

AGRO BRNO - TUŘANY, A.S.

# OZNÁMENÍ OTEVŘENÉ VÝZVY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

---

pro zadání veřejné zakázky na dodávky  
zadávané v otevřené výzvě dle Příručky pro zadávání veřejných  
zakázek programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020, mimo  
režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek  
(dále jen „zákon“)

S názvem  
**Modernizace technologického výrobního  
procesu produkce Tuřanského kysaného zelí –  
vyvrtávač košťálů**

---



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova  
Evropa investuje do venkovských oblastí  
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

---

<b>I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....</b>	<b>4</b>
1. Preambule.....	4
2. Identifikační údaje zadavatele.....	5
3. Zástupce zadavatele.....	5
4. Předmět veřejné zakázky.....	6
5. Doba plnění veřejné zakázky.....	6
6. Místo plnění veřejné zakázky.....	7
7. Financování.....	7
<b>II. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY .....</b>	<b>8</b>
8. Požadovaný rozsah kvalifikace.....	8
9. Prokazování splnění kvalifikace.....	8
10. Základní kvalifikační předpoklady.....	8
11. Profesní kvalifikační předpoklady.....	9
<b>III. DALŠÍ POŽADAVKY.....</b>	<b>10</b>
12. Technické podmínky.....	10
13. Varianty.....	10
14. Obchodní podmínky.....	10
<b>IV. NABÍDKA.....</b>	<b>12</b>
15. Obsah nabídky.....	12
16. Nabídková cena.....	13
17. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek.....	13
18. Hodnotící kritéria.....	15
19. Výběr nejvhodnější nabídky.....	15
20. Podání nabídky.....	16
21. Společná nabídka.....	16
22. Podpis nabídky.....	16

---

V. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI .....	18
23. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám.....	18
24. Otevírání obálek.....	18
25. Komunikace v zadávacím řízení .....	18
VI. SEZNAM PŘÍLOH .....	20
26. Přílohy zadávací dokumentace.....	20

---

---

# I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

---

## 1. Preamble

1.1. Zadavatel Oznámením otevřené výzvy oznamuje neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat zakázku v tomto výběrovém řízení. Oznámení otevřené výzvy je uveřejněno na profilu zadavatele [https://zakazky.rpa.cz/profile\\_display\\_252.html](https://zakazky.rpa.cz/profile_display_252.html). Pokud se v tomto dokumentu objeví informace, že jiný dokument bude uveřejněn stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil oznámení otevřené výzvy, znamená to, že předmětný dokument bude uveřejněn na profilu zadavatele [https://zakazky.rpa.cz/profile\\_display\\_252.html](https://zakazky.rpa.cz/profile_display_252.html).

1.2. Výši předpokládané hodnoty tato veřejná zakázka spadá do režimu zakázky malého rozsahu dle čl. 2.3.1 a) Příručky pro zadávání veřejných zakázek programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020. Zadavatel se v souladu s čl. 9 písm. b) bod 9 Pravidel, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 rozhodl tuto veřejnou zakázku zadat v otevřené výzvě.

1.3. Oznámení otevřené výzvy, Zadávací dokumentace (dále jen „zadávací dokumentace“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů pro zadání veřejné zakázky na dodávky zadávané jako zakázka malého rozsahu v otevřené výzvě dle Příručky pro zadávání veřejných zakázek programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 (dále jen „Příručka“), mimo režim zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí Příručkou, případně, pokud na něj zadavatel odkáže, analogicky zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti, včetně obchodních podmínek, které jsou její přílohou a nedílnou součástí. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení před jeho ukončením zrušit. Dodavatel podáním nabídky ve výběrovém řízení uznává právo zadavatele na zrušení výběrového řízení. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

1.4. Přílohy této zadávací dokumentace, uvedené v čl. 26 této zadávací dokumentace, je možné si vyžádat e-mailem na následujících kontaktech:

