



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## Smlouva o zajištění školení zaměstnanců

---

(dále jenom „Smlouva“) uzavřená v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jenom „Občanský zákoník“).

### I. Smluvní strany

---

#### 1. *EURIC, z. s.*

Sídlo: 24. dubna 495, 664 43 Želešice  
Jednatel: Ing. PETR HLADKÝ, předseda  
IČ: 01251023  
DIČ: CZ01251023

(dále jen „Zadavatel“)

#### 2. *Slezské vzdělávací centrum, s. r. o.*

Sídlo: Karola Sliwky 225/41, 733 01, Karviná - Fryštát  
Jednatel: Ing. Martin Ferfecki  
e-mail: [ferfecki@vzdelavani.cz](mailto:ferfecki@vzdelavani.cz)  
telefon: + 420 777 791 996  
fax:  
IČ: 28616677  
Bankovní spojení: 107-2937770257/0100

(dále jen „Poskytovatel“)

## II. Preambule

---

1. Tyto obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu Smlouvy o zajištění školení zaměstnanců. Dodavatelé do těchto obchodních podmínek pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá vyznačením prázdné žluté plochy) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

2. Poskytovatel je držitelem příslušných živnostenských oprávnění potřebných k poskytování služeb a má řádné vybavení, zkušenosti a schopnosti, aby řádně a včas poskytl služby dle Smlouvy a je tak způsobilý splnit svou nabídku ze dne **4. 7. 2017** podanou v zadávacím řízení vyhlášeném dle zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění na zadání **části první** veřejné zakázky „**Zajištění kurzů vzdělávání pro EURIC, z.s.**“. Poskytovatel prohlašuje, že je schopný služby dle Smlouvy poskytnout v souladu se Smlouvou za sjednanou cenu, a že si je vědom skutečnosti, že Zadavatel má značný zájem na poskytnutí služeb, které jsou předmětem Smlouvy v čase a kvalitě dle Smlouvy.

3. Z těchto důvodů dohodly se smluvní strany na uzavření Smlouvy.

4. Smlouva je určena k poskytování služeb Poskytovatelem Zadavateli (Zadavateli). Poskytovatel bude podle pokynů Zadavatele poskytovat zajištění školení zaměstnanců dle Smlouvy na dobu určitou. Zadavatel bude platit za poskytnuté a fakturované služby Poskytovateli. Cílem Smlouvy je úplatný vztah mezi Poskytovatelem vzdělávacích služeb a Zadavatelem těchto služeb na dobu určitou.

2

## III. Předmět Smlouvy

---

1. Předmětem Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytnout Zadavateli za podmínek uvedených ve Smlouvě řádně a včas služby specifikované v odst. 2 tohoto článku a závazek Zadavatele za řádně poskytnuté služby dle Smlouvy zaplatit Poskytovateli sjednanou cenu dle čl. VII. Smlouvy a způsobem dle čl. VIII. Smlouvy.

2. Poskytovatel bude Zadavateli poskytovat tyto služby – komplexní zajištění níže uvedených vzdělávání včetně místa a prostor pro kurz, parkování a občerstvení pro účastníky v rozsahu dle technických podmínek. Specifikace vzdělávání včetně místa vzdělávání:

Část 1) "SOFT SKILLS"	
MS Excel	Okres Kladno /Okres Brno
MS Word	Okres Kladno /Okres Brno

MS Powerpoint	Okres Kladno /Okres Brno
MS Outlook	Okres Kladno /Okres Brno
Hodnocení zaměstnanců	Okres Kladno /Okres Brno
Vedení a koučink zaměstnanců	Okres Kladno / Okres Brno
konfliktní situace	Okres Kladno / Okres Brno
Komunikace v obtížných situacích	Okres Kladno / Okres Brno
Firemní kultura	Okres Kladno / Okres Brno
Asertivní jednání	Okres Kladno / Okres Brno
Stres a jeho odstraňování	Okres Kladno / Okres Brno
Postupy výběru zaměstnanců	Okres Kladno / Okres Brno
Týmová spolupráce	Okres Kladno / Okres Brno
Anglický jazyk	Okres Kladno /Okres Brno
Novinky v daních a účetnictví	Okres Kladno
Účtování v cizí měně	Okres Kladno
Daň z přidané hodnoty	Okres Kladno
Účetní uávěrka	Okres Kladno
Mzdové účetnictví	Okres Kladno
Cestovní náhrady	Okres Kladno
Fakturace, doklady	Okres Kladno
Ekonomické minimum	Okres Kladno
Finanční řízení	Okres Kladno
Právní minimum	Okres Kladno

**3.** Zajištění školení pozůstává z komplexního zajištění školení. Poskytovatel zajistí prostory způsobilé k provedení konkrétního školení včetně občerstvení a následně komplexně zajistí na své náklady proškolení účastníků lektorem, v požadovaném termínu a rozsahu. Předmětem poskytnutých služeb není zajištění ubytování.

**4.** Za občerstvení se považuje bezplatné poskytnutí účastníkům vodu, káva, čaj, sladké a slané pečivo v minimálním rozsahu na účastníka:

- a) 3 dcl vody
- b) 1,5 dcl kávy
- c) 2 dcl čaje
- d) 2 ks sladkého pečiva
- e) 1ks slané pečiva

**5.** Zadavatel splní závazek založený Smlouvou tím, že řádně a včas zaplatí cenu za poskytnuté služby.



## IV. Specifikace předmětu Smlouvy

---

1. Předmětem Smlouvy a těchto obchodních podmínek je poskytování služeb v rámci projektu spolufinancového z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost.

## V. Doba plnění

---

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne její platnosti a účinnosti do provedení předmětu této smlouvy.

2. Zadavatel je oprávněn při zadávání jednotlivých dílčích služeb Poskytovateli nastavit maximální možnou lhůtu pro poskytnutí daných služeb Poskytovatelem, podle bodu XI. Smlouvy.

3. K zahájení poskytování služeb, bude Poskytovatel vyzván písemně Zadavatelem. Jestliže nebude Poskytovatel vyzván k zahájení poskytování služeb nejpozději ve lhůtě do 4 měsíců ode dne uzavření Smlouvy, může Poskytovatel začít poskytovat služby dle této smlouvy.

4

## VI. Místo plnění

---

1. Místa plnění jednotlivých kurzů jsou následující:

Část 1) "SOFT SKILLS"	
MS Excel	Okres Kladno /Okres Brno
MS Word	Okres Kladno /Okres Brno
MS Powerpoint	Okres Kladno /Okres Brno
MS Outlook	Okres Kladno /Okres Brno
Hodnocení zaměstnanců	Okres Kladno /Okres Brno
Vedení a koučink zaměstnanců	Okres Kladno / Okres Brno
konfliktní situace	Okres Kladno / Okres Brno
Komunikace v obtížných situacích	Okres Kladno / Okres Brno
Firemní kultura	Okres Kladno / Okres Brno
Asertivní jednání	Okres Kladno / Okres Brno
Stres a jeho odstraňování	Okres Kladno / Okres Brno
Postupy výběru zaměstnanců	Okres Kladno / Okres Brno



Týmová spolupráce	Okres Kladno / Okres Brno
Anglický jazyk	Okres Kladno / Okres Brno
Novinky v daních a účetnictví	Okres Kladno
Účtování v cizí měně	Okres Kladno
Daň z přidané hodnoty	Okres Kladno
Účetní uávěrka	Okres Kladno
Mzdové účetnictví	Okres Kladno
Cestovní náhrady	Okres Kladno
Fakturace, doklady	Okres Kladno
Ekonomické minimum	Okres Kladno
Finanční řízení	Okres Kladno
Právní minimum	Okres Kladno

2. V případě uvedení dvou míst plnění, znamená toto uvedení, že polovina hodin bude poskytnuta v jednom místě a druhá polovina hodin v druhém místě.

## VII. Cena za poskytování služeb

1. Celková cena za Služby dle Smlouvy je smluvními stranami sjednána na tuto částku:

Cena bez DPH **1 545 880 ,-Kč**

(slovy: jedenmiliónpětsetčtyřicetpěttisícsmsetosmdesát korun českých)

DPH ve výši **324 635 ,-Kč**

(slovy: třistadvacetčtyřitisícšestsetřicetpět korun českých))

Cena včetně DPH ve výši **1 870 515 ,-Kč**

(slovy: jedenmiliónsmsetsedmdesáttisícpětsetpatnáct korun českých)

(dále též „Cena za poskytování služeb“ nebo „Cena služeb“)

2. Tato cena vztahující se k předmětu díla jeho rozsahu a způsobu poskytnutí, tak jak je sjednáno v době uzavření Smlouvy, byla sjednána jako cena nejvýše přípustná, která je překročitelná pouze v případě změny právních předpisů ovlivňujících výši DPH u ceny sjednané Smlouvou.

3. Tato cena se skládá z jednotlivých dílčích cen, které jsou uvedeny v příloze smlouvy.

## VIII. Platební podmínky

---

1. Cena služeb bude uhrazena postupně po ukončení poskytování služeb k jednotlivým kurzům dle jednotlivých dílčích cen, které jsou uvedené v příloze. Pokud bude kurz trvat déle než rok, bude uhrazeno poskytování služeb po každém roce na základě dílčí faktury.

2. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených Poskytovatelem do 14 dnů po jejich obdržení Zadavatelem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy Zadavatel předal příkaz k úhradě svému peněžnímu ústavu.

3. Faktura vystavená Poskytovatelem a zasláná Zadavateli musí obsahovat tyto náležitosti: číslo faktury, označení Zadavatele a Poskytovatele, označení účtu Poskytovatele, datum vystavení, termín splatnosti, rozpis dílčích poskytnutých služeb, fakturovaná částka, razítko Poskytovatele a podpis oprávněné osoby.

4. Prodlení Zadavatele proti termínu splatnosti faktury Poskytovatele delší jak třicet dnů se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

## IX. Součinnost smluvních stran

---

1. Smluvní strany se zavazují vyvinout veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro poskytování služeb dle podmínek stanovených Smlouvou, které vyplývají z jejich smluvního postavení. To platí i v případech, kde to není výslovně stanoveno ustanovením Smlouvy.

2. Pokud jsou kterékoli ze smluvních stran známy skutečnosti, které jí brání nebo budou bránit, aby dostála svým smluvním povinnostem, sdělí tuto skutečnost neprodleně písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany se dále zavazují neprodleně odstranit v rámci svých možností všechny okolnosti, které jsou na jejich straně a které brání splnění jejich smluvních povinností.

3. Poskytovatel se zavazuje, že na základě skutečností zjištěných v průběhu plnění povinností dle Smlouvy navrhne a provede opatření směřující k dodržení podmínek



stanovených Smlouvou pro naplnění Smlouvy, k ochraně Zadavatele před škodami, ztrátami a zbytečnými výdaji a že poskytne Zadavateli veškeré potřebné doklady, konzultace, pomoc a jinou součinnost.

## X. Práva a povinnosti stran

---

1. Poskytovatel prohlašuje, že se plně seznámil s rozsahem a povahou poskytovaných služeb, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky poskytování služeb a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou pro řádné poskytnutí služeb nezbytné. Potvrzuje, že prověřil podklady a pokyny které obdržel od Zadavatele do uzavření Smlouvy, že je shledal vhodnými a dostatečnými, že sjednané podmínky pro poskytnutí služeb, včetně ceny a doby poskytování zohledňují všechny vpředu uvedené podmínky a okolnosti jakož i ty, které Poskytovatel, jako subjekt odborně způsobilý k poskytování služeb měl nebo mohl předvídat přesto, že nebyly v době uzavření Smlouvy zřejmé a přesto, že nebyly obsaženy v podkladech po uzavření Smlouvy nebo z nich nevyplývaly. Poskytovatel na základě vpředu uvedeného prohlašuje, že s použitím těchto všech znalostí zkušeností, podkladů a pokynů splní závazek založený Smlouvou včas a řádně, za sjednanou cenu, aniž by podmiňoval splnění závazku poskytnutím jiné než dohodnuté součinnosti.

2. Poskytovatel se zavazuje, že Zadavateli bezodkladně po vzniku takové skutečnosti písemně oznámí:

a) jestliže bude zahájeno insolvenční řízení dle zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení v platném znění, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek Poskytovatele; a/nebo

b) vstup Poskytovatele do likvidace; a/nebo

c) změny v majetkové struktuře Poskytovatele, s výjimkou změny majetkové struktury, která představuje běžný obchodní styk; a/nebo

d) rozhodnutí o provedení přeměny Poskytovatele, zejména fúzí, převodem jmění na společníka či rozdělením, provedení změny právní formy dlužníka či provedení jiných organizačních změn; a/nebo

e) omezení či ukončení výkonu činnosti Poskytovatele, která bezprostředně souvisí s předmětem Smlouvy; a/nebo

f) všechny skutečnosti, které by mohly mít vliv na přechod či vypořádání závazků Poskytovatele vůči Zadavateli vyplývajících ze Smlouvy či se Smlouvou souvisejících; a/nebo



g) rozhodnutí o zrušení Poskytovatele.

V případě porušení tohoto ustanovení povinností je Zadavatel oprávněn od Smlouvy bez dalšího odstoupit.

3. Poskytovatel je při plnění předmětu Smlouvy povinen postupovat podle svých nejlepších odborných znalostí a schopností, v souladu s aktuálními potřebami a zájmy Zadavatele, v souladu se Smlouvou.

4. Poskytovatel je povinen informovat Zadavatele, na jeho žádost, o průběhu plnění předmětu Smlouvy a akceptovat jeho doplňující pokyny a připomínky k poskytovaným službám. V případě, že Zadavatel zjistí v průběhu plnění předmětu Smlouvy nedostatky, Poskytovatel je povinen na výzvu Zadavatele tyto nedostatky odstranit bezodkladně, nejdéle však do 5 pracovních dnů ode dne obdržení výzvy.

5. Zadavatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli potřebné podklady, odborné konzultace a nezbytnou součinnost k plnění předmětu Smlouvy.

6. S ohledem na výše uvedené skutečnosti se Poskytovatel zavazuje, že poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu splnění povinností spojených s realizací projektu veškeré nezbytné informace týkající se jeho činností Zadavatele (v souladu s nařízením ES č. 448/2004, pravidlo 1, bod č. 3,2. a podmínkami operačního programu). Poskytovatel je tedy povinen poskytnout kompletní dokumentaci týkající se projektu a umožnit vstup příslušným kontrolním subjektům, **nejméně však do konce roku 2026 a po tuto dobu doklady související s plněním této zakázky archivovat.** Prodávající je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. v platném znění.

8

## XI. Zadávání služeb

---

1. Zadavatel a Poskytovatel sestaví neprodleně po podpisu této smlouvy vzdělávací plán, kde budou orientačně stanoveny termíny realizace jednotlivých kurzů. Tento plán bude sestaven tak, aby všechny kurzy byly ukončeny nejpozději 31.01.2020.

2. Zadavatel odešle výzvu Poskytovateli k zahájení poskytování služeb. Dokladem o odeslání a doručení výzvy bude dodejka České pošty nebo emailová doručenka.

3. Předmětná výzva musí být doručena Poskytovateli nejpozději 5 dnů před požadovaným datem poskytnutí konkrétní služby.

4. Zadavatel je oprávněn zadávat pokyny Poskytovateli k poskytování služeb dle článku III. Smlouvy. Zadavatel ve výzvě může přesně specifikovat náplň jednotlivých školení v rámci specifikace, která je nedílnou přílohou smlouvy.

5. Zadavatel je oprávněn zrušit předmětnou výzvu emailem, na email uvedený ve smlouvě, nejpozději 24 hodin před zahájením poskytování konkrétní služby a přesunout datum a čas poskytování konkrétní služby.

## **XII. Schválení a převzetí služeb**

---

1. Poskytovatel splní svou povinnost řádně poskytnout služby dnem, kdy je příslušná činnost řádně vykonána a její výstup, podle možností, řádně předán Zadavateli.

2. Zjistí-li Zadavatel při poskytování nebo schvalování služeb a předání jejich výstupů zjevné vady nebo neúplnosti, je povinen o tom sepsat zápis. Lhůta pro oznámení zjištěných vad činí 5 pracovních dnů ode dne poskytnutí služby Poskytovatelem.

## **XIII. Další ujednání**

---

1. Zadavatel není oprávněn dokumentaci a materiály z plnění předmětu Smlouvy nebo jejich části jakkoliv rozšiřovat bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele.

2. Poskytovatel odpovídá za to, že plnění předmětu Smlouvy nezasahuje a nebude zasahovat do práv jiných osob, zejména práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví, a to pro jakékoliv využití plnění v ČR i v zahraničí.

3. Žádná ze smluvních stran není oprávněna poskytnout třetím osobám jakékoliv informace o podmínkách Smlouvy a souvisejících se Smlouvou, jejichž obsahem mohou být důvěrné informace, osobní a citlivé údaje, informace týkající se obchodního tajemství, technologie nebo know-how, s výjimkou povinnosti poskytovat informace podle zvláštních předpisů. Zadavatel je rovněž oprávněn zveřejnit Smlouvu, čímž není dotčeno ustanovení první věty tohoto odstavce.

4. Poskytovatel se zavazuje, že veškeré informace získané při plnění smlouvy od Zadavatele bude brát jako informace důvěrné, ať už jde o osobní informace o posluchači kurzu nebo informace o společnosti zákazníka. Závazky dle tohoto článku zůstávají v platnosti i po ukončení účinnosti Smlouvy.



## XIV. Odpovědnost

---

1. Smluvní strany odpovídají za porušení svých povinností vyplývajících ze Smlouvy a jsou povinny nahradit druhé straně škodu tím vzniklou a to v plném rozsahu.

