

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadání veřejné zakázky na stavební práce
zadávané jako zakázka malého rozsahu v otevřené výzvě,
mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných
zakázek (dále jen „zákon“)

s názvem

**Dětská skupina SUNRISE Vyškov – stavební
úpravy objektu II**

I.	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ.....	4
1.	Preamble.....	4
2.	Identifikační údaje zadavatele.....	4
3.	Identifikační údaje zástupce zadavatele	4
4.	Předmět veřejné zakázky.....	5
5.	Doba plnění veřejné zakázky	6
6.	Místo plnění veřejné zakázky.....	6
7.	Financování.....	6
II.	KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	8
8.	Požadovaný rozsah kvalifikace	8
9.	Prokazování splnění kvalifikace	8
10.	Základní způsobilost	9
11.	Profesní způsobilost.....	9
III.	DALŠÍ POŽADAVKY	10
12.	Varianty	10
13.	Jistota	10
14.	Technické a další podmínky	10
15.	Obchodní podmínky	10
16.	Využití poddodavatelů	11
IV.	NABÍDKA.....	12
17.	Obsah nabídky	12
18.	Nabídková cena	13
19.	Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek	14
20.	Hodnotící kritéria	14
21.	Výběr nejvhodnější nabídky	15
22.	Podání nabídky	15
23.	Společná nabídka.....	15
24.	Podpis nabídky	16
V.	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI	17
25.	Vysvětlení zadávací dokumentace	17
26.	Prohlídka místa plnění	17
27.	Otevírání obálek.....	18
28.	Komunikace ve výběrovém řízení.....	18
VI.	SEZNAM PŘÍLOH	19

29. Přílohy zadávací dokumentace.....	19
---------------------------------------	----

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

1. Preamble

1.1. Zadavatel oznamuje dodavatelům svůj úmysl zadat zakázku v tomto výběrovém řízení a vyzývá je k podání nabídky.

1.2. Výzva k podání nabídek, Zadávací dokumentace (dále jen „zadávací dokumentace“), je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů pro zadání veřejné zakázky na stavební práce zadávané jako zakázka malého rozsahu v otevřené výzvě, mimo režim zákona v souladu s § 31 předmětného zákona za použití § 6 téhož zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí případně, pokud na něj zadavatel odkáže, analogicky zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti, včetně obchodních podmínek, které jsou její přílohou a nedílnou součástí. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

1.3. Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek zohlednil dodržení zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu § 6 odst. 4 zákona, a to vzhledem k povaze a smyslu této zakázky.

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	SUNRISE evropský nadační fond
Sídlo zadavatele:	č.p. 2, 691 71 Diváky
Zastoupen:	Michaela Ludvíková, předsedkyně správní rady
IČO zadavatele:	04154533
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.rpa.cz/profile_display_553.html

3. Identifikační údaje zástupce zadavatele

Obchodní firma:	Deregio Tender, s.r.o.
Sídlo:	Viniční 2270/160, 615 00 Brno
Korespondenční adresa:	Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Jan Ševčík, jednatel
IČO:	02122855

DIČ:	CZ02122855
Kontaktní osoba:	Mgr. Kateřina Kroupová
Tel.:	+420 542 211 083
E-mail:	zakazky@deregio.cz
Zástupce zadavatele je zodpovědný za výkon zadavatelských činností analogicky s § 43 zákona a vypracovával zadávací dokumentaci dle podkladů a požadavků zadavatele. Příloha č. 7 zadávací dokumentace byla zpracována zhotovitelem ZR Porting, s.r.o., se sídlem Příkop 843/4, Zábrdovice, 60200 Brno, IČO: 10856587.	

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Název veřejné zakázky: „**Dětská skupina SUNRISE Vyškov – stavební úpravy objektu II**“.

4.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena na základě průzkumu trhu, a to oslovením tří relevantních dodavatelů za účelem poskytnutí nezávazné cenové nabídky. Z tohoto průzkumu vyplynula předpokládaná hodnota v režimu veřejné zakázky malého rozsahu. Z důvodu maximalizace transparentnosti a zejména pak rovnosti účastníků je zakázka zahájena jako otevřená výzva.

4.3. Zadavatel stanovuje maximální, tedy **nejvýše přípustnou cenu za plnění veřejné zakázky ve výši 5.900.000,- Kč bez DPH**. Bude-li nabídka dodavatele obsahovat vyšší celkovou nabídkovou cenu, než je tato nejvýše přípustná cena, zadavatel si vyhrazuje právo analogicky podle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ takového dodavatele vyloučit z výběrového řízení.

4.4. Druh veřejné zakázky: na stavební práce

4.5. Druh výběrového řízení: veřejná zakázka zadávaná jako zakázka malého rozsahu v otevřené výzvě, mimo režim zákona v souladu s § 31 předmětného zákona za použití § 6 téhož zákona.

