

GIVERNY, A.S.

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

---

pro zadání podlimitní veřejné zakázky  
na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle  
§ 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve  
znění pozdějších předpisů  
(dále jen „zákon“)

s názvem

**„GIVERNY, a.s. – Malá vodní elektrárna Jablonec  
nad Jizerou – projektová dokumentace“**

---

I	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....	3
1.	Preambule.....	3
2.	Identifikační údaje zadavatele.....	3
3.	Identifikační údaje zástupce zadavatele.....	3
4.	Předmět veřejné zakázky.....	4
5.	Doba a místo plnění veřejné zakázky.....	6
6.	Financování.....	6
II	KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY.....	7
7.	Požadavky na kvalifikaci.....	7
8.	Prokazování splnění kvalifikace.....	7
9.	Základní způsobilost.....	7
10.	Profesní způsobilost.....	8
III	DALŠÍ POŽADAVKY.....	9
11.	Varianty.....	9
12.	Obchodní podmínky.....	9
13.	<b>Majetková struktura</b> .....	9
14.	<b>Střet zájmů</b> .....	10
IV	NABÍDKA.....	11
15.	Obsah nabídky.....	11
16.	Nabídková cena.....	11
17.	Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek.....	12
18.	Hodnotící kritéria.....	12
19.	Výběr nejvhodnější nabídky.....	14
20.	Podání nabídky.....	14
21.	Výběr nejvhodnější nabídky.....	14
22.	Společná nabídka.....	15
23.	Podpis nabídky.....	15
V	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI.....	17
24.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	17
25.	Otevírání elektronických nabídek.....	17
26.	Komunikace v zadávacím řízení.....	17
27.	Námítky.....	18
28.	Zadávací dokumentace.....	18
VI	SEZNAM PŘÍLOH.....	19
29.	Přílohy zadávací dokumentace.....	19

# I ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

## 1. Preambule

1.1. Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek na veřejnou zakázku na služby zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti dle zákona. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Dodavatel podáním nabídky v zadávacím řízení uznává právo zadavatele na zrušení zadávacího řízení podle zákona. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek zohlednil dodržení zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu § 6 odst. 4 zákona, a to vzhledem k povaze a smyslu této zakázky zejména výslovně stanoveným požadavkem na úsporu energie. Zadavatel se plně ztotožňuje s cíli zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací, přičemž tento rozměr je obsažen již v samotném projektu.

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje. Veškerá komunikace a veškeré úkony, týkající se zadávacího řízení včetně předložení elektronických originálů dokumentů o kvalifikaci se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje. **ZADAVATEL UPOZORŇUJE, ŽE VEŠKERÁ ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE VČETNĚ PODÁNÍ ELEKTRONICKÝCH NABÍDEK BUDE K TĚTO ZAKÁZCE PROBÍHAT NA ADRESE: [https://zakazky.rpa.cz/profile\\_display\\_1952.html](https://zakazky.rpa.cz/profile_display_1952.html)**

3

## 2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	GIVERNY, a.s.
Sídlo zadavatele:	náměstí 14. října 1307/2, Smíchov, 150 00 Praha 5
Statutární zástupce:	Ing. David Horák, člen představenstva
IČ zadavatele:	26898080
Adresa profilu zadavatele	<a href="https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/giverny-a-s">https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/giverny-a-s</a>
Adresa elektronického nástroje určeného k podání nabídek:	<a href="https://zakazky.rpa.cz/profile_display_1952.html">https://zakazky.rpa.cz/profile_display_1952.html</a>

## 3. Identifikační údaje zástupce zadavatele

Obchodní firma:	Deregio Tender, s.r.o.
Sídlo:	Viniční 2270/160, 615 00 Brno

<b>Korespondenční adresa:</b>	Starobrněnská 20, 602 00 Brno
<b>Statutární zástupce:</b>	Ing. Jan Ševčík, jednatel
<b>IČO:</b>	02122855
<b>DIČ:</b>	CZ02122855
<b>Kontaktní osoba:</b>	Lukáš Kuchta
<b>Tel.:</b>	+420 511 113 229
<b>E-mail:</b>	zakazky@deregio.cz
<b>Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností analogicky s § 43 zákona a vypracovával zadávací dokumentaci dle podkladů a požadavků zadavatele.</b>	

3. 1. Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících s výběrovým řízením. Zástupce činí ve výběrovém řízení veškeré úkony jménem zadavatele jako svého příkazce dle příkazní smlouvy.

