

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadání veřejné zakázky na dodávky
zadávané jako zakázka malého rozsahu v otevřené výzvě dle
Metodiky zadávání zakázek MPSV, mimo režim zákona
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále jen „zákon“)

s názvem

**„DOMOVINKA - sociální služby, o.p.s. –
pořízení vybavení pro týdenní stacionář
v Plzni“**

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ 4

1.	Preambule.....	4
2.	Identifikační údaje zadavatele.....	4
3.	Zástupce zadavatele	4
4.	Předmět veřejné zakázky.....	5
5.	Doba plnění veřejné zakázky	6
6.	Místo plnění veřejné zakázky.....	6
7.	Financování.....	6

KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY 8

8.	Požadovaný rozsah kvalifikace	8
9.	Prokazování splnění kvalifikace	8
10.	Základní způsobilost	9
11.	Profesní způsobilost.....	9

DALŠÍ POŽADAVKY..... 10

12.	Varianty	10
13.	Obchodní podmínky	10
14.	Technické podmínky	10
15.	Střet zájmů a zákaz zadání a plnění zakázky	10

NABÍDKA..... 12

16.	Obsah nabídky	12
17.	Nabídková cena	13
18.	Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek	13
19.	Hodnotící kritéria	14
20.	Výběr nejvhodnější nabídky	14
21.	Podání nabídky	15

KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI 16

22.	Vysvětlení zadávací dokumentace	16
-----	---------------------------------------	----

23. Prohlídka místa plnění.....	16
24. Otevírání obálek.....	16
25. Komunikace ve výběrovém řízení.....	16
SEZNAM PŘÍLOH	18

26. Přílohy zadávací dokumentace.....	18
---------------------------------------	----

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

1. Preambule

1.1. Zadavatel oznamuje dodavatelům svůj úmysl zadat zakázku v tomto výběrovém řízení a vyzývá je k podání nabídky.

1.2. Výzva k podání nabídek, Zadávací dokumentace (dále jen „zadávací dokumentace“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů pro zadání veřejné zakázky na dodávky zadávané jako zakázka malého rozsahu v otevřené výzvě, mimo režim zákona v souladu s § 31 předmětného zákona za použití § 6 téhož zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí Metodikou zadávání zakázek MPSV pro „Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb“ (dále jen „Metodika zadávání zakázek“), případně, pokud na něj zadavatel odkáže, analogicky zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti, včetně obchodních podmínek, které jsou její přílohou a nedílnou součástí. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek zohlednil dodržení zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu § 6 odst. 4 Zákona, a to vzhledem k povaze a smyslu této zakázky.

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	DOMOVINKA – sociální služby, o.p.s.
Sídlo zadavatele:	Úslavská 2357/75, 326 00 Plzeň – Východní Předměstí
Zastoupen:	Mgr. Bohumilou Hajšmanovou, ředitelkou
IČO zadavatele:	29123747

3. Zástupce zadavatele

Obchodní firma:	RPA LEGAL, s.r.o.
Sídlo:	Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Jan Ševčík, jednatel
IČO:	05587531
DIČ:	CZ05587531
Kontaktní osoba:	Mgr. Matěj Prokop

Tel.:	+420 605 404 237
E-mail:	legal@rpa.cz
Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s ust. § 43 zákona a vypracovával zadávací dokumentaci dle podkladů a požadavků zadavatele.	

3.1. Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících s výběrovým řízením. Zástupce činí ve výběrovém řízení veškeré úkony jménem zadavatele jako svého příkazce dle příkazní smlouvy.

3.2. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý a prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Název veřejné zakázky: **„DOMOVINKA - sociální služby, o.p.s. – pořízení vybavení pro týdenní stacionář v Plzni – opakovaná výzva“**

4.2. Druh veřejné zakázky: na dodávky

4.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 2 439 073,17 Kč

4.4. Druh výběrového řízení: veřejná zakázka zadávaná jako zakázka malého rozsahu v otevřené výzvě dle Metodikou zadávání zakázek, mimo režim zákona v souladu s § 31 předmětného zákona za použití § 6 téhož zákona.

5

Zadavatel umožňuje dílčí plnