



**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**„ZVÝŠENÍ DIGITÁLNÍ ÚROVNĚ VE SPOLEČNOSTI
FASTER CZ SPOL. S.R.O. (DIGITÁLNÍ PODNIK – VÝZVA I.)
ČÁST I. – ERP SYSTÉM S UPGRADY (OBCHODNÍ ČÁST)“**

**V RÁMCI VÝZVY
„DIGITÁLNÍ PODNIK – DIGITÁLNÍ PODNIK – VÝZVA I“**

Zadavatel:

Faster CZ spol. s r.o.

IČO: 607 22 266

sídlem Jarní 1064/44g, Maloměřice, 614 00 Brno



Preambule

Tato výzva k podání nabídek a Zadávací dokumentace jsou vypracovány jako podklad pro podání nabídek k zakázce vyšší hodnoty na dodávky, zadávanou dle Pravidel pro výběr dodavatelů v operačním programu technologie a aplikace pro konkurenceschopnost, verze č. 5, platná a účinná od 1. 5. 2025 (dostupných zde: <https://optak.gov.cz/UserFiles/File/1745822989pravidla-pro-v-b-r-dodavatel-op-tak.pdf>) (dále jen „Pravidla“).

Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem a nejedná se o veřejnou zakázku realizovanou dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“). Na tuto zakázku se v této výzvě uvedená ustanovení použijí přiměřeně.

Zadavatel předpokládá, že zakázka bude spolufinancována z programu „Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost“ v rámci výzvy „Digitální podnik – digitální podnik – výzva I.“, číslo výzvy „01_24_054“.

Zadavatel zpracoval tuto výzvu k podání nabídek a zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání výběrových řízení s cílem zajistit transparentní a hospodárné zadání zakázky.

Jestliže by jakékoliv ustanovení této výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace bylo nejasné, bude vykládáno v souladu se shora citovanými Pravidly. Jestliže bude jakékoliv ustanovení této výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace v rozporu s jakýmkoliv ustanovením Pravidel, bude toto ustanovení zadávací dokumentace považováno za neplatné a dotčená práva a povinnosti se budou řídit Pravidly. Ustanovení pravidel má vždy aplikační přednost před ustanoveními této výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentací a zadavatel a dodavatele se jimi budou řídit přednostně, jestliže z Pravidel nevyplývá, že se od daného ustanovení Pravidel může zadavatel odchýlit.

Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky zde uvedenými, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů.

Podáním nabídky ve výběrovém řízení dodavatel přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Tato výzva a veškeré její přílohy jsou zveřejněny na profilu zadavatele na webové adrese: https://zakazky.rpa.cz/profile_display_9.html



1) Identifikace zadavatele

Faster CZ spol. s r.o.

IČO: 607 22 266

DIČ: CZ60722266

sídlem Jarní 1064/44g, Maloměřice, 614 00 Brno

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 16631

2) Název zakázky

„Zvýšení digitální úrovně ve společnosti Faster CZ spol. s r.o. (Digitální podnik - Výzva I.) část I. – ERP systém s uprady (obchodní část)“

3) Druh zakázky

Veřejná zakázka na dodávky

4) Předmět zakázky

Tato veřejná zakázka je součástí širšího projektu, který je rozdělen do samostatných částí, které budou zadány ve více samostatných výběrových řízení. Pro účely stanovení režimu výběrového řízení se však počítá celý projekt jako celek (jedna zakázka rozdělená do více částí).

Součástí projektu je:

- I. ERP systém s uprady (obchodní část) ERP systém s uprady je stěžejní položkou projektu, která zadavateli umožní zastřešit majoritu vnitropodnikových činností a automatizovat vybrané rutinní činnosti. Bude primárně sloužit k evidenci, správě a přípravě podkladů pro fakturaci poskytovaných služeb zákazníkům a k řízení vztahů s dodavateli. Moduly musí podporovat uživatelské šablony služeb, správu smluv, automatizaci procesů, řešení document managementu včetně digitálního podepisování smluv se zákazníky a dodavateli a pokročilou konfigurovatelnost bez nutnosti zásahů do zdrojového kódu.

Upgrady pak přispějí k dalšímu zvýšení produktivity v rámci podniku a správě interních činností.

Předpokládaná hodnota zakázky: 1 000 000,- Kč



- II. ERP systém s upgrady (technická část) ERP systém s upgrady (technická část) druhou stěžejní položkou projektu, která zadavateli umožní bezprostřední propojení ERP systému na stávající technické systémy vnitropodních činností typu monitoring, interní GIS systém pro evidenci a správu sítí, geolokalizovaná data sloužící k podpoře technické a obchodní činnosti společnosti.
- Upgrady pak přispějí k dalšímu zvýšení produktivity v rámci podniku a správě interních činností.
- Předpokládaná hodnota zakázky: 4.450.000,- Kč
- III. ERP systém s upgrady (podpora partnerského kanálu prodeje) ERP systém s upgrady (podpora partnerského kanálu prodeje) umožní využívání ERP systému zadavatele jeho obchodními partnery. Systém bude umožňovat řízení nepřímého prodeje produktů a/nebo služeb pomocí sítě partnerů formou online portálu v Odoo.
- Modul umožňovat administrátorskou konfiguraci prostředí, které bude partner zadavatele využívat, tedy konfiguraci dat a funkcí, které budou partnerovi v rámci jeho přístupu zobrazovány.
- Předpokládaná hodnota zakázky: 555.000,- Kč
- IV. Aplikační servery a aplikační mirror server Aplikační servery budou sloužit k provozu ERP systému, který je též předmětem projektu a databází pro ERP systém. Aplikační mirror server pak představuje server, který bude zrcadlit provoz na aplikačních serverech a v případě výpadku, poruchy či jiného problému jednoho z nich automaticky a okamžitě převezme na starosti veškerý provoz daného serveru.
- Předpokládaná hodnota zakázky: 1.225.080,- Kč
- V. Switch Switche budou zajišťovat vysokorychlostní a stabilní konektivity pro pořízovanou serverovou infrastrukturu. Implementace rovněž umožní efektivní řízení datového provozu a minimalizaci latence a možnost budoucího rozšíření a škálování síťové infrastruktury dle potřeb zadavatele.
- Předpokládaná hodnota zakázky: 124.000,- Kč
- VI. Kamerový systém pro video surveillance Kamerový systém bude sloužit nejen k ochraně fyzického majetku, ale také k monitorování



