příslušného finančního úřadu [dle § 53 odstavec 1 písm. f) zákona],

c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [dle § 53 odstavec 1 písm. h) zákona],

d) čestného prohlášení [§ 53 odst. odstavec 1 písm. c) až e) a g), i) až l) a ve vztahu ke spotřební dani dle písm. f) zákona], uchazeči mohou využít vzor čestného prohlášení, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace *Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů*.

10.3. V případě, že uchazeč bude některý z dokumentů prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů předkládat elektronicky podepsaný, předloží k tomuto dokumentu taktéž konverzi elektronického podpisu.

11. Profesní kvalifikační předpoklady

11.1. Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona, požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

a) dle § 54 písmene a) zákona dodavatel doloží výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, ne starší 90 dnů, má-li v ní být zapsán podle zvláštních předpisů,

b) dle § 54 písmene b) zákona dodavatel doloží doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění **“Provádění staveb, jejich změn a odstraňování”**.

11.2. V případě, že uchazeč bude některý z dokumentů prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů předkládat elektronicky podepsaný, předloží k tomuto dokumentu taktéž konverzi elektronického podpisu.

12. Ekonomická a finanční způsobilost

12.1. Zadavatel požaduje předložení originálu **čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti** dodavatele splnit veřejnou zakázku. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 4 zadávací dokumentace.

13. Technické kvalifikační předpoklady

13.1. Zadavatel požaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona, požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

a) Zadavatel požaduje ve smyslu ustanovení § 56 odst. 3 písm. a) zákona prokázat technické kvalifikační předpoklady seznamem stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.

Zadavatel stanoví limit pro splnění kvalifikačního předpokladu pro veřejnou zakázku:

Alespoň tři obdobné realizované zakázky za posledních 5 let s uvedením jejich hodnoty. Obdobná zakázka realizovaná dodavatelem je zakázka na stavební práce, jejímž předmětem byla výstavba zpevněných ploch nebo účelových komunikací nebo veřejně přístupných komunikací v hodnotě alespoň 3.000.000,- bez DPH pro každou zakázku zvlášť.

V rámci těchto tří referenčních zakázek musí předmět dále obsahovat:

- minimálně na jedné z těchto zakázek byly realizovány zastávky a mobiliář
- minimálně na jedné z těchto zakázek bylo realizováno veřejné osvětlení

Požadavek na to, aby v rámci požadovaných tří referenčních zakázek předmět plnění obsahoval minimálně u jedné ze zakázek realizaci zastávky a mobiliáře a u jedné ze zakázek realizaci veřejného osvětlení, může dodavatel prokázat předložením jak jedné tak i více referencemi.

Pro posouzení rozhodného období provádění nejvýznamnějších stavebních prací je podstatný termín provedení (předání) stavby. V případě, že termín provedení stavby nebude spadat do rozhodného období, má se za to, že stavební práce nebyla provedena v posledních 5ti letech.

Pokud z dokládaných osvědčení nebude jednoznačně patrné naplnění požadovaných parametrů (vydefinované požadavky stavby a jejich finanční objemy), přiloží dodavatel k příslušnému osvědčení čestné prohlášení, popř. jiný doklad (smlouva, předávací protokol stavby, část projektové dokumentace apod.), v němž budou deklarovány požadované údaje. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou.

III.DALŠÍ POŽADAVKY

14. Technické podmínky

14.1. Zadavatel stanovuje technické podmínky veřejné zakázky v projektové dokumentaci „Přestupní uzel IDS JMK v Letovicích“ vypracované společností OPTIMA spol. s.r.o.

15. Jistota

15.1. Zadavatel požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu. Jistotu poskytne uchazeč formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

15.2. Výše jistoty je stanovena na částku **400.000,- Kč**.

15.3. Rozhodne-li se uchazeč pro poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele, musí být peněžní částka složená na účet č. **2109695263/2700, variabilní symbol = IČ dodavatele**. V nabídce bude doložena kopie dokladu o převodu finančních prostředků. **Rozhodujícím pro posouzení řádného podání nabídky bude přítomnost jistoty na vyhrazeném účtu v okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.**

15.4. Zvolí-li uchazeč poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je pro posouzení splnění této podmínky rozhodující doložení originálu nebo ověřené kopie dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, který musí být zadavateli doručen nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč je povinen zajistit platnosti bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty.

15.5. Je-li jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona.

15.6. Dle § 67 odst. 7 zákona má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud uchazeč v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku, odmítl-li uzavřít smlouvu dle § 82 odst. 4 zákona nebo nesplnil-li povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy dle § 82 odst. 4 zákona.

16. Varianty

16.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

17. Obchodní podmínky

17.1. Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě smlouvy o dílo, který je přílohou této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá.

