

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadání nadlimitní veřejné zakázky
na dodávky zadávané v otevřeném řízení dle § 56
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných
zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“)

s názvem

**ZŠ Český Dub- Zlepšení kvality a
dostupnosti vzdělávání - dodávka
vybavení**

1.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....	3
1. Preambule.....	3
2. Identifikační údaje zadavatele.....	3
3. Identifikační údaje zástupce zadavatele	3
4. Předmět veřejné zakázky.....	4
5. Doba a místo plnění veřejné zakázky	5
6. Financování.....	6
2.1 KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	7
7. Požadavky na kvalifikaci.....	7
8. Prokazování splnění kvalifikace	7
9. Základní způsobilost	8
10. Profesionální způsobilost.....	9
11. Technická kvalifikace.....	9
3.1 DALŠÍ POŽADAVKY	11
12. Varianty	11
13. Technické podmínky.....	11
14. Obchodní podmínky.....	11
15. Majetková struktura.....	12
16. Střet zájmů.....	12
17. Jistota	13
18. Vzorky (platí pouze pro Část 2 - Nábytek).....	14
4.1 NABÍDKA.....	15
19. Obsah nabídky	15
20. Nabídková cena	16
21. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek	16
22. Hodnocení nabídek.....	17
23. Výběr nejvhodnější nabídky	17
24. Podání nabídky.....	18
25. Společná nabídka.....	18
26. Podpis nabídky	18
5.1 KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI	20
27. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace.....	20
28. Otevírání nabídek v elektronické podobě	20
29. Prohlídka místa plnění.....	20
30. Komunikace v zadávacím řízení	20
31. Námitky.....	21
32. Uveřejnění zadávací dokumentace.....	21
6.1 SEZNAM PŘÍLOH.....	22
33. Přílohy zadávací dokumentace.....	22

1.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

1. Preambule

1.1. Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek na veřejnou zakázku na dodávky zadávanou v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti dle zákona, včetně obchodních podmínek, které jsou její přílohou. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek zohlednil dodržení zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu § 6 odst. 4 Zákona, a to vzhledem k povaze a smyslu této zakázky.

1.2. Předmět plnění této veřejné zakázky musí být v každém ohledu realizován v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ (dále jen „DNSH“) v oblasti životního prostředí, které jsou přílohu č. 8 zadávací dokumentace „Příloha č. 8 DNSH“. Tyto cíle a zásady tvoří také závaznou a nedílnou součást obchodních podmínek v podobě návrhu Kupní smlouvy, jako jejich příloha. Jedná se o soubor požadavků poskytovatele dotace uvedených ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci 111. Výzvy IROP aktuálních ke dni zahájení výběrového řízení.

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Základní škola Český Dub, okres Liberec, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Komenského 46, 463 43 Český Dub
Zastoupen:	Mgr. Janem Gollem, ředitelem školy
IČ zadavatele:	70695261
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.rpa.cz/profile_display_1780.html

3. Identifikační údaje zástupce zadavatele

Obchodní firma:	Deregio Tender, s.r.o.
Sídlo:	Viniční 2270/160, Židenice, 615 00 Brno
Doručovací adresa:	Starobrněnská 20, 602 00 Brno

Statutární zástupce:	Ing. Jan Ševčík, jednatel
IČ:	02122855
DIČ:	CZ02122855
Kontaktní osoba:	Mgr. Kristýna Ullreich
Tel.:	+420 511 113 245
E-mail:	zakazky@deregio.cz
Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s § 43 zákona a vypracovával zadávací dokumentaci dle podkladů a požadavků zadavatele. Příloha č. 2 a příloha č. 7 zadávací dokumentace byla vypracována společností DESIGN 4AVI s.r.o., Pražská 63, 102 00 Praha 10 IČ: 07303289.	

3.1. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů dle § 44 zákona.

3.2 Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle zákona a této zadávací dokumentace. Zástupce zadavatele činí v zadávacím řízení všechny úkony za zadavatele jako svého příkazníka dle příkazní smlouvy.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Název veřejné zakázky: „ZŠ Český Dub- Zlepšení kvality a dostupnosti vzdělávání – dodávka vybavení“

4.2. Druh veřejné zakázky: na dodávky

4.3. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

- 39100000-3 Nábytek
- 39160000-1 Školní nábytek
- 39120000-9 Stoly, skříně, psací stoly a knihovny
- 30200000-1 Počítače
- 30213000-5 Osobní počítače
- 30230000-0 Zařízení související s počítači
- 48000000-8 Balíky programů a informační systémy
- 32580000-2 Datová zařízení
- 39162000-5 Vzdělávací vybavení
- 39162100-6 Vybavení pro výuku
- 39162110-9 Doplnky pro výuku

Zadavatel umožňuje dílčí plnění zakázky

Každý účastník může podat nabídku na jednu či více částí veřejné zakázky a není povinen podat nabídku do všech částí veřejné zakázky, v nichž splní požadavky zadavatele uvedené v této výzvě k podání nabídek.

Část 1 – AV technika

Předmětem plnění je dodávka a instalace nové a nepoužité **AV techniky**, podrobně popsáno v položkovém rozpočtu, který tvoří přílohu č. 2a zadávací dokumentace „Příloha č. 2a *Položkový rozpočet – část 1*“ a v technických zprávách, které tvoří přílohu č. 7 zadávací dokumentace „Příloha č. 7 *Technické zprávy*“.

Část 2 – Nábytek

Předmětem plnění je dodávka a instalace nového a nepoužitého **nábytku**, podrobně popsáno v položkovém rozpočtu, který tvoří přílohu č. 2b zadávací dokumentace „Příloha č. 2b *Položkový rozpočet – část 2*“ a v technických zprávách, které tvoří přílohu č. 7 zadávací dokumentace „Příloha č. 7 *Technické zprávy*“.

Část 3 – Výukové pomůcky

Předmětem plnění je dodávka a instalace nových a nepoužitých **výukových pomůcek**, podrobně popsáno v položkovém rozpočtu, který tvoří přílohu č. 2c zadávací dokumentace „Příloha č. 2c *Položkový rozpočet – část 3*“ v technických zprávách, které tvoří přílohu č. 7 zadávací dokumentace „Příloha č. 7 *Technické zprávy*“.

4.4. Pokud se v dokumentaci pro zadání veřejné zakázky vyskytnou přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je to z důvodu, že stanovení technických podmínek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné a zadavatel u každého jednotlivého odkazu připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

4.5. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. Veškeré prvky a součásti dodávky (materiály, výrobky a zařízení atd.) musí splňovat požadavky zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1. Zadavatel předpokládá zahájení realizace předmětu plnění **v srpnu 2024.**

K zahájení plnění předmětu veřejné zakázky bude dodavatel vyzván písemně zadavatelem, a to minimálně 5 dnů před zahájením plnění stanoveným v písemné výzvě dle tohoto ustanovení.

5.2. Maximální délka realizace dodávky je **30 kalendářních dnů ode dne data zahájení plnění stanoveného v písemné výzvě.**

5.3. Místem plnění veřejné zakázky je budova Základní školy Český Dub, okres Liberec, příspěvková organizace, nacházející se na adrese: **Komenského 46, 463 43 Český Dub.**

5.4. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace, a to vždy zvláště pro každou dílčí část.

5.5. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

6. Financování

6.1. Tato veřejná zakázka je zadávána v rámci projektu podpořeného z IROP 2021-2027, reg. č. projektu: CZ.06.04.01/00/22_111/0001625.

6.2. Další podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou součástí této zadávací dokumentace.

2.1 KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

7. Požadavky na kvalifikaci

7.1. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona,
- b) splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona,
- c) splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona.