přístupu k datovým centrům a serverovnám, čímž podpoří celkovou provozní bezpečnost zadavatele.

Předpokládaná hodnota zakázky: 403.655,- Kč

Předpokládaná hodnota celé zakázky jako celku činí: **7.741.095,- Kč** (pro účely zadávání této zakázky se jedná o „zakázku vyšší hodnoty“ ve smyslu odst. 3.3.3. Pravidel)

Předmětem tohoto výběrového řízení je část I. – ERP systém s upgrady (obchodní část).

Cílem zakázky je vytvoření komplexního **obchodního modulu pro ERP systém Odoo ve verzi Community Edition 18**, který bude sloužit k evidenci, správě a fakturaci poskytovaných služeb zákazníkům i k řízení vztahů s dodavateli. Modul musí podporovat uživatelské šablony služeb, správu smluv, automatizaci procesů a pokročilou konfigurovatelnost bez nutnosti zásahů do zdrojového kódu.

Moduly budou vyvíjeny ve třech (3) Etapách, kdy tyto musí pokrývat následující funkcionality:

Etapa č. 1

Tvorba a správa služeb	Uživatelské šablony jako kombinace komponent. Komponenty s různým chováním (adresy, periodicita, jednorázové/periodické služby). Detailní fakturační a identifikační parametry.
Správa obchodních případů a smluv	Obchodní proces: nabídka → schválení → podpis smlouvy. Automatické číslování smluv dle typu/roku. Dodatky služeb – nesmí se překrývat, musí na sebe navazovat. Automatické přiložení povinných smluvních dokumentů dle ČTU, konfigurovatelné.
Evidenze měřených údajů	Spotřeba elektrické energie, volání, serverová vytížení CPU, RAM apod., konfigurovatelné. Evidence a fakturace.
Fakturační parametry	Čísla objednávek, variabilní symboly, způsoby úhrady, přenesená daň. Možnost rozšíření bez změny kódu, konfigurovatelnost.



Správa kontaktů a rolí	Speciální tagy: přístup do DC, volání v noci apod.
Správa typů služeb	Obecné: Internet, VPN, DC, EE, virtuály, vlákna, VoIP, Kyberbezpečnost, konfigurovatelné.

Etapa č. 2:

Automatizace a integrace	<p>Webhooky a API: osTicket, ABRA FlexiBee, Netbox.</p> <p>Automatizace po potvrzení nabídky/smlouvy.</p>
Dodavatelské smlouvy	<p>Evidence poskytovatelů, adres, periodicity, kontrolní procesy.</p> <p>Upozornění na chybějící závislé odběratelské smlouvy.</p>
Elektronické podepisování PDF smluv	<p>Podepisování PDF smluv kvalifikovaným certifikátem.</p> <p>Uživatelé Odoo mají svoje kvalifikované certifikáty, nahrávají je přes webUI.</p> <p>Možnost mít standardní manuální podpis.</p> <p>Evidence a archiv smluv u partnera.</p> <p>Dodatky u recurring contractů.</p> <p>Příjem podepsané smlouvy od zákazníka.</p> <p>Možnost definovat více podepisujících osob u zákazníka.</p> <p>Kontrola validity el. podpisu u navráceného dokumentu.</p> <p>Emailová notifikace o nutnosti podepsat automaticky při vzniku potvrzeného contractu/smlouvy.</p> <p>Druhý faktor podpisu ze strany zákazníka např. pomocí jednorázového SMS kódu.</p>



Etapa č. 3:

Implementace	Implementace dokončených modulů do prostředí zadavatele.
Předání	Předání díla – akceptační řízení, v rámci kterého bude zadavatel testovat, zda je dílo dokončené a funkční.

Další podmínky vývoje:

Součástí dodávky budou i zdrojové kódy a dokumentace (Uživatelská a vývojářská).

Vývoj pro Odoo 18 CE musí běžet v prostředí Virtualenv.

Musí být zohledněna a zachována plná multi-company funkcionality.

Software musí být v souladu s OCA standardy (modularita, testy, migrace, manifesty).

Software musí být připraven pro publikaci v OCA repozitáři.

Veškeré moduly musí být vyhotoveny v podobě splňující Odoo Community Association Guidelines, které jsou přílohou č. 2 této výzvy.

Práce na modulech se musí řídit OCA technical guidelines, přičemž tato dokumentace je volně dostupná na: <https://www.odoo.com/documentation/18.0/>

5) **Lhůta a místo pro podání nabídky**

Nabídka bude podána v listinné podobě.

Lhůta pro podání nabídek běží do **8. 8. 2025 do 15:00 hod.**

Adresa pro podání nabídek: **Jarní 1064/44g, Maloměřice, 614 00 Brno.**

Nabídka musí být nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena na shora uvedenou adresu.