17.2. Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě bude jeho nabídka vyřazena jako nepřijatelná a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsaný návrh smlouvy, bude ze soutěže vyřazena a dodavatel bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

17.3. Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy o dílo, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy, který musí být součástí nabídky, a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

17.4. Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „ “. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

IV.NABÍDKA

18. Obsah nabídky

18.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem. Strany nabídky budou očíslovány nepřetržitou číselnou řadou od 1 (krycí list nabídky) po poslední stranu nabídky.

18.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

i. **krycí list nabídky** - vyplněný formulář zadávací dokumentace. Tento dokument tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace „Příloha č. 5 Krycí list nabídky dodavatele,,

ii. **obsah** s uvedením jednotlivých oddílů s číslem strany, na které se dokumenty tvořící daný oddíl uvedené v obsahu nachází,

iii. **dokumenty prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů** dle § 53 odst. 3 písm. a), b) a c).

iv. **čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů**. Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace „Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů,,. Uchazeč do uvedeného vzoru doplní požadované údaje.

v. doklady prokazující **splnění profesních kvalifikačních předpokladů**, dodavatel předloží prostou kopii originálu, v případě, že bude předkládat elektronicky podepsaný dokument, zajistí, aby součástí předmětného dokumentu byla taktéž konverze elektronického podpisu, rovněž postačí prostá kopie.

vi. **čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti**. Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace „Příloha č. 4Vzor čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti,,. Uchazeč do uvedeného vzoru doplní požadované údaje.

vii. doklady prokazující **splnění technických kvalifikačních předpokladů**

viii. doplněné **Obchodní podmínky zadavatele ve formě smlouvy o dílo** respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace „Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo,,

ix. **časový a finanční harmonogram** postupu výstavby, členěný na týdny a obsahující všechny činnosti nutné pro realizaci díla

x. vyplněný a oceněný soupis prací, dodávek a služeb s **výkazem výměr**, které tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace „Příloha č. 2 Výkaz výměr“,

xi. **doklad o poskytnutí jistoty** dle čl. 15 zadávací dokumentace

xii. **seznam subdodavatelů**. Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 7 zadávací dokumentace „Příloha č. 7 seznam subdodavatelů“

xiii. Součástí nabídky musí být rovněž **prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona**, které bude obsahovat:

- i. seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- ii. má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- iii. prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

14

Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace *Příloha č. 6 Vzor čestného prohlášení § 68 odst. 3 zákona*,

xiv. Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

18.3. Za soulad položkového rozpočtu a výkazu výměr je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoli nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vysvětlení nabídky ve smyslu ustanovení § 76 odstavec 3 zákona. Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty je zejména dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty a dodržet obsahovou náplň výkazu výměr. V případě jakéhokoli nesouladu mezi výkazem výměr a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývajících položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování. Výkaz výměr předložený zadavatelem obsahuje pro manipulaci s vytěženou zemínou, popřípadě s vybouranými hmotami položky, které jsou limitovány určitou vzdáleností pro vodorovný nebo svislý přesun hmot. Místo pro uložení vytěžené zeminy (není-li zemina umístěna do konstrukcí v rámci stavby) i místo pro uložení vybouraných hmot si zajišťuje uchazeč podle svého technologického plánu. Do nabídkové ceny pak musí uchazeč zakalkulovat skutečné náklady podle skutečné odvozní vzdálenosti bez ohledu na to, jaká vzdálenost je uvedena v popise položky. Totéž se týká vnitrostaveništního přesunu stavebního materiálu. Pokud při provádění stavebních prací, které jsou předmětem veřejné

zakázky, vznikne potřeba uložení vytěžené zeminy nebo vybouraných hmot a za toto uložení je nezbytné hradit příslušné poplatky, je povinností uchazeče zakalkulovat do své nabídkové ceny i tyto poplatky, a to bez ohledu na to, zda výkaz výměr obsahuje nebo neobsahuje položku „poplatek za skládku“. Zadavatel v době sestavení výkazu výměr nezná a znát nemůže, jaký technologický postup zhotovitel zvolí a jaké místo pro uložení zeminy nebo vybouraných hmot zajistí a z tohoto důvodu nemůže přesně určit ani nutnost poplatku za uložení těchto hmot. Pokud zadavatel na základě žádosti dodavatele(ů) upřesní obsah výkazu výměr, např. upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek výkazu výměr apod., je dodavatel povinen tuto změnu oznámenou v zákonem stanovené lhůtě a způsobem stanoveným zákonem (ve smyslu ustanovení § 49 zákona) zahrnout do svých položkových rozpočtů. Takovéto upřesnění se nepovažuje za změnu podmínek zadávacího řízení.