8. Prokazování splnění kvalifikace

8.1. **Dodavatel dle § 56 odst. 3 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Zadavatel vylučuje možnost nahrazení předložením dokladů čestným prohlášením dle § 86 odst. 2 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložením originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

8.2. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8.3. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8.4. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

8.5. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle 8.4.d) této zadávací dokumentace vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

8.6. Má se za to, že požadavek podle odstavce 8.4.d) této zadávací dokumentace je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle 8.4.d) této zadávací dokumentace vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle 8.4.d) této zadávací dokumentace musí splňovat požadavky podle 8.5 této zadávací dokumentace.

9. Základní způsobilost

9.1. Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 zákona.

9.2. Základní způsobilost nespĺňuje dle § 74 odst. 1 dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

9.3. Dodavatel dle § 56 odst. 3 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel vylučuje možnost nahrazení předložením dokladů písemným čestným prohlášením dle § 86 odst. 2 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení postupem dle § 46 odst. 1 zákona vyžádat předložením originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci

9.4. Dodavatel prokazuje **splnění podmínek základní způsobilosti** ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

9.5. Dodavatel dle § 56 odst. 3 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel vylučuje možnost nahrazení předložením dokladů písemným čestným prohlášením dle § 86 odst. 2 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení postupem dle § 46 odst. 1 zákona vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

10. Profesionální způsobilost

10.1. Zadavatel požaduje splnění profesionální způsobilosti podle § 77 zákona.

10.2. Profesionální způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) dle § 77 odst. 1 zákona dodavatel doloží výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) dle § 77 odst. 2 písmene a) zákona doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. K prokázání způsobilosti dle tohoto písmene dodavatel předloží živnostenské oprávnění k předmětu podnikání „**Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**“

10.3. Dodavatel dle § 56 odst. 3 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel vylučuje možnost nahrazení předložením dokladů písemným čestným prohlášením dle § 86 odst. 2 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení postupem dle § 46 odst. 1 zákona vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

11. Technická kvalifikace

11.1. Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona.

11.2. Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží:

Pro Část 1 - AV technika

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží:

- a) seznam významných dodávek poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na:

minimálně 3 zakázky spočívající v dodávce a instalaci IT techniky, kde hodnota dodávaného plnění dodavatelem byla alespoň 4.000.000,- Kč bez DPH u každé z těchto zakázek.

Zadavatel poskytuje jako přílohu č. 5a zadávací dokumentace Vzor seznamu významných dodávek „Příloha č. 5a Vzor seznamu významných dodávek – část 1“. Dodavatelé mohou použít tento dokument při zpracování svých nabídek.

Pro Část 2 – Nábytek

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží:

b) seznam významných dodávek poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na:

minimálně 3 zakázky spočívající v dodávce a instalaci nábytku, kde hodnota dodávaného plnění dodavatelem byla alespoň 1.200.000,- Kč bez DPH u každé z těchto zakázek.

Zadavatel poskytuje jako přílohu č. 5b zadávací dokumentace Vzor seznamu významných dodávek „Příloha č. 5b Vzor seznamu významných dodávek – část 2“. Dodavatelé mohou použít tento dokument při zpracování svých nabídek.

Pro Část 3 – Výukové pomůcky

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží:

c) seznam významných dodávek poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na:

minimálně 3 zakázky spočívající v dodávce výukových pomůcek, kde hodnota dodávaného plnění dodavatelem byla alespoň 170.000,- Kč bez DPH u každé z těchto zakázek.

Zadavatel poskytuje jako přílohu č. 5c zadávací dokumentace Vzor seznamu významných dodávek „Příloha č. 5c Vzor seznamu významných dodávek – část 3“. Dodavatelé mohou použít tento dokument při zpracování svých nabídek.

11.3. Dodavatel dle § 56 odst. 3 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel vylučuje možnost nahrazení předložením dokladů písemným čestným prohlášením dle § 86 odst. 2 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení postupem dle § 46 odst. 1 zákona vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

3.1 DALŠÍ POŽADAVKY

12. Varianty

12.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

13. Technické podmínky

13.1. Zadavatel určuje účastníkům speciální technické podmínky pro předmět veřejné zakázky. Zadavatel technickými podmínkami vymezuje charakteristiku poptávaného předmětu plnění, tj. minimální technické parametry, které musí splňovat nabízený předmět plnění dodavatelů. Technické podmínky jsou uvedeny v položkových rozpočtech, které jsou přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Účastník vyplní technické podmínky dle instrukcí uvedených níže a předloží dokument jako součást nabídky.