Lhůta je zachována, pokud je nejpozději ve shora uvedené lhůtě nabídka doručena na shora uvedenou adresu. Nepostačuje odeslání zásilky prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb.

K nabídkám doručeným po konci lhůty Zadavatel nepřihlíží, přičemž zadavatel takovou nabídku zašle zpět na adresu uvedenou na obálce.

6) **Pravidla pro hodnocení nabídek**

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.



Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena na základě následujících kritérií:

Kritérium	Váha kritéria	Stručný popis kritéria
Nabídková cena	80,00 % (max. 80 bodů)	Nejnižší nabídková cena bez DPH
Technická kvalita	20,00 % (max. 20 bodů)	Nejvyšší technická kvalita nabízeného řešení dle předem stanovených kritérií hodnocení

Nabídková cena (80,00 %)

Při hodnocení kritéria nabídkové ceny bude hodnocena výše nabídkové ceny bez DPH.

Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota tak, že nabídce s nejnižší celkovou cenou nabídkovou cenou bude přiřazeno 100 bodů a všem ostatním nabídkám bude přiřazen počet bodu odpovídající poměru výše nejnižší nabídkové ceny ku hodnocené nabídkové ceně.

Přidělená bodová hodnota bude následně vynásobena vahou dílčího kritéria (80%).

Vzorec pro výpočet bodového ohodnocení dílčího kritéria nabídkové ceny po přihlídnutí k váze daného kritéria je následující:

$$\left(\frac{100 * \text{Nejnižší předložená nabídková cena}}{\text{Nabídková cena hodnocené nabídky}} \right) * 80 \%$$

Technická kvalita (20,00 %)

Technická kvalita bude hodnocena podle subkritérií, u kterých bude dodavatelů, přidělen odpovídající počet bodů dle škály uvedené u každého dílčího subkritéria.

Celkový počet bodů za kritérium technické kvality bude určen jako součet všech bodů za všechna dílčí subkritéria.

Hodnocená subkritéria:

a) **Oddělení prezenční, aplikační a datové vrstvy (0 – 4 body)**

Hodnoceno je oddělení prezentační vrstvy (frontend – uživatelské rozhraní), aplikační vrstvy (frontend – logika systému, zpracování požadavků, pravidla podnikových procesů) a datové vrstvy (databáze, uložště).

Kritérium bude hodnoceno z diagramu navržené architektury s jasně vymezenými vrstvami a jejich funkcionalitami, který je dodavatel povinen doložit v rámci zpracování své nabídky.



Bodování:

4 body	Architektura je jasně vrstvená, vrstvy jsou logicky a technicky odděleny, dokumentace odpovídá dobré praxi při vývoji software.
2 bod	Vrstvy jsou odděleny jen částečně nebo návrh není dostatečně zdůvodněn.
0 bodů	Architektura není vůbec vrstvená, vrstvy nejsou identifikovány nebo je návrh ohledně tohoto kritéria zcela nedostatečný.

b) Odborná zkušenost s Odoo (0 – 3 body)

Hodnoceny jsou zkušenosti dodavatele s vývojem vlastních modulů pro Odoo ve verzi 13 a vyšší, zkušenosti s implementací modulů, které rozšiřují či upravují funkcionality modulů Odoo a nasazení těchto modulů u zákazníků.

Kritérium bude hodnoceno ze seznamu modulů vytvořených dodavatele s popisem jejich účelu a funkcionalit a s uvedením verze Odoo, pro kterou byly vytvořeny, včetně reference reálného nasazení takového modulu u zákazníka.

Bodování:

3 body	Uchazeč má prokazatelné zkušenosti s vývojem modulů pro Odoo verze 13 a vyšší, doložil alespoň 3 samostatně vyvinuté moduly, které byly nasazeny u zákazníků a prokazatelně rozšiřují či mění funkcionality Odoo. Uchazeč současně prokáže, že je členem OCA.
2 body	Uchazeč má nějaké zkušenosti s vývojem modulů pro Odoo, doložil alespoň jeden modul pro Odoo ve verzi 13 a vyšší, který byl nasazen u zákazníka a prokazatelně rozšiřuje či mění funkcionality Odoo.
1 bod	Uchazeč má nějaké zkušenosti s vývojem modulů pro Odoo, doložil alespoň jeden modul pro Odoo ve verzi 13 a vyšší, ale nedoložil jejich reálné nasazení u zákazníka.
0 bodů	Dodavatel nedoložil žádné relevantní zkušenosti s vývojem modulů pro Odoo verze 13 a vyšší nebo je návrh ohledně tohoto kritéria zcela nedostatečný.

c) Členství a přispívání do OCA (Odoo Community Association) (0 – 2 body)

Hodnoceno je členství uchazeče v OCA a veřejné přispívání do repositářů OCA.

Kritérium bude hodnoceno za základě uvedení odkazu na účet na GitHubu (nebo jiné relevantní platformě) a odkaz na repositáře, do kterých přispěl (s uvedením



konkrétních příspěvků do OCA – pull requesty, udržované moduly, issue tracking, ...), a doložením dokladu o členství v OCA.

Bodování:

2 body	Uchazeč doložil své členství v OCA a doložil alespoň jeden přijatý příspěvek do veřejného OCA repozitáře.
1 bod	Uchazeč doložil alespoň aktivní příspěvek do OCA bez formálního členství v OCA.
0 bodů	Uchazeč nedoložil žádné zapojení do OCA nebo je návrh ohledně tohoto kritéria zcela nedostatečný.

d) Využití moderních technologií a standardů (0 – 2 body)

Hodnoceno je využití moderních technologií a zda tyto technologie odpovídají aktuálnímu vývoji, stavu poznání a běžným standardům, a zda řešení podporuje otevřené standardy.

