

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PRO ZAKÁZKU NA DODÁVKY

„Zvýšení digitální úrovně ve společnosti DIPLO Transport & Logistics a.s.“

Zadavatel

DIPLO Transport & Logistics a.s.

Průmyslová 566/5, Malešice, 108 00 Praha 10

IČO: 27620573

Statutární zastoupení: Michal Bubeník, člen správní rady

Zástupce zadavatele

Deregio Tender, s.r.o.

Viniční 2270, Židenice, Brno 615 00

IČO: 02122855

Zastoupena: Ing. Janem Ševčíkem, jednatelem

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci výběrového řízení dle Pravidel pro výběr dodavatelů v rámci Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost, s přihlédnutím k ustanovením zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“), přestože zadání této zakázky samotné se zákonem neřídí.

Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem a nejedná se o veřejnou zakázku realizovanou dle Zákona.

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

2. INFORMACE O ZADAVATELI

Společnost:	DIPLO Transport & Logistics a.s.
Se sídlem:	Průmyslová 566/5, Malešice, 108 00 Praha 10
IČO:	27620573
Zastoupen:	Michalem Bubeníkem, členem správní rady

3. ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Společnost:	Deregio Tender, s.r.o.
Se sídlem:	Viniční 2270, Židenice, Brno 615 00
Korespondenční adresa:	Starobrněnská 20, Brno 602 00
Zastoupena:	Ing. Janem Ševčíkem, jednatelem
IČO:	02122855
DIČ:	CZ02122855
Telefon:	+420 511 113 229
E-mail:	zakazky@deregio.cz

4. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem plnění zakázky jsou dodávky v souvislosti s realizací akce „Zvýšení digitální úrovně ve společnosti DIPLO Transport & Logistics a.s.“. Konkrétně se jedná o dodávku ERP systému, podrobně popsáno ve Specifikaci předmětu plnění, která je součástí této zadávací dokumentace.

Jestliže se v zadávací dokumentaci či jakékoliv z jejich příloh objeví odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel umožňuje pro plnění zakázky použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, pakliže z charakteru poptávaného plnění nevyplývá, že by použití takového substitutu bylo v rozporu s účelem poptávky (například, že by substitut snížil kompatibilitu poptávaného plnění s již existujícími výrobními prostředky).

Zadavatel neumožňuje dílčí plnění zakázky

5. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín zahájení doby plnění (odeslání objednávky): **10 - 11/2024.**

Místem plnění zakázky je provozovna zadavatele na adrese: Dolní Roveň 288, 533 71 Dolní Roveň

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou dodavatel nesmí z řízení odstoupit.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Dodavatel je povinen předložit návrh obchodních podmínek, které se stanou obsahem smluvního ujednání s dodavatelem pro danou zakázku.

Návrh obchodních podmínek je dodavatel povinen zpracovat tak, aby byl v souladu se Specifikací předmětu plnění, aby obsahoval identifikaci smluvních stran včetně IČ a DIČ, pokud jsou přiděleny, dále aby byla obsažena nabídková cena bez DPH, včetně DPH a samotné DPH, aby byla uvedena doba a místo plnění a datum a podpis osob oprávněných.

Návrh smlouvy musí být taktéž v souladu s následujícími požadavky Zadavatele:

- *„Místem plnění zakázky je provozovna zadavatele na adrese Dolní Roveň 288, 533 71 Dolní Roveň“*
- *„Zhotovitel je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly poskytovateli dotace a kontrolním orgánům z EU, nebo jiným oprávněným kontrolním orgánům, neboť zakázka je spolufinancována z veřejných zdrojů.“*
- *"Zhotovitel je povinen dokončit implementaci díla dle Specifikace předmětu plnění do* kalendářních dnů ode dne doručení písemného pokynu k zahájení plnění, a to včetně zaškolení pracovníků zadavatele. Specifikace předmětu plnění tvoří přílohu této smlouvy."*
**(doplní účastník dle dvě nabídky. Zadavatel požaduje, aby termín dokončení implementace byl minimálně 30 a maximálně 100 kalendářních dnů ode dne doručení písemného pokynu k zahájení plnění)*
- *„Pokud bude Zhotovitel v prodlení proti termínu provedení díla, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny bez DPH za každý i započatý den prodlení. Uvedená smluvní pokuta nemá vliv na výši případné náhrady škody.*
- *„Doba instalace komponent díla v místě plnění zakázky je maximálně 5 pracovních dní.“*
- *„Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2035. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji Zhotovitel dodržet.“*
- *„Součástí díla je poskytnutí maintenance a technické podpory po dobu minimálně 24 měsíců.“*
- *Technická podpora obsahuje minimálně:*

**Zadávací dokumentace na zakázku: „Zvýšení digitální úrovně ve společnosti DIPLO
Transport & Logistics a.s.“**

- Vzdálená technická podpora, (tzv. helpdesk), kdy diagnostické a opravné práce musí započít nejpozději do 30-ti minut od nahlášení vady Objednatelem, a to v pracovních dnech od 7:00 do 17:00.
- On-site technická podpora: V případě, že nelze problém vyřešit vzdáleně, technik musí dorazit na místo do 24 hodin od nahlášení vady Objednatelem, a to v pracovních dnech od 7:00 do 17:00
- Monitoring a proaktivní údržba: Pravidelné monitorování výkonu a stavu SW a infrastruktury, aby se předešlo potenciálním problémům. Poskytovatel technické podpory je povinen provádět proaktivní údržbu a včas informovat Objednatele o možných rizicích a navrhnout opatření k jejich eliminaci.
- **Zhotovitel zajišťuje maintenance, která obsahuje:**
 - Průběžnou aktualizaci programového vybavení - představuje předávání nových verzí SW modulů programového vybavení s vylepšenými funkcemi tak, jak je výrobce programového vybavení dává k dispozici. Aktualizace programového vybavení zajišťují jeho kompatibilitu s ostatními SW a HW komponenty informačního systému Objednatele v souvislosti s jejich vývojem.
 - nejpozději do 1 měsíce od nabytí účinnosti legislativních změn, které vyžadují programové úpravy IS, poskytnutí aktualizovaných verzí
 - Poskytování informací o změnách a nových funkcích v aktualizovaných verzích IS Objednatele
- Maintenance je hrazena měsíčně. Výše měsíční splátky je bez DPH
- Předmět plnění je definován v příloze smlouvy „Specifikace předmětu plnění“ (jedná se o 3 databáze pro 3 pracoviště)
- V délce minimálně jednoho měsíce od ukončení implementace a instalace musí probíhat zkušební provoz, kdy bude Zhotovitel pro Objednavatele v plné podpoře 24/7 pro minimální úpravy systému a poskytne testovací scénáře před ostrým spuštěním provozu
- Objednatel je povinen uhradit každou fakturu Zhotovitele nejpozději do 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury.
- Faktury Zhotovitele musí mít všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Zejména musí obsahovat:
 - označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo
 - identifikační údaje Objednatele včetně DIČ
 - identifikační údaje Zhotovitele včetně DIČ
 - popis obsahu účetního dokladu
 - datum vystavení
 - datum splatnosti
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - výši ceny bez daně celkem
 - sazbu daně
 - výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
 - cenu celkem včetně daně
 - přílohu – soupis díla a provedených prací oceněný podle dohodnutého způsobu

- *předávací protokol*
- *Obě smluvní strany se vzájemně dohodly, že cena díla bude hrazena průběžně, dle předaných statí díla v příslušném kalendářním měsíci. Za datum uskutečnění dílčího zdanitelného plnění prohlašují poslední den každého kalendářního měsíce.*
- *Přílohu této smlouvy tvoří: Specifikace předmětu plnění, Technická úroveň plnění a Časový harmonogram dodávek a služeb*

7. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění. Změna ceny bude nejvýše o zvýšení daně z přidané hodnoty.

8. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za dodání všech technologií a technologických přípravků specifikovaných v zadávací dokumentaci vč. jejich dopravy a uvedení do provozu bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) vždy pouze pro předmětné VŘ. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému dodání zboží, včetně všech nákladů souvisejících (**maintenance po dobu 24 měsíců, licence, poplatky, náklady na dopravu, předpokládaná rizika spojená s umístěním, provozem objednatele, kurzové vlivy, obecný vývoj cen, apod.**). Veškeré související náklady budou zahrnuty do ceny dodávaného zařízení.

Nabídková cena bude uvedena v české nebo cizí měně v členění na cenu celkem bez DPH, sazbu DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Nabídky v cizí měně se přepočítávají kurzem ČNB platným k poslednímu dni lhůty pro podávání nabídek.

9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, a to v souladu s pravidly OP TAK. Dodavatelé jsou povinni na tuto podmínku přistoupit, a to bez nároku na náhradu škody nebo ušlého zisku pro kteroukoliv z budoucích smluvních stran.

Realizace zakázky je závislá na získání finančních prostředků z fondů EU. Dodavatelé jsou povinni na tuto podmínku přistoupit, a to bez nároku na náhradu škody nebo ušlého zisku pro kteroukoliv z budoucích smluvních stran.

Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.

10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Účastník je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

Zadávací dokumentace na zakázku: „Zvýšení digitální úrovně ve společnosti DIPLO Transport & Logistics a.s.“

- splnění základní způsobilosti
- splnění profesní způsobilosti

Účastník prokazuje splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v oznámení o zahájení výběrového řízení nebo v této části zadávací dokumentace. K prokázání kvalifikačních předpokladů postačí i prosté kopie dokladů.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost dle bodu 12. písm. a) Zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

11. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Způsobilým **není** dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 Zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace. Účastníci mohou využít tohoto vzoru.

12. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Profesní způsobilost splňuje ten dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

Dodavatel předloží doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů v prosté kopii.

13. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel předloží ve výběrovém řízení na zakázku nabídku, která bude obsahovat dokumenty a doklady požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. **Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce** v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

**Zadávací dokumentace na zakázku: „Zvýšení digitální úrovně ve společnosti DIPLO
Transport & Logistics a.s.“**

Nabídka dodavatele může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v jedné uzavřené obálce označené názvem zakázky, na které musí být uvedeny identifikační údaje účastníka. Nabídka dodavatele bude podána v jednom vyhotovení.

V případě, že dodavatel využije pro doručení své nabídky kurýrní služby přepravy zásilek, zajistí, aby obálka použitá kurýrní službou tvořící přebal obálky s nabídkou dodavatele, byla nadepsána zcela totožně jako samotná obálka nabídky (tedy byla označena názvem zakázky a identifikačními údaji účastníka). V opačném případě hrozí, že takto zasláná nabídka nebude včas zaevidována jako nabídka a dojde k otevření této neoznačené zásilky až po skončení lhůty pro podání nabídek. V tomto případě bude na nabídku účastníka pohlíženo, jako by nebyla podána.

Obálka bude označena nápisem:

**„NEOTVÍRA;T – nabídka „Zvýšení digitální úrovně ve společnosti DIPLO Transport &
Logistics a.s.“**

Nabídka musí obsahovat

a) Vyplněný formulář **„krycí list nabídky“** obsahující identifikační údaje účastníka, opatřený podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku (nebo obdobného rejstříku) nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).

b) **Návrh smlouvy** – návrh smlouvy **musí být podepsán** osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem účastníka. Tento návrh musí být v souladu s Obchodními podmínkami předloženými zadavatelem zadávací dokumentaci. Součástí návrhu smlouvy bude podrobná specifikace předmětu plnění, vyplněná technická úroveň plnění a časový harmonogram dodávek a služeb.

c) **Dokumenty prokazující splnění kvalifikace**

- Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Výpis z obchodního rejstříku

d) **Specifikaci předmětu plnění**, ze které bude jednoznačně vyplývat, že nabídka v každé jednotlivé položce splňuje veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci. Ve specifikaci budou uvedeny hodnoty jednotlivých technických parametrů předmětu plnění dle nabídky, aby bylo možné posoudit, zda předmět plnění skutečně splňuje veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci.

e) vyplněnou tabulku **Technická úroveň plnění**

f) Případně další dokumenty vyplývající ze zadávacích podmínek.

14. OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

15. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality, a to s použitím těchto **dílčích hodnotících kritérií**:

Nejnižší nabídková cena bez DPH	hodnota 50 %
Termín dokončení v kalendářních dnech	hodnota 30 %
Technická úroveň plnění	hodnota 20 %

V dílčím hodnotícím kritériu – **Nejnižší nabídková cena bez DPH** bude jako nejvýhodnější hodnocena nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu bez DPH. Zadavatel požaduje, aby do celkové nabídkové ceny byly zahrnuty veškeré náklady potřebné pro řádnou realizaci díla včetně příslušného hardware, software a licencí včetně technické podpory a maintenance po dobu 24 měsíců.

V dílčím hodnotícím kritériu – **Rychlost implementace v kalendářních dnech** bude jako nejvýhodnější hodnocena nabídka obsahující nejkratší termín dokončení a předání kompletního díla v kalendářních dnech ode dne doručení písemného pokynu k zahájení plnění. **Zadavatel požaduje, aby termín dokončení a předání ERP systému kalendářních dnech byla minimálně 30 a maximálně 100 kalendářních dnů ode dne podpisu smlouvy.**

V případě, že účastník uvede ve své nabídce rychlost implementace v kalendářních dnech přesahující maximální požadovaný termín, bude to mít za následek vyloučení účastníka z další účasti ve výběrovém řízení. Účastník může ve své nabídce uvést termín dokončení implementace kratší než je minimální požadovaný termín, ovšem pro účely hodnocení mu v takovém případě bude započítána hodnota minimálního požadovaného termínu konečné implementace.

V dílčím hodnotícím kritériu – **Technická úroveň plnění** bude jako nejvýhodněji hodnocena nabídka obsahující nejvyšší součet bodového ohodnocení ze souboru zadavatelem požadovaných parametrů, uvedených v příloze Zadávací dokumentace pod názvem „*Technická úroveň plnění*“

Způsob hodnocení nabídek je stanoven takto:

Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky. Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.

Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že celkově nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu nabídková cena.

16. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace je také:

- 1) Formulář Krycí list nabídky
- 2) Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti
- 3) Specifikace předmětu plnění
- 4) Technická úroveň plnění

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení k zadávací dokumentaci, a to výhradně prostřednictvím zástupce zadavatele. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace zakazky@deregio.cz. Žádost o dodatečné informace musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne dodatečné informace do 2 pracovních dnů po doručení včas a řádně podané žádosti o dodatečné informace.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neuveřejní vysvětlení ve lhůtě dle předchozího odstavce, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do uveřejnění vysvětlení lhůtu dle předchozího odstavce.

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto dodatečné informace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci a zároveň je uveřejní na profilu zadavatele.

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna v elektronické podobě na adrese profilu zadavatele:

https://zakazky.rpa.cz/profile_display_1994.html

17. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Místem pro podání nabídek je adresa zástupce zadavatele:

**Deregio Tender, s.r.o.,
Starobrněnská 20, 602 00 Brno**

Lhůta pro podání nabídek končí dne 25. 10. 2024 v 10:00 hodin

Nabídky mohou být podány osobně nebo doporučenou poštou. Při osobním předání je nutno nabídku odevzdat v kanceláři zástupce zadavatele na adrese uvedené výše v pracovních dnech od 8:00 do 14:00 hodin, v poslední den lhůty pro podání nabídek do 10:00 hod.

18. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 25. 10. 2024 v 10:05 hodin na doručovací adrese zástupce zadavatele: Deregio Tender, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno.

Zadavatel upozorňuje, že otevírání obálek s nabídkami bude zpřístupněno zástupcům účastníků.

19. KOMUNIKACE MEZI DODAVATELEM A ZADAVATELEM

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli ve výběrovém řízení musí mít písemnou formu. Postačí však, je-li úkon učiněn elektronicky.

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Deregio Tender, s.r.o., Viniční 2270/160, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojeným s výběrovým řízením s výjimkou:

- zadání zakázky
- vyloučení dodavatele z účasti ve výběrovém řízení
- zrušení výběrového řízení
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

V Brně

.....
Deregio Tender, s.r.o.
Ing. Jan Ševčík, jednatel
zástupce zadavatele