

Luděk Řehoř

OZNÁMENÍ OTEVŘENÉ VÝZVY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadání veřejné zakázky na stavební práce
zadávané jako zakázka vyšší hodnoty v otevřené výzvě dle
Příručky pro zadávání veřejných zakázek programu rozvoje
venkova na období 2014 – 2020, mimo režim zákona č. 134/2016
Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále jen „zákon“)

S názvem
**Vybudování agropenzionu ve Skalici nad
Svitavou**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Zpracovatelem zadávací dokumentace je RPA Tender, s.r.o.

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....	4
1. Preambule.....	4
2. Identifikační údaje zadavatele.....	4
3. Zástupce zadavatele.....	5
4. Předmět veřejné zakázky.....	5
5. Doba plnění veřejné zakázky.....	6
6. Místo plnění veřejné zakázky.....	7
7. Financování.....	7
II. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	8
8. Požadovaný rozsah kvalifikace.....	8
9. Prokazování splnění kvalifikace.....	8
10. Základní kvalifikační předpoklady.....	9
11. Profesní kvalifikační předpoklady.....	10
12. Technické kvalifikační předpoklady.....	11
III. DALŠÍ POŽADAVKY.....	12
13. Technické podmínky.....	12
14. Varianty.....	12
15. Obchodní podmínky.....	12
IV. NABÍDKA.....	13
16. Obsah nabídky.....	13
17. Nabídková cena.....	14
18. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek.....	15
19. Hodnotící kritéria.....	16
20. Výběr nejvhodnější nabídky.....	17
21. Podání nabídky.....	17
22. Společná nabídka.....	18

23. Podpis nabídky	18
V. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI	20
24. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám.....	20
25. Prohlídka místa plnění.....	20
26. Otevírání obálek.....	20
27. Komunikace v zadávacím řízení	20
VI. SEZNAM PŘÍLOH	22
28. Přílohy zadávací dokumentace.....	22

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

1. Preamble

1.1. Zadavatel Oznámením otevřené výzvy oznamuje neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat zakázku v tomto výběrovém řízení. Oznámení otevřené výzvy je uveřejněno na profilu zadavatele https://zakazky.rpa.cz/profile_display_410.html. Pokud se v tomto dokumentu objeví informace, že jiný dokument bude uveřejněn stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil oznámení otevřené výzvy, znamená to, že předmětný dokument bude uveřejněn na profilu zadavatele https://zakazky.rpa.cz/profile_display_410.html.

1.2. Oznámení otevřené výzvy, Zadávací dokumentace (dále jen „zadávací dokumentace“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů pro zadání veřejné zakázky na stavební práce zadávané jako zakázka vyšší hodnoty v otevřené výzvě dle Příručky pro zadávání veřejných zakázek programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 (dále jen „Příručka“), mimo režim zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí Příručkou, případně, pokud na něj zadavatel odkáže, analogicky zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti, včetně obchodních podmínek, které jsou její přílohou a nedílnou součástí. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení před jeho ukončením zrušit. Dodavatel podáním nabídky ve výběrovém řízení uznává právo zadavatele na zrušení výběrového řízení. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

4

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Luděk Řehoř
Sídlo zadavatele:	Nerudova 508/28, 680 01 Boskovice
Statutární zástupce:	Luděk Řehoř
IČ zadavatele:	13719068
DIČ zadavatele:	CZ6805201117
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.rpa.cz/profile_display_410.html

3. Zástupce zadavatele

Obchodní firma:	RPA Tender, s.r.o.
Sídlo:	Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Petr Kolář, jednatel
IČ:	29367107
DIČ:	CZ29367107
Zápis v obchodním rejstříku:	Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 75877
Tel.:	+420 542 211 083
E-mail:	verejne-zakazky@rpa.cz
Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností analogicky s § 43 zákona a vypracovával zadávací dokumentaci dle podkladů a požadavků zadavatele.	

3.1. Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících s výběrovým řízením. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná v zadávacím řízení všechny úkony jménem zadavatele jako svého příkazce dle příkazní smlouvy.