**Mgr. Petra Hájková, e-mail: [verejne-zakazky@rpa.cz](mailto:verejne-zakazky@rpa.cz).**

Přílohy zadávací dokumentace budou poskytnuty elektronicky (uchazeč v žádosti uvede název veřejné zakázky, skutečnost, že žádá o přílohy k předmětné veřejné zakázce a e-mailovou adresu, na kterou mu mají být přílohy zadávací dokumentace zaslány). Přílohy budou uchazeči zaslány nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

---

## 2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	AGRO Brno - Tuřany, a.s.
Sídlo zadavatele:	Dvorecká 521/27, 620 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Lubomír Křivák, statutární ředitel
IČ zadavatele:	29365619
DIČ zadavatele:	CZ29365619
Zápis v obchodním rejstříku:	Krajský soud v Brně oddíl B vložka 6688
Adresa profilu zadavatele:	<a href="https://zakazky.rpa.cz/profile_display_252.html">https://zakazky.rpa.cz/profile_display_252.html</a>

## 3. Zástupce zadavatele

Obchodní firma:	RPA Tender, s.r.o.
Sídlo:	Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Petr Kolář, jednatel
IČ:	29367107
DIČ:	CZ29367107
Zápis v obchodním rejstříku:	Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 75877
Tel.:	+420 542 211 083

---

E-mail:	<a href="mailto:verejne-zakazky@rpa.cz">verejne-zakazky@rpa.cz</a>
<b>Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností analogicky s § 43 zákona a vypracovával zadávací dokumentaci dle podkladů a požadavků zadavatele.</b>	

3.1. Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících s výběrovým řízením. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná v zadávacím řízení všechny úkony jménem zadavatele jako svého příkazce dle příkazní smlouvy.

3.2. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý a prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů.

#### **4. Předmět veřejné zakázky**

4.1. Název veřejné zakázky: „**Modernizace technologického výrobního procesu produkce Tuřanského kysaného zelí – vyvrtávač košťálů**“

4.2. Druh veřejné zakázky: na dodávky

4.3. Druh výběrového řízení: veřejná zakázka zadávaná jako zakázka malého rozsahu v otevřené výzvě dle Příručky pro zadávání veřejných zakázek programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 (dále jen „Příručka“), mimo režim zákona.

4.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

**Předpokládaná hodnota bez DPH                      1 200 000,- Kč**

4.5. Zadavatel má přesně vyčleněné finanční prostředky na realizaci předmětné veřejné zakázky. Z toho důvodů si zadavatel vyhrazuje právo (nikoli povinnost) neuzavřít smlouvu s dodavatelem, jehož nabídková cena přesahuje předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, a zadávací řízení zrušit, neboť po něm nelze požadovat, aby pokračoval v zadávacím řízení v případě, že by se měl zavázat k realizaci s vyšší finanční náročností, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky. Zadavatel není povinen svého práva využít.

4.6. Předmětem veřejné zakázky je dodávka 1 ks nového a nepoužitého vyvrtávače košťálů. Předmět plnění je blíže specifikován v příloze č. 2 této zadávací dokumentace „*Příloha č. 2 Technické podmínky*“.

#### **5. Doba plnění veřejné zakázky**

5.1. Termín plnění veřejné zakázky se předpokládá v období květen 2017 – srpen 2017. K zahájení plnění předmětu veřejné zakázky bude dodavatel vyzván písemně zadavatelem.

---

Maximální délka realizace je do 90 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy k zahájení plnění.

5.2. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

## **6. Místo plnění veřejné zakázky**

6.1. Místem plnění veřejné zakázky je Kaštanová 123, 620 00 Brno.

## **7. Financování**

7.1. Zakázka je spolufinancována z Programu rozvoje venkova.

7.2. Další podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

---

## II. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

---

### 8. Požadovaný rozsah kvalifikace

- 8.1. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:
- splnění základních kvalifikačních předpokladů
  - splnění profesních kvalifikačních předpokladů

### 9. Prokazování splnění kvalifikace

9.1. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích, není-li dále stanoveno jinak. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

9.2. Doklady prokazující základní kvalifikační předpoklady podle čl. 10 zadávací dokumentace a profesní kvalifikační předpoklady podle čl. 11 odst. 1 písm. a) zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaných kritérií nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení výběrového řízení.

