

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadání podlimitní veřejné zakázky
na dodávky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle
§ 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve
znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“)

s názvem

**ZŠ Bučovice 711 – Zlepšení kvality
a dostupnosti vzdělávání**

I	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....	3
1.	Preambule.....	3
2.	Identifikační údaje zadavatele.....	3
3.	Identifikační údaje zástupce zadavatele.....	3
4.	Předmět veřejné zakázky.....	4
5.	Doba a místo plnění veřejné zakázky.....	5
6.	Financování.....	5
II	KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	6
7.	Požadavky na kvalifikaci.....	6
8.	Prokazování splnění kvalifikace.....	6
9.	Základní způsobilost.....	7
10.	Profesní způsobilost.....	8
11.	Technická kvalifikace (platí pouze pro část 2 VZ).....	8
III	DALŠÍ POŽADAVKY	9
12.	Varianty.....	9
13.	Majetková struktura.....	9
14.	Technické podmínky.....	10
15.	Obchodní podmínky.....	10
16.	Střet zájmů.....	11
17.	Jistota.....	11
18.	Zadávací lhůta.....	12
19.	Vzorky (platí pouze pro Část 2 - Nábytek).....	12
IV	NABÍDKA.....	14
20.	Obsah nabídky.....	14
21.	Nabídková cena.....	15
22.	Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek.....	15
23.	Hodnotící kritéria.....	16
24.	Výběr nejvhodnější nabídky.....	16
25.	Podání nabídky.....	16
26.	Společná nabídka.....	17
27.	Podpis nabídky.....	17
V	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELÍ	19
28.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	19
29.	Otevírání nabídek.....	19
30.	Komunikace v zadávacím řízení.....	19
31.	Prohlídka místa plnění.....	20
32.	Námítky.....	20
33.	Zadávací dokumentace.....	20
VI	SEZNAM PŘÍLOH.....	21
34.	Přílohy zadávací dokumentace.....	21

I ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

1. Preambule

1.1. Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek na veřejnou zakázku na dodávky zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti dle zákona, včetně obchodních podmínek, které jsou její přílohou. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Dodavatel podáním nabídky v zadávacím řízení uznává právo zadavatele na zrušení zadávacího řízení podle zákona. Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek zohlednil dodržení zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu § 6 odst. 4 Zákona, a to vzhledem k povaze a smyslu této zakázky.

1.2. Předmět plnění této veřejné zakázky musí být v každém ohledu realizován v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ (dále jen „DNSH“) v oblasti životního prostředí, které jsou přílohou č. 9 zadávací dokumentace „Příloha č. 9 DNSH“. Tyto cíle a zásady tvoří také závaznou a nedílnou součást obchodních podmínek v podobě návrhu smlouvy o dílo, jako jejich příloha. Jedná se o soubor požadavků poskytovatele dotace uvedených ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce 112. výzvy IROP aktuálních ke dni zahájení zadávacího řízení.

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Základní škola Bučovice 711, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Školní 711, 685 01 Bučovice
Zastoupen:	Mgr. Miroslavou Hanákovou, ředitelkou školy
IČO zadavatele:	46271171
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.rpa.cz/profile_display_1818.html

3. Identifikační údaje zástupce zadavatele

Obchodní firma:	Deregio Tender, s.r.o.
Sídlo:	Viniční 2270/160, Židenice, 615 00 Brno
Doručovací adresa:	Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Jan Ševčík, jednatel
IČO:	02122855
DIČ:	CZ02122855
Kontaktní osoba:	Mgr. Petr Frömel
Tel.:	+420 511 113 229
E-mail:	zakazky@deregio.cz

Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s § 43 zákona a vypracovával zadávací dokumentaci dle podkladů a požadavků zadavatele. Příloha č. 2 a příloha č. 8 zadávací dokumentace byla vypracována DESIGN 4AVI s.r.o., Pražská 63, 102 00 Praha 10 IČ: 07303289.