3.2. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý a prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Název veřejné zakázky: „**Vybudování agropenzionu ve Skalici nad Svitavou**“

4.2. Druh veřejné zakázky: na stavební práce

4.3. Druh výběrového řízení: veřejná zakázka zadávaná jako zakázka vyšší hodnoty v otevřené výzvě dle Příručky pro zadávání veřejných zakázek programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 (dále jen „Příručka“), mimo režim zákona.

4.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota bez DPH 11 031 177,- Kč

4.5. Zadavatel má přesně vyčleněné finanční prostředky na realizaci předmětné veřejné zakázky. Z toho důvodů si zadavatel vyhrazuje právo (nikoli povinnost) neuzavřít smlouvu s dodavatelem, jehož nabídková cena přesahuje předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, a zadávací řízení zrušit, neboť po něm nelze požadovat, aby pokračoval v zadávacím řízení v případě, že by se měl zavázat k realizaci s vyšší finanční náročností, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky. Zadavatel není povinen svého práva využít.

4.6. Předmětem veřejné zakázky je realizace díla v rámci projektu s názvem: „**Vybudování agropenzionu ve Skalici nad Svitavou**“. Konkrétně se jedná o stavební úpravy objektu ve Skalici nad Svitavou. Předmětnými stavebními úpravami vznikne objekt, který bude sloužit jako ubytovací zařízení, restaurace a víceúčelový sál.

4.7. Podrobně je předmět díla popsán v projektové dokumentaci pro veřejnou zakázku „**Vybudování agropenzionu ve Skalici nad Svitavou**“ vypracované v říjnu 2015 Ing. Ladislavem Havelkou (dále jen „projektová dokumentace“) a v neoceněném výkazu výměr (slepém rozpočtu). Technické specifikace jsou obsaženy v projektové dokumentaci. Projektová dokumentace je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace „*Příloha č. 6 Projektová dokumentace*“.

4.8. Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je zpracování dokumentace skutečného provedení dokončeného díla.

4.9. Pokud se v dokumentaci pro zadání veřejné zakázky vyskytnou odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, případně její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a dodavatel je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

4.10. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

5. Doba plnění veřejné zakázky

5.1. Termín plnění veřejné zakázky se předpokládá v lednu 2017. Maximální délka realizace je do 12 kalendářních měsíců od doručení písemné výzvy k převzetí staveniště a zahájení stavebních prací. K převzetí staveniště a zahájení plnění předmětu veřejné zakázky bude dodavatel vyzván písemně zadavatelem.

5.2. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

5.3. **Zadavatel požaduje, aby uchazeč uvedl v nabídce časový a finanční harmonogram postupu výstavby, členěný na týdny a obsahující všechny činnosti nutné pro realizaci díla.**

6. Místo plnění veřejné zakázky

6.1. Místem plnění veřejné zakázky je p. č. 1/3 st. v katastrálním území Skalice nad Svitavou, blíže specifikováno v projektové dokumentaci.

7. Financování

7.1. Zakázka je spolufinancována z Programu rozvoje venkova.

7.2. Další podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

7

II. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

8. Požadovaný rozsah kvalifikace

- 8.1. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:
- splnění základních kvalifikačních předpokladů
 - splnění profesních kvalifikačních předpokladů
 - splnění technických kvalifikačních předpokladů

9. Prokazování splnění kvalifikace

9.1. **Dodavatel analogicky dle § 53 odst. 4 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo je může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky analogicky podle § 87 zákona.** Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

9.2. Doklady prokazující základní kvalifikační předpoklady podle čl. 10 zadávací dokumentace a profesní kvalifikační předpoklady podle čl. 11 odst. 1 písm. a) zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaných kritérií nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

9.3. Dodavatel, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

9.4. Dodavatel může prokázat určitou část technických kvalifikačních předpokladů nebo profesních kvalifikačních předpokladů s výjimkou kritéria podle čl. 11 odst. 1 písm. a) zadávací dokumentace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle čl. 11 odst. 1 písm. a) zadávací dokumentace jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů podle čl. 10 zadávací dokumentace jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

9.5. Má se za to, že požadavek podle čl. 9 odst. 4 písm. d) zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle čl. 12 zadávací dokumentace vztahující se k takové osobě, musí dokument podle čl. 9 odst. 4 písm. d) zadávací dokumentace obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

9.6. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.