13.2. Zadavatel požaduje, aby účastník u vybraných položek předmětu plnění identifikovaných v příloze č. 2a zadávací dokumentace „Příloha č. 2a Položkový rozpočet – část 1“ (žlutě podbarvených polí ve sloupci L) uvedl konkrétní výrobní označení vybraných nabízených položek, aby zadavatel mohl jednoznačně ověřit splnění veškerých požadavků uvedených v zadávací dokumentaci.

13.3. Zadavatel požaduje, aby účastník u vybraných položek předmětu plnění identifikovaných v příloze č. 2a zadávací dokumentace „Příloha č. 2a Položkový rozpočet – část 1“ (žlutě podbarvených polí ve sloupci M) uvedl konkrétní označení nabízeného procesoru. Procesory musí splňovat minimální požadovaný počet bodů benchmarku, který je uveden v příloze č. 2a zadávací dokumentace „Příloha č. 2a Položkový rozpočet – část 1“ ke dni zahájení zadávacího řízení. Zadavatel jako přílohu zadávací dokumentace poskytuje seznam procesorů s uvedenými hodnotami benchmarku ke dni zahájení zadávacího řízení, který tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace „Příloha č. 6 Seznam procesorů s hodnotami benchmarku k okamžiku zahájení zadávacího řízení“. Účastníci dle tohoto seznamu vyberou odpovídající procesor splňující minimální požadovaný počet bodů. Zadavatel nebo hodnotící komise bude dle poskytnuté Přílohy č. 6 zadávací dokumentace posuzovat, zda nabízené plnění splňuje minimální požadovaný počet bodů benchmarku.

13.4. Z důvodu ověření splnění požadavků uvedených v příloze č. 2b zadávací dokumentace „Příloha č. 2b Položkový rozpočet – část 2“, si zadavatel vyhrazuje právo vyžádat si od účastníka další relevantní dokumenty, především dokumenty prokazující odpovídající certifikace předmětných výrobků, které jsou konkretizovány v „Příloha č. 2b Položkový rozpočet – část 2“.

14. Obchodní podmínky

14.1. Zadavatel stanovil samostatné závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě návrhu kupní smlouvy, které jsou přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá. Návrh smlouvy vyplněný a podepsaný musí být součástí nabídky.

Zadavatel nesmí takové obchodní společnosti zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je přílohou č. 4 „Příloha č. 4 Čestné prohlášení o střetu zájmů“

16.2. Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je přílohou č. 4 „Příloha č. 4 Čestné prohlášení o střetu zájmů“

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

17. Jistota

17.1. Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli ve lhůtě pro podání nabídek jistotu dle § 41 zákona. Jistotu poskytne účastník formou složení peněžní částky na účet zadavatele č. **6835293005/2700**, variabilní symbol = IČ dodavatele, nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

17.2. **Výše jistoty je stanovena:**

Pro **část 1 AV technika** na částku **170.000,- Kč**

Pro **část 2 Nábytek** na částku **50.000,- Kč**

Pro **část 3 Výukové pomůcky** na částku **7.000,- Kč**

17.3. Rozhodne-li se účastník pro poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zástupce zadavatele, musí být peněžní částka složená na účet č. **6835293005/2700**, **variabilní symbol = IČ dodavatele**. V nabídce budou doloženy údaje o provedené platbě zadavateli. **Rozhodujícím**

pro posouzení řádného podání nabídky bude přítomnost jistoty na vyhrazeném účtu v okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.

17.4. Zvolí-li účastník poskytnutí jistoty formou bankovní záruky, prokáže v nabídce originál záruční listiny obsahující závazek zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona.

17.5. Zvolí-li účastník poskytnutí jistoty formou pojištění záruky, prokáže v nabídce písemné prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu.