3. 2. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý a prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů.

#### 4. Předmět veřejné zakázky

4. 1. Název veřejné zakázky: „**GIVERNY, a.s. – Malá vodní elektrárna Jablonec nad Jizerou - projektová dokumentace**“

4. 2. Druh veřejné zakázky: na služby

4. 3. Druh výběrového řízení: veřejná zakázka zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení

4. 4. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

71242000-6. Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

71240000-2 Architektonické technické a plánovací služby

71300000-1 Technicko-inženýrské služby

4. 5. Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace k záměru výstavby **vodní elektrárny** s názvem „GIVERNY, a.s. – Malá vodní elektrárna Jablonec nad Jizerou – projektová dokumentace“. Dále je tato akce blíže specifikovaná v přílohách této zadávací dokumentace: Příloha č. 4 „Záměr stavby“, respektive v přílohách č. 5 až 11.

4. 6. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

4. 7. Jedná se o následující projektové práce:

Předmět zakázky je rozdělen do dvou etap. Zadavatel upozorňuje, že **realizace 2. etapy je závislá na získání finančních prostředků z dotačního programu**. Účastníci jsou povinni na tuto podmínku přistoupit, a to bez nároku na náhradu.

#### a) Etapa 1

- vypracování projektové dokumentace pro povolení záměru, která bude v souladu s právními předpisy, zejména s vyhláškou č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb a vyhláškou č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce; v rozsahu nezbytném pro podání žádosti o dotaci; včetně:
  - dokladová část dokumentace;
  - položkové rozpočty stavebních prací, které budou v souladu s právními předpisy, zejména s vyhláškou č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb a vyhláškou č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a které nebudou obsahovat žádné konkrétní obchodní názvy a značky. Rozpočet s výkazem výměr bude předložen také v pdf a v elektronické podobě ve formátu .esoupis, .xc4, .xlsx nebo obdobný výstup z rozpočtového softwaru. Rozpočet s výkazem výměr musí být zpracovaný tak, aby maximum položek bylo navázáno na vybranou cenovou soustavu (drobná textová úprava položky ve specifikaci nebo názvu je přípustná), v ostatních případech, kdy nelze použít standardní materiály nebo technologii obsažené v cenové soustavě, je dodavatel povinen předložit vysvětlení projektanta stavby, jak byla cena stanovena s tím, že potřeba musí vyplývat z technických požadavků na stavbu
- získání stavebního povolení včetně kladných stanovisek všech dotčených orgánů a nezbytných průzkumů a posudků (tj. projednání s dotčenými orgány a organizacemi státní správy, zajištění stanovisek pro povolení záměru, podání žádosti na stavební úřad a zajištění povolení záměru včetně nabytí právní moci). **Zhotovitel zajistí průzkumy a posudky potřebné pro vypracování projektu a dle požadavků dotčených orgánů pro vydání souhlasných stanovisek, v předpokládaném rozsahu: geodetické zaměření, geologický průzkum, hydrogeologický posudek, ichtyologický průzkum, dendrologický průzkum a posudek, případně další potřebné, jež budou nutné k vypracování kompletní dokumentace pro povolení záměru.**

#### b) Etapa 2

- Vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby včetně podrobného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a jeho ocenění,
- součinnost při přípravě a realizaci zadávacího řízení na výběr dodavatele turbín,
- výkon autorského dozoru při realizaci stavby,
- vypracování dokumentace skutečného provedení stavby.

4.8. Pokud se v dokumentaci pro zadání veřejné zakázky vyskytnou přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je to z důvodu, že stanovení technických podmínek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné a zadavatel u každého takového odkazu připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

4.9. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

---

## 5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1. Práce na předmětu veřejné zakázky budou zahájené **ihned po podpisu smlouvy**.

Předmět veřejné zakázky bude plněn následovně:

### a) Etapa 1

- vypracování projektové dokumentace pro povolení záměru nejpozději do 23. 9. 2024
- získání rozhodnutí o povolení záměru včetně nabytí právní moci, to nejpozději do 31. 12. 2024

### b) Etapa 2

- vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby včetně podrobného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a jeho ocenění, nejpozději do 3 měsíců od písemné výzvy zadavatel.
- součinnost při přípravě a realizaci zadávacího řízení na výběr dodavatele turbín, k písemné výzvě zadavatele, nejpozději však do 3 měsíců od této výzvy.
- Výkon autorského dozoru při realizaci stavby bez zbytečného odkladu po doručení výzvy k zahájení plnění.
- Vypracování dokumentace skutečného provedení, a to do 1 měsíce od písemné výzvy zadavatele.