4.6. Předmětem veřejné zakázky je realizace díla v rámci akce s názvem: „**Dětská skupina SUNRISE Vyškov – stavební úpravy objektu II**“. Jde o stavební úpravy stávajícího objektu a přístavbu v úrovni 2. NP ke zvětšení vnitřní užitné plochy na prostor určený pro dětskou skupinu. Je navržena změna dispozičního řešení, vybudování nových schodišť mezi podlažními. Jde o řadový objekt, který má 1. NP a neobyvatelné podkroví, bez podsklepení. Navržená nadstavba bude rozšířena nad vjezd do zahrady objektu. Součástí bude nové zastřešení. Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán v projektové dokumentaci zpracované zhotovitelem **ZR Porting, s.r.o.**, se sídlem Příkop 843/4, Zábrdovice, 60200 Brno, IČO: 10856587 (dále jen „projektová dokumentace“), která je přílohou č. 7 této zadávací dokumentace „*Příloha č. 7 Projektová dokumentace pro SP*“, a neoceněném soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr,

který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace „Příloha č. 2 Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr“.

4.7. Dodavatelé jsou povinni zajistit, aby předmět plnění této veřejné zakázky byl v každém ohledu realizován v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ (dále jen „DNSH“) v oblasti životního prostředí. Tyto cíle a zásady jsou specifikovány v rámci přílohy č. 6 zadávací dokumentace „Příloha č. 6 DNSH“, a stanou se také zároveň nedílnou a závaznou součástí smlouvy o dílo uzavřené s vybraným dodavatelem jako její příloha.

4.8. Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je zpracování dokumentace skutečného provedení dokončeného díla.

4.9. Pokud se v dokumentaci pro zadání veřejné zakázky vyskytnou odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, případně její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a dodavatel je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

4.10. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

6

5. Doba plnění veřejné zakázky

5.1. Zahájení plnění veřejné zakázky se předpokládá v říjnu/listopadu 2024. Doba plnění je stanovena **do 3 měsíců od převzetí staveniště**. K převzetí staveniště a zahájení plnění předmětu veřejné zakázky bude dodavatel vyzván písemně zadavatelem.

5.2. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky se rozumí absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

5.3. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

6. Místo plnění veřejné zakázky

6.1. Místem plnění veřejné zakázky je **V Brňanech 101/49, Brňany, 682 01 Vyškov**.

7. Financování

7.1. Podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

7.2. Zakázka bude spolufinancována z Národního plánu obnovy, komponenta 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investice 3.3.2 Zvýšení kapacity zařízení péče o děti.

II. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

8. Požadovaný rozsah kvalifikace

8.1. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základní způsobilosti
- b) splnění profesní způsobilosti

9. Prokazování splnění kvalifikace

9.1. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích, není-li dále stanoveno jinak. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

9.2. Doklady prokazující základní způsobilost podle čl. 10 zadávací dokumentace zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaných kritérií nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení výběrového řízení.

9.3. Dodavatel, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně jinou osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

9.4. Dodavatel může prokázat profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle čl. 11 odst. 1 písm. a) zadávací dokumentace požadovanou zadavatelem prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů). Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle čl. 11 odst. 1 písm. a) zadávací dokumentace jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle čl. 10 zadávací dokumentace jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

9.5. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle 9.4.d) této zadávací dokumentace vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

9.6. Má se za to, že požadavek podle čl. 9 odst. 4 písm. d) zadávací dokumentace je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle 9.4.d) této zadávací dokumentace vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to

neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle 9.4.d) této zadávací dokumentace musí splňovat požadavky podle 9.5 této zadávací dokumentace.

10. Základní způsobilost

10.1. Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti. Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

10.2. Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením kopie čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 3 zadávací dokumentace „Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti“.

11. Profesní způsobilost

11.1. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti. Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. K prokázání způsobilosti dle tohoto písmene dodavatel předloží živnostenské oprávnění k předmětu podnikání **“Provádění staveb, jejich změn a odstraňování”**.

III. DALŠÍ POŽADAVKY

12. Varianty

12.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

13. Jistota

13.1. Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli ve lhůtě pro podání nabídek jistotu obdobně dle § 41 zákona. Jistotu poskytne účastník formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

13.2. Výše jistoty je stanovena na částku **100.000,- Kč**.

13.3. Rozhodne-li se účastník pro poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zástupce zadavatele, musí být peněžní částka složena na účet č. **6835293005/2700, variabilní symbol = IČ dodavatele**. V nabídce budou doloženy údaje o provedené platbě zadavateli. **Rozhodujícím pro posouzení řádného podání nabídky bude přítomnost jistoty na vyhrazeném účtu v okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.**

13.4. Zvolí-li účastník poskytnutí jistoty formou bankovní záruky, prokáže v nabídce originál záruční listiny obsahující závazek zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona.

13.5. Zvolí-li účastník poskytnutí jistoty formou pojištění záruky, prokáže v nabídce písemné prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu.

13.6. Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu trvání zadávací lhůty.

13.7. Dle § 41 odst. 8 zákona má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2 zákona.

14. Technické a další podmínky

14.1. Zadavatel stanovuje technické podmínky veřejné zakázky v projektové dokumentaci a v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

15. Obchodní podmínky

15.1. Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě smlouvy o dílo, která je přílohou této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá.

15.2. Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě bude jeho nabídka vyřazena jako nepřijatelná a dodavatel bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

15.3. Závazné obchodní podmínky, které jsou jako smlouva o dílo přílohou zadávací dokumentace, budou sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem výběrového řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy, který musí být součástí nabídky, a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

15.4. Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „ “. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

16. Využití poddodavatelů

16.1. Zadavatel obdobně podle § 105 zákona určuje hlavní stavební činnost jako činnost významnou při plnění veřejné zakázky a **požaduje, aby byla plněna přímo vybraným dodavatelem.**

16.2. Zadavatel požaduje, aby účastníci v rámci své nabídky předložili seznam poddodavatelů, kteří se budou na stavebních pracích podílet, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Zadavatel jako přílohu č. 8 této zadávací dokumentace poskytuje účastníkům možný vzor podoby Seznamu poddodavatelů. Účastníci mohou využít tento vzor při zpracování svých nabídek.

16.3. V případě, že účastník nehodlá plnit žádnou část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele, předloží v rámci nabídky **čestné prohlášení o této skutečnosti.**

IV. NABÍDKA

17. Obsah nabídky

17.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem. Strany nabídky budou očíslovány nepřetržitou číselnou řadou od 1 (krycí list nabídky) po poslední stranu nabídky.

17.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

- i. **krycí list nabídky** – vyplněný formulář zadávací dokumentace podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace „*Příloha č. 4 Krycí list nabídky dodavatele*“;
- ii. **čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti** – vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace „*Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti*“. Dodavatel do uvedeného vzoru doplní požadované údaje;
- iii. doklady prokazující **splnění profesních kvalifikačních předpokladů**, dodavatel předloží prostou kopii originálu;
- iv. doplněné **Obchodní podmínky zadavatele ve formě smlouvy o dílo** respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace „*Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo*“;
- v. vyplněný a oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s **výkazem výměr**, které tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace „*Příloha č. 2 Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr*“;
- vi. vyplněné a podepsané **čestné prohlášení o střetu zájmů**, které tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace „*Příloha č. 5 Čestné prohlášení o střetu zájmů*“;
- vii. vyplněný **Seznam poddodavatelů** dle čl. 16 této zadávací dokumentace nebo čestné prohlášení o tom, že účastník nehodlá plnit žádnou část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů;
- viii. **časový harmonogram výstavby**, členěný na týdny a obsahující všechny činnosti nutné pro realizaci díla;
- ix. **doklad o poskytnutí jistoty**;
- x. případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

17.3. Za soulad položkového rozpočtu a výkazu výměr je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývajících položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může zadavatel vyžadovat objasnění nabídky analogicky ve smyslu

ustanovení § 46 zákona. Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty je zejména dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty a dodržet obsahovou náplň výkazu výměr.

17.4. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

18. Nabídková cena

18.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH.

18.2. Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za předmět plnění bez DPH. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení díla dané povahy třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.

18.3. Nabídkovou cenou za zhotovení stavby se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení dodávky, včetně všech nákladů vyplývajících z obchodních podmínek zadavatele (např. bezpečnostní opatření, pojištění, případné náklady s poskytováním bankovních záruk) a vyplývajících z individuálních podmínek stavby (např. zařízení staveniště, ztížené podmínky apod.).

18.4. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis stavebních prací, dodávek a služeb („Příloha č. 2 *Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr*“). Zadavatelem poskytnuté soupisy prací jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu.

18.5. Dodavatel v rámci své nabídky předloží položkové rozpočty (oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb) do nichž doplní jednotkové ceny za jednotlivé položky stavebních prací, dodávek a služeb a u každé položky vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek. Položkový rozpočet musí svojí strukturou a obsahem odpovídat příslušnému soupisu, změny v kterékoliv části položky jsou nepřípustné. Změna struktury či obsahu soupisu je nepřípustná. **Dodavatel je povinen ocenit veškeré položky předloženého soupisu prací.**

18.6. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

19. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

19.1. Nabídky budou podávány osobně nebo zasílány doporučeně na adresu zástupce zadavatele:

**Deregio Tender, s.r.o.
Starobrněnská 20
602 00 Brno**

v pracovních dnech, a to pondělí až pátek od 8:00 do 15:30 hodin, **vždy tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.**

19.2. Dodavatel může nabídku zaslat na adresu zástupce zadavatele prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou – za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky.

19.3. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Nabídka dodavatele bude podána v jednom listinném vyhotovení. Její součástí bude také digitální vyhotovení na CD (nabídka vč. všech příloh).

19.4. Obálka bude označena nápisem:

VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje dodavatele: (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Název veřejné zakázky: „**Dětská skupina SUNRISE Vyškov – stavební úpravy objektu II**“

!!! NEOTEVÍRAT !!!

před termínem otevírání obálek
NABÍDKA PRO VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

19.5. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

19.6. Lhůta pro podání nabídek končí dne **16. 10. 2024 v 10:00 hodin.**

20. Hodnotící kritéria

20.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídek dle § 114 zákona**. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě jediného kritéria, a to podle **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**. Toto kritérium tak bude mít v hodnocení váhu 100 %.

20.2. Zadavatel příp. hodnotící komise stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

20.3. Zadavatel příp. hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Pokud je ve výběrovém řízení jediný účastník, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

21. Výběr nejvhodnější nabídky

21.1. Zadavatel provede po otevření obálek s nabídkami hodnocení nabídek a následně posoudí nejvhodnější nabídku. Posouzení nabídek spočívá v posouzení, zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami. Jestliže je nabídka shledána jako nejasná nebo neúplná, může být dodavatel vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení. V případě, že dodavatel nabídku v dodatečné lhůtě nedoplní nebo neobjasní, případně mu nebude prominuto pozdní doplnění nebo objasnění, musí být tato nabídka vyřazena. Pokud nabídka splní všechny zadávací podmínky, zadavatel rozhodne o výběru předmětné nabídky.

21.2. Zadavatel nevyužije jednání o nabídkách.

21.3. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvhodnější a byla zpracována v souladu se zadávacími podmínkami.

22. Podání nabídky

22.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

22.2. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

22.3. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

23. Společná nabídka

23.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle čl. 10 odst. 1 písm. a) každý dodavatel samostatně.

23.2. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s čl. 23 zadávací dokumentace.

23.3. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

24. Podpis nabídky

24.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li dodavatel tuto podmínku, bude nabídka vyřazena a dodavatel bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

24.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony ve výběrovém řízení za dodavatele činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

24.3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat za každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající za každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

24.4. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložena plná moc, podepsaná osobou oprávněnou jednat za tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

24.5. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle § 166 občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být podepsáno v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

24.6. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doloženo pověření ad hoc podepsané podnikatelem či jeho statutárním orgánem, a to v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

24.7. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen ve výběrovém řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky. V případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonu ve výběrovém řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

24.8. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

V. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

25. Vysvětlení zadávací dokumentace

25.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek, písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Písemnou žádost může dodavatel doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zadavatele zakazky@deregio.cz nebo v listinné podobě na kontaktní adresu zástupce zadavatele. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

25.2. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

25.3. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku odešle zadavatel současně všem účastníkům, které vyzval v rámci otevřené výzvy a budou zveřejněna na profilu zadavatele na internetové adrese: https://zakazky.rpa.cz/profile_display_553.html

25.4. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace či podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

26. Prohlídka místa plnění

26.1. Prohlídka místa plnění proběhne dne **8. 10. 2024**. Sraz zájemců o prohlídku místa plnění je **8. 10. 2024 v 11:00 hodin** na adrese: V Brňanech 101/49, Brňany, 682 01 Vyškov. V rámci prohlídky místa plnění se neposkytuje žádné vysvětlení zadávací dokumentace. Účastníci budou vpuštěni a provedeni místem plnění laikem. Jakékoliv dotazy vzniklé před, v průběhu nebo po prohlídce místa plnění musí účastníci podat písemně dle zadávacích podmínek.

27. Otevírání obálek

27.1. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

27.2. Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

27.3. Otevírání obálek je neveřejné. Informace z otevírání nabídek budou zveřejněny na profilu zadavatele.

28. Komunikace ve výběrovém řízení

28.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli ve výběrovém řízení musí mít písemnou formu.

28.2. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyloučení účastníka stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídek. V takovém případě se oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění.

VI. SEZNAM PŘÍLOH

29. Přílohy zadávací dokumentace

29.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo

Příloha č. 2 Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4 Krycí list nabídky dodavatele

Příloha č. 5 Čestné prohlášení o střetu zájmů

Příloha č. 6 DNSH

Příloha č. 7 Projektová dokumentace pro SP

Příloha č. 8 Vzor seznamu poddodavatelů

Příloha č. 9 Zápis o provedení izolačního obalení vedení