3. 1. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů dle § 44 zákona.

3.2 Zástupce zadavatele je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle zákona a této zadávací dokumentace. Zástupce zadavatele koná v zadávacím řízení všechny úkony za zadavatele jako svého příkazníka dle příkazní smlouvy.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Název veřejné zakázky: „**ZŠ Bučovice 711 - Zlepšení kvality a dostupnosti vzdělávání**“

4.2. Druh veřejné zakázky: na dodávky

4.3. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

39100000-3 Nábytek

39160000-1 Školní nábytek

39120000-9 Stoly, skříně, psací stoly a knihovny

30200000-1 Počítače

30213000-5 Osobní počítače

30230000-0 Zařízení související s počítači

48000000-8 Balíky programů a informační systémy

32342000-2 Reprodukory

32580000-2 Datová zařízení

4

Zadavatel umožňuje dílčí plnění veřejné zakázky. Účastník může podat nabídku do jedné dílčí části, nebo do více dílčích částí veřejné zakázky.

Část 1 - AV technika

Předmětem plnění je dodávka a instalace nové a nepoužité **AV techniky**, podrobně popsáno v položkovém rozpočtu, který tvoří přílohu č. 2a zadávací dokumentace „Příloha č. 2a *Položkový rozpočet - část 1*“ a v technické zprávě, která tvoří přílohu č. 8 zadávací dokumentace „*Příloha č. 8 Technická zpráva*“.

Část 2 - Nábytek

Předmětem plnění je dodávka a instalace nového a nepoužitého **nábytku**, podrobně popsáno v položkovém rozpočtu, který tvoří přílohu č. 2b zadávací dokumentace „Příloha č. 2b *Položkový rozpočet - část 2*“ a v technické zprávě, která tvoří přílohu č. 8 zadávací dokumentace „*Příloha č. 8 Technická zpráva*“.

4.4. Pokud se v dokumentaci pro zadání veřejné zakázky vyskytnou přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je to z důvodu, že stanovení technických podmínek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné a zadavatel u každého takového odkazu připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

4.5. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. Veškeré prvky a součásti dodávky (materiály, výrobky a zařízení atd.) musí splňovat požadavky zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1. Zadavatel předpokládá zahájení realizace předmětu plnění ihned po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.

K zahájení plnění předmětu veřejné zakázky bude dodavatel vyzván písemně zadavatelem, a to minimálně 5 dnů před zahájením plnění stanoveným v písemné výzvě dle tohoto ustanovení.

Maximální délka realizace dodávky je 60 kalendářních dnů ode dne data zahájení plnění stanoveného v písemné výzvě.

5.2. Místem plnění je budova Základní školy Bučovice 711, nacházející se na adrese: **Školní 711, 685 01 Bučovice**.

5.3. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

6. Financování

6.1. Tato veřejná zakázka je zadávána v rámci projektu podpořeného z IROP 2021-2027, reg. č. projektu: CZ.06.04.01/00/22_112/0001293.

II KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

7. Požadavky na kvalifikaci

7.1. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základní způsobilosti
- b) splnění profesní způsobilosti
- c) splnění technické kvalifikace

8. Prokazování splnění kvalifikace

8.1. **Dodavatel dle § 53 odst. 4 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích a může je nahradit písemným čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

8.2. Doklady prokazující základní způsobilost dle čl. 9 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria kvalifikace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8.3. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8.4. Dodavatel může prokázat určitou část technických kvalifikačních předpokladů nebo profesních kvalifikačních předpokladů, s výjimkou kritéria podle dle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace, požadovaných zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle čl. 9 této zadávací dokumentace jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

8.5. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle 8.4.d) této zadávací dokumentace vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

8.6. Má se za to, že požadavek podle odstavce 8.4.d) této zadávací dokumentace je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle 8.4.d) této zadávací dokumentace vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle 8.4.d) této zadávací dokumentace musí splňovat požadavky podle 8.5 této zadávací dokumentace.

8.7. Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen dle § 122 zákona před jejím uzavřením předložit zadavateli kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.

9. Základní způsobilost

9.1. Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti. Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

9.2. Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením těchto dokladů:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. b) této zadávací dokumentace,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. b) této zadávací dokumentace,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. c) této zadávací dokumentace,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. d) této zadávací dokumentace,

-
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. e) této zadávací dokumentace.

9.3. **Dodavatel dle § 53 odst. 4 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci dle § 75 zákona v kopiích nebo je může nahradit písemným čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

9.4. Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen dle § 122 zákona před jejím uzavřením předložit zadavateli kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.

10. Profesní způsobilost

10.1. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti. Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. K prokázání způsobilosti dle tohoto písmene dodavatel předloží živnostenské oprávnění k předmětu podnikání **“Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona”**.

10.2. **Dodavatel dle § 53 odst. 4 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo je může nahradit písemným čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

10.3. Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen dle § 122 zákona před jejím uzavřením předložit zadavateli kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.

11. Technická kvalifikace (platí pouze pro část 2 VZ)

Pro Část 2 – Nábytek

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží:

- a) seznam významných dodávek poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na:

minimálně 3 zakázky spočívající v dodávce a instalaci školního nebo obdobně využívaného nábytku, kde hodnota dodávaného plnění dodavatelem byla alespoň 550.000,- Kč bez DPH u každé z těchto zakázek.

Zadavatel poskytuje jako přílohu č. 5b zadávací dokumentace Vzor seznamu významných dodávek „Příloha č. 5b Vzor seznamu významných dodávek – část 2“. Dodavatelé mohou použít tento dokument při zpracování svých nabídek.

Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen dle § 122 zákona před jejím uzavřením předložit zadavateli kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.

III DALŠÍ POŽADAVKY

12. Varianty

12.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

13. Majetková struktura

13.1. U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, je zadavatel povinen zjistit údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce. Pro tyto účely umožnilo Ministerstvo spravedlnosti zadavateli dálkový přístup k údajům o skutečném majiteli podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob:

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci, nebo není-li takové evidence

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis ze zahraniční evidence podobné veřejnému rejstříku,

2. seznam akcionářů,

3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,

4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele dle § 122 odst. 8) zákona, a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží, b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky c) u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

14. Technické podmínky

14.1. Zadavatel určuje účastníkům speciální technické podmínky pro předmět veřejné zakázky. Zadavatel technickými podmínkami vymezuje charakteristiku poptávaného předmětu plnění, tj. minimální technické parametry, které musí splňovat nabízený předmět plnění dodavatelů. Technické podmínky jsou uvedeny v položkovém rozpočtu, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Účastník vyplní technické podmínky dle instrukcí uvedených níže a předloží dokument jako součást nabídky.

14.2. Zadavatel požaduje, aby účastník u vybraných položek předmětu plnění identifikovaných v příloze č. 2a zadávací dokumentace „Příloha č. 2a Položkový rozpočet – část 1“ (žlutě podbarvených polí ve sloupci L) uvedl konkrétní výrobní označení vybraných nabízených položek, aby zadavatel mohl jednoznačně ověřit splnění veškerých požadavků uvedených v zadávací dokumentaci.

14.3. Zadavatel požaduje, aby účastník u vybraných položek předmětu plnění identifikovaných v příloze č. 2a zadávací dokumentace „Příloha č. 2a Položkový rozpočet – část 1“ uvedl konkrétní označení nabízeného procesoru. Procesory musí splňovat minimální požadovaný počet bodů benchmarku, který je uveden v příloze č. 2a zadávací dokumentace „Příloha č. 2a Položkový rozpočet – část 1“ ke dni zahájení zadávacího řízení. Zadavatel jako přílohu zadávací dokumentace poskytuje seznam procesorů s uvedenými hodnotami benchmarku ke dni zahájení zadávacího řízení, který tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace „Příloha č. 6 Seznam procesorů s hodnotami benchmarku k okamžiku zahájení zadávacího řízení“. Účastníci dle tohoto seznamu vyberou odpovídající procesor splňující minimální požadovaný počet bodů. Zadavatel nebo hodnotící komise bude dle poskytnuté Přílohy č. 6 zadávací dokumentace posuzovat, zda nabízené plnění splňuje minimální požadovaný počet bodů benchmarku.