Kritérium bude hodnoceno ze seznamu technologií, které by dodavatel použije při dodávce, včetně doložení referencí na dokumentaci k daným technologiím, včetně popisu, jak tyto technologie splňují soulad s běžně uznávanými standardy v oblasti vývoje informačních systémů, který je dodavatel povinen doložit v rámci zpracování své nabídky.

Bodování:

2 body	Použity jsou aktuální, bezpeční a běžně podporované technologie a standardy, návrh je technicky konzistentní.
1 bod	Použity částečně zastaralé nebo málo standardizované technologie.
0 bodů	Použity zcela zastaralé technologie, technologie nevhodné pro účel plnění požadovaného zadavatelem nebo je návrh ohledně tohoto kritéria zcela nedostatečný.

e) Škálovatelnost a flexibilita řešení (0 – 2 body)

Hodnocena je horizontální a vertikální škálovatelnost navrženého řešení (možnost přidat výkon bez zásadního zásahu do úpravy architektury), modularita navrženého řešení (možnost přidání či odebrání funkčních celků bez dopadu na jádro systému) a konfigurovatelnost navrženého řešení (možnost změny nastavení systému bez nutnosti zásahu do kódu).

Kritérium bude hodnoceno z popisu architektonických prvků umožňujících škálování, včetně uvedení způsobu, jak bude možné systém přizpůsobit při změně



potřeb zadavatele (zejm. přidání/odebrání funkcionalit či úpravy jejich parametrů), který je dodavatel povinen doložit v rámci zpracování své nabídky.

Bodování:

2 body	Systém je prokazatelně škálovatelný a flexibilní, návrh je technicky promyšlený
1 bod	Sytém má určité flexibilní prvky, ale nejasný způsob škálování.
0 bodů	Návrh je příliš rigidní, není doložen způsob škálování či flexibility nebo je návrh ohledně tohoto kritéria zcela nedostatečný.

f) Intuitivnost a přehlednost uživatelského rozhraní (0 – 2 body)

Hodnocen je návrh uživatelského rozhraní, zda odpovídá principům ergonomie a uživatelské přívětivosti, zda jsou prvky uživatelského rozhraní logicky a systémově uspořádány a jsou pro uživatele srozumitelné a jak je pro koncového uživatele snadné používat navržené řešení bez nutnosti rozsáhlého školení.

Kritérium bude hodnoceno z návrhu uživatelského rozhraní, včetně popisu hlavních funkcionalit a vysvětlení logiky navigace v navrženém řešení, který je dodavatel povinen doložit v rámci zpracování nabídky.

Bodování:

2 body	Uživatelské rozhraní je vizuálně čisté, logicky strukturované, intuitivní a reflektuje potřeby různých uživatelů; dodavatel předložil názorné vizuály a kvalitní popis.
1 bod	Rozhraní působí přehledně, ale návrh postrádá některé prvky nebo není plně doložen.
0 bodů	Rozhraní není přehledné, logicky strukturované, návrh je nepřehledný, nekonzistentní nebo je návrh ohledně tohoto kritéria zcela nedostatečný.

g) Přizpůsobení různým uživatelským rolím (0 – 1 bod)

Hodnocena je schopnost navrženého řešení nastavit oprávnění podle uživatelských rolí, zda uživatelské rozhraní zobrazuje pouze data a funkce relevantní pro danou roli, zda je možné definovat uživatelské profily či jejich oprávnění.

Kritérium bude hodnoceno z popisu systému oprávnění a přístupových práv dle zvolené uživatelské role, který je dodavatel povinen doložit v rámci zpracování nabídky.

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK



Spolufinancováno
Evropskou unií

Bodování:

1 bod	Řešení umožňuje detailní správu rolí a přizpůsobuje uživatelské rozhraní podle nastavených oprávnění.
0,5 bodu	Existuje základní rozlišení rolí bez zásadních úprav uživatelského rozhraní.
0 bodů	Funkcionalita není popsána či podporována nebo je návrh ohledně tohoto kritéria zcela nedostatečný.

h) Dostupnost na různých zařízeních (responsivita) (0 – 1 bod)

Hodnocena je přístupnost a použitelnost řešení na různých typech zařízení (desktop, tablet, mobilní telefon), zdaje řešení optimalizované pro dotykové ovládání a zda podporuje různá rozlišení obrazovek.

Kritérium bude hodnoceno z návrhu technického řešení responzivity, který je dodavatel povinen doložit v rámci zpracování nabídky.

Bodování:

1 bod	Řešení je plně responzivní a optimalizované pro všechna běžná zařízení.
0,5 bodu	Řešení je částečně responzivní, ale na některých zařízeních je omezená.
0 bodů	Řešení není responzivní, je určeno výhradně pro jedno rozhraní bez podpory jiných zařízení nebo je návrh ohledně tohoto kritéria zcela nedostatečný.

i) Schopnost integrace s existujícími systémy (0 – 1 bod)

Hodnocena je schopnost integrace navrhovaného řešení s běžně používanými systémy a službami (CRM systémy, e-mailový klienti, kalendářové systémy, apod.) a obousměrná komunikace s těmito službami.

Kritérium bude hodnoceno ze seznamu podporovaných systémů a popisu způsobu jejich integrace, který je dodavatel povinen doložit v rámci zpracování nabídky.

Bodování:

2 body	Dodavatel doložil konkrétní možnosti integrace s více systémy běžně používanými v podnikatelské praxi, včetně podpory obousměrné komunikace.
1 bod	Integrace s jinými systémy je možná, ale vyžaduje další úpravy nebo je podmíněna specifickým rozhraním.
0 bodů	Integrace není popsána, je možná pouze jednosměrná či omezena komunikace s těmito službami nebo je návrh ohledně tohoto kritéria zcela nedostatečný.

j) Dostupnost a dokumentace API (0 – 1 bod)

Hodnoceno je, zda má řešení veřejně nebo přístupně dokumentované API (Application Programming Interface), jaký je rozsah funkcionalit API pokrývá a zda dokumentace odpovídá dobré praxi při vývoji software.

Kritérium bude hodnoceno z předloženého odkazu nebo ukázkou dokumentace API a popsaného rozsahu funkcionalit, které bude přes API dostupné, včetně bezpečnostních mechanismů, které je dodavatel povinen doložit v rámci zpracování nabídky.

Bodování:

2 body	Nabídka obsahuje kompletní, strukturovanou dokumentaci API, podporuje všechny základní CRUD operace a je určena i pro externí integrátory.
1 bod	API je dostupné, ale dokumentace je omezená nebo nepokrývá všechny operace.
0 bodů	API dokumentace zcela chybí nebo je návrh ohledně tohoto kritéria zcela nedostatečný.

k) Podpora standardních datových formátů (0 – 1 bod)

Hodnoceno je, zda navrhované řešení podporuje výměnu dat ve standardních formátech (JSON, XML, CSV, XLSX, EDI, PDF, DOCX, apod.).

Kritérium bude hodnoceno dle předloženého seznamu podporovaných formátů, včetně uvedené, zda je možná jen technický export/import (např. přes API) nebo i uživatelský, a zda je možná pravidelná synchronizace nebo pouze jednorázový import/export.



Bodování:

1 bod	Nabídka jasně uvádí více standardních datových formátů pro vstup a výstup a jejich podporu. V rámci navrhovaného řešení je umožněn jak technický tak i uživatelský import/export dat, jakož i pravidelná oboustranná synchronizace.
0,5 bodu	Řešení umožňuje omezenou podporu datových formátů pro vstup a výstup a/nebo navrhované řešení umožňuje pouze technický import/export dat a/nebo navrhované řešení umožňuje pouze jednorázový import/export.
0 bodů	Navrhované řešení neuvádí žádnou podporu datových formátů nebo podporuje pouze proprietární/nepřenositelná data nebo je návrh ohledně tohoto kritéria zcela nedostatečný.

Finální hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny dle součtu bodů za obě kritéria (nabídková cena a technická kvalita).

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty získaných bodů. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejvyšším počtem bodů.

7) Způsob jednání s účastníky

Zadavatel nepřipouští jednání s účastníky o podaných nabídkách.

8) Požadavky na kvalifikaci dodavatele

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

Prokázání splnění kvalifikace v rozsahu stanovené touto výzvou je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky dodavatele, a je jednou z podmínek účasti ve výběrovém řízení.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo způsobem požadovaným či dovoleným touto výzvou, může být zadavatelem z účasti na výběrovém řízení vyloučen.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti;
- b) splnění profesní způsobilosti;
- c) splnění ekonomické kvalifikace;



d) splnění technické kvalifikace.

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace doklady označenými v této části výzvy. K prokázání kvalifikačních předpokladů postačí i prostá kopie. Zadavatel si však vyhrazuje právo si v pochybnostech vyžádat originál nebo ověřenou kopii listin prokazujících splnění kvalifikace.

Doklady prokazující splnění kvalifikace musejí prokazovat splnění požadovaného kritéria kvalifikace nejpozději v době 3 měsíce přede dnem zahájení výběrového řízení.

Dodavatel může prokázat určitou část profesní způsobilosti či technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti touto jinou osobou;
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti touto jinou osobou;
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím této jiné osoby;
- d) platný písemný závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Dodavatel je v takovém případě povinen doložit úřední překlad takového dokumentu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Prokazuje-li dodavatel splnění některých podmínek kvalifikace čestným prohlášením, musí být toto čestné prohlášení podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele či za dodavatele. V případě podpisu čestného prohlášení zmocněncem na základě plné moci musí být originál plné moci nebo úředně ověřená kopie plné moci této osoby součástí dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

Požadavkem na doložení dokumentů k prokázání splnění způsobilosti či kvalifikace není dotčeno právo dodavatele doložit splnění vybraných předpokladů způsobilosti a/nebo kvalifikace jednotným evropským osvědčením ve smyslu § 87 ZZVZ.

Základní způsobilost

Způsobilým je dodavatel (tzn., splňuje základní způsobilost), který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin:
 - a. trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině;



- b. trestný čin obchodování s lidmi;
- c. tyto trestné činy proti majetku:
 - i. podvod;
 - ii. pojistný podvod;
 - iii. úvěrový podvod;
 - iv. dotační podvod;
 - v. legalizace výnosů z trestné činnosti;
 - vi. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti;
- d. tyto trestné činy hospodářské:
 - i. zneužití informace v obchodním styku;
 - ii. zneužití postavení v obchodním styku;
 - iii. zjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě;
 - iv. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži;
 - v. pletichy při veřejné dražbě;
 - vi. poškození finančních zájmů Evropské unie;
- e. trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci;
- f. tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných:
 - i. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby;
 - ii. trestné činy úředních osob;
 - iii. úplatkářství;
 - iv. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci;

nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;



- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí shora uvedené podmínky základní způsobilosti splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu, dodavatele právnická osoba, musí shora uvedené podmínky základní způsobilosti splňovat tato právnická osoba, každý člen jejího statutárního orgánu a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele zapsaná v obchodním rejstříku.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu:

- zahraniční právnické osoby, musí shora uvedené podmínky základní způsobilosti splňovat tato zahraniční právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;
- české právnické osoby, musí shora uvedené podmínky základní způsobilosti splňovat tato právnická osoba, každý člen jejího statutárního orgánu a vedoucí pobočky.

Dodavatel prokáže základní způsobilost následovně:

- podmínku pod písm. a) Výpisem z evidence Rejstříku trestů pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro kterou je dle této výzvy prokázání splnění podmínek základní kvalifikace požadováno.
- podmínku pod písm. b) Potvrzením příslušného finančního úřadu a celní správy.
- podmínku pod písm. c) Čestným prohlášením.
- podmínku pod písm. d) Potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.
- podmínku pod písm. e) Výpisem z obchodního rejstříku.

V případě, že dodavatel není zapsán do obchodního rejstříku, čestným prohlášením dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění této podmínky základní způsobilosti.

Profesní způsobilost

Způsobilým je dodavatel (tzn., splňuje profesní způsobilost), který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či obdobné evidence, pokud jiné právní předpisy vyžadují zápis do takové evidence;



- b) doklad potvrzující oprávnění dodavatele podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují;

Splnění této podmínky dodavatel prokáže předložením výpisu z živnostenského rejstříku dle § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a/nebo živnostenské listy, resp. jiná oprávnění k podnikání v předmětu podnikání:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Obor činnosti:

- o Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály.

Ekonomická kvalifikace

Způsobilým je dodavatel (tzn., splňuje ekonomickou způsobilost), jehož roční obrat tvořený z příjmů za stejná či obdobná plnění, jako plnění, která jsou předmětem této veřejné zakázky, činil v průměru za tři (3) bezprostředně předcházející účetní období minimálně 1.000.000,- Kč.

Pakliže dodavatel vznikl později, postačí, prokáže splnění ekonomické kvalifikace v požadované výši v průměru za všechna účetní období od svého vzniku.

Dodavatel prokáže splnění ekonomické kvalifikace předložením výkazu zisku a ztrát za tři (3) bezprostředně předcházející účetní období a čestným prohlášením, ze kterého bude jednoznačně vyplývat prokázání splnění podmínky, že požadovaný obrat je tvořen příjmy za stejná či obdobná plnění, jako plnění, která jsou předmětem této veřejné zakázky.

Technická kvalifikace

Způsobilým je dodavatel (tzn., splňuje technickou kvalifikaci), který v posledních třech (3) letech před zahájením tohoto výběrového řízení realizoval alespoň tři (3) zakázky se stejným nebo obdobným předmětem plnění, jako je předmět této veřejné zakázky, a jedna (1) z těchto zakázek byla v objemu min. 800.000,- Kč bez DPH a zbylé dvě (2) každá v objemu alespoň 450.000,- Kč bez DPH.

Dodavatel uvede pouze dokončené zakázky. Pokud bylo předmětem zakázky poskytování periodických služeb, považuje se za dokončenou zakázku zakázka, ve které jsou poskytovány periodické služby alespoň po dobu jednoho (1) roku.

Pro posouzení rozhodného období provádění nejvýznamnějších služeb je podstatný termín provedení (předání) služby. V případě, že termín provedení služby nebude spadat do rozhodného období, má se za to, že služba nebyla provedena v posledních třech (3) letech.



Z údajů v seznamu musí být mimo jiné zřejmé, v jakém postavení dodavatel při realizaci zakázky byl (generální dodavatel, subdodavatel, člen společnosti, ...) a dále podíl na dané zakázce (podíl prací přímo realizovaných dodavatelem musí odpovídat min. finančnímu limitu požadovaného zadavatelem).

Dodavatel prokáže svou technickou kvalifikaci:

- a) předložením seznamu významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední tři (3) roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele; zadavatel může stanovit, že budou zohledněny doklady i za dobu delší než poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, pokud je to nezbytné pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže;

Ke každé referenční zakázce uvede min.:

- popis referenční zakázky s uvedením seznamu IT produktů a služeb, u kterých dodavatel zároveň provedl jejich řádné dodání, řádnou implementaci, a u kterých došlo k jejich ostrému provozu;
 - stručný popis dodaných IT produktů a služeb;
 - měsíc a rok, ve kterém byla referenční zakázka dokončena;
 - celkový finanční objem referenční zakázky;
 - celkový objem dodaný přímo dodavatelem (tedy nikoliv prostřednictvím subdodavatele či generálního dodavatele či člena společnosti);
 - označení objednatele či objednatelů referenční zakázky, včetně kontaktních údajů na objednatele;
- b) listinami osvědčujícími dokončení projektu, zejména se může jednat o smlouvu s odběratelem/zadavatelem, předávací protokoly, osvědčení odběratele o dokončené zakázce, faktury s potvrzením o jejich úhradě, apod.

9) Poddodavatelé

Dodavatel je povinen ve své nabídce specifikovat, kterou část nebo části zakázky hodlá plnit prostřednictvím poddodavatele nebo poddodavatelů.

Dodavatel je dále povinen ve své nabídce uvést seznam poddodavatelů s uvedením, kterou část nebo části zakázky budou tyto poddodavatelé plnit.

Nevyužije-li dodavatel k plnění zakázky žádného poddodavatele, uvede tuto skutečnost ve své nabídce.

Poddodavatelé musejí splňovat Základní způsobilost a příslušnou část Profesní způsobilosti ohledně plnění, které bude jeho prostřednictvím dodáváno.



10) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Dodavatel předloží nabídku, která bude obsahovat dokumenty a doklady požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci, a to v jednom vyhotovení a v písemné formě.

V rámci nabídky musí být uvedeny veškeré údaje (zejm. technické) o nabízeném řešení ze strany dodavatele dostatečně podrobně tak, aby bylo možné posoudit jeho technickou kvalitu dle parametrů uvedených v čl. 6) této zadávací dokumentace.

Zadavatel do obálky přiloží i CD/DVD či USB flash disk, na kterém bude uložena nabídka, jakož i veškeré další dokumenty s nabídkou předložené, v elektronické formě.

Nabídka i veškeré ostatní doklady a písemnosti musejí být dobře čitelné a nesmí obsahovat takové opravy či přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Pokud nabídka není v českém nebo slovenském jazyce, musí být předložen vedle originálu i úředně ověřený překlad veškerých listin, které tvoří nabídku.

Nabídka, jakož i další dokumenty požadované v zadávací dokumentaci, musí být podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat, tzn. osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat dle zápisu v Obchodním rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být přiložena k nabídce.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky, a aby všechny strany nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou. Není to však obligatorní podmínkou pro zpracování nabídky.

Dodavatel je povinen v nabídce uvést kontaktní adresu pro písemný styk a kontaktní osobu pověřenou k jednání za dodavatele ve věci výběrového řízení, a to s uvedením telefonního čísla a e-mailu.

Obálka s nabídkou dodavatele musí být uzavřena, opatřena přelepky s podpisem a razítkem dodavatele, a zřetelně označena nápisem:

NEOTVÍRAT – výběrové řízení

**Zvýšení digitální úrovně ve společnosti Faster CZ spol. s.r.o. (Digitální podnik -
Výzva I.) část I. – ERP systém s upgrady (obchodní část)**

Nabídka

Na obálce s nabídkou musí být taktéž adresa dodavatele, na níž je možno nabídku vrátit v případě, že bude dodána po lhůtě pro podání nabídek. Na obálce současně musí být kontaktní e-mail, na který zadavatel může zaslat případně vysvětlení zadávacích podmínek.

V případě, že dodavatel využije pro doručení své nabídky kurýrní služby přepravy zásilek či hybridní pošty, zajistí, aby obálka používaná kurýrní službou (či hybridní poštou) tvořící přebal obálky s nabídkou dodavatele, byla nadepsána zcela totožně jako



samotná obálka nabídky (tedy zejm. byla označena názvem veřejné zakázky, informací, že se jedná o nabídku a identifikačními údaji dodavatele).

V opačném případě hrozí, že takto zasláná nabídka nebude včas zaevidována jako nabídka, čímž by mohlo dojít k otevření této nesprávně označené zásilky až po skončení lhůty pro podání nabídek. V tomto případě bude na nabídku dodavatele pohlíženo, jako by nebyla podána.

Nabídka musí obsahovat:

- 1) Vyplněný krycí list nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 1 této výzvy;
- 2) Plnou moc, pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci; plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii;
- 3) Doklady prokazující základní způsobilost;
- 4) Doklady prokazující profesní způsobilost;
- 5) Doklady prokazující ekonomickou způsobilost;
- 6) Doklady prokazující technickou způsobilost;
- 7) Návrh smlouvy, která je přílohou č. 3 této výzvy, s doplněnými vyloučenými údaji a podpisem oprávněné osoby tak, aby bylo možné smlouvu uzavřít připojením podpisu zadavatele (včetně příloh této smlouvy);
- 8) Seznam poddodavatelů, jehož vzor tvoří přílohu č. 4 této výzvy;
- 9) Případné smlouvy podepsané s poddodavateli;
- 10) Další doklady vyžadované touto výzvou (zejm. doklady k prokázání technické kvality navrhovaného řešení).

11) Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena v měně CZK za provedení zakázky (realizace dodávky) včetně všech souvisejících plnění bez daně z přidané hodnoty.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému, kvalitnímu a včasnému splnění předmětu zakázky, včetně všech rizik a vlivů, které se mohou objevit během realizace. Nabídková cena musí reflektovat předpokládaný vývoj cen v daném odvětví včetně předpokládaného vývoje kurzů CZK k zahraničním měnám.

Nabídková cena musí dále zahrnovat náklady na bezpečnostní opatření, náklady na odvoz a likvidaci odpadů, náklady na používání strojů a služeb až do předání a převzetí dodávky, náklady na zhotovování, výrobu, obstarání, přepravu, dodávku a instalaci zařízení, materiálů, zboží a software, včetně obvyklých obalů, náklady na obstarání licencí, a náklady provádění všech příslušných, normami a vyhláškami stanovených



zkoušek materiálů, dílů a předávacích zkoušek, náklady na nezbytné revize, atesty, technické dokumentace, zaškolení obsluhy a uživatelů.

Nabídková cena musí rovněž zahrnovat náklady na pojištění, daně, cla, poplatky a inflační vlivy, a veškeré další vedlejší výdaje potřebné pro realizaci zakázky.

Dodavatel uvede nabídkovou cenu v měně CZK a v členění na nabídkovou cenu bez DPH, DPH a nabídkovou cenu včetně DPH.

(Za stanovení sazby DPH v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá dodavatel. Prokáže-li se v budoucnu, že dodavatel stanovil sazby DPH v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré takto vzniklé náklady dodavatel a celková nabídková cena včetně DPH nemůže být z tohoto důvodu navýšena.)

Dodavatel v rámci své nabídky předloží položkový rozpočet, ve kterém uvede veškeré práce a náklady potřebné k provedení díla, které je předmětem této zakázky, a u každé položky vyjádří nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek (např. položka č. 1 – cena za MD (manday) – počet položek – výsledná cena).