9.3. Dodavatel, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

9.4. V případě, že uchazeč bude některý z dokumentů prokazující splnění kvalifikačních předpokladů předkládat elektronicky podepsaný, předloží k tomuto dokumentu taktéž konverzi elektronického podpisu.

### 10. Základní kvalifikační předpoklady

10.1. Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů. Základní kvalifikační předpoklady nesplňuje dodavatel, který

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,



---

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

10.2. Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů ve vztahu k České republice předložením originálu čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 3 zadávací dokumentace „Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů“.

### **11. Profesionální kvalifikační předpoklady**

11.1. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti. Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

---

### III.DALŠÍ POŽADAVKY

---

#### 12. Technické podmínky

12.1. Zadavatel určuje uchazečům speciální technické podmínky pro předmět veřejné zakázky. Zadavatel technickými podmínkami vymezuje charakteristiku poptávaného předmětu plnění, tj. minimální technické parametry, které musí splňovat nabízený předmět plnění dodavatelů. Uchazeč v technických podmínkách uvede, zda jím nabízené zboží splňuje požadavky uvedené ve sloupcích tak, že ve sloupci „Splňuje“, zaškrtně v zaškrťávacím políčku hodící se variantu, „Ano“ v případě, že nabízené zboží splňuje tento požadavek a „Ne“ v případě, že nabízené zboží tento požadavek nesplňuje. V případě, že dodavatel uvede v technických podmínkách alespoň jednou „Ne“ bude vyloučen z důvodu jejich nesplnění. V případě, že dodavatel uvede „Ano“ a při posouzení nabídek bude zjištěno, že nabízené zboží tento požadavek nesplňuje, může být vyloučen z důvodu jeho nesplnění a porušení zadávacích podmínek. V případě, že uchazeč nevyplní ani variantu „Ano“ ani variantu „Ne“ může být vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek. Do sloupce „Uchazeč nabízí“ pak prostřednictvím vyplňovacích formulářů word uvede konkrétní hodnotu parametru (ve stejných jednotkách, v jakých je stanoven požadavek) nebo bližší specifikaci jím nabízeného zboží ve vztahu k požadavku. V případě, že uchazeč nevyplní sloupec „Uchazeč nabízí“ a ve sloupci „Splňuje“ zaškrtně variantu „Ano“ má se za to, že uchazečem nabízené plnění přesně odpovídá požadavku zadavatele, stanoveném ve sloupci „Zadání“. Dodavatel vyplní technické podmínky dle instrukcí v nich uvedených včetně druhu a typu zboží. Vyplnění těchto druhů a typů zboží je pro dodavatele závazné a bude přílohou kupní smlouvy, to znamená, že dodavatel bude povinen dodat přesně to zboží, ke kterému se zavázal v nabídce.

12.2. Pokud se v dokumentaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného minimálního standardu a dodavatel v žádném případě není povinný dodat tuto značku konkrétního předmětu

#### 13. Varianty

13.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

#### 14. Obchodní podmínky

14.1. Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě kupní smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá.

14.2. Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě bude jeho nabídka vyřazena jako nepřijatelná a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen. Nabídka,

---

kteřá bude obsahovat nepodepsaný návrh smlouvy, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel může být vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

14.3. Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba kupní smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy, který musí být součástí nabídky, a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

14.4. Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „                    “. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

---

## IV. NABÍDKA

---

### 15. Obsah nabídky

15.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem. Strany nabídky budou očíslovány nepřetržitou číselnou řadou od 1 (krycí list nabídky) po poslední stranu nabídky.

