

**Zadávací dokumentace pro  
zakázku na služby**

**„Digitální transformace ve společnosti  
VITOM Správa s.r.o.“**

Zadavatel

**VITOM Správa s.r.o.**  
Táborská 4531/48, 615 00 Brno – Židenice  
IČO: 03295389  
Zastoupen: Tomášem Suchomelem, jednatelem

Zástupce zadavatele

**Deregio Tender, s.r.o.**  
Viniční 2270/160, 615 00 Brno  
Doručovací adresa: Starobrněnská 20, 602 00 Brno  
IČO: 02122855  
Zastoupena: Ing. Janem Ševčíkem, jednatelem

## 1. PREAMBULE

---

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci výběrového řízení dle Pravidel pro výběr dodavatelů v rámci Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost, s přihlédnutím k ustanovením zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“), přestože zadání této zakázky samotné se zákonem neřídí.

Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem a nejedná se o veřejnou zakázku realizovanou dle Zákona.

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

## 2. INFORMACE O ZADAVATELI

---

Společnost:	<b>VITOM Správa s.r.o.</b>
Se sídlem:	Táborská 4531/48, Židenice, 615 00 Brno
IČO:	03295389
Zastoupen:	Tomášem Suchomelem, jednatelem

## 3. ZÁSTUPCE ZADAVATELE

---

Společnost:	<b>Deregio Tender, s.r.o.</b>
Se sídlem:	Viniční 2270/160, 615 00 Brno
Doručovací adresa:	Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Zastoupena:	Ing. Janem Ševčíkem, jednatelem
IČ:	02122855
DIČ:	CZ02122855
Telefon:	+420 542 211 083
E-mail:	<a href="mailto:zakazky@deregio.cz">zakazky@deregio.cz</a>

## 4. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

---

Předmětem plnění zakázky jsou služby spočívající ve vývoji a implementaci nového informačního systému společnosti s realizací akce „**Digitální transformace ve společnosti VITOM Správa s.r.o.**“ podrobně popsáno ve Specifikaci předmětu plnění, která je součástí této zadávací dokumentace.

Jestliže se v zadávací dokumentaci či jakékoliv z jejich příloh objeví odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel umožňuje pro plnění zakázky použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, pakliže z charakteru poptávaného plnění nevyplývá, že by použití takového substitutu

bylo v rozporu s účelem poptávky (například, že by substitut snížil kompatibilitu poptávaného plnění s již existujícími výrobními prostředky).

Předpokládaná hodnota zakázky **včetně DPH:** **13.852.803,74 Kč**

**Zadavatel neumožňuje dílčí plnění zakázky.**

## **5. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY**

---

Předpokládaný termín zahájení doby plnění (od podpisu smlouvy): **9-10/2024**

Místem plnění zakázky je sídlo společnosti na adrese: Táborská 4531/48, 615 00 Brno-Židenice.

Nejzazším termínem dokončení realizace díla je 31. 7. 2025

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán.

## **6. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

---

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky, a to **na písemnou žádost účastníka**. Obchodní podmínky stanovené pro zakázku jsou vymezeny ve formě závazného vzoru kupní smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace. Účastník do obchodních podmínek doplní pouze údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje a nabídkovou cenu, případně termín dodání a další kontaktní a identifikační údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Účastník je povinen využít obchodní podmínky a vyplní pouze vyznačená místa. Nabídka účastníka musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

## **7. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY**

---

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění. Změna ceny bude nejvýše o zvýšení daně z přidané hodnoty.



## **8. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

---

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za dodání všech technologií a technologických přípravků specifikovaných v zadávací dokumentaci vč. jejich dopravy a uvedení do provozu včetně daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému dodání zboží, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, náklady na dopravu, předpokládaná rizika spojená s umístěním, provozem objednatele, kurzové vlivy, obecný vývoj cen apod.). Veškeré související náklady budou zahrnuty do ceny dodávaného zařízení.

Nabídková cena bude uvedena v české nebo cizí měně v členění na cenu celkem včetně DPH, sazbu DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Nabídky v cizí měně se přepočítávají kurzem ČNB platným k poslednímu dni lhůty pro podávání nabídek.

## **9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ ZAKÁZKY**

---

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, a to v souladu s pravidly OPTAK. Dodavatelé jsou povinni na tuto podmínku přistoupit, a to bez nároku na náhradu škody nebo ušlého zisku pro kteroukoliv z budoucích smluvních stran.

Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.

## **10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI**

---

Účastník je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základní způsobilosti
- splnění profesní způsobilosti

Účastník prokazuje splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v oznámení o zahájení výběrového řízení nebo v této části zadávací dokumentace. K prokázání kvalifikačních předpokladů postačí i prosté kopie dokladů.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost dle bodu 12. písm. a) Zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

## **11. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST**

---

Způsobilým **není** dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 Zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace. Účastníci mohou využít tohoto vzoru.