10. Základní kvalifikační předpoklady

10.1. Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů. Základní kvalifikační předpoklady nesplňuje dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

10.2. Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů ve vztahu k České republice předložením těchto dokladů:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 10 odst. 1 písm. a) zadávací dokumentace,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 10 odst. 1 písm. b) zadávací dokumentace,

-
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu čl. 10 odst. 1 písm. b) zadávací dokumentace,
 - d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 10 odst. 1 písm. c) zadávací dokumentace,
 - e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 10 odst. 1 písm. d) zadávací dokumentace,
 - f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 10 odst. 1 písm. e) zadávací dokumentace.

10.3. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo je může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky analogicky podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

10.4. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.

11. Profesionální kvalifikační předpoklady

11.1. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti. Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

11.2. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo je může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky analogicky podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

11.3. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.

12. Technické kvalifikační předpoklady

12.1. Zadavatel požaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů, požadavky splňuje dodavatel, který předloží **seznam stavebních prací** poskytnutých dodavatelem za posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.

Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven následovně:

Alespoň **jedna obdobná realizovaná zakázka** za posledních 5 let s uvedením jejich hodnoty. Obdobná zakázka realizovaná dodavatelem je zakázka na stavební práce, jejímž předmětem byla **rekonstrukce nebo výstavba pozemní stavby** v hodnotě **alespoň 300.000,- bez DPH**.

Seznam stavebních prací bude obsahovat alespoň název zadavatele, kontaktní osobu zadavatele, u níž si zadavatel bude moct ověřit uváděné údaje, název zakázky, cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat prohlášení o tom, že tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.

12.2. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo je může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky analogicky podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

12.3. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.

III.DALŠÍ POŽADAVKY

13. Technické podmínky

13.1. Zadavatel stanovuje technické podmínky veřejné zakázky v projektové dokumentaci „**Vybudování agropenzionu ve Skalici nad Svitavou**“ vypracované v říjnu 2015 Ing. Ladislavem Havelkou.

14. Varianty

14.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

15. Obchodní podmínky

15.1. Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě smlouvy o dílo, který je přílohou této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá.

15.2. Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě bude jeho nabídka vyřazena jako nepřijatelná a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsaný návrh smlouvy, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel může být vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

15.3. Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy o dílo, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy, který musí být součástí nabídky, a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

15.4. Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „ “. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

IV. NABÍDKA

16. Obsah nabídky

16.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem. Strany nabídky budou očíslovány nepřetržitou číselnou řadou od 1 (krycí list nabídky) po poslední stranu nabídky.

16.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

- i. **krycí list nabídky** - vyplněný formulář zadávací dokumentace podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace „*Příloha č. 4 Krycí list nabídky dodavatele,*“
- ii. **obsah** s uvedením jednotlivých oddílů s číslem strany, na které se dokumenty tvořící daný oddíl uvedené v obsahu nachází,
- iii. **doklady o kvalifikaci v kopiích nebo čestné prohlášení nebo jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky analogicky podle § 87 zákona.** Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace „*Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů,*“. Uchazeč do uvedeného vzoru doplní požadované údaje.
- iv. doplněné **Obchodní podmínky zadavatele ve formě smlouvy o dílo** respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace „*Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo,*“
- v. **časový a finanční harmonogram** postupu výstavby, členěný na týdny a obsahující všechny činnosti nutné pro realizaci díla
- vi. vyplněný a oceněný soupis prací, dodávek a služeb s **výkazem výměr**, které tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace „*Příloha č. 2 Výkaz výměr,*“
- vii. Součástí nabídky musí být rovněž **prohlášení, které je přílohou č. 5** a které bude obsahovat prohlášení uchazeče, že
 - a) se na zpracování uchazečovy nabídky nepodílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu zadavatele, statutární orgán zadavatele, člen řídicího orgánu zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení,

-
- b) není uchazečem resp. uchazečem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení, nebo
- c) není uchazečem, jehož poddodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení,
- d) není uchazečem, jehož člen statutárního orgánu je zároveň členem statutárního orgánu zadavatele, pokud zadavatel nezadal zakázku v otevřené výzvě podle kapitoly 3.1.1 bod a) Příručky,
- e) není uchazečem, jehož statutární zástupce je společně se statutárním zástupcem zadavatele, členem statutárního orgánu třetí společnosti, pokud zadavatel nezadal zakázku v otevřené výzvě podle kapitoly 3.1.1 bod a) Příručky.

Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace *Příloha č. 5 Vzor čestného prohlášení dle čl. 16 odst. 2 vii.) zadávací dokumentace,*

- viii. Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

16.3. Za soulad položkového rozpočtu a výkazu výměr je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vysvětlení nabídky. Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty je zejména dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty a dodržet obsahovou náplň výkazu výměr. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývajících položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může hodnotící komise uchazeče vyzvat k objasnění.

16.4. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

17. Nabídková cena

17.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) jako cena celkem bez DPH. DPH je v režimu přenesení daňové povinnosti na příjemce podle § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), tj. daňový doklad bude zhotovitelem vystaven podle § 92a odst. 2 ZDPH a výši daně je povinen doplnit a přiznat příjemce plnění (objednatel).

17.2. Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za předmět plnění bez DPH. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení díla dané povahy třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.

17.3. Nabídkovou cenou za zhotovení stavby se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení dodávky, včetně všech nákladů vyplývajících z obchodních podmínek zadavatele (např. bezpečnostní opatření, pojištění, případné náklady s poskytováním bankovních záruk) a vyplývajících z individuálních podmínek stavby (např. zařízení staveniště, ztížené podmínky apod.).

17.4. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis stavebních prací, dodávek a služeb. Zadavatelem poskytnuté soupisy prací jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu.

17.5. Dodavatel v rámci své nabídky předloží položkové rozpočty (oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb) do nichž doplní jednotkové ceny za jednotlivé položky stavebních prací, dodávek a služeb a u každé položky vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek. Položkový rozpočet musí svoji strukturou a obsahem odpovídat příslušnému soupisu, změny v kterékoliv části položky jsou nepřipustné. Změna struktury či obsahu soupisu je nepřipustná. Dodavatel je povinen ocenit veškeré položky předloženého soupisu prací.

17.6. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

18. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

18.1. Nabídku je možné podat osobně u zástupce zadavatele:

RPA Tender, s.r.o.
Starobrněnská 20
602 00 Brno

v pracovních dnech, a to pondělí až pátek od 8:00 do 15:30 hodin, **vždy tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.**

18.2. Dodavatel může nabídku zaslat na adresu zástupce zadavatele prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou – za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky.

18.3. Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, **v českém jazyce, a to jedním originále v tištěné podobě a v jedné kopii v elektronické podobě na CD scan celé nabídky ve formátu.pdf + navíc předložení rozpočtu ve formátu .xls**). V nabídce nesmí být přepisy a opravy.

18.4. Zadavatel doporučuje, aby vyhotovení nabídky bylo odpovídajícím způsobem zabezpečeno proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí, zabezpečení by mělo být provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Všechny listy nabídky vč. příloh by měly být v pravém dolním rohu vzestupně a řádně očíslovány a jednotlivé oddíly přehledně označeny boční popiskou nebo rozdělovníky.

18.5. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

18.6. Obálka bude označena nápisem:

VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje zadavatele: Luděk Řehoř, Nerudova 508/28, 680 01 Boskovice

Identifikační údaje dodavatele: (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Název veřejné zakázky: **Vybudování agropenzionu ve Skalici nad Svitavou**

!!! NEOTEVÍRAT !!!
před termínem otevírání obálek
NABÍDKA PRO ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

18.7. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

18.8. Lhůta pro podání nabídek končí dne **08. 12. 2016 v 09:00 hod.**

19. Hodnotící kritéria

19.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena bez DPH** dle čl. 3.2.1 písm. f) Příručky. To znamená, že hodnotící kritérium **NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÁ CENA BEZ DPH** má váhu 100 %.