18.4. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel - výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

19. Subdodavatelé

19.1. V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele – kvalifikačního i realizačního. Dodavatel tuto podmínku zadavatele splní formou Prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní subdodavatelé realizovat. Za subdodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek stavebních prací jinými subjekty pro vítěze zadávacího řízení.

19.2. Seznam subdodavatelů bude mít tyto náležitosti:

Pořadové číslo subdodavatele, obchodní firma/název/IČ/jméno a příjmení subdodavatele, věcný podíl subdodavatele na plnění VZ, finanční podíl subdodavatele na plnění VZ v %, popis subdodávky.

19.3. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli) doloží ve své nabídce písemné Prohlášení, s uvedením této skutečnosti.

19.4. Vzor seznamu subdodavatelů je přílohou č. 7 zadávací dokumentace „Příloha č. 7 seznam subdodavatelů“

20. Nabídková cena

20.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK), způsobem dle soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který je přílohou zadávací dokumentace.

20.2. Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za stavební práce včetně daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení díla dané povahy třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.

20.3. Překročení nabídkové ceny je možné jen za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, z důvodu vyšší moci a za předpokladu, že v průběhu realizace dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění. Změna ceny bude nejvýše o zvýšení daně z přidané hodnoty.

20.4. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

21. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

21.1. Nabídku je možné podat osobně u zástupce zadavatele:

**RPA Tender, s.r.o.
Starobrněnská 20
602 00 Brno**

16

v pracovních dnech, a to pondělí až pátek od 8:00 do 15:30 hodin, **vždy tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.**

21.2. Dodavatel může nabídku zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou – za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky.

21.3. Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, **v českém jazyce, a to jedním originálem v tištěné podobě a v jedné kopii v elektronické podobě na CD (+ rozpočet ve formátu .xls nebo .xlsx).** V nabídce nesmí být přepisy a opravy.

21.4. Vyhotovení nabídky bude odpovídajícím způsobem zabezpečeno proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení bude provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Všechny listy nabídky vč. příloh budou v pravém dolním rohu vzestupně a řádně očíslovány. Jednotlivé oddíly budou přehledně označeny boční popiskou nebo rozdělovníky.

21.5. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona.

21.6. Obálka bude označena nápisem:

VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje zadavatele: DOPAZ s.r.o., Horní Poříčí 123, 67962 Horní Poříčí

Identifikační údaje dodavatele: (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Název veřejné zakázky: **Přestupní uzel IDS JMK v Letovicích**

!!! NEOTEVÍRAT !!!
před termínem otevírání obálek
NABÍDKA PRO ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

21.7. V případě, že nabídka nebude vypracována v souladu se zadávacími podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude vyloučen ze zadávacího řízení.

21.8. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

21.9. Lhůta pro podání nabídek končí dne **27. 07. 2016 v 09:00 hod.**

22. Hodnotící kritéria

22.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena bez DPH** dle ustanovení § 78 odst. 1) písm. b) zákona. To znamená, že hodnotící kritérium NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÁ CENA BEZ DPH má váhu 100 %.

22.2. Hodnotící komise stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

23. Výběr nejvhodnější nabídky

23.1. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí hodnotící komise též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si hodnotící komise vyžádat od dodavatele písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné; zdůvodnění musí být dodavatelem doručeno ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavateli, pokud hodnotící komise nestanoví lhůtu delší.

23.2. Hodnotící komise zadavatele bude dále postupovat podle § 77 zákona. Neodůvodnil-li dodavatel písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve stanovené lhůtě, nedostavil-li se k podání vysvětlení nebo posoudila-li hodnotící komise jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, musí být nabídka vyřazena. Ustanovení § 76 odst. 6 zákona se použije obdobně.

23.3. O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu dle ust. § 80 zákona.

23.4. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka obsahovala nejnižší nabídkovou cenu bez DPH.

23.5. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě stanovené zadávacími podmínkami. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v této lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

24. Podání nabídky

24.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

24.2. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení dodavatele včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli.

24.3. **Podané nabídky ani jejich části zadavatel nevrací,** a to ani v případě zrušení zadávacího řízení. Nabídky zadavatel si nabídky ponechá za účelem archivace.

25. Společná nabídka

25.1. Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho dodavatele. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, **zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.** Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat

jménem či za každého z dodavatelů. Požadavek na závazek, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

25.2. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich. Pokud si však dodavatelé zvolí vedoucího účastníka společnosti, který bude oprávněn za společnost vystupovat a jednat, v takovém případě bude veškerá korespondence vč. příslušných rozhodnutí zasílána pouze vedoucímu účastníkovi společnosti.

26. Podpis nabídky

26.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem či za dodavatele, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li dodavatel tuto podmínku, bude nabídka vyřazena a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

26.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za dodavatele činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opisu) originálu plné moci.

26.3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat za každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající za každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

26.4. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat za tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci.