## **12. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST**

---

Profesní způsobilost splňuje ten dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

Dodavatel předloží doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů v prosté kopii

## **13. TECHNICKÁ KVALIFIKACE**

---

Technické kvalifikační předpoklady splňuje ten dodavatel, který předloží:

- a) osvědčení o odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům. Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na:

- i. **SW Architekt**

- musí mít minimálně 5 roky praxe na pozici SW Architekt v IT, k prokázání splnění tohoto požadavku účastník doloží podepsaný životopis této osoby,



- účastník předloží v nabídce čestné prohlášení o tom, v jakém poměru je tato osoba k účastníkovi (zda se jedná o pracovněprávní vztah, poddodavatelský vztah, atd...)

ii. **Produktový designér**

- musí mít minimálně 5 roky praxe na pozici Produktový designér v IT, k prokázání splnění tohoto požadavku účastník doloží podepsaný životopis této osoby,

- účastník předloží v nabídce čestné prohlášení o tom, v jakém poměru je tato osoba k účastníkovi (zda se jedná o pracovněprávní vztah, poddodavatelský vztah, atd...)

iii. **Business analytik**

- musí mít minimálně 5 roky praxe na pozici Business analytik v IT, k prokázání splnění tohoto požadavku účastník doloží podepsaný životopis této osoby,

- účastník předloží v nabídce čestné prohlášení o tom, v jakém poměru je tato osoba k účastníkovi (zda se jedná o pracovněprávní vztah, poddodavatelský vztah, atd...)

iv. **Certifikovaný Projektový manažer**

- musí mít minimálně 5 roky praxe na pozici Projektový manažer v IT, k prokázání splnění tohoto požadavku účastník doloží podepsaný životopis této osoby,

- účastník předloží v nabídce čestné prohlášení o tom, v jakém poměru je tato osoba k účastníkovi (zda se jedná o pracovněprávní vztah, poddodavatelský vztah, atd...)

v. **Certifikovaný Workshop facilitátor**

- musí mít minimálně 5 roky praxe na pozici Workshop facilitátor v IT, k prokázání splnění tohoto požadavku účastník doloží podepsaný životopis této osoby,

- účastník předloží v nabídce čestné prohlášení o tom, v jakém poměru je tato osoba k účastníkovi (zda se jedná o pracovněprávní vztah, poddodavatelský vztah, atd...)

Zadavatel **nevylučuje** možnost prokázání odborné způsobilosti v rámci více okruhů touž osobou.

## **14. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

---

Dodavatel předloží ve výběrovém řízení na zakázku nabídku, která bude obsahovat dokumenty a doklady požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém nebo anglickém jazyce v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka dodavatele může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v jedné uzavřené obálce označené názvem zakázky, na které musí být uvedeny identifikační údaje účastníka. Nabídka dodavatele bude podána v jednom vyhotovení.

V případě, že dodavatel využije pro doručení své nabídky kurýrní služby přepravy zásilek, zajistí, aby obálka použitá kurýrní službou tvořící přebal obálky s nabídkou

Zadávací dokumentace na zakázku „**Digitální transformace ve společnosti VITOM Správa s.r.o.**“

dodavatele, byla nadepsána zcela totožně jako samotná obálka nabídky (tedy byla označena názvem zakázky a identifikačními údaji účastníka).

V opačném případě hrozí, že takto zasláná nabídka nebude včas zaevidována jako nabídka a dojde k otevření této neoznačené zásilky až po skončení lhůty pro podání nabídek. V tomto případě bude na nabídku účastníka pohlíženo, jako by nebyla podána.

**Obálka bude označena nápísem:**

**„NEOTVÍRAT – nabídka „Digitální transformace ve společnosti VITOM Správa s.r.o.“**

**Nabídka musí obsahovat:**

a) Vyplněný **Krycí list nabídky** obsahující identifikační údaje účastníka, opatřený podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku (nebo obdobného rejstříku) nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).

b) **Návrh smlouvy** – respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci, v souladu se závazným vzorem smlouvy předloženým zadavatelem a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele

c) **Dokumenty prokazující splnění kvalifikace**

- Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Výpis z obchodního rejstříku

d) **Technickou specifikaci předmětu plnění** ze které bude jednoznačně vyplývat, že nabídka v každé jednotlivé položce splňuje veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci. Ve specifikaci budou uvedeny hodnoty jednotlivých technických parametrů předmětu plnění dle nabídky, aby bylo možné posoudit, zda předmět plnění skutečně splňuje veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci.

## **15. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

---

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## **16. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ**

---

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality, a to s použitím těchto **dílčích hodnotících kritérií**:



<b>Výše nabídkové ceny včetně DPH</b>	<b>hodnota 50 %</b>
<b>Termín předání díla v kalendářních týdnech</b>	<b>hodnota 30 %</b>
<b>Rychlost servisního zásahu v hodinách</b>	<b>hodnota 10 %</b>
<b>Frekvence doručování inkrementů funkcionality</b>	<b>hodnota 10 %</b>

V dílčím hodnotícím kritériu – **Nejnižší nabídková cena včetně DPH** bude jako nejvýhodnější hodnocena nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu včetně DPH.