15.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

i. **krycí list nabídky** - vyplněný formulář zadávací dokumentace podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace „*Příloha č. 4 Krycí list nabídky dodavatele,*“

ii. **obsah** s uvedením jednotlivých oddílů s číslem strany, na které se dokumenty tvořící daný oddíl uvedené v obsahu nachází,

iii. **čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů.** Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace „*Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů,*“. Uchazeč do uvedeného vzoru doplní požadované údaje.

iv. **výpis z obchodního rejstříku** či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, dodavatel předloží prostou kopii originálu, v případě, že bude předkládat elektronicky podepsaný dokument, zajistí, aby součástí předmětného dokumentu byla taktéž konverze elektronického podpisu, rovněž postačí prostá kopie.

v. doplněné **Obchodní podmínky zadavatele ve formě kupní smlouvy** respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace „*Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy,*“

vi. doplněné **technické podmínky.** Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace. „*Příloha č. 2 Technické podmínky*“

vii. Součástí nabídky musí být rovněž **prohlášení, které je přílohou č. 5** a které bude obsahovat prohlášení uchazeče, že

a) se na zpracování uchazečovy nabídky nepodílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu zadavatele, statutární orgán zadavatele, člen řídicího

---

orgánu zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení,

b) není uchazečem resp. uchazečem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení, nebo

c) není uchazečem, jehož poddodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení,

d) není uchazečem, jehož člen statutárního orgánu je zároveň členem statutárního orgánu zadavatele, pokud zadavatel nezadal zakázku v otevřené výzvě podle kapitoly 3.1.1 bod a) Příručky,

e) není uchazečem, jehož statutární zástupce je společně se statutárním zástupcem zadavatele, členem statutárního orgánu třetí společnosti, pokud zadavatel nezadal zakázku v otevřené výzvě podle kapitoly 3.1.1 bod a) Příručky.

Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace *Příloha č. 5 Vzor čestného prohlášení dle čl. 15 odst. 2 vii.) zadávací dokumentace,*

viii. Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

15.3. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

## **16. Nabídková cena**

16.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH.

16.2. Uchazeč stanoví celkovou nabídkovou cenu pro celý předmět zakázky. Tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou je možno překročit pouze v případě změny zákonné sazby DPH.

16.3. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

## **17. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek**

---

17.1. Nabídku je možné podat osobně u zástupce zadavatele:

**RPA Tender, s.r.o.**  
**Starobrněnská 20**  
**602 00 Brno**

v pracovních dnech, a to pondělí až pátek od 8:00 do 15:30 hodin, **vždy tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.**

17.2. Dodavatel může nabídku zaslat na adresu zástupce zadavatele prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou – za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky.

17.3. Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, **v českém jazyce, a to jedním originále v tištěné podobě**, zadavatel doporučuje, aby do nabídky byla přiložena **jedna kopie nabídky v elektronické podobě na CD (scan celé nabídky ve formátu.pdf)**. V nabídce nesmí být přepisy a opravy.

17.4. Zadavatel doporučuje, aby vyhotovení nabídky bylo odpovídajícím způsobem zabezpečeno proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí, zabezpečení by mělo být provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Všechny listy nabídky vč. příloh by měly být v pravém dolním rohu vzestupně a řádně očíslovány a jednotlivé oddíly přehledně označeny boční popiskou nebo rozdělovníky.

17.5. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

17.6. Obálka bude označena nápisem:

VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje zadavatele: AGRO Brno - Tuřany, a.s., Dvorecká 521/27, 620 00 Brno

Identifikační údaje dodavatele: (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Název veřejné zakázky: **Modernizace technologického výrobního procesu produkce Tuřanského kysaného zelí – vyvrtávač košťálů**

**!!! NEOTEVÍRAT !!!**  
před termínem otevírání obálek  
**NABÍDKA PRO ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ**

---

17.7. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

17.8. Lhůta pro podání nabídek končí dne **19. 01. 2017 v 09:00 hod.**

### **18. Hodnotící kritéria**

18.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena bez DPH** dle čl. 3.2.1 písm. f) Příručky. To znamená, že hodnotící kritérium NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÁ CENA BEZ DPH má váhu 100 %.