## XV. Vyšší moc

---

1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na poskytování služeb, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
2. Pokud se poskytování služeb za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od Smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

## XVI. Záruka za řádné poskytování služeb

---

1. Poskytovatel se zavazuje, že poskytnuté služby budou prosté jakýchkoli vad a budou mít vlastnosti dle Smlouvy, dále vlastnosti v první jakosti kvality provedení a budou poskytnuty v souladu s ověřenou praxí. Poskytovatel poskytuje Zadavateli záruku za jakost poskytnutých služeb v délce **24** (slovy: dvacetčtyři) měsíců ode dne řádného poskytnutí služby Poskytovatelem.
2. Zadavatel je oprávněn reklamovat v záruční době dle článku XVII. odst. 1 Smlouvy vady poskytnutých služeb u Poskytovatele, a to písemnou formou. V reklamaci musí být popsána vada poskytnutých služeb, nebo alespoň způsob, jakým se projevuje a určen nárok Zadavatele z vady poskytnutých služeb, případně požadavek na způsob odstranění vad poskytnutých služeb, a to včetně termínu pro odstranění vad poskytnutých služeb Poskytovatelem. Zadavatel má právo volby způsobu odstranění důsledku vadného plnění, tuto volbu může měnit i bez souhlasu Poskytovatele.
3. Poskytovatel se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 48 hodin od okamžiku oznámení vady poskytnutých služeb, zahájit odstraňování vady, a to i tehdy, neuznává-li Poskytovatel odpovědnost za vady či příčiny, které ji vyvolaly, a vady odstranit v technicky co nejkratší lhůtě.
4. Po dobu od nahlášení vady poskytnutých služeb Zadavatelem Poskytovateli až do řádného odstranění vady poskytnutých služeb Poskytovatelem neběží záruční doba



s tím, že doba přerušení běhu záruční doby bude počítána na celé dny a bude brán v úvahu každý započatý kalendářní den.

5. Práva a povinnosti za Poskytovatelem poskytnuté záruky nezanikají ani odstoupením kterékoli ze smluvních stran od Smlouvy.

6. O reklamačním řízení budou Zadavatelem pořizovány písemné zápisy ve dvojnásobném vyhotovení, z nichž jeden stejnopis obdrží každá ze smluvních stran.

## **XVII. Smluvní pokuta a úrok z prodlení**

---

1. Pokud bude Zadavatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je povinen zaplatit Poskytovateli smluvní pokutu ve výši **0,5 %** z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

2. Pokud Poskytovatel neposkytne služby ve lhůtě dle zadání dle článku XI. této smlouvy, zaplatí Zadavateli smluvní pokutu **5.000,- Kč** za každý i započatý den prodlení.

2. Pokud Poskytovatel neodstraní vady uvedené v oznámení zjištěných vad Zadavatele v dohodnutém termínu, zaplatí Zadavateli smluvní pokutu **250,- Kč** za každou vadu, u které je v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení.

3. Zaplacením sankce (smluvní pokuty) není dotčen nárok druhé smluvní strany na zákonný úrok z prodlení a náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti dle Občanského zákoníku a Smlouvy, na niž se sankce vztahuje.

## **XVIII. Ukončení smluvního vztahu**

---

1. Smlouva končí uplynutím doby, na kterou je sjednána.

2. Jinak Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran v písemné formě, přičemž účinky zrušení Smlouvy nastanou k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik dohodou stanoven, pak tyto účinky nastanou ke dni uzavření takovéto dohody.

3. Obě smluvní strany jsou oprávněny od Smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení druhou smluvní stranou, za podmínek uvedených v zákoně.

4. Za podstatné porušení smluvní povinnosti smluvní strany považují zejména:

- a) nedodržení právních předpisů Poskytovatelem při poskytování služeb,
- b) prodlení Poskytovatele s poskytováním služeb z důvodů

spočívajících výlučně na straně Poskytovatele po dobu delší než 20 kalendářních dnů, a

c) prodlení Zadavatele proti termínu splatnosti faktury Poskytovatele delší jak třicet dnů.

5. Zadavatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit i v případě, pokud řádně uplatní u Poskytovatele své požadavky nebo připomínky v průběhu plnění předmětu Smlouvy a Poskytovatel je bez vážného důvodu neakceptuje nebo podle nich nepostupuje.

6. Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od Smlouvy druhé smluvní straně.

7. Odstoupením od Smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody.

8. Obě smluvní strany jsou oprávněny Smlouvu vypovědět, i bez uvedení důvodu, na základě písemné výpovědi. Výpovědní doba činí tři měsíce a počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.

9. V případě jakéhokoliv skončení tohoto smluvního vztahu podle Smlouvy je Poskytovatel vždy povinen neprodleně předat Zadavateli veškeré věci a dokumenty poskytnuté za účelem plnění předmětu Smlouvy, nejpozději však do 5 pracovních dnů ode dne ukončení smluvního vztahu.

10. V případě jakéhokoliv skončení tohoto smluvního vztahu je Poskytovatel vždy povinen neprodleně předat konečnou fakturu Zadavateli za veškeré, dosud nesplacené, poskytnuté služby Poskytovatele Zadavateli, nejpozději však do 10 pracovních dnů ode dne ukončení smluvního vztahu. Tato konečná faktura bude podléhat platebním podmínkám Smlouvy.

12

## **XIX. Závěrečná ustanovení**

---

1. Jednotlivé body Smlouvy lze měnit nebo rušit pouze písemným oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním, výslovně nazvaným „Dodatek ke smlouvě o zajištění vzdělávání zaměstnanců“ na základě první části „**Zajištění kurzů vzdělávání pro EURIC, z.s.**“. Jiné zápisy, protokoly apod., se za změnu Smlouvy nepovažují.

2. K návrhům změn – dodatkům Smlouvy se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně, do 15 dnů od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po stejnou dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala.

3. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu Smlouvy.



4. Smlouva je vypracována v dvou vyhotoveních, z nichž jedno si ponechá Poskytovatel a jedno obdrží Zadavatel.

5. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu Smlouvy.

6. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory mezi sebou budou řešit především smírem a vyvinou veškeré úsilí k tomu, aby byl smír dosažen bez zbytečné ztráty času. Vzniknou-li spory o výkladu Smlouvy či jejích jednotlivých bodů, předloží Poskytovatel tento rozpor Zadavateli. Zadavatel musí vyvolat ústní jednání, na kterém se pokusí spor objasnit a to do 5 pracovních dní jeho předložení Poskytovatelem.

7. K řešení a rozhodnutí sporů jsou oprávněny výlučně osoby zmocněné statutárními orgány k jednání na základě speciální plné moci. V případě, že ani takto nedojde k vyřešení sporu, je každá ze smluvních stran, oprávněna postoupit spor k rozhodnutí soudu.

8. Smluvní strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Smlouva byla sepsána určitě a srozumitelně na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a nikoliv za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Příloha č. 1 Rozepsané ceny dle jednotlivých kurzů, na základě kterých budou postupně vystavovány faktury (EURIC\_V1\_Rozklíčování nabídkové ceny)

Příloha č. 2 Zadávací podmínky a nabídka uchazeče v rámci zadávacího řízení včetně všech doplnění a vysvětlení

Příloha č. 3 Technické podmínky místa kurzů (EURIC\_V1\_Technické podmínky místnosti)

Příloha č. 4 Technické podmínky obsahu kurzů (EURIC\_V1\_Technické podmínky rozsahu kurzů)

V Želešicích dne 15. 09. 2017

Za Zadavatele

**EURIC, o.s.**  
Sídlo: 24. dubna 495, 664 43 Želešice  
Doručovací adresa: Starobrněnská 20, 602 00 Brno  
IČ: 01251023

EURIC, z. s.

Ing. PETR HLADKÝ, předseda

V Karvině dne 15. 09. 2017

Za Poskytovatele

**SLEZSKÉ VZDĚLÁVACÍ CENTRUM s.r.o.**  
KS v Ostravě, oddíl C, vložka 34968  
Karola Šliwky 225/41  
733 01 Karviná  
IČ: 28616677 DIČ: CZ28616677

Slezské vzdělávací centrum s.r.o.