14.4. Z důvodu ověření splnění požadavků uvedených v příloze č. 2b zadávací dokumentace „Příloha č. 2b Položkový rozpočet – část 2“, si zadavatel vyhrazuje právo vyžádat si od účastníka další relevantní dokumenty, především dokumenty prokazující odpovídající certifikace předmětných výrobků, které jsou konkretizovány v „Příloha č. 2b Položkový rozpočet – část 2“.

15. Obchodní podmínky

15.1. Zadavatel veřejné zakázky stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě návrhu smlouvy, které jsou přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá. Návrh smlouvy musí být součástí nabídky.

15.2. Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě může být jeho nabídka vyřazena a dodavatel může být z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

15.3. Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy veřejné zakázky, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy, který musí být součástí nabídky. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

15.4. Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „ “.

16. Střet zájmů

16.1. Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se zadávacích řízení podle ZZVZ nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel nesmí takové obchodní společnosti zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je přílohou č. 4 „Příloha č. 4 čestné prohlášení o střetu zájmů“.

16.2. Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

11

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je přílohou č. 7 „Příloha č. 7 čestné prohlášení o střetu zájmů“

16.3. Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

17. Jistota

17.1. Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli ve lhůtě pro podání nabídek jistotu dle § 41 zákona. Jistotu poskytne účastník formou složení peněžní částky na účet zadavatele č. **6835293005/2700**, variabilní symbol = IČ dodavatele, nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

17.2. **Výše jistoty je stanovena:**

Pro část 1 AV technika na částku 68.000,- Kč

Pro **část 2 Nábytek** na částku **22.000,- Kč**

17.3. Rozhodne-li se účastník pro poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zástupce zadavatele, musí být peněžní částka složená na účet č. **6835293005/2700, variabilní symbol = IČ dodavatele**. V nabídce budou doloženy údaje o provedené platbě zadavateli. **Rozhodujícím pro posouzení řádného podání nabídky bude přítomnost jistoty na vyhrazeném účtu v okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.**

17.4. Zvolí-li účastník poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, prokáže v nabídce poskytnutí jistoty předložením dokladu banky nebo pojišťovny prokazujícího povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle § 41 odst. 7 zákona, jde-li o bankovní záruku nebo pojištění záruky.

17.5. Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

17.6. Dle § 41 odst. 7 zákona má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 8 nebo § 124 odst. 2 zákona.

18. Zadávací lhůta

18.1. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci zadávacího nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

19. Vzorky (platí pouze pro Část 2 - Nábytek)

19.1. Účastník je **do konce lhůty pro podání nabídek** povinen předložit:

- 1 ks vzorku položky Dvoumístný žákovský stůl s elektrickým výsuvem v podobě výřezu pracovní plochy (stolové desky) o velikosti alespoň 100 x 100 mm tak, aby zadavatel byl schopen ověřit splnění požadavků zadavatele uvedených v příloze č. 2b zadávací dokumentace „Příloha č. 2b Položkový rozpočet – část 2“, zejména následujícího požadavku:

- Stolová deska LTD tl. 25 mm opatřená ABS hranou tl. 2 mm, hrana lepena PUR lepidlem.