18.2. Hodnotící komise stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

18.3. Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Pokud je ve výběrovém řízení jediný účastník, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

### **19. Výběr nejvhodnější nabídky**

19.1. Posouzení nabídek spočívá v posouzení, zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami. Jestliže je nabídka shledána jako nejasná nebo neúplná, může být uchazeč vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení. V případě, že uchazeč nabídku v dodatečné lhůtě nedoplní nebo neobjasní, případně mu nebude prominuto pozdní doplnění nebo objasnění, musí být tato nabídka vyřazena.

19.2. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a bude posouzena mimořádně nízká nabídková cena analogicky dle § 113 zákona.

19.3. O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu.

19.4. Zadavatel nevyužije jednání o nabídkách dle čl. 3.4 Příručky

19.5. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvhodnější.

19.6. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě 15 dnů od odeslání výzvy k poskytnutí součinnosti. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v této lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí.

---

Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

## **20. Podání nabídky**

20.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

20.2. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

20.3. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

## **21. Společná nabídka**

21.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle čl. 11 odst. 1 písm. a) každý dodavatel samostatně.

21.2. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvy, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s čl. 22 zadávací dokumentace.

21.3. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

## **22. Podpis nabídky**

22.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem či za dodavatele, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li dodavatel tuto podmínku, bude nabídka vyřazena a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.



---

22.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za dodavatele činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opisu) originálu plné moci.

22.3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat za každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající za každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

22.4. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat za tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci.

22.5. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle § 166 občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být podepsáno být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán. Pověření musí být předloženo v originále nebo podle zvláštních předpisů ověřené kopii (opisu) originálu.

22.6. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doloženo pověření ad hoc podepsané podnikatelem či jeho statutárním orgánem, a to v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

22.7. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

22.8. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

---

## V. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

---

### 23. *Dodatečné informace k zadávacím podmínkám*

23.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemnou žádost může dodavatel doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zástupce zadavatele [verejne-zakazky@rpa.cz](mailto:verejne-zakazky@rpa.cz) nebo v listinné podobě na kontaktní adresu zástupce zadavatele. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

23.2. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

23.3. **Dodatečné informace zadavatel uveřejní včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy.**

23.4. Provede-li zadavatel (prostřednictvím dodatečných informací) úpravy zadávacích podmínek, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy. V případě takové změny zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.

### 24. *Otevírání obálek*

24.1. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

24.2. Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

24.3. Otevírání obálek je neveřejné.

### 25. *Komunikace v zadávacím řízení*

25.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

25.2. Zadavatel je při výkonu práv a povinností zastoupen společností RPA Tender, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených s výběrovým řízením s výjimkou:

- a) vyloučení účastníka ze zadávacího řízení,

- 
- b) zrušení zadávacího řízení,
  - c) rozhodnutí o výběru dodavatele,
  - d) rozhodnutí o námitkách.

25.3. Zadavatel si vyhrazuje právo **uveřejnit oznámení o výsledku výběrového řízení a oznámení o vyloučení nabídky stejným způsobem, jakým vyhlásil výběrové řízení.** Oznámení o výsledku výběrového řízení a oznámení o vyřazení nabídky se považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

---

## VI. SEZNAM PŘÍLOH

---

### 26. Přílohy zadávací dokumentace

26.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

*Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy*

*Příloha č. 2 Technické podmínky*

*Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů*

*Příloha č. 4 Krycí list nabídky dodavatele*

*Příloha č. 5 Vzor čestného prohlášení dle čl. 15 odst. 2 vii.) zadávací dokumentace*

26.2. Přílohy této zadávací dokumentace je možné si vyžádat e-mailem na následujících kontaktech:

**Mgr. Petra Hájková, e-mail: [verejne-zakazky@rpa.cz](mailto:verejne-zakazky@rpa.cz).**

Přílohy zadávací dokumentace budou poskytnuty elektronicky (uchazeč v žádosti uvede název veřejné zakázky, skutečnost, že žádá o přílohy k předmětné veřejné zakázce a e-mailovou adresu, na kterou mu mají být přílohy zadávací dokumentace zaslány). Přílohy budou uchazeči zaslány nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

20