

Výzva k podání nabídky

Zjednodušené podlimitní řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Název zadavatele / investora:	Obec Kunčina
Sídlo zadavatele:	Kunčina 204, 569 24 Kunčina
IČ zadavatele:	00276880
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Bc. Miroslav Kubín, starosta obce, +420 702 058 855, obec.kuncina@tiscali.cz
Osoba pověřená činnostími zadavatele:	JASTA consulting s.r.o., Mgr. Ondřej Staněk, + 420 731 278 401, ondrej.stanek@jastaconsulting.cz , ISDS: ijzszaz
Název zakázky:	Zhotovení projektové dokumentace pro chodníky v obci Kunčina
Druh a předmět zakázky:	Podlimitní veřejná zakázka na služby Předmětem je Zhotovení projektové dokumentace pro chodníky v obci Kunčina.
Datum vyhlášení zakázky:	22. ledna 2024
Lhůta pro podání nabídky:	2. února 2024 v 9:00 hodin
Způsob podání nabídek:	Výhradně v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK, verze 5, který je k dispozici na adrese profilu zadavatele: https://zakazky.rpa.cz/profile_display_840.html
Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele:	1. Základní a profesní způsobilost (čestné prohlášení) 2. Technická kvalifikace Blíže upřesněno v zadávací dokumentaci.
Místo dodání / převzetí plnění	Místem plnění je Obec Kunčina; okres Svitavy.
Hodnotící kritéria:	Nejnižší nabídková cena
Jazyk pro předkládání nabídek	Nabídka bude předložena v českém jazyce.

**Příloha „Výzvy k podání nabídky“
ze dne 22. ledna 2024**

Zadávací dokumentace

pro zjednodušené podlimitní řízení na výběr dodavatele služeb

Zhotovení projektové dokumentace pro chodníky v obci Kunčina

Zadavatel: Obec Kunčina

1. Základní ustanovení

- 1) Zadávací řízení je vypsáno dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon). Zakázka je realizována v podlimitním režimu na služby v otevřeném řízení dle § 56. Zohlednění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu § 6 odst. 4 zákona je popsáno v příloze č. 7 zadávací dokumentace.
- 2) Pro uskutečnění služeb se vztahy mezi účastníky řídí ustanoveními občanského zákoníku 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění a těmito zadávacími podmínkami.
- 3) Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.
- 4) Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace k této zakázce včetně všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele https://zakazky.rpa.cz/profile_display_840.html
- 5) Soutěžní lhůta pro předkládání nabídek začíná dnem následujícím po uveřejnění zadávacího řízení na profilu zadavatele. Datum ukončení lhůty pro podání nabídek je 2. února 2024 v 9:00 hodin. Otevírání nabídek podle § 109 zákona se uskuteční bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. S ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze v elektronické podobě, otevírání nabídek se koná bez přítomnosti dodavatelů.

Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Obec Kunčina
Sídlo zadavatele:	Kunčina 204, 569 24 Kunčina
IČ zadavatele:	00276880
Jméno statutárního zástupce zadavatele:	Bc. Miroslav Kubín, starosta obce
E-mail:	obec.kuncina@tiscali.cz
Telefon:	+420 702 058 855

Zastoupení zadavatele

Zadavatel se rozhodl v souladu s § 43 zákona nechat smluvně zastoupit při provádění úkonů podle tohoto zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou níže uvedeného zástupce. Zástupce předložil písemné čestné prohlášení, že není ve střetu zájmů, nemá zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele. Zástupce zastupuje zadavatele při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením s vyloučením činností uvedených v § 43 odst. 2 zákona (výběr dodavatele, vyloučení účastníka nebo rozhodnutí o námitkách). Zástupce vypracoval kompletní zadávací dokumentaci.