- 1 ks vzorku položky Dvoumístný žákovský stůl s elektrickým výsuvem v podobě vertikálního výřezu profilované police o šířce řezu alespoň 5 cm tak, aby zadavatel byl schopen ověřit splnění požadavků zadavatele uvedených v příloze č. 2b zadávací dokumentace „Příloha č. 2b Položkový rozpočet – část 2“, zejména následujícího požadavku:
- **- Stůl s výsuvným systémem je dále vybaven adaptérem pro uchycení sloupku k podložce, adaptéry pro uchycení monitoru, mechanismem pro samočinné otevírání a uzavírání víka a profilovanou policí z ocelového plechu min. tl. 2 mm, povrchově upravenou vypalovanou práškovou barvou dle vzorníku RAL. Police je výsuvná společně se sloupkem, profilovaná police umožňuje uložení klávesnice a myši**

-
- 1 ks vzorku položky Skříň kombinovaná v podobě výřezu dveří skříňky o velikosti alespoň 200 x 100 mm obsahujícího plastovou úchytka tak, aby zadavatel byl schopen ověřit splnění požadavků zadavatele uvedených v příloze č. 2b zadávací dokumentace „Příloha č. 2b Položkový rozpočet – část 2“, zejména následujícího požadavku:

- Dveře opatřeny zapuštěnou plastovou ergonomickou úchytka, která je osazena v dveřním křídle. Úchytka je plná a zakrývá celý otvor po frézování, aby nedošlo ke zranění prstů při manipulaci s dvířky. Rozměr úchytka min 160 x 50 x 18 mm

19.2. Účastník je povinen doložit vzorky v průběhu lhůty pro podání nabídek.

19.3. Vzorky budou doručeny prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo předloženy osobně na **korespondenční adresu zástupce zadavatele: Deregio Tender, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno.**

19.4. Vzorek (**jeho obal**) bude opatřen nápisem: „**Vzorek**“, označen názvem veřejné zakázky: „**ZŠ Bučovice 711 – Zlepšení kvality a dostupnosti vzdělávání – část 2 Nábytek**“ a **identifikačními údaji účastníka.**

19.5. V případě, že účastník nedodá ve lhůtě pro podání nabídek požadované vzorky, může to mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

19.6. V případě, že zadavatel nebude schopen z předložených vzorků jednoznačně posoudit splnění požadavků uvedených v příloze č. 2b zadávací dokumentace „Příloha č. 2b Položkový rozpočet – část 2“, je oprávněn si vyžádat od účastníka další relevantní dokumenty, především dokumenty prokazující odpovídající certifikace předmětných výrobků, které jsou konkretizovány v „Příloha č. 2b Položkový rozpočet – část 2“.

13

20. Obsah nabídky

20.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem.

20.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

- a) **krycí list nabídky** vyplněný formulář (v závislosti na tom, do které části / kterých částí podává účastník svou nabídku). Tento dokument tvoří přílohu č. 3a zadávací dokumentace „Příloha č. 3a Krycí list nabídky dodavatele – část 1“ a přílohu č. 3b zadávací dokumentace „Příloha č. 3b Krycí list nabídky dodavatele – část 2 Nábytek“.
- b) **Doklady o kvalifikaci v kopiích nebo čestné prohlášení nebo jednotné evropské osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace „Příloha č. 4 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů“, popř. přílohu č. 5 zadávací dokumentace „Příloha č. 5 Vzor seznamu významných dodávek“. Účastník do uvedeného vzoru doplní požadované údaje.
- c) Doplněné **Obchodní podmínky zadavatele ve formě návrhu smlouvy** respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci (v závislosti na tom, do které části / kterých částí podává účastník svou nabídku). Tento dokument tvoří přílohu č. 1a zadávací dokumentace „Příloha č. 1a Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy - část 1“ a přílohu č. 1b zadávací dokumentace „Příloha č. 1b Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy – část 2“. Účastník není povinen předkládat v rámci nabídky přílohy Obchodních podmínek.
- d) Vyplněný a oceněný **Položkový rozpočet** v závislosti na tom, do které části / kterých částí podává účastník svou nabídku). Tento dokument tvoří přílohu č. 2a zadávací dokumentace „Příloha č. 2a Položkový rozpočet – část 1“ a přílohu č. 2b zadávací dokumentace „Příloha č. 2b Položkový rozpočet – část 2“.
- e) **Vyplněné čestné prohlášení o střetu zájmů**, které tvoří přílohu č. 7 zadávací dokumentace „Příloha č. 7 Čestné prohlášení o střetu zájmů“
- f) **doklad o poskytnutí jistoty** dle čl. 17 zadávací dokumentace
- g) **fyzické vzorky** dle čl. 19 zadávací dokumentace
- h) Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