5.2. Místem plnění veřejné zakázky jsou **sídlo Zadavatele**, případně **sídlo Dodavatele**.

5.3. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

5.4. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, **po kterou účastníci zadávacího nesmí ze zadávacího řízení odstoupit**.

## 6. Financování

6.1. Podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

6

---

## II KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

---

### 7. Požadavky na kvalifikaci

7.1. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základní způsobilosti
- b) splnění profesní způsobilosti

### 8. Prokazování splnění kvalifikace

8.1. **Dodavatel dle § 53 odst. 4 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích a může je nahradit písemným čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

8.2. Doklady prokazující základní způsobilost podle čl. 9 zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle čl. 10 odst. 1 písm. a) zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaných kritérií nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8.3. Dodavatel, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.4. Dodavatel může prokázat technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

8.5. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle 8.4.d) této zadávací dokumentace vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

8.6. Má se za to, že požadavek podle odstavce 8.4.d) této zadávací dokumentace je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle 8.4.d) vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle 8.4.d) této zadávací dokumentace musí splňovat požadavky podle 8.5 této zadávací dokumentace.

### 9. Základní způsobilost

9.1. Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti. Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který

- 
- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
  - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
  - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
  - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
  - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

9.2. **Dodavatel dle § 53 odst. 4 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo je může nahradit písemným čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

9.3. Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen dle § 122 odst. 3 zákona před jejím uzavřením předložit zadavateli prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.

## 10. Profesionální způsobilost

10.1. Zadavatel požaduje splnění profesionálních způsobilostí. Profesionální způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. K prokázání způsobilosti dle tohoto písmene dodavatel předloží živnostenské oprávnění k předmětu podnikání **“Projektová činnost ve výstavbě”**.

10.2. **Dodavatel dle § 53 odst. 4 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo je může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

10.3. Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen dle § 122 zákona před jejím uzavřením předložit zadavateli prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.



---

### III DALŠÍ POŽADAVKY

---

#### 11. Varianty


11.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

#### 12. Obchodní podmínky

12.1. Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě smlouvy o dílo, která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá.

12.2. Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě může být jeho nabídka vyřazena a dodavatel může být z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

12.3. Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy o dílo, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy, který musí být součástí nabídky, a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

12.4. Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „“.

9

#### 13. Majetková struktura

13.1. U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, je zadavatel povinen zjistit údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci, nebo není-li takové evidence:

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
  1. výpis ze zahraniční evidence podobné veřejnému rejstříku,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele dle §122 odst. 7) zákona, a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží, b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky c) u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

## 14. Střet zájmů

14.1. Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se zadávacích řízení podle ZZVZ nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel nesmí takové obchodní společnosti zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.

**Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je přílohou č. 3 „Příloha č. 3 Čestné prohlášení o střetu zájmů“**

14.2. Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

**Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je přílohou č. 3 „Příloha č.3 čestné prohlášení o střetu zájmů“**

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

### 15. Obsah nabídky

1.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem. Strany nabídky budou očíslovány nepřetržitou číselnou řadou od 1 (krycí list nabídky) po poslední stranu nabídky.

15.1. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

- i. **krycí list nabídky – vyplněný** formulář zadávací dokumentace podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace „*Příloha č. 2 Krycí list nabídky dodavatele*“,
- ii. **obsah** s uvedením jednotlivých oddílů s číslem strany, na které se dokumenty tvořící daný oddíl uvedené v obsahu nachází,
- iii. **čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti**. Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace „*Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti*“. Dodavatel do uvedeného vzoru doplní požadované údaje,
- iv. doklady prokazující **splnění profesní způsobilosti** dodavatel předloží prostou kopii originálu, v případě, že bude předkládat elektronicky podepsaný dokument, zajistí, aby součástí předmětného dokumentu byla taktéž konverze elektronického podpisu, rovněž postačí prostá kopie,
- v. doplněné **Obchodní podmínky zadavatele ve formě smlouvy o dílo** respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace „*Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo*“,
- vi. **seznam poskytnutých služeb** v souladu se způsobem hodnocení veřejné zakázky dle čl. 18 zadávací dokumentace. Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace „*Příloha č. 4 Vzor seznamu poskytnutých služeb*“.
- vii. Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

15.2. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

### 16. Nabídková cena

16.1. Nabídková cena bude uvedena v české nebo cizí měně v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH. Dodavatel doplní nabídkovou cenu do přílohy č. 1 zadávací dokumentace „Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo“ a do přílohy č. 2 zadávací dokumentace „Krycí list nabídky“.