17.6. Účastník je povinen zajistit platnosti bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu trvání zadávací lhůty.

17.7. Dle § 41 odst. 7 zákona má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 8 nebo § 124 odst. 2 zákona

18. Vzorky (platí pouze pro Část 2 - Nábytek)

18.1. Účastník je **do konce lhůty pro podání nabídek** povinen předložit:

- 1 ks vzorku položky Stůl pro 3 žáky v podobě výřezu pracovní plochy (stolové desky) o velikosti alespoň 100 x 100 mm tak, aby zadavatel byl schopen ověřit splnění požadavků zadavatele uvedených v příloze č. 2b zadávací dokumentace „Příloha č. 2b Položkový rozpočet – část 2“, zejména následujícího požadavku:

- Stolová deska LTD tl. 22 mm 2 mm ABS hranou

18.2. Účastník je povinen doložit vzorky v průběhu lhůty pro podání nabídek.

18.3. Vzorky budou doručeny prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo předloženy osobně na **korespondenční adresu zástupce zadavatele: Deregio Tender, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno.**

18.4. Vzorek (jeho obal) bude opatřen nápisem: „**Vzorek**“, označen názvem veřejné zakázky: „**ZŠ Český Dub- Zlepšení kvality a dostupnosti vzdělávání – dodávka vybavení – část 2 Nábytek**“ a **identifikačními údaji účastníka.**

18.5. V případě, že účastník nedodá ve lhůtě pro podání nabídek požadované vzorky, může to mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

18.6. V případě, že zadavatel nebude schopen z předložených vzorků jednoznačně posoudit splnění požadavků uvedených v příloze č. 2b zadávací dokumentace „Příloha č. 2b Položkový rozpočet – část 2“, je oprávněn si vyžádat od účastníka další relevantní dokumenty, především dokumenty prokazující odpovídající certifikace předmětných výrobků, které jsou konkretizovány v „Příloha č. 2b Položkový rozpočet – část 2“.

4.1 NABÍDKA

19. Obsah nabídky

19.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla očíslována nepřetržitou číselnou řadou od 1 (krycí list nabídky dodavatele) po poslední stranu nabídky.

19.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

- a) **krycí list nabídky** vyplněný formulář (v závislosti na tom, do které části / kterých částí podává účastník svou nabídku). Tento dokument tvoří přílohu č. 3a zadávací dokumentace „Příloha č. 3a Krycí list nabídky dodavatele – část 1“, přílohu č. 3b zadávací dokumentace „Příloha č. 3b Krycí list nabídky dodavatele – část 2“, a přílohu č. 3c zadávací dokumentace „příloha č. 3c Krycí list nabídky dodavatele – část 3“.
- b) **doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace** v kopiích nebo jednotné evropské osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.
- c) doplněné **Obchodní podmínky zadavatele ve formě návrhu kupní smlouvy** respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci (v závislosti na tom, do které části / kterých částí podává účastník svou nabídku). Tento dokument tvoří přílohu č. 1a zadávací dokumentace „Příloha č. 1a Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy - část 1“, přílohu č. 1b zadávací dokumentace „Příloha č. 1b Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy – část 2“, a přílohu č. 1c zadávací dokumentace „Příloha č. 1c Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy – část 3“. Účastník není povinen předkládat v rámci nabídky přílohy Obchodních podmínek.
- d) Vyplněné čestné prohlášení o střetu zájmů, které tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace „**Příloha č. 4 Čestné prohlášení o střetu zájmů**“
- e) Vyplněné a oceněné **Položkové rozpočty** v závislosti na tom, do které části / kterých částí podává účastník svou nabídku). Tento dokument tvoří přílohu č. 2a zadávací dokumentace „Příloha č. 2a Položkový rozpočet – část 1“, přílohu č. 2b zadávací dokumentace „příloha č. 2b Položkový rozpočet – část 2“, a přílohu č. 2c zadávací dokumentace „příloha č. 2c Položkový rozpočet – část 3“.
- f) **doklad o poskytnutí jistoty** dle čl. 17 zadávací dokumentace
- g) **fyzické vzorky** dle čl. 18 zadávací dokumentace
- h) Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

19.3. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

20. Nabídková cena

20.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH.