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že zadavatel (prostřednictvím hodnotící komise a/nebo pověřené osoby) bude posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu zakázky, tj. bude posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu zakázky. V takovém případě bude postupovat dle ust. § 113 ZZVZ.

12) Doba a místo plnění zakázky

Místo plnění zakázky: sídlo zadavatele - Jarní 1064/44g, Maloměřice, 614 00 Brno

Termín realizace: nejpozději do 180 dnů od uzavření smlouvy

13) Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek.

Každý účastník může podat pouze jednu nabídku.

14) Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám dle této výzvy.

Písemná žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena zadavateli nejpozději čtyři (4) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Písemná žádost musí obsahovat alespoň identifikaci dodavatele a konkrétní dotaz na vysvětlení zadávacích podmínek.



Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být ve shora uvedené lhůtě doručena písemně na adresu zadavatele (Faster CZ spol. s r.o., Jarní 1064/44g, Maloměřice, 614 00 Brno) a/nebo e-mailem na adresu kontaktní osoby (viz bod 15. této výzvy).

Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena řádně a včas, zadavatel poskytne dodatečné informace (vysvětlení zadávacích podmínek) ve lhůtě do dvou (2) pracovních dnů po doručení včas a řádně podané žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace tak, že jej zveřejní spolu s přesným zněním požadavku na vysvětlení zadávací dokumentace, avšak bez uvedení identifikace dodavatele, a to stejným způsobem, jako tuto výzvu.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena řádně a včas a zadavatel neuveřejní vysvětlení ve shora uvedené lhůtě, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik dnů byl zadavatel v prodlení s uveřejněním vysvětlení zadávacích podmínek.

Pokud žádost o vysvětlení zadávacích podmínek není doručena řádně a včas, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout.

Zadavatel si však vyhrazuje právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace a vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti dodavatele, nebo i na základě žádosti doručené po shora uvedené lhůtě. V takovém případě zadavatel není povinen dodržet shora uvedené lhůty.

Zadávací podmínky může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávacích podmínek činila nejméně celou svou původní délku.

15) Kontaktní osoba zadavatele

Mgr. Lukáš Verner

e-mail: advokat@akverner.cz

tel: +420 725 015 255

16) Datum, čas a místo otevírání listinných nabídek



Otevírání obálek s nabídkami proběhne 8. 8. 2025 v 16:00 hod., na adrese zadavatele: Faster CZ spol. s r.o., Jarní 1064/44g, Maloměřice, 614 00 Brno.

Otevírání nabídek se mohou zúčastnit účastníci, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, maximálně však jedna (1) osoba za každého účastníka, přičemž daná osoba se musí prokázat, že je oprávněna za daného účastníka jednat.

17) Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky.

Obchodní podmínky stanovené pro tuto veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě závazného vzoru smlouvy, který je přílohou č. 3 této výzvy.

Dodavatel do tohoto vzoru smlouvy doplní údaje nezbytné pro vznik smlouvy (zejm. své identifikační údaje, nabídkovou cenu a popřípadě další v návrhu nevyplněné údaje), a takto doplněný návrh smlouvy předloží jako svůj návrh smlouvy.

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat, případně dodavatel předloží plnou moc osoby, jejíž podpis bude ke smlouvě připojen. Nebude-li návrh smlouvy podepsán, případně nebude předložena příslušná plná moc, není možné nabídku dodavatele považovat za úplnou. V takovém případě bude nabídka dodavatele vyřazena a dodavatel bude následně vyloučen z další účasti na výběrovém řízení.

Na obchodních podmínkách zadavatel trvá. Nedodržení výše uvedených podmínek či neoprávněná úprava obchodních podmínek v neprospěch zadavatele může být důvodem k vyloučení účastníka z další účasti na výběrovém řízení.

18) Výhrada změny závazku ze smlouvy

Zadavatel si za účelem zajištění řádného plnění a kontinuity plnění zakázky vyhrazuje právo změnit závazek ze smlouvy bez nutnosti nového výběrového řízení, a to v případech vymezených Pravidly.

19) Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem ve výběrovém řízení probíhá písemně, a především elektronickými prostředky. Komunikace probíhá listině na adresu zadavatele určenou pro podání nabídek (viz bod 5. této výzvy) a/nebo na kontaktní e-mail uvedený v identifikaci zástupce zadavatele (viz bod 15. této výzvy).

Tím není dotčena povinnost dodavatele podat nabídku způsobem uvedeným v této Výzvě a zadávací dokumentaci.

Oznámení o výsledku výběrového řízení, rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o vyloučení účastníka, vysvětlení zadávací dokumentace, změna zadávacích podmínek,



budou doručovány prostřednictvím profilu zadavatele. Ve všech případech se považuje listina za doručenou okamžikem jejího uveřejnění.

20) Další informace

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, a to v souladu s Pravidly. Dodavatelé jsou povinni na tuto podmínku přistoupit, a to bez jakéhokoliv nároku na náhradu škody, ušlého zisku, účelně vynaložených nákladů či jiné újmy.

Zadavatel si vyhrazuje právo na odmítnutí všech předložených nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně doplnit nebo změnit zadávací podmínky zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob (zejm. u referenčních zakázek).

Zadavatel nehradí jakékoliv náklady dodavatele vzniklé v souvislosti s účastí na výběrovém řízení.

Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

V Brně dne 23. 7. 2025

Faster CZ spol. s r.o.
zast. Ing. Miroslavem Ondrou,
jednatelem