16.2. Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za předmět plnění bez DPH. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení díla dané povahy třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.

16.3. Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu pro celý předmět zakázky. Tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou je možno překročit pouze v případě změny zákonné sazby DPH.

16.4. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

## 17. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

17.1. Nabídku bude podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK [https://zakazky.rpa.cz/profile\\_display\\_1952.html](https://zakazky.rpa.cz/profile_display_1952.html), v českém jazyce, ideálně ve formátu .pdf. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

17.2. Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

### Lhůta pro podání nabídek končí dne 16. 7. 2024 v 10:00

17.3. Podrobné informace o ovládání systému jsou uvedeny v uživatelských informacích na webových stránkách nástroje E-ZAK. Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji.

17.4. Podrobné informace o ovládání systému jsou uvedeny v uživatelských příručkách na adrese <https://zakazky.rpa.cz/manual.html>. Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK (<https://zakazky.rpa.cz/>).

17.5. Zadavatel nese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje účastníkům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh!).

17.6. Veškeré náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí účastník.

17.7. Lhůta pro podání nabídek je zveřejněna na profilu i na elektronickém nástroji zadavatele. Čas podání nabídek se řídí systémovým časem v portálu E-ZAK.

## 18. Hodnotící kritéria

18.1. 18.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídek dle § 114 zákona**. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

18.2. Nabídky budou hodnoceny podle dílčích hodnotících kritérií s uvedenou vahou. Dílčími hodnotícími kritérii jsou:

- |  |                  |
|--|------------------|
| a) <b>Výše nabídkové ceny bez DPH</b>  | <b>váha 80 %</b> |
| b) <b>Zkušenosti realizačního týmu</b> | <b>váha 20 %</b> |

---

18.3. Hodnotící komise nebo zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla být hodnocena nabídka pouze jednoho dodavatele. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

18.4. Pro dílčí hodnotící kritérium „**Výše nabídkové ceny bez DPH**“ je nabídkovou cenou dodavatele Celková cena bez DPH za celý předmět plnění.

18.5. Pro účely hodnocení nabídek v rámci dílčího hodnotícího kritéria „**Zkušenosti realizačního týmu**“ bude realizační tým tvořit jedna osoba:

a) Hlavní inženýr projektu, který má

- zkušenost se zpracováním projektové dokumentace ve stupni pro provedení stavby (DPS) jejichž předmětem byla stavba vodní, přičemž předpokládaná hodnota projektovaných stavebních prací činila minimálně 20 mil. Kč bez DPH pro každou zakázku zvlášť. Každá z předložených realizovaných projektových dokumentací musela být v rozhodném období 5 let před zahájením zadávacího řízení dokončena a řádně předaná.

Pro posouzení rozhodného období provádění nejvýznamnějších služeb je podstatný termín dokončení (předání) projektové dokumentace ve stupni pro provedení stavby (DPS). V případě, že termín dokončení (předání) projektové dokumentace ve stupni pro provedení stavby (DPS) nebude spadat do rozhodného období, má se za to, že služba nebyla provedena v posledních 5 letech.

Dodavatel uvede hodnoty dílčího hodnotícího kritéria Zkušenosti realizačního týmu do přílohy zadávací dokumentace „Příloha č. 3 Krycí list nabídky dodavatele“.