20.2. Celkovou nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za předmět veřejné zakázky bez DPH. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré dodávky, práce a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení požadovaných prací třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace a dále její veškeré přílohy včetně návrhu smlouvy.

20.3. Nabídková cena bude uvedena v příloze č. 1 této zadávací dokumentace „příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy“ a v příloze č. 2 této zadávací dokumentace „Příloha č. 2 Položkové rozpočty“.

20.4. Účastník v rámci své nabídky předloží oceněné položkové rozpočty, které tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace, do nichž doplní jednotkové ceny za jednotlivé položky dodávek a služeb a u každé položky vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek. Položkový rozpočet musí svoji strukturou a obsahem odpovídat příslušnému slepému rozpočtu, změny v kterékoliv části položky jsou nepřipustné. Změna struktury či obsahu rozpočtu je nepřipustná. Dodavatel je povinen ocenit veškeré položky předloženého rozpočtu

20.5. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

21. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

21.1. Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (viz odkaz níže), v českém jazyce, ideálně ve formátu .pdf. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě, to neplatí pro předložení vzorků dle čl. 18. Zadávací dokumentace.

Profil zadavatele: https://zakazky.rpa.cz/profile_display_1780.html

Nabídka musí být podána **nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.**

Lhůta pro podání nabídek končí 25. 3. 2024 v 10:00 hodin.

21.2. Podrobné informace o ovládání systému jsou uvedeny v uživatelských příručkách na adrese <https://zakazky.rpa.cz/manual.html>. Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK (<https://zakazky.rpa.cz/>)

21.3. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje účastníkům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh!).

21.4. Veškeré náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí účastník.

21.5. Lhůta pro podání nabídek je zveřejněna na profilu zadavatele. Čas podání nabídek se řídí systémovým časem v E-ZAK.

22. Hodnocení nabídek

22.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídek dle § 114 zákona**. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě jediného kritéria a to podle **celkové nejnižší nabídkové ceny bez DPH**. Toto kritérium tak bude mít v hodnocení váhu 100 %.

22.2. Zadavatel nebo hodnotící komise nebo zadavatel stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

22.3. Zadavatel nebo hodnotící komise nebo zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla být hodnocena nabídka pouze jednoho dodavatele. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

23. Výběr nejvhodnější nabídky

23.1. Zadavatel nebo hodnotící komise provede po otevření nabídek hodnocení nabídek a následně posoudí nejvýhodnější nabídku. Pokud nabídka splní všechny zadávací podmínky, zadavatel rozhodne o výběru předmětné nabídky. Pokud nabídka nebude vybrána, nebo nedojde k podepsání smlouvy, bude se celý proces, kromě otevírání nabídek, opakovat znova bez předmětné nabídky až do doby kdy dojde k podepsání smlouvy s aktuálně vybraným dodavatelem, nebo nezbude žádný dodavatel.

23.2. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a bude posouzena mimořádně nízká nabídková cena.

23.3. Po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu. V případě, že vybraný dodavatel, neposkytne řádnou součinnost k uzavření smlouvy, postupuje zadavatel v souladu s § 125 zákona.

24. Podání nabídky

24.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

24.2. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

24.3. Pokud nebyla žádost o účast, předběžná nabídka nebo nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

25. Společná nabídka

25.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

25.2. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s čl. podpis nabídky.

25.3. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich. Pokud si však dodavatelé zvolí vedoucího účastníka společnosti, který bude oprávněn za společnost vystupovat a jednat, v takovém případě bude veškerá korespondence vč. příslušných rozhodnutí zasílána pouze vedoucímu účastníkovi společnosti.

26. Podpis nabídky

26.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněna jednat jménem či za dodavatele, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán.