19.2. Hodnotící komise stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

19.3. Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Pokud je ve výběrovém řízení jediný účastník, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

20. Výběr nejvhodnější nabídky

20.1. Posouzení nabídek spočívá v posouzení, zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami. Jestliže je nabídka shledána jako nejasná nebo neúplná, může být uchazeč vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení. V případě, že uchazeč nabídku v dodatečné lhůtě nedoplní nebo neobjasní, případně mu nebude prominuto pozdní doplnění nebo objasnění, musí být tato nabídka vyřazena.

20.2. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a bude posouzena mimořádně nízká nabídková cena analogicky dle § 113 zákona.

20.3. O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu.

20.4. Zadavatel nevyužije jednání o nabídkách dle čl. 3.4 Příručky

20.5. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvhodnější.

20.6. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě 15 dnů od odeslání výzvy k poskytnutí součinnosti. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v této lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

21. Podání nabídky

21.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

21.2. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

21.3. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

22. Společná nabídka

22.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle čl. 11 odst. 1 písm. a) každý dodavatel samostatně.

22.2. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s čl. 23 zadávací dokumentace.

22.3. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

23. Podpis nabídky

23.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem či za dodavatele, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li dodavatel tuto podmínku, bude nabídka vyřazena a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

23.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za dodavatele činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opisu) originálu plné moci.

23.3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat za každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající za každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

23.4. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou

oprávněnou jednat za tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci.

23.5. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle § 166 občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být podepsáno být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán. Pověření musí být předloženo v originále nebo podle zvláštních předpisů ověřené kopii (opisu) originálu.

23.6. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doloženo pověření ad hoc podepsané podnikatelem či jeho statutárním orgánem, a to v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

23.7. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

23.8. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

V. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

24. *Dodatečné informace k zadávacím podmínkám*

24.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemnou žádost může dodavatel doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zástupce zadavatele verejne-zakazky@rpa.cz nebo v listinné podobě na kontaktní adresu zástupce zadavatele. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

24.2. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

24.3. **Dodatečné informace zadavatel uveřejní včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy.**

24.4. Provede-li zadavatel (prostřednictvím dodatečných informací) úpravy zadávacích podmínek, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy. V případě takové změny zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.

20

25. *Prohlídka místa plnění*

25.1. Podle mínění zadavatele, není prohlídka místa plnění nezbytná pro plnění veřejné zakázky. Místo plnění je dostatečně specifikováno v projektové dokumentaci. Z toho důvodu je zadavatel názoru, že prohlídka místa není nezbytná.

26. *Otevírání obálek*

26.1. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

26.2. Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

26.3. Otevírání obálek je neveřejné.

27. *Komunikace v zadávacím řízení*

27.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

27.2. Zadavatel je při výkonu práv a povinností zastoupen společností RPA Tender, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených s výběrovým řízením s výjimkou:

- a) vyloučení účastníka ze zadávacího řízení,
- b) zrušení zadávacího řízení,
- c) rozhodnutí o výběru dodavatele,
- d) rozhodnutí o námitkách.

27.3. Zadavatel si vyhrazuje právo **uveřejnit oznámení o výsledku výběrového řízení a oznámení o vyloučení nabídky stejným způsobem, jakým vyhlásil výběrové řízení.** Oznámení o výsledku výběrového řízení a oznámení o vyřazení nabídky se považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

VI. SEZNAM PŘÍLOH

28. Přílohy zadávací dokumentace

28.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo

Příloha č. 2 Výkaz výměr

Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 4 Krycí list nabídky dodavatele

Příloha č. 5 Vzor čestného prohlášení dle čl. 16 odst. 2 vii.) zadávací dokumentace

Příloha č. 6 Projektová dokumentace

28.2. Přílohy této zadávací dokumentace je možné si vyžádat e-mailem na následujících kontaktech:

Mgr. Petra Hájková, e-mail: verejne-zakazky@rpa.cz.

22

Přílohy zadávací dokumentace budou poskytnuty elektronicky (uchazeč v žádosti uvede název veřejné zakázky, skutečnost, že žádá o přílohy k předmětné veřejné zakázce a e-mailovou adresu, na kterou mu mají být přílohy zadávací dokumentace zaslány). Přílohy budou uchazeči zaslány nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne doručení žádosti.