13

18.6. Zadavatel stanovil metodu pro vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích tímto způsobem:

- a) Pro dílčí hodnotící kritérium „**Výše nabídkové ceny bez DPH**“ získá nabídka s nejnižší navrhou nabídkovou cenou bez DPH 100 bodů, ostatní nabídky získají počet bodů vypočítaný jako podíl nejnižší navrhou nabídkové ceny a hodnocené navrhou nabídkové ceny vynásobený 100 body, zaokrouhleno na dvě desetinná místa. Bodová hodnota nabídky, vypočtená podle výše popsaného způsobu, bude násobena vahou tohoto kritéria (počet bodů krát 0,9) a takto vypočtená redukovaná bodová hodnota kritéria bude použita při celkovém sčítání bodů pro každou nabídku.
- b) Pro dílčí hodnotící kritérium „**Zkušenosti realizačního týmu**“ bude rozhodný součet zkušeností Hlavního inženýra projektu, ten získá za první, druhou, třetí a čtvrtou zkušenost specifikovanou v čl. 18.5. písm. a) zadávací dokumentace 25 bodů (žádná reference znamená 0 bodů, 1 reference znamená 25 bodů; 2 reference znamenají 50 bodů; 3 reference znamená 75 bodů; 4 reference znamená 100 bodů). Maximální počet zkušeností hlavního inženýra projektu pro účely hodnocení je 4, dodavatel, který uvede vyšší počet zkušeností, bude hodnocen, jako kdyby uvedl počet zkušeností hlavního inženýra projektu 4. Bodová hodnota nabídky, vypočtená podle výše popsaného způsobu, bude násobena vahou tohoto kritéria (počet bodů krát 0,1) a takto vypočtená redukovaná bodová hodnota kritéria bude použita při celkovém sčítání bodů pro každou nabídku.

---

Hodnotící komise nebo zadavatel stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která získá nejvyšší počet bodů ze všech dílčích hodnotících kritérií dohromady

## **19. Výběr nejvhodnější nabídky**

19.1. Zadavatel provede po otevření nabídek hodnocení nabídek a následně posoudí nejvhodnější nabídku. Pokud nabídka splní všechny zadávací podmínky, zadavatel rozhodne o výběru předmětné nabídky. Pokud nabídka nebude vybraná, nebo nedojde k podepsání smlouvy, bude se celý proces, kromě otevírání nabídek, opakovat znova bez předmětné nabídky až do doby kdy dojde k podepsání smlouvy s aktuálně vybraným dodavatelem, nebo nezbude žádný dodavatel.

19.2. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a bude posouzena mimořádně nízká nabídková cena.

19.3. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvhodnější.

19.4. Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, dokladů nebo vzorků a informací a dokladů podle § 104, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou.

19.5. Po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu. V případě, že vybraný dodavatel, neposkytne řádnou součinnost k uzavření smlouvy nejpozději do 15 kalendářních dnů od uplynutí zakazu uzavřít smlouvu dle § 246 zákona, může ho zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

14

## **20. Podání nabídky**

20.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

20.2. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

20.3. Pokud nebyla žádost o účast, předběžná nabídka nebo nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

## **21. Výběr nejvhodnější nabídky**

21.1. Zadavatel provede po otevření nabídek hodnocení nabídek a následně posoudí nejvhodnější nabídku. Pokud nabídka splní všechny zadávací podmínky, zadavatel rozhodne o výběru předmětné nabídky. Pokud nabídka nebude vybraná, nebo nedojde k podepsání smlouvy, bude se celý proces, kromě otevírání nabídek, opakovat znova bez předmětné nabídky až do doby kdy dojde k podepsání smlouvy s aktuálně vybraným dodavatelem, nebo nezbude žádný dodavatel.



---

21.2. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a bude posouzena mimořádně nízká nabídková cena.

21.3. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvhodnější.

21.4. Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, dokladů nebo vzorků a informací a dokladů podle § 104, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou.

21.5. Po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu. V případě, že vybraný dodavatel, neposkytne řádnou součinnost k uzavření smlouvy nejpozději do 15 kalendářních dnů od uplynutí zakazu uzavřít smlouvu dle § 246 zákona, může ho zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

## **22. Společná nabídka**

22.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle čl. 8 každý dodavatel samostatně.

22.2. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s čl. 23 zadávací dokumentace.

22.3. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

## **23. Podpis nabídky**

23.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem či za dodavatele, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán.

23.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za dodavatele činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložena kopie plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opisu) originálu plné moci.

23.3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat za každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající

---

za každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

23.4. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat za tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů kopie plné moci.

23.5. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle § 166 občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být podepsáno být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán. Pověření musí být předloženo v originále nebo podle zvláštních předpisů ověřené kopii (opisu) originálu.

23.6. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doloženo pověření ad hoc podepsané podnikatelem či jeho statutárním orgánem, a to v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

23.7. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.