26.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za dodavatele činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložena kopie plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

26.3. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložena plná moc nebo smlouva dle předchozího článku, podepsaná osobou oprávněnou jednat za tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů.

26.4. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle § 166 občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být podepsáno a být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

26.5. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doloženo pověření ad hoc podepsané podnikatelem či jeho statutárním orgánem, a to v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

26.6. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky dodavatele, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

5.1 KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

27. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

27.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel poskytuje vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s § 98 zákona.

27.2. **Žádosti o vysvětlení** zadávací dokumentace ze strany účastníků zadávacího řízení budou **podávány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, potažmo prostřednictvím e-mailu nebo datové schránky.

27.3. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění dotazu bez identifikace tazatele, budou zveřejněna na profilu zadavatele na internetové adrese: https://zakazky.rpa.cz/profile_display_1780.html

27.4. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům v souladu se zákonem.

28. Otevírání nabídek v elektronické podobě

28.1. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

28.2. Zadavatel ani komise nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Veřejné otevírání nabídek se nebude konat dle § 109 z důvodu, že budou podávané pouze nabídky v elektronické podobě.

29. Prohlídka místa plnění

29.1. Prohlídka místa plnění proběhne dne 4. 3. 2024. Sraz zájemců o prohlídku místa plnění je 4. 3. 2024 v 10:00 hodin na adrese před budovou Základní školy Český Dub, okres Liberec, příspěvková organizace, nacházející se na adrese: **Komenského 46, 463 43 Český Dub**. V rámci prohlídky místa plnění se neposkytuje žádné vysvětlení zadávací dokumentace. Účastníci budou vpuštěni a provedeni místem plnění laikem. Jakékoliv dotazy vzniklé před, v průběhu nebo po prohlídce místa plnění musí účastníci podat písemně dle zadávacích podmínek.

30. Komunikace v zadávacím řízení

30.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít elektronickou písemnou formu. Preferuje se elektronická podoba prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK https://zakazky.rpa.cz/profile_display_1780.html

30.2. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

30.3. Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Deregio Tender, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- a) vyloučení účastníka ze zadávacího řízení,
- b) zrušení zadávacího řízení,
- c) rozhodnutí o výběru dodavatele,
- d) rozhodnutí o námitkách.

31. Námitky

31.1. Zadavateli může podat zdůvodněné námitky kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním této veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).

31.2. Není-li dále uvedeno jinak, lze námitky podat proti všem úkonům zadavatele a stěžovatel je musí doručit zadavateli nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do doby uzavření smlouvy.

31.3. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

31.4. Námitky proti rozhodnutí o vyloučení a proti rozhodnutí o výběru dodavatele musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do 15 dnů ode dne doručení tohoto rozhodnutí stěžovateli.

31.5. Před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení a do doby doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu.

32. Uveřejnění zadávací dokumentace

32.1. Kompletní zadávací dokumentace (kromě formulářů dle § 212 zákona) je zveřejněna na profilu zadavatele.

6.1 SEZNAM PŘÍLOH

33. Přílohy zadávací dokumentace

33.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

Příloha č. 1a Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy – část 1

Příloha č. 1b Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy – část 2

Příloha č. 1c Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy – část 3

Příloha č. 2a Položkový rozpočet – část 1

Příloha č. 2b Položkový rozpočet – část 2

Příloha č. 2c Položkový rozpočet – část 3

Příloha č. 3a Krycí list nabídky dodavatele – část 1

Příloha č. 3b Krycí list nabídky dodavatele – část 2

Příloha č. 3c Krycí list nabídky dodavatele – část 3

Příloha č. 4 Čestné prohlášení o střetu zájmů

Příloha č. 5a Vzor seznamu významných dodávek – část 1

Příloha č. 5b Vzor seznamu významných dodávek – část 2

Příloha č. 5c Vzor seznamu významných dodávek – část 3

Příloha č. 6 Seznam procesorů s hodnotami benchmarku k okamžiku zahájení zadávacího řízení

Příloha č. 7 Technické zprávy

Příloha č. 8 DNSH