Osoba pověřená činnostmi zadavatele:	JASTA consulting s.r.o.
IČ:	03599396

Sídlo a adresa:
Kontaktní osoba pro výběrové řízení:
Tel.:
E-mail:
Datová schránka:

Knapovec 122, 562 01 Ústí nad Orlicí
Mgr. Ondřej Staněk
+420 731 278 401
ondrej.stanek@jastaconsulting.cz
ijzszaz

2. Vymezení předmětu zakázky

- 1) **Předmětem veřejné zakázky** je provedení projektové dokumentace pro společné územní řízení a stavební povolení (DUSP) a projektové dokumentace pro provedení stavby (dále jen PDPS) pro stavbu „Chodníky v obci Kunčina“, včetně zajištění inženýrské činnosti (dále jen IČ), dále jen „dílo“.

Dílo je členěno obsahově na následující části:

1. Chodník Kunčina č.p. 200 – 84
2. Chodník Nová Ves č.p. 141 – 85
3. Chodník Nová Ves č.p. 27 – 113
4. Chodník u autobusové zastávky + přecházení před obchodem
5. Chodník mezi Nová Ves č.p. 12 a zastávkou „Nová Ves, Dolní“
6. Chodník Kunčina č.p. 84 – po západní konec obce
7. Chodník od zastávky „Kunčina, bytovky“ po východní konec obce (pouze frézování)

Součástí plnění u těchto částí je:

- Geodetické zaměření území (doměření chybějících údajů, zadavatel poskytne podklady pro opravu komunikace)
- Návrh chodníků nebo ploch pro pěší
- U uvažovaného přecházení i veřejné osvětlení
- Dendrologický průzkum (při potřebě kácení)
- Vynětí ze ZPF
- Zpracování výkazu výměr a podrobného položkového rozpočtu stavby

Chodníky budou projektovány v přímé návaznosti a koordinaci s realizovanou stavbou „Oprava silnice Kunčina“.

Dále je součástí díla také **zpracování technické studie prostoru před obecním úřadem (8.)**, kde se nachází rozlehlý prostor, coby křižovatka s několika rameny, bus zastávkami, výjezdem hasičů, parkováním atd. Studie má za cíl nalézt technické řešení úpravy tohoto prostoru s důrazem na pohyb pěších a bezpečnost dopravy na křižovatce. Řešení může být provedeno variantně. Bude se jednat o hrubý návrh ve fázi studie s následným projednáním se SÚS a dopravním inspektorátem policie ČR, formou doporučení do dalších stupňů PD.

- 2) Dílo bude zpracované v souladu s vyhláškou č. 405/2017 Sb., kterou se mění vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb. a vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, dále v souladu s vyhláškou 146/2008 Sb. o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb a vyhláškou 398/2009 Sb. o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb.
- 3) Klasifikace předmětu veřejné zakázky podle klasifikace CPV: 71322000-1 Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

1) Doba plnění

Práce budou zahájeny ihned po podpisu smlouvy.

Závazné termíny dokončení jednotlivých částí jsou uvedeny v tabulce:

Č.	Část	DUSP koncept	DUSP projednané	PDPS
1.	Chodník Kunčina č.p. 200 – 84	4 měs. od podpisu	+ 2 měsíce	+1 měsíc
2.	Chodník Nová Ves č.p. 141 – 85	4 měs. od podpisu	+ 2 měsíce	+1 měsíc
3.	Chodník Nová Ves č.p. 27 – 113	6 měs. od podpisu	+ 2 měsíce	+1 měsíc
4.	Chodník u autobusové zastávky + přecházení před obchodem	6 měs. od podpisu	+ 2 měsíce	+1 měsíc
5.	Chodník mezi Nová Ves č.p. 12 a zastávkou „Nová Ves, Dolní“	10 měs. od podpisu	+ 3 měsíce	+1 měsíc
6.	Chodník Kunčina č.p. 84 – po západní konec obce	10 měs. od podpisu	+ 3 měsíce	+1 měsíc
7.	Chodník od zastávky „Kunčina, bytovky“ po východní konec obce (pouze frézování)	12 měs. od podpisu	+ 3 měsíce	+1 měsíc
		Studie koncept	Studie projednaná	
	Technická studie prostoru před OÚ	6 měs. od podpisu	+ 2 měsíce	----

V případě zdržení na straně dotčených orgánů státní správy, správců sítí a jiných veřejnoprávních subjektů stavbou dotčených bude termín dokončení adekvátně prodloužen.