20.3. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

21. Nabídková cena

21.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH. Účastník doplní nabídkovou cenu do přílohy č. 1 zadávací dokumentace „Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy“, do přílohy č. 2 zadávací dokumentace „Položkový rozpočet“ a do přílohy č. 3 zadávací dokumentace „Krycí list nabídky“.

21.2. Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu pro celý předmět zakázky. Tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou je možno překročit pouze v případě změny zákonné sazby DPH.

21.3. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá slepý položkový rozpočet. Zadavatelem poskytnutý slepý položkový rozpočet je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek z položkového rozpočtu, doplnění položek do položkového rozpočtu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v položkovém rozpočtu. Účastník je povinen ocenit veškeré položky předloženého položkového rozpočtu.

21.4. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

22. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

22.1. Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (viz odkaz níže), v českém jazyce, ideálně ve formátu .pdf. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě, to neplatí pro předložení vzorků dle čl. 18. Zadávací dokumentace.

Profil zadavatele: https://zakazky.rpa.cz/profile_display_1818.html

Nabídka musí být podána **nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek**.

Lhůta pro podání nabídek končí 19. 10. 2023 v 10:00 hodin.

22.2. Podrobné informace o ovládání systému jsou uvedeny v uživatelských příručkách na adrese <https://zakazky.rpa.cz/manual.html>. Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK (<https://zakazky.rpa.cz/>)

22.3. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje účastníkům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh!).

22.4. Veškeré náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí účastník.

22.5. Lhůta pro podání nabídek je zveřejněna na profilu zadavatele. Čas podání nabídek se řídí systémovým časem v E-ZAK.

23. Hodnotící kritéria

23.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídek dle § 114 zákona**. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě jediného kritéria a to podle **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**. Toto kritérium tak bude mít v hodnocení váhu 100 %.

23.2. Hodnotící komise nebo zadavatel stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

23.3. Hodnotící komise nebo zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla být hodnocena nabídka pouze jednoho dodavatele. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

24. Výběr nejvhodnější nabídky

24.1. Zadavatel provede po otevření nabídek hodnocení nabídek a následně posoudí nejvhodnější nabídku. Pokud nabídka splní všechny zadávací podmínky, zadavatel rozhodne o výběru předmětné nabídky. Pokud nabídka nebude vybrána, nebo nedojde k podepsání smlouvy, bude se celý proces, kromě otevírání obálek, opakovat znova bez předmětné nabídky až do doby kdy dojde k podepsání smlouvy s aktuálně vybraným dodavatelem, nebo nezbude žádný dodavatel.

24.2. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a bude posouzena mimořádně nízká nabídková cena dle § 113 zákona.

24.3. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvhodnější.

24.4. Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

24.5. Po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu. V případě, že vybraný dodavatel, neposkytne řádnou součinnost k uzavření smlouvy nejpozději do 15 kalendářních dnů od uplynutí zákazu uzavřít smlouvu dle § 246 zákona, může ho zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

25. Podání nabídky

25.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

25.2. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

25.3. Pokud nebyla žádost o účast, předběžná nabídka nebo nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

26. Společná nabídka

26.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle čl. 9. a 10. této zadávací dokumentace každý dodavatel samostatně.

26.2. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů.

26.3. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich. Pokud si však dodavatelé zvolí vedoucího účastníka společnosti, který bude oprávněn za společnost vystupovat a jednat, v takovém případě bude veškerá korespondence vč. příslušných rozhodnutí zasílána pouze vedoucímu účastníkovi společnosti.