26.5. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle § 166 občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být podepsáno být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán. Pověření musí být předloženo v originále nebo podle zvláštních předpisů ověřené kopii (opisu) originálu.

26.6. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doloženo pověření ad hoc podepsané podnikatelem či jeho

statutárním orgánem, a to v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

26.7. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

26.8. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

V. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

27. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

27.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemnou žádost může dodavatel doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zástupce zadavatele verejne-zakazky@rpa.cz nebo v listinné podobě na kontaktní adresu zástupce zadavatele. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Žádost musí být doručena zástupci zadavatele ve lhůtě podle § 49 zákona.

27.2. Dodatečné informace budou poskytnuté dle zákona, budou zadavatelem zveřejněny na adrese profilu zadavatele https://zakazky.rpa.cz/profile_display_320.html

28. Prohlídka místa plnění

28.1. Podle mínění zadavatele, není prohlídka místa plnění nezbytná pro plnění veřejné zakázky. Místo plnění je dostatečně specifikováno v projektové dokumentaci. Z toho důvodu je zadavatel názoru, že prohlídka místa není nezbytná. Uchazeči mají právo na vyjasnění jakýchkoli nesrovnalostí žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám podle předchozího článku.

29. Otevírání obálek

29.1. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise pro otevírání obálek neotevírá a zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

29.2. Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Veřejné otevírání obálek proběhne dne 27. 07. 2016 v 09:01 na adrese Starobrněnská 20, 602 00 Brno.

29.3. Právo zúčastnit se otevírání obálek mají dodavatelé, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Za každého dodavatele se může otevírání obálek zúčastnit maximálně dvě osoby.

29.4. Účastníci přítomní otevírání obálek s nabídkami potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou zadavatel přiloží k protokolu o otevírání obálek s nabídkami.

29.5. Komise otevírá obálky s nabídkami postupně podle pořadového čísla a kontroluje úplnost nabídky, tedy zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku,
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

29.6. Po provedení kontroly úplnosti každé nabídky sdělí komise přítomným dodavatelům:

- a) identifikační údaje dodavatele,
- c) informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky dle předchozího článku,
- d) výši nabídkových cen.

29.7. Jestliže komise zjistí, že nabídka není úplná, nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí dodavatele, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení dodavatele včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli.

29.8. Protokol o otevírání obálek sepisuje komise o otevírání obálek. U každé nabídky uvede komise údaje sdělované přítomným dodavatelům při kontrole úplnosti nabídky. Protokol o otevírání obálek podepisují všichni přítomní členové komise. Protokol o otevírání obálek se po připojení listiny přítomných dodavatelů přikládá k seznamu nabídek. Zadavatel umožní dodavatelům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek a poříditi si z něj výpis nebo jeho opis.

30. Komunikace v zadávacím řízení

30.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. Postačí však, je-li úkon učiněn elektronicky nebo jiným způsobem, pakliže je v souladu s §148 a §149 zákona.

30.2. Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RPA Tender s. r. o., Starobrněnská 20, 60200 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- a) zadání veřejné zakázky,
- b) vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení,
- c) zrušení zadávacího řízení,
- d) rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- e) vyřízení námitek.

30.3. Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

31. Projektová dokumentace

31.1. Textová část zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele. Netextovou část je možné si vyžádat e-mailem na následujících kontaktech: RPA Tender, s.r.o., e-mail: verejne-zakazky@rpa.cz. V žádosti o netextovou část dodavatel uvede, zda si netextovou část vyzvedne osobně nebo mu má být zaslána poštou na dobírku. Zástupce zadavatele po přijetí žádosti potvrdí dodavateli, že je pro něj netextovou část připravena k osobnímu vyzvednutí nebo ji dle žádosti dodavatele odešle poštou. V tom případě se k ceně zadávací dokumentace připočte poštovné a dobírečné. Netextovou část si může dodavatel následně osobně převzít ve lhůtě pro podání nabídek v pracovních dnech mezi 8:00 hod. a 15:30 hod., popř. dle domluvy, na sekretariátu zástupce zadavatele v 1. patře. Náhrada nákladů zadavatele za tisk a kompletaci zadávací dokumentace činí **4 124,- Kč + DPH**. Objednávka netextové části se považuje za závaznou, dodavatel je tedy následně povinen si netextovou část vyzvednout a uhradit příslušnou částku.

VI. SEZNAM PŘÍLOH

32. Přílohy zadávací dokumentace

32.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo

Příloha č. 2 Výkaz výměr

Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 4 Vzor čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Příloha č. 5 Krycí list nabídky dodavatele

Příloha č. 6 Vzor čestného prohlášení § 68 odst. 3 zákona

Příloha č. 7 Seznam subdodavatelů

Příloha č. 8 Projektová dokumentace