V dílčím hodnotícím kritériu – **Termín předání díla v kalendářních týdnech** bude jako nejvýhodnější hodnocena nabídka obsahující nejkratší maximální dobu, po kterou zhotovitel dokončí implementační práce ode dne doručení písemného pokynu k zahájení plnění (objednávky). Zadavatel požaduje, aby rychlost implementace v kalendářních týdnech byla minimálně **22 a maximálně 42** kalendářních týdnů ode dne doručení písemného pokynu k zahájení plnění.

V případě, že účastník uvede ve své nabídce rychlost implementace v kalendářních dnech přesahující maximální požadovaný termín, bude to mít za následek vyloučení účastníka z další účasti ve výběrovém řízení. Účastník může ve své nabídce uvést termín dokončení implementace kratší než je minimální požadovaný termín, ovšem pro účely hodnocení mu v takovém případě bude započítána hodnota minimálního požadovaného termínu konečné implementace.

V dílčím hodnotícím kritériu – **Rychlost servisního zásahu v hodinách** bude jako nejvýhodnější hodnocena nabídka obsahující nejnižší vážený průměr rychlostí reakce a vyřešení SW incidentů dle Servisní smlouvy.

V dílčím hodnotícím kritériu – **Frekvence doručování inkrementů funkcionality** bude jako nejvýhodnější hodnocena nabídka obsahující nejvyšší frekvenci doručování inkrementů funkcionality dle Smlouvy o dílo.

Způsob hodnocení nabídek je stanoven takto:

Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukováná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.

Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že celkově nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu nabídková cena.



## 17. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

---

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace je také:

- 1) Formulář Krycí list nabídky
- 2) Obchodní podmínky ve formě návrhu smlouvy o dílo **na vyžádání** (včetně Servisní smlouvy a smlouvy o ochraně obchodního tajemství a důvěrných údajů)
- 3) Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti
- 4) Technická specifikace předmětu plnění (Specifikace díla)

Součástí zadávací dokumentace je také dokument „Obchodní podmínky ve formě návrhu smlouvy o dílo“. **Tato část zadávací dokumentace obsahuje informace charakteru obchodního tajemství, a z toho důvodu je nelze uveřejnit na profilu zadavatele. Tyto dokumenty budou poskytnuty dodavateli po zaslání písemné žádosti na adresu: zakazky@deregio.cz.** V textu žádosti bude uvedeno, že:

„Dodavatel si je vědom charakteru požadovaných dokumentů, které jsou obchodním tajemstvím zadavatele a zavazuje se s nimi nakládat pouze výhradně k účelům zpracování nabídky v rámci výběrového řízení s názvem „Digitální transformace ve společnosti VITOM Správa s.r.o.“

Zadavatel upozorňuje, že přílohu obchodních podmínek tvoří Servisní smlouva a Smlouva o ochraně obchodního tajemství a důvěrných údajů. Uzavření těchto smluv je podmínkou pro uzavření Smlouvy o dílo a realizaci díla s vybraným dodavatelem.

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení k zadávací dokumentaci, a to výhradně prostřednictvím zástupce zadavatele. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace [zakazky@deregio.cz](mailto:zakazky@deregio.cz). Žádost o dodatečné informace musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne dodatečné informace do 2 pracovních dnů po doručení včas a řádně podané žádosti o dodatečné informace.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neuveřejní vysvětlení ve lhůtě dle předchozího odstavce, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do uveřejnění vysvětlení lhůtu dle předchozího odstavce.

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto dodatečné informace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci a zároveň je uveřejní na profilu zadavatele.

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna v elektronické podobě na adrese profilu zadavatele:

[https://zakazky.rpa.cz/profile\\_display\\_1950.html](https://zakazky.rpa.cz/profile_display_1950.html)

## **18. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

---

Místem pro podání nabídek je doručovací adresa zástupce zadavatele:

**Deregio Tender, s.r.o.**  
Starobrněnská 20, 602 00 Brno

**Lhůta pro podání nabídek končí dne 23. 9. 2024 v 10:00 hodin**

Nabídky mohou být podány osobně nebo doporučenou poštou. Při osobním předání je nutno nabídku odevzdat v kanceláři zástupce zadavatele na adrese uvedené výše v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hodin, v poslední den lhůty pro podání nabídek do 10:00 hod.

## **19. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI**

---

Otvírání obálek s nabídkami proběhne dne 23. 9. 2024 v 10:05 hodin na doručovací adrese zástupce zadavatele: Deregio Tender, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno.

**Otvírání obálek bude zpřístupněno zástupcům účastníků, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.**

## **20. KOMUNIKACE MEZI DODAVATELEM A ZADAVATELEM**

---

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. Postačí však, je-li úkon učiněn elektronicky.

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Deregio Tender, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojeným s výběrovým řízením s výjimkou:

- zadání zakázky
- vyloučení dodavatele z účasti ve výběrovém řízení
- zrušení výběrového řízení
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

V Brně, dne 21. 8. 2024



Zadávací dokumentace na zakázku „Digitální transformace ve společnosti  
VITOM Správa s.r.o.“



.....  
**VITOM Správa s.r.o.**  
Tomáš Suchomel, jednatel