27. Podpis nabídky

27.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem či za dodavatele, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán.

27.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za dodavatele činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložena kopie plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opisu) originálu plné moci.

27.3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat za každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající za každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

27.4. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat za tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů kopie plné moci.

27.5. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle § 166 občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být podepsáno být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán. Pověření musí být předloženo v originále nebo podle zvláštních předpisů ověřené kopii (opisu) originálu.

27.6. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doloženo pověření ad hoc podepsané podnikatelem či jeho statutárním orgánem, a to v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

27.7. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

27.8. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

28. Vysvětlení zadávací dokumentace

28.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemnou žádost doručí dodavatel elektronickými prostředky přednostně v elektronické podobě přes elektronický nástroj E-ZAK na profil zadavatele nebo případně na e-mailovou adresu zástupce zadavatele zakazky@deregio.cz. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Tato žádost musí být zadavateli (zástupci zadavatele) doručena nejpozději do tří pracovních dní před uplynutím lhůt dle § 54 odst. 5 zákona. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávacích podmínek dodavatelům v souladu s ustanovením zákona.

28.2. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům v souladu se zákonem.

29. Otevírání nabídek

29.1. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

29.2. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Veřejné otevírání nabídek se nebude konat dle § 109 z důvodu, že budou podávány pouze nabídky v elektronické podobě.

19

30. Komunikace v zadávacím řízení

30.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít elektronickou písemnou formu. Preferuje se elektronická podoba prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.rpa.cz/>).

30.2. Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Deregio Tender, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- a) vyloučení účastníka ze zadávacího řízení,
- b) zrušení zadávacího řízení,
- c) rozhodnutí o výběru dodavatele,
- d) rozhodnutí o námitkách.

30.3. V souladu s § 53 odst. 5 zákona si zadavatele vyhrazuje právo uveřejnit **oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a oznámení o vyloučení na profilu zadavatele**. Zadavatel upozorňuje, že v takovém případě se oznámení o výběru či oznámení o vyloučení považují za **doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění**.

31. Prohlídka místa plnění

31.1. Prohlídka místa plnění proběhne dne 6. 10. 2023. Sraz zájemců o prohlídku místa plnění je 6. 10. 2023 v 10:00 hodin před budovou Základní školy Bučovice 711, nacházející se na adrese: Školní 711, 685 01 Bučovice. V rámci prohlídky místa plnění se neposkytuje žádné vysvětlení zadávací dokumentace. Účastníci budou vpuštěni a provedeni místem plnění laikem. Jakékoliv dotazy vzniklé před, v průběhu nebo po prohlídce místa plnění musí účastníci podat písemně dle zadávacích podmínek.

32. Námitky

32.1. Zadavateli může podat zdůvodněné námitky kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).

32.2. Není-li dále uvedeno jinak, lze námitky podat proti všem úkonům zadavatele a stěžovatel je musí doručit zadavateli nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do doby uzavření smlouvy.

32.3. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

32.4. Před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení a do doby doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu.

20

33. Zadávací dokumentace

33.1. Komplettní zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace (kromě formulářů dle § 212 zákona) je zveřejněna na profilu zadavatele.

34. Přílohy zadávací dokumentace

34.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

Příloha č. 1a Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy – část 1

Příloha č. 1b Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy – část 2

Příloha č. 2a Položkový rozpočet – část 1

Příloha č. 2b Položkový rozpočet – část 2

Příloha č. 3a Krycí list nabídky dodavatele – část 1

Příloha č. 3b Krycí list nabídky dodavatele – část 2

Příloha č. 4a Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů – část 1

Příloha č. 4b Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů – část 2

Příloha č. 5b Vzor seznamu významných dodávek – část 2

Příloha č. 6 Seznam procesorů s hodnotami benchmarku k okamžiku zahájení zadávacího řízení

Příloha č. 7 Čestné prohlášení o střetu zájmů

Příloha č. 8 Technická zpráva

Příloha č. 9 DNSH