2) Místo plnění

Místem plnění je Obec Kunčina, okr. Svitavy, Pardubický kraj.

4. Hodnotící kritéria a zadávací lhůta

- 1) Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše včetně daně z přidané hodnoty. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- 2) Zadávací lhůta činí 60 dní a počíná běžet dnem následujícím po otevírání obálek. Zadávací lhůtou se rozumí doba, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni.

5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

V souladu s ustanovením § 37 zákona o zadávání veřejných zakázek je účastník povinen prokázat splnění kvalifikace předložením následujících dokumentů:

1) Základní a profesní způsobilost

Splnění základní způsobilosti podle § 74 a 75 zákona a profesní způsobilosti podle §77 zákona prokáže účastník čestným prohlášením, viz příloha č. 3 zadávací dokumentace.

Pro splnění kvalifikace je požadováno živnostenské oprávnění na předmět: „Projektová činnost ve výstavbě“.

3. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona prokáže uchazeč předložením:

- a. seznamu významných služeb obdobného charakteru poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele; součástí musí být kontaktní údaje na objednatele, kde je možné uvedené reference ověřit.

Službami obdobného charakteru se rozumí zpracování projektové dokumentace pro komunikace nebo chodníky. Pro splnění technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby seznam obsahoval nejméně 2 obdobné zakázky o minimální hodnotě každé zakázky 1 milion Kč.

- b. **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným službám.
Zadavatel požaduje předložení následujících dokladů o kvalifikaci osoby odpovědné za plnění zakázky:
- autorizace v oboru TD02 – dopravní stavby – nekolejová doprava (postačí čestné prohlášení)

Zadavatel je oprávněn si před uzavřením smlouvy vyžádat elektronické originály nebo autorizované konverze fyzických dokladů prokazujících splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Zároveň účastník předloží před uzavřením smlouvy kopii pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu autorizovaných architektů, autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, a to minimálně do výše ceny Díla a po celou dobu provádění Díla. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídky

- 1) Kompletní nabídka bude předložena v českém jazyce a bude podána výhradně v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK, verze 5, který je k dispozici na adrese profilu zadavatele: https://zakazky.rpa.cz/profile_display_840.html v souladu s vyhlášenými podmínkami soutěže.
- 2) Veškeré úkony včetně předložení nabídky a veškerá komunikace se zadavatelem (zmocněným zástupcem) bude probíhat ve smyslu § 211 zákona elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, verze 5 (pouze vkládání nabídky) nebo datové schránky (ostatní komunikace).
- 3) Veškeré návody k nástroji jsou k dispozici na www stránkách provozovatele: <https://zakazky.rpa.cz>.
- 4) Nabídka včetně všech požadovaných dokladů bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem účastníka. V případě, že nabídku nebude podepisovat statutární zástupce účastníka, je nutno přiložit podepsanou plnou moc k zastupování účastníka.
- 5) Veškeré doklady musí být naskenovány kvalitním způsobem, aby byly dobře čitelné ve formátu *.pdf.
- 6) Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 7) Nabídka musí obsahovat:
 - a) **krycí list nabídky** (viz Příloha č. 1 zadávací dokumentace),
 - b) **podepsaný návrh smlouvy o dílo** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (Příloha 2). Podpisem účastník akceptuje tento návrh a je připraven k podpisu budoucí smlouvy v tomto znění s doplněnými parametry vzešlými z tohoto zadávacího řízení.
 - c) **čestné prohlášení** o splnění základní a profesní způsobilosti a odpovědném přístupu (viz Příloha č. 3).
 - d) **doklady prokazující splnění technické kvalifikace** uvedené v článku 5.
 - e) **seznam subdodavatelů**, pokud se budou na zakázce podílet (viz Příloha č. 4) nebo čestné prohlášení o tom, že uchazeč splní předmět veřejné zakázky bez využití služeb subdodavatelů,
 - f) **oceněný položkový rozpočet** (dle závazného vzoru viz Příloha č. 5),
- 8) Uchazeč sestaví nabídku ve výše vymezeném pořadí a použije Krycí list předložený zadavatelem, který obsahuje základní identifikační údaje a výši nabídkové ceny v základním členění.

- 9) Uchazeč je povinen v nabídce specifikovat subdodavatele či více subdodavatelů, kterým má v úmyslu zadat některé části veřejné zakázky, a uvést jejich identifikační údaje v Seznamu subdodavatelů (viz Příloha č 4).
- 10) Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byl návrh smlouvy, podepsaný statutárním zástupcem účastníka. Pro tento účel předkládá zadavatel svůj návrh smlouvy (Příloha 2), který účastník doplní a předloží jako součást nabídky (podepsaný statutárním zástupcem, opatřený razítkem a datem podpisu). V návrhu smlouvy je zakázáno cokoli měnit (vyjma doplnění identifikačních údajů o účastníkovi, nabídkové ceny bez DPH, DPH, ceny vč. DPH a doplnění jména, místa podpisu, vlastního podpisu). V případě předložení změněného návrhu smlouvy (změny obchodních podmínek) může být účastník vyloučen pro neakceptování obchodních podmínek.

7. Způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

- 1) Platební a finanční podmínky jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Zadavatel nepřipouští jiný způsob, než je uveden v návrhu smlouvy.
- 2) Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- 3) Nabídková cena bude uvedena v Kč, a to v členění – nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH s příslušnou sazbou a nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na krycím listu nabídky (viz Příloha č. 1), ve smlouvě o dílo (Příloha č. 2) vč. podrobného rozepsání dle částí.
- 4) Nabídková cena je cenou konečnou a nejvýše přípustnou. Překročení nabídkové ceny je možné pouze za podmínek, že po podpisu smlouvy a před termínem dokončení plnění dojde ke změnám sazeb DPH.
- 5) Zadavatel neposkytne zhotoviteli zálohu.
- 6) Dílčí faktury budou zhotovitelem vystaveny na základě zadavatelem potvrzeného předávacího protokolu po ukončení jednotlivých činností v členění dle čl. 2, bodu 1 se splatností 30 dní ode dne následujícího po dni doručení faktury.
- 7) Zadavatel stanovuje délku záruky za kvalitu díla na 24 měsíců od data podpisu předávacího protokolu, potvrzujícího předání díla bez vad a nedodělků.

8. Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá návrh smlouvy o dílo, která obsahuje obchodní podmínky požadované zadavatelem. Uchazeč do návrhu smlouvy doplní nezbytné údaje (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a případně další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a takto doplněný návrh smlouvy předloží jako součást nabídky (podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v souladu se způsobem jednání uvedeným v obchodním rejstříku). Nabídka, která bude obsahovat nepodepsaný návrh smlouvy nebo vlastní návrh smlouvy předložený uchazečem, bude ze zadávacího řízení vyloučena. Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

9. Informace k zadávací dokumentaci

1) Obecné informace

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na zpracování nabídky a plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce akceptovat. Neakceptování všech požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s výsledkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

2) Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

V případě, že některý z uchazečů o veřejnou zakázku bude mít jakýkoliv dotaz vztahující se k předmětu díla a podmínkám zakázky, je povinen tento dotaz doručit zástupci zadavatele v písemné podobě (bude akceptováno elektronické zaslání e-mailem na adresu: ondrej.stanek@jastaconsulting.cz nebo datovou schránkou (ijzsaz) nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace (včetně přesného znění žádosti) poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům nebo zájemcům, kterým byla odeslána nebo předána výzva, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti.

10. Práva zadavatele

- 1) Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit ve spolupráci s vybranými uchazeči smluvní ustanovení výslovně neuvedená v těchto zadávacích podmínkách.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit v souladu s §127 zákona.

Seznam příloh:

- Č. 1 Krycí list nabídky
- Č. 2 Obchodní podmínky
- Č. 3 Čestné prohlášení
- Č. 4 Seznam subdodavatelů
- Č. 5 Checklist OVZ (účastník nepředkládá v rámci nabídky)

V Kunčíně dne 22. ledna 2024

Bc. Miroslav Kubín, starosta obce