## **24. Vysvětlení zadávací dokumentace**

24.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemnou žádost doručí dodavatel elektronickými prostředky přednostně v elektronické podobě přes elektronický nástroj E-ZAK: [https://zakazky.rpa.cz/profile\\_display\\_1952.html](https://zakazky.rpa.cz/profile_display_1952.html) nebo případně na e-mailovou adresu zástupce zadavatele [zakazky@deregio.cz](mailto:zakazky@deregio.cz). Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Tato žádost musí být zadavateli (zástupci zadavatele) doručena nejpozději do tří pracovních dní před uplynutím lhůt dle § 54 odst. 5 zákona. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávacích podmínek dodavatelům v souladu s ustanovením zákona.

24.2. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

24.3. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění dotazu bez identifikace tazatele, budou zveřejněna přes elektronický nástroj E-ZAK na internetové adrese:

[https://zakazky.rpa.cz/profile\\_display\\_1952.html](https://zakazky.rpa.cz/profile_display_1952.html)

24.4. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

## **25. Otevírání elektronických nabídek**

25.1. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

25.2. Zadavatel ani komise nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Veřejné otevírání nabídek se nebude konat dle § 109 z důvodu, že budou podávány pouze nabídky v elektronické podobě.

## **26. Komunikace v zadávacím řízení**

26.1. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

26.2. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK

adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

26.3. Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Deregio Tender s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- a) vyloučení účastníka ze zadávacího řízení,
- b) zrušení zadávacího řízení,
- c) rozhodnutí o výběru dodavatele,
- d) rozhodnutí o námitkách.

26.4. Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

26.5. V souladu s § 53 odst. 5 zákona si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit **oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a oznámení o vyloučení na profilu zadavatele**. Zadavatel upozorňuje, že v takovém případě se oznámení o výběru či oznámení o vyloučení považují za **doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění**.

## 27. Námitky

27.1. Zadavateli může podat zdůvodněné námitky kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).

27.2. Není-li dále uvedeno jinak, lze námitky podat proti všem úkonům zadavatele a stěžovatel je musí doručit zadavateli nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do doby uzavření smlouvy.

27.3. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

27.4. Před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení a do doby doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu.

## 28. Zadávací dokumentace

- a) Kompletní zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace (kromě formulářů dle § 212 zákona) je zveřejněna na profilu zadavatele i na elektronickém nástroji.

Adresa profilu zadavatele: <https://www.vhodne-uvarejneni.cz/profil/giverny-a-s>

Adresa elektronického nástroje: [https://zakazky.rpa.cz/profile\\_display\\_1952.html](https://zakazky.rpa.cz/profile_display_1952.html)

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje. Veškerá komunikace a veškeré úkony, týkající se zadávacího řízení včetně předložení elektronických originálů dokumentů o kvalifikaci se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje. **ZADAVATEL UPOZORŇUJE, ŽE VEŠKERÁ ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE VČETNĚ PODÁNÍ ELEKTRONICKÝCH NABÍDEK BUDE K TĚTO ZAKÁZCE PROBÍHAT NA ADRESE: [https://zakazky.rpa.cz/profile\\_display\\_1952.html](https://zakazky.rpa.cz/profile_display_1952.html)**

### 29. Přílohy zadávací dokumentace

#### 29.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

*Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo*

*Příloha č. 2 Krycí list nabídky dodavatele*

*Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů*

*Příloha č. 4 Vzor seznamu poskytnutých služeb*

*Příloha č. 5 Záměr stavby*

*Příloha č. 6 Územně plánovací informace (KÚ Libereckého kraje; odbor územního plánování a stavebního řádu)*

*Příloha č. 7 Předběžná informace k záměru stavby (KÚ Libereckého kraje; Odbor životního prostředí a zemědělství)*

*Příloha č. 8 Předběžné stanovisko Správy KRNAP*

*Příloha č. 9 Předběžné vyjádření Povodí Labe*

*Příloha č. 10 Územně plánovací informace MÚ Jilemnice*

*Příloha č. 11 Smlouva s ČEZ Distribuce, a.s. o uzavření budoucí smlouvy o připojení výrobní k distribuční soustavě VN*

*Příloha č. 12 Smlouva s ČEZ Distribuce, a.s. o uzavření budoucí smlouvy o připojení výrobní k distribuční soustavě NN*