Ing. Martin Ferfecki



Rozklíčování nabídkové ceny pro veřejnou zakázku **Zajištění kurzů vzdělávání pro EURIC, z.s.**

Název kurzu	Počet hodin školení	Cena za hodinu školení bez DPH	Celková cena za školení bez DPH	Celková cena za školení včetně DPH	Maximální nabídková celková cena za školení včetně DPH
MS Excel	16	2 813,- Kč	90 000,- Kč	108 900,- Kč	124 416,- Kč
MS Word	16	2 813,- Kč	90 000,- Kč	108 900,- Kč	124 416,- Kč
MS Powerpoint	16	2 813,- Kč	45 000,- Kč	54 450,- Kč	62 208,- Kč
MS Outlook	8	2 813,- Kč	22 500,- Kč	27 225,- Kč	31 104,- Kč
Hodnocení zaměstnanců	16	2 813,- Kč	90 000,- Kč	108 900,- Kč	189 760,- Kč
Vedení a koučink zaměstnanců	16	2 813,- Kč	90 000,- Kč	108 900,- Kč	189 760,- Kč
konfliktní situace	16	2 813,- Kč	90 000,- Kč	108 900,- Kč	189 760,- Kč
Komunikace v obtížných situacích	16	2 813,- Kč	90 000,- Kč	108 900,- Kč	189 760,- Kč
Firemní kultura	16	2 813,- Kč	90 000,- Kč	108 900,- Kč	189 760,- Kč
Asertivní jednání	16	2 813,- Kč	90 000,- Kč	108 900,- Kč	189 760,- Kč
Stres a jeho odstraňování	16	2 813,- Kč	90 000,- Kč	108 900,- Kč	189 760,- Kč
Postupy výběru zaměstnanců	16	2 813,- Kč	90 000,- Kč	108 900,- Kč	189 760,- Kč
Týmová spolupráce	16	2 813,- Kč	90 000,- Kč	108 900,- Kč	189 760,- Kč
Anglický jazyk	312	4 90,- Kč	152 880,- Kč	184 985,- Kč	647 712,- Kč
Novinky v daních a účetnictví	8	2 813,- Kč	22 500,- Kč	27 225,- Kč	41 856,- Kč
Účtování v cizí měně	8	2 813,- Kč	22 500,- Kč	27 225,- Kč	41 856,- Kč
Daň z přidané hodnoty	16	2 813,- Kč	45 000,- Kč	54 450,- Kč	83 712,- Kč
Účetní uzávěrka	8	2 813,- Kč	22 500,- Kč	27 225,- Kč	41 856,- Kč
Mzdové účetnictví	16	2 813,- Kč	45 000,- Kč	54 450,- Kč	83 712,- Kč
Cestovní náhrady	8	2 813,- Kč	22 500,- Kč	27 225,- Kč	41 856,- Kč
Fakturace, doklady	5	4 100,- Kč	20 500,- Kč	24 805,- Kč	26 160,- Kč
Ekonomické minimum	16	2 813,- Kč	45 000,- Kč	54 450,- Kč	83 712,- Kč
Finanční řízení	16	2 813,- Kč	45 000,- Kč	54 450,- Kč	83 712,- Kč
Právní minimum	16	2 813,- Kč	45 000,- Kč	54 450,- Kč	83 712,- Kč
<b>Celková nabídková cena</b>			<b>1 545 880,- Kč</b>	<b>1 870 515,- Kč</b>	

 Ing.  
Petr  
Kolář

 Digitálně podepsal Ing. Petr  
Kolář  
DN: c=CZ,  
2.5.4.31.F767B1C2.29367107,  
o=NFA Tender, s=O IC  
29367107, ou=S, email=  
Petr.Kolar@nfa.cz,  
givenName=Petr,  
serialNumber=P477789  
Datum: 2017.06.16 09:50:50  
+02'00'

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

---

pro zadání podlimitní veřejné zakázky  
na služby, rozdělené na dvě části, zadávané v zjednodušeném podlimitním  
řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek  
(dále jen „zákon“)

s názvem

**Zajištění kurzů vzdělávání pro EURIC, z.s.**

---

A nabídka uchazeče v rámci předmětného zadávacího řízení

**Jsou archivovány u zadavatele a o jejich znění nemají strany žádných  
pochyb**



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost





## Technické podmínky místa kurzů

*pro nabídku na veřejnou zakázku*

### **„Zajištění kurzů vzdělávání pro EURIC, z.s.“ část: Část 1) "SOFT SKILLS"**

**Druh zadávacího řízení: Zjednodušené podlimitní řízení na služby**

dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném  
znění (dále jen „zákon“)

Zadavatel určuje uchazečům speciální technické podmínky pro předmět veřejné zakázky. Zadavatel technickými podmínkami vymezuje charakteristiku poptávaného předmětu plnění, tj. minimální technické parametry, které musí místnost, kde budou probíhat kurzy v předmětné zakázce. Technické podmínky jsou přílohou zadávací dokumentace. Uchazeč vyplní technické podmínky dle instrukcí uvedených níže a předloží dokument jako součást nabídky. Uchazeč v technických podmínkách uvede, zda jím nabízené zboží splňuje požadavky uvedené ve sloupcích tak, že ve sloupci „Splnění“, uvede hodící se variantu, „Ano“ v případě, že nabízené zboží splňuje tento požadavek a „Ne“ v případě, že nabízené zboží tento požadavek nespĺňuje. V případě, že dodavatel uvede v technických podmínkách alespoň jednou „Ne“ bude vyloučen z důvodu jejich nesplnění. V případě, že dodavatel uvede „Ano“ a při posouzení nabídek bude zjištěno, že nabízené zboží tento požadavek nespĺňuje, může být vyloučen z důvodu jeho nesplnění a porušení zadávacích podmínek. V případě, že uchazeč nevyplní ani variantu „Ano“ ani variantu „Ne“ může být vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek. Do sloupce „Hodnota“ pak uvede konkrétní hodnotu parametru (ve stejných jednotkách, v jakých je stanoven požadavek) nebo bližší specifikaci jím nabízeného plnění ve vztahu k požadavku. Dodavatel vyplní technické podmínky včetně přesné specifikace nabízené místnosti pro účely možnosti ověření tvrzených skutečností. Vyplnění těchto technických podmínek je pro dodavatele závazné a bude přílohou kupní smlouvy, to znamená, že dodavatel bude povinen dodat přesně to zboží, ke kterému se zavázal v nabídce.

#### **Minimální technické podmínky pro místo kurzu Okres Kladno:**

Parametr	Technická podmínka	Splnění	Hodnota
Umístnění místa kurzu	Okres Kladno	ANO	Tuchlovice



Parkování	Minimální počet parkovacích míst vyhrazených pro bezplatné využívání výhradně účastníky kurzu v době kurzu a dvě hodiny před jeho začátkem a dvě hodiny po jeho ukončení je 5 parkovacích míst	ANO	50 parkovacích míst
Velikost školící místnosti	Minimální podlahová plocha školící místnosti je 25 m <sup>2</sup>	ANO	50 m <sup>2</sup>
Klimatizace	Školící místnost musí být vybavena funkční klimatizační jednotkou	ANO	ANO
Počet míst	Školící místnost musí být vybavena minimálně 20 plnohodnotnými místy orientovanými ve směru výuky se samostatným místem u stolu s plnohodnotnou možností psaní	ANO	30 plnohodnotných míst
Přesná specifikace školící místnosti (včetně parcely dle katastru nemovitostí):		Hotel Astra, Srby 184, Tuchlovice 273 02 Parcelní číslo: 583/1	

### Minimální technické podmínky pro místo kurzu Okres Brno:

Parametr	Technická podmínka	Splnění	Hodnota
Umístění místa kurzu	Okres Brno	ANO	Město Brno
Parkování	Minimální počet parkovacích míst vyhrazených pro bezplatné využívání výhradně účastníky kurzu v době kurzu a dvě hodiny před jeho začátkem a dvě hodiny po jeho ukončení je 5 parkovacích míst	ANO	20 parkovacích míst
Velikost školící místnosti	Minimální podlahová plocha školící místnosti je 25 m <sup>2</sup>	ANO	54 m <sup>2</sup>
Klimatizace	Školící místnost musí být vybavena funkční klimatizační jednotkou	ANO	ANO
Počet míst	Školící místnost musí být vybavena minimálně 20 plnohodnotnými místy orientovanými ve směru výuky se samostatným místem u stolu s plnohodnotnou možností psaní	ANO	30 plnohodnotných míst

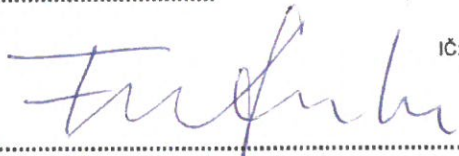
Přesná specifikace školící místnosti (včetně  
parcely dle katastru nemovitostí):

Parcelní čísla: 887/3, 889/1, 896, 897/19, 910/1  
Cafe Praha  
Ve Vanákovce 1, 602 00 Brno

Já (my) níže podepsaný (i) ING. MARTIN FERFECKI ..... čestně  
prohlašuji (eme), že dodavatel SLEZSKÉ VZDĚLÁVACÍ CENTRUM S.R.O. v případě  
jeho výběru zadavatelem v předmětné veřejné zakázce budou kurzy probíhat v  
místnostech přesně dle technických podmínek ve jeho nabídce.

V Karvině ..... dne 4.7.2017 .....

SLEZSKÉ VZDĚLÁVACÍ CENTRUM s.r.o.  
KS v Ostravě, oddíl C, vložka 34968  
Karola Šliwky 225/41  
733 01 Karviná  
IČ: 28616677 DIČ: CZ28616677



.....  
Razítko a podpis oprávněné osoby dodavatele

Ing.  
Petr  
Kolář

Digitálně podepsal Ing.  
Petr Kolář  
DN: c=CZ,  
2.5.4.97=NTRCZ-293671  
07, o=RPA Tender, s.r.o.  
[IČ 29367107], ou=5,  
cn=Ing. Petr Kolář,  
sn=Kolář,  
givenName=Petr,  
serialNumber=P477709  
Datum: 2017.06.16  
07:02:38 +02'00'





## Technické podmínky rozsahu kurzů

*pro nabídku na veřejnou zakázku*

### „Zajištění kurzů vzdělávání pro EURIC, z.s.“ část: Část 1) "SOFT SKILLS"

**Druh zadávacího řízení: Zjednodušené podlimitní řízení na služby**

dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „zákon“)

Zadavatel určuje uchazečům speciální technické podmínky pro předmět veřejné zakázky. Zadavatel technickými podmínkami vymezuje charakteristiku poptávaného předmětu plnění, tj. minimální technické parametry, které musí splňovat kurzy, které budou probíhat v předmětné zakázce. Technické podmínky jsou přílohou zadávací dokumentace. Uchazeč vyplní technické podmínky dle instrukcí uvedených níže a předloží dokument jako součást nabídky. Uchazeč v technických podmínkách uvede, zda jím nabízené zboží splňuje požadavky uvedené ve sloupcích tak, že ve sloupci „Splnění“, uvede hodící se variantu, „Ano“ v případě, že nabízené zboží splňuje tento požadavek a „Ne“ v případě, že nabízené zboží tento požadavek nesplňuje. V případě, že dodavatel uvede v technických podmínkách alespoň jednou „Ne“ bude vyloučen z důvodu jejich nesplnění. V případě, že dodavatel uvede „Ano“ a při posouzení nabídek bude zjištěno, že nabízené zboží tento požadavek nesplňuje, může být vyloučen z důvodu jeho nesplnění a porušení zadávacích podmínek. V případě, že uchazeč nevyplní ani variantu „Ano“ ani variantu „Ne“ může být vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek. Do sloupce „Hodnota“ pak uvede konkrétní hodnotu parametru (ve stejných jednotkách, v jakých je stanoven požadavek) nebo bližší specifikaci jím nabízeného plnění ve vztahu k požadavku. Vyplnění těchto technických podmínek je pro dodavatele závazné a bude přílohou kupní smlouvy, to znamená, že dodavatel bude povinen dodat přesně to zboží, ke kterému se zavázal v nabídce.

#### **OBECNÉ IT KURZY**

#### **MINIMÁLNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY PRO ROZSAH KURZU MS OFFICE EXCEL:**

Parametr	Technická podmínka	Splnění	Hodnota
Minimální rozsah vyučovacích hodin (60min) včetně závěrečné zkoušky	16 vyučovacích hodin	ANO	16 vyučovacích hodin
Závěrečná zkouška	Ano	ANO	ANO
Délka závěrečné zkoušky	60 minut	ANO	60 minut

Počet osob v kurzu	24 (2 skupiny)	ANO	24
Obsah kurzu	Seznámení se s programem + základní operace	ANO	ANO
	Formátování	ANO	ANO
	Podmíněné formátování buněk	ANO	ANO
	Řazení záznamů, filtrování	ANO	ANO
	Základní funkce	ANO	ANO
	Práce s více listy	ANO	ANO
	Grafy	ANO	ANO
	Kontingenční tabulky	ANO	ANO

### MINIMÁLNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY PRO ROZSAH KURZU MS OFFICE WORD:

Parametr	Technická podmínka	Splnění	Hodnota
Minimální rozsah vyučovacích hodin (60min) včetně závěrečné zkoušky	16 vyučovacích hodin	ANO	16 vyučovacích hodin
Závěrečná zkouška	Ano	ANO	ANO
Délka závěrečné zkoušky	60 minut	ANO	60 minut
Počet osob v kurzu	24 (2 skupiny)	ANO	24
Obsah kurzu	Pracovní prostředí textového procesoru Word	ANO	ANO
	Pořizování textu	ANO	ANO
	Druhy výběrů, opravy a úpravy textu, formátování textu	ANO	ANO
	Členění textu do odstavců, formát odstavců	ANO	ANO
	Kopírování a přesun textu	ANO	ANO
	Automatické opravy, kontrola pravopisu	ANO	ANO
	Uložení a otevření dokumentu, hledání v dokumentu a nahrazení textu	ANO	ANO
	Šablona dokumentu, používání předdefinovaných šablon	ANO	ANO
	Vkládání obrázků do textu	ANO	ANO
	Objekty a jejich úprava	ANO	ANO
	Ohraničení a stínování textu	ANO	ANO
	Tabulátory a tabulky	ANO	ANO
	Tisk dokumentu	ANO	ANO
	Nastavení vzhledu stránky	ANO	ANO
	Záhlaví a zápatí	ANO	ANO
Nástin stylů, rychlé styly; motivy a jejich základní souvislosti s formátem textu a objektů	ANO	ANO	

Para  
Mini  
vyuč  
(60r  
zavě  
Záv  
Dél  
zko  
Po



### MINIMÁLNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY PRO ROZSAH KURZU MS OFFICE POWERPOINT:

Parametr	Technická podmínka	Splnění	Hodnota
Minimální rozsah vyučovacích hodin (60min) včetně závěrečné zkoušky	16 vyučovacích hodin	ANO	16 vyučovacích hodin
Závěrečná zkouška	Ano	ANO	ANO
Délka závěrečné zkoušky	60 minut	ANO	60 minut
Počet osob v kurzu	12 (1 skupina)	ANO	12
Obsah kurzu	práce s osnovou	ANO	ANO
	práce s textem	ANO	ANO
	formát textu, textová pole	ANO	ANO
	snímky (rozložení, návrhy, přechody, animace, skrývání)	ANO	ANO
	pravítka, mřížka	ANO	ANO
	vkládání a úpravy obrázků	ANO	ANO
	vkládání grafu, organizačního schématu, tabulky	ANO	ANO
	video a zvuk	ANO	ANO
	nastavení prezentace, časování, ukládání prezentace, vyhledání a otevření prezentace	ANO	ANO
	automatické tvary, kresby	ANO	ANO
	tisk snímků, podkladů a poznámek	ANO	ANO

### MINIMÁLNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY PRO ROZSAH KURZU MS OFFICE OUTLOOK:

Parametr	Technická podmínka	Splnění	Hodnota
Minimální rozsah vyučovacích hodin (60min) včetně závěrečné zkoušky	8 vyučovacích hodin	ANO	8 vyučovacích hodin
Závěrečná zkouška	Ano	ANO	ANO
Délka závěrečné zkoušky	60 minut	ANO	60 minut
Počet osob v kurzu	12 (1 skupina)	ANO	12
Obsah kurzu	co je elektronická pošta, poštovní úřad	ANO	ANO
	založení vlastní poštovní schránky (centrum, seznam apod.)	ANO	ANO
	vytvoření poštovní zprávy včetně připojení příloh a její odeslání	ANO	ANO
	přijetí poštovních zpráv, uložení příloh	ANO	ANO
	odpovídání odesílateli nebo všem příjemcům zprávy, preposílání a odstraňování poštovních zpráv	ANO	ANO
	příznaky zpráv, automatické podpisy, hledání zpráv	ANO	ANO
	funkce Mimo kancelář	ANO	ANO
	základní práce s kontakty	ANO	ANO
	seznamy adres, osobní adresář		

	odeslání zprávy více adresátům, odeslání kopie	ANO	ANO
	základní práce s kalendářem	ANO	ANO
	akce, opakující se akce, události, výroční události...	ANO	ANO
	svolání schůzky elektronickou poštou, přesouvání schůzky	ANO	ANO

## MĚKKÉ A MANAŽERSKÉ DOVEDNOSTI

### MINIMÁLNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY PRO ROZSAH KURZU HODNOCENÍ ZAMĚSTNANCŮ

Parametr	Technická podmínka	Splnění	Hodnota
Minimální rozsah vyučovacích hodin (60min) včetně závěrečné zkoušky	16 vyučovacích hodin	ANO	16 vyučovacích hodin
Závěrečná zkouška	Ano	ANO	ANO
Délka závěrečné zkoušky	60 minut	ANO	60 minut
Počet osob v kurzu	20 (2 skupiny)	ANO	20
Obsah kurzu	cíle a funkce hodnocení	ANO	ANO
	co ovlivňuje pracovní výkon a proč hodnotit pracovní výkon podřízených	ANO	ANO
	vliv hodnocení na profesní růst zaměstnanců a na výkonnost firmy	ANO	ANO
	metody a formy hodnocení	ANO	ANO
	hodnocení podle cílů - KPI (Key Performance Indicators)	ANO	ANO
	cíle vs. standardy pracovního chování - praktické cvičení	ANO	ANO
	jaké cíle mají stanoveny podřízení (resp. jaké cíle ji chce nadřízený stanovit)	ANO	ANO
	co je nutné zvažovat při stanovování cílů	ANO	ANO
	podmínky hodnocení	ANO	ANO
	chyby, kterých se nejčastěji při hodnocení dopouštíme	ANO	ANO
	příprava na hodnotící rozhovor	ANO	ANO
	fáze hodnotícího rozhovoru - videoukázka s navazujícím skupinovým cvičením	ANO	ANO
	působení obranných mechanismů osobnosti hodnocených zaměstnanců - zvládnání problémů, které mohou nastat	ANO	ANO
trénink jednotlivých fází hodnotícího rozhovoru	ANO	ANO	



## MINIMÁLNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY PRO ROZSAH KURZU VEDENÍ A KOUČINK ZAMĚSTNANCŮ

Parametr	Technická podmínka	Splnění	Hodnota
Minimální rozsah vyučovacích hodin (60min) včetně závěrečné zkoušky	16 vyučovacích hodin	ANO	16 vyučovacích hodin
Závěrečná zkouška	Ano	ANO	Ano
Délka závěrečné zkoušky	60 minut	ANO	60 minut
Počet osob v kurzu	20 (2 skupiny)	ANO	20
Obsah kurzu	styly vedení – výhody a nevýhody jednotlivých stylů vedení – výklad lektora provázený skupinovým cvičením účastníků	ANO	ANO
	vyplnění sebehodnotícího dotazníku na vedení lidí – každý účastník si vyplní jednoduchý dotazník, který mu pomůže určit, který styl vedení upřednostňuje nejčastěji. Dotazník si každý vyhodnotí sám a bude znát jen své výsledky.	ANO	ANO
	situační vedení lidí – výklad lektora a následná individuální práce účastníků semináře, následuje diskuse	ANO	ANO
	skupinové cvičení – řešení případových studií	ANO	ANO
	zásady pochvaly a kritiky výkonu podřízeného	ANO	ANO
	delegování úkolů, delegování odpovědnosti a pravomocí podřízeným	ANO	ANO
	podstata mentoringu a koučinku	ANO	ANO
	hlavní přínosy koučinku	ANO	ANO
	základní techniky a nástroje koučování		
	koučovací rozhovor, fáze koučovacího rozhovoru	ANO	ANO
	videoukázka koučinku na pracovišti	ANO	ANO
	praktický nácvik koučování	ANO	ANO

## MINIMÁLNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY PRO ROZSAH KURZU KONFLIKTNÍ SITUACE

Parametr	Technická podmínka	Splnění	Hodnota
Minimální rozsah vyučovacích hodin (60min) včetně závěrečné zkoušky	16 vyučovacích hodin	ANO	16 vyučovacích hodin
Závěrečná zkouška	Ano	ANO	ANO
Délka závěrečné zkoušky	60 minut	ANO	60 minut
Počet osob v kurzu	20 (2 skupiny)	ANO	20
Obsah kurzu	náročné a zátěžové situace a osobnost	ANO	ANO
	typy konfliktů a jejich vliv na výkonnost zaměstnanců a skupin - výklad a skupinové práce, případové studie	ANO	ANO
	obvyklé spouštěče konfliktů	ANO	ANO

	obrané mechanizmy při řešení konfliktních situací a jak je účinně překonat	ANO	ANO
	strategie zvládnutí konfliktů - vyplnění sebehodnotícího dotazníku a následná diskuse	ANO	ANO
	náměty na efektivní řešení konfliktních situací, pravidla pro řešení konfliktu, prevence konfliktů	ANO	ANO
	věcná a osobní rovina v konfliktu - zvládnutí emocí. Metoda ZARES	ANO	ANO
	zásady sdělování kritiky	ANO	ANO
	zásady přijímání oprávněné kritiky a jak reagovat na neoprávněnou kritiku		
	cvičení, modelové situace s využitím konkrétních námětů účastníků kurzu		
	techniky řízení konfliktů a zvyšování výkonnosti jednotlivců a skupin. Hraní rolí, nácvik	ANO	ANO
	manažer jako prostředník v řešení problému, zásady jednání	ANO	ANO

### MINIMÁLNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY PRO ROZSAH KURZU KOMUNIKACE V OBTÍŽNÝCH SITUACÍCH

Parametr	Technická podmínka	Splnění	Hodnota
Minimální rozsah vyučovacích hodin (60min) včetně závěrečné zkoušky	16 vyučovacích hodin	ANO	16 vyučovacích hodin
Závěrečná zkouška	Ano	ANO	ANO
Délka závěrečné zkoušky	60 minut	ANO	60 minut
Počet osob v kurzu	20 (2 skupiny)	ANO	20
Obsah kurzu	komunikační proces	ANO	ANO
	obavy provázející obtížnou komunikaci a jejich negativní dopady	ANO	ANO
	role respektu v komunikaci	ANO	ANO
	neshoda jako zdroj synergie	ANO	ANO
	zvládnutí emocí a koncentrace na porozumění a dohodu	ANO	ANO
	vznik nedorozumění a jak ho minimalizovat	ANO	ANO
	technika kladení otázek, přerámování rozhovorů, vyjednávání pravidel a jejich využití v rozhovoru,	ANO	ANO
	argumentace, příprava argumentů	ANO	ANO
	asertivita, prvky asertivní komunikace, principy úniku ze slepé uličky	ANO	ANO
rozbor podnětů účastníků, praktické příklady a cvičení	ANO	ANO	



### MINIMÁLNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY PRO ROZSAH KURZU FIREMNÍ KULTURA

Parametr	Technická podmínka	Splnění	Hodnota
Minimální rozsah vyučovacích hodin (60min) včetně závěrečné zkoušky	16 vyučovacích hodin	ANO	16 vyučovacích hodin
Závěrečná zkouška	Ano	ANO	ANO
Délka závěrečné zkoušky	60 minut	ANO	60 minut
Počet osob v kurzu	20 (2 skupiny)	ANO	20
Obsah kurzu	podstata firemní kultury a důvody proč je nutné budovat firemní kulturu	ANO	ANO
	TOP management firmy a jeho role v kultivaci firemní kultury	ANO	ANO
	vztah mezi firemní kulturou a řízením firmy	ANO	ANO
	silná firemní kultura – výhody i nevýhody (příklady z praxe)	ANO	ANO
	rozdílné chápání firemní kultury vrcholovým vedením a zaměstnanci	ANO	ANO
	typy firemních kultur	ANO	ANO
	determinanty firemní kultury	ANO	ANO
	transformace nebo převzetí firemní kultury (výhody a nevýhody)	ANO	ANO
	diskuse k firemní kultuře společnosti a směru kam se má posunout	ANO	ANO
	podstatné součásti firemní kultury a jejich role v kultivaci firemní kultury	ANO	ANO
	nositelé firemní kultury – různé praktické zkušenosti	ANO	ANO
	komunikace jako nedílná součást firemní kultury –	ANO	
	její význam ve společnosti	ANO	ANO
	firemní subkultura a firemní klima	ANO	ANO
	vizualizace jako nástroj k zvyšování výkonu a zvyšování loajality zaměstnanců k firmě	ANO	ANO
management by values, firemní kodex, firemní hodnoty	ANO	ANO	

### MINIMÁLNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY PRO ROZSAH KURZU ASERTIVNÍ JEDNÁNÍ

Parametr	Technická podmínka	Splnění	Hodnota
Minimální rozsah vyučovacích hodin (60min) včetně závěrečné zkoušky	16 vyučovacích hodin	ANO	16 vyučovacích hodin
Závěrečná zkouška	Ano	ANO	ANO
Délka závěrečné	60 minut	ANO	60 minut

zkoušky		ANO	60 minut
Počet osob v kurzu	20 (2 skupiny)	ANO	20
Obsah kurzu	začarovaný kruh mezilidské komunikace	ANO	ANO
	asertivita	ANO	ANO
	dotazník - sebevědomí a předpoklady pro asertivní jednání jedince	ANO	ANO
	agresivní x pasivní x asertivní jednání	ANO	ANO
	kulturní rozdíly v používání asertivity	ANO	ANO
	asertivní práva	ANO	ANO
	stop techniky zvládnání emocí v náročném rozhovoru	ANO	ANO
	asertivní techniky vč. Praktických cvičení návčik asertivního jednání ve dvojicích - komunikační situace, se kterými se účastníci setkávají v praxi	ANO	ANO

### MINIMÁLNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY PRO ROZSAH KURZU STRES A JEHO ODSTRAŇOVÁNÍ

Parametr	Technická podmínka	Splnění	Hodnota
Minimální rozsah vyučovacích hodin (60min) včetně závěrečné zkoušky	16 vyučovacích hodin	ANO	16 vyučovacích hodin
Závěrečná zkouška	Ano	ANO	ANO
Délka závěrečné zkoušky	60 minut	ANO	60 minut
Počet osob v kurzu	20 (2 skupiny)	ANO	20
Obsah kurzu	co je to stres a kde jsou jeho zdroje	ANO	ANO
	vyplnění sebehodnotícího dotazníku - identifikace hlavních stresových faktorů	ANO	ANO
	eustres, distres, hypostres, hyperstres	ANO	ANO
	vliv stresu na psychiku jedince a jeho výkonnost	ANO	ANO
	čas a jeho nedostatek jako zdroj stresu - řízení času	ANO	ANO
	průběh stresové reakce (všeobecný adaptační syndrom)	ANO	ANO
	jak manažersky využít znalost průběhu obranných mechanismů osobnosti	ANO	ANO
	první pomoc při aktuálním stresu	ANO	ANO
	metody a techniky zvládnání krátkodobého stresu	ANO	ANO
	metody zvládnání dlouhodobého stresu	ANO	ANO
	syndrom vyhoření a prevence syndromu vyhoření	ANO	ANO
	work-life balance - péče o své fyzické a duševní zdraví	ANO	ANO
	strategie sladování pracovního a osobního života	ANO	ANO
	konkrétní změny a strategie k nastolení work-life balance	ANO	ANO
	návčik dýchacího cvičení	ANO	ANO
návčik efektivní relaxace	ANO	ANO	



## MINIMÁLNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY PRO ROZSAH KURZU POSTUPY VÝBĚRU ZAMĚSTNANCŮ

Parametr	Technická podmínka	Splnění	Hodnota
Minimální rozsah vyučovacích hodin (60min) včetně závěrečné zkoušky	16 vyučovacích hodin	ANO	16 vyučovacích hodin
Závěrečná zkouška	Ano	ANO	ANO
Délka závěrečné zkoušky	60 minut	ANO	60 minut
Počet osob v kurzu	20 (2 skupiny)	ANO	20
Obsah kurzu	cíle a metody výběru zaměstnanců	ANO	ANO
	SWOT analýza na úvod – naše silné stránky a rezervy ve výběru zaměstnanců	ANO	ANO
	cíle firmy a uchazeče	ANO	ANO
	metody výběru zaměstnanců	ANO	ANO
	příprava na výběrový pohovor	ANO	ANO
	popis obsazované pozice	ANO	ANO
	kompetenční modely a jejich výhoda v přijímání zaměstnanců	ANO	ANO
	analýza údajů o uchazečích – analýza životopisu a motivačního dopisu	ANO	ANO
	dotazníky a testy, které může využít personalista nebo manažer bez psychologického vzdělání	ANO	ANO
	zpracování organizace výběrového pohovoru	ANO	ANO
	druhy pohovorů a další techniky	ANO	ANO
	druhy výběrových pohovorů a kdy je využít	ANO	ANO
	simulace a případové studie	ANO	ANO
	podstata assessment centra, jeho organizace, metodika a zásady realizace – praktické zkušenosti lektora s AC	ANO	ANO
	vybrané praktické cvičení využitelné v rámci assessment centra	ANO	ANO
	průběh pohovoru	ANO	ANO
	etapy (hlavní body) výběrového pohovoru	ANO	ANO
	chyby sociální percepce- praktické cvičení	ANO	ANO
	jaké otázky pokládat (zjištění motivace, praxe, dovedností) a jaké otázky nepokládat	ANO	ANO
	praktická příprava výběrového pohovoru	ANO	ANO
	časový plán (včetně časů jednotlivých etap rozhovoru)	ANO	ANO
	sled otázek případně využití dalších technik výběru	ANO	ANO
	nácvik vedení přijímacího pohovoru	ANO	ANO
nejčastější chyby ve vedení rozhovoru	ANO	ANO	

## MINIMÁLNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY PRO ROZSAH KURZU TÝMOVÁ SPOLUPRÁCE

Parametr	Technická podmínka	Splnění	Hodnota
Minimální rozsah vyučovacích hodin (60min) včetně závěrečné zkoušky	16 vyučovacích hodin	ANO	16 vyučovacích hodin
Závěrečná zkouška	Ano	ANO	ANO
Délka závěrečné zkoušky	60 minut	ANO	60 minut
Počet osob v kurzu	20 (2 skupiny)	ANO	20
Obsah kurzu	rozdíly mezi skupinou a týmem, podstata týmové práce	ANO	ANO
	druhy týmů ve firemní praxi	ANO	ANO
	vyplnění sebepoznávacího dotazníku	ANO	ANO
	funkční a týmové role – jejich využití v týmovém rozhodování – praktické příklady	ANO	ANO
	vývojové fáze týmu – specifika dynamiky týmů a role manažera v jednotlivých fázích vývoje týmu	ANO	ANO
	problémy, které mohou nastat při vývoji týmu a jak je zvládnout	ANO	ANO
	situační vedení týmu – od příkazování k delegování	ANO	ANO
	metody a nástroje týmového rozhodování	ANO	ANO
	metody a nástroje, jak posilovat týmovou soudržnost zaměřenou na výkon	ANO	ANO
	zásady vizualizace výsledků práce týmu	ANO	ANO
	metody skupinového řešení problémů v praxi – řešení příčin problémů, výběr optimální varianty řešení, dosažení shody v týmu	ANO	ANO
	praktická skupinová cvičení	ANO	ANO

## Jazykové vzdělávání

### MINIMÁLNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY PRO ROZSAH KURZU ANGLICKÝ JAZYK

Parametr	Technická podmínka	Splnění	Hodnota
Minimální rozsah vyučovacích hodin (45min) včetně závěrečné zkoušky	312 vyučovacích hodin	ANO	312 vyučovacích hodin
Závěrečná zkouška	Ano	ANO	ANO
Délka závěrečné zkoušky	60 minut	ANO	60 minut
Počet osob v kurzu	12 (1 skupina)	ANO	12
Obsah kurzu	určeno pro manažery prodejen určených měst	ANO	ANO
	zaměřeno na základní úroveň angličtiny	ANO	ANO
	převážně konverzační a obchodní angličtina /běžný styk se zákazníkem na prodejně	ANO	ANO



## Účetní, ekonomické a právní kurzy

### MINIMÁLNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY PRO ROZSAH KURZU NOVINKY V DANÍCH A ÚČETNICTVÍ

Parametr	Technická podmínka	Splnění	Hodnota
Minimální rozsah vyučovacích hodin (60min) včetně závěrečné zkoušky	8 vyučovacích hodin	ANO	8 vyučovacích hodin
Závěrečná zkouška	Ano	ANO	ANO
Délka závěrečné zkoušky	60 minut	ANO	60 minut
Počet osob v kurzu	12 (1 skupina)	ANO	12
Obsah kurzu	změny v daních z příjmů pro fyzické	ANO	ANO
	změny v daních z příjmů pro právnické osoby	ANO	ANO
	další změny v daních z příjmů	ANO	ANO
	změny v zákoně o DPH	ANO	ANO
	změny dalších daňových zákonů	ANO	ANO
	změny v účetních předpisech (zákon o účetnictví, prováděcí vyhlášky či české účetní standardy)	ANO	ANO
	nejdůležitější změny v pojistných zákonech pro rok 2017 ve vztahu k daním a účetnictví a další	ANO	ANO

### MINIMÁLNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY PRO ROZSAH KURZU ÚČTOVÁNÍ V CIZÍ MĚNĚ

Parametr	Technická podmínka	Splnění	Hodnota
Minimální rozsah vyučovacích hodin (60min) včetně závěrečné zkoušky	8 vyučovacích hodin	ANO	8 vyučovacích hodin
Závěrečná zkouška	Ano	ANO	ANO
Délka závěrečné zkoušky	60 minut	ANO	60 minut
Počet osob v kurzu	12 (1 skupina)	ANO	12
Obsah kurzu	okamžik ocenění majetku a závazků v cizí měně na měnu českou a druhy vzniklých kursových rozdílů	ANO	ANO
	možnosti použití kursů pro přepočet majetku a závazků	ANO	ANO
	datum uskutečnění účetního případu	ANO	ANO
	kursové rozdíly k rozvahovému dni	ANO	ANO
	použití kursů pro účely DPH a jejich vztah k účetnictví	ANO	ANO

## MINIMÁLNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY PRO ROZSAH KURZU DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY

Parametr	Technická podmínka	Splnění	Hodnota
Minimální rozsah vyučovacích hodin (60min) včetně závěrečné zkoušky	16 vyučovacích hodin	ANO	16 vyučovacích hodin
Závěrečná zkouška	Ano	ANO	ANO
Délka závěrečné zkoušky	60 minut	ANO	60 minut
Počet osob v kurzu	12 (1 skupina)	ANO	12
Obsah kurzu	daňové subjekty	ANO	ANO
	předmět daně	ANO	ANO
	základní pojmy	ANO	ANO
	místo plnění	ANO	ANO
	daňové doklady	ANO	ANO
	základ daně	ANO	ANO
	opravy daně a výše daně	ANO	ANO
	dovoz a vývoz	ANO	ANO
	intrakomunitární plnění	ANO	ANO
	nárok na odpočet daně	ANO	ANO
osvobozená zdanitelná plnění bez nároku na odpočet	ANO	ANO	ANO
osvobozená zdanitelná plnění s nárokem na odpočet	ANO	ANO	ANO

## MINIMÁLNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY PRO ROZSAH KURZU ÚČETNÍ ZÁVĚRKA

Parametr	Technická podmínka	Splnění	Hodnota
Minimální rozsah vyučovacích hodin (60min) včetně závěrečné zkoušky	8 vyučovacích hodin	ANO	8 vyučovacích hodin
Závěrečná zkouška	Ano	ANO	ANO
Délka závěrečné zkoušky	60 minut	ANO	60 minut
Počet osob v kurzu	12 (1 skupina)	ANO	12
Obsah kurzu	postup při účetní závěrce	ANO	ANO
	inventarizace, inventarizační rozdíly	ANO	ANO
	uzávěrkové operace	ANO	ANO
	kontroly z hlediska účetnictví	ANO	ANO
	potřebné úpravy z hlediska daně z příjmů	ANO	ANO
	zaúčtování daně	ANO	ANO
	odložená daňová povinnost	ANO	ANO
	sestavení výkazů, příloha k závěrce	ANO	ANO
	výroční zpráva	ANO	ANO
zpráva o vztazích mezi propojenými osobami	ANO	ANO	



## MINIMÁLNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY PRO ROZSAH KURZU MZDOVÉ ÚČETNICTVÍ

Parametr	Technická podmínka	Splnění	Hodnota
Minimální rozsah vyučovacích hodin (60min) včetně závěrečné zkoušky	16 vyučovacích hodin	ANO	16 vyučovacích hodin
Závěrečná zkouška	Ano	ANO	ANO
Délka závěrečné zkoušky	60 minut	ANO	60 minut
Počet osob v kurzu	12 (1 skupina)	ANO	12
Obsah kurzu	základní předpisy, zákony, nařízení, vyhlášky	ANO	ANO
	zákoník práce, průměrný výdělek	ANO	ANO
	pojistné na sociálním, nemocenském a zdravotním pojištění	ANO	ANO
	minimální mzda	ANO	ANO
	daň z příjmu, roční zúčtování daně	ANO	ANO
	srážky ze mzdy, OSŘ	ANO	ANO
	cestovní náhrady	ANO	ANO

## MINIMÁLNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY PRO ROZSAH KURZU CESTOVNÍ NÁHRADY

Parametr	Technická podmínka	Splnění	Hodnota
Minimální rozsah vyučovacích hodin (60min) včetně závěrečné zkoušky	8 vyučovacích hodin	ANO	8 vyučovacích hodin
Závěrečná zkouška	Ano	ANO	ANO
Délka závěrečné zkoušky	60 minut	ANO	60 minut
Počet osob v kurzu	12 (1 skupina)	ANO	12
Obsah kurzu	zásady a principy pro poskytování náhrad	ANO	ANO
	jednotlivé druhy cestovních náhrad	ANO	ANO
	vazba na občanský zákoník	ANO	ANO
	taxativně stanovené právní úkony, při kterých se cestovní náhrady poskytují	ANO	ANO
	jednotlivé druhy cestovních náhrad	ANO	ANO
	problematika krácení cestovních náhrad	ANO	ANO

## MINIMÁLNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY PRO ROZSAH KURZU FAKTURACE, DOKLADY

Parametr	Technická podmínka	Splnění	Hodnota
Minimální rozsah vyučovacích hodin (60min) včetně závěrečné zkoušky	5 vyučovacích hodin	ANO	5 vyučovacích hodin
Závěrečná zkouška	Ano	ANO	ANO
Délka závěrečné zkoušky	60 minut	ANO	60 minut
Počet osob v kurzu	12 (1 skupina)	ANO	12
Obsah kurzu	zálohové faktury	ANO	ANO
	náležitosti a druhy daňových dokladů	ANO	ANO
	daňový doklad na přijatou platbu, daňový doklad s vyúčtováním zálohy	ANO	ANO
	sazby DPH	ANO	ANO
	režim přenesení daňové povinnosti	ANO	ANO
	vystavování daňových dokladů, storna	ANO	ANO

## MINIMÁLNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY PRO ROZSAH KURZU EKONOMICKÉ MINIMUM

Parametr	Technická podmínka	Splnění	Hodnota
Minimální rozsah vyučovacích hodin (60min) včetně závěrečné zkoušky	16 vyučovacích hodin	ANO	16 vyučovacích hodin
Závěrečná zkouška	Ano	ANO	ANO
Délka závěrečné zkoušky	60 minut	ANO	60 minut
Počet osob v kurzu	12 (1 skupina)	ANO	12
Obsah kurzu	ekonomika	ANO	ANO
	základy účetnictví	ANO	ANO
	právo na zaměstnání, zákoník práce	ANO	ANO
	právní formy podnikání, provozování živnosti, živnostenská správa	ANO	ANO
	podnikání, podnikatel	ANO	ANO
	odpovědnost za škodu, náhrada škody	ANO	ANO
	marketing a prodej	ANO	ANO
	management	ANO	ANO



## MINIMÁLNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY PRO ROZSAH KURZU FINANČNÍ ŘÍZENÍ

Parametr	Technická podmínka	Splnění	Hodnota
Minimální rozsah vyučovacích hodin (60min) včetně závěrečné zkoušky	16 vyučovacích hodin	ANO	16 vyučovacích hodin
Závěrečná zkouška	Ano	ANO	ANO
Délka závěrečné zkoušky	60 minut	ANO	60 minut
Počet osob v kurzu	12 (1 skupina)	ANO	12
Obsah kurzu	základní účetní pojmy a metody	ANO	ANO
	účetní výkazy a jejich obsah	ANO	ANO
	příklady na promítnutí činnosti podniku do účetních výkladů	ANO	ANO
	finanční analýza podniku	ANO	ANO
	řízení nákladů	ANO	ANO
	řízení pracovního kapitálu	ANO	ANO
	finanční plánování	ANO	ANO
	finanční cíle podnikání	ANO	ANO
	časová hodnota peněz	ANO	ANO
	leasing – výhody a nevýhody	ANO	ANO
	investiční rozhodování	ANO	ANO
	interní a externí financování	ANO	ANO
jednání s bankami	ANO	ANO	

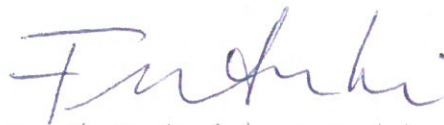
## MINIMÁLNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY PRO ROZSAH KURZU PRÁVNÍ MINIMUM

Parametr	Technická podmínka	Splnění	Hodnota
Minimální rozsah vyučovacích hodin (60min) včetně závěrečné zkoušky	16 vyučovacích hodin	ANO	16 vyučovacích hodin
Závěrečná zkouška	Ano	ANO	ANO
Délka závěrečné zkoušky	60 minut	ANO	60 minut
Počet osob v kurzu	12 (1 skupina)	ANO	12
Obsah kurzu	problematika jednání v obchodních a pracovněprávních vztazích	ANO	ANO
	souběh výkonu funkce člena statutárního orgánu a pracovní poměr k téže společnosti	ANO	ANO
	změny obchodních společností	ANO	ANO
	obchodní uzavírání smluv	ANO	ANO
	následky neplnění	ANO	ANO
	rozhodčí řízení	ANO	ANO
	komunikace v obchodních vztazích	ANO	ANO

Já (my) níže podepsaný (í) Ing. Martin Ferfecki..... čestně  
prohlašuji (eme), že dodavatel Slezské vzdělávací centrum s.r.o. v případě  
jeho výběru zadavatelem v předmětné veřejné zakázce budou kurzy probíhat v  
místnostech přesně dle technických podmínek ve jeho nabídce.

V Karvině....., dne 4.7.2017

SLEZSKÉ VZDĚLÁVACÍ CENTRUM s.r.o.  
KS v Ostravě, oddíl C, vložka 34968  
Karola Šliwky 225/41  
733 01 Karviná  
IČ: 28616677      DIČ: CZ28616677



Ing. Martin Ferfecki, jednatel.....

Razítko a podpis oprávněné osoby dodavatele

Ing.  
Petr  
Kolář

Digitálně podepsal Ing.  
Petr Kolář  
DN: c=CZ,  
2.5.4.97=NTRCZ-2936710  
7, o=RPA Tender, s.r.o. [C  
29367107], ou=S, cn=ing  
Petr Kolář, sn=Kolář,  
givenName=Petr,  
serialNumber=P477709  
Datum: 2017.06.16  
07:04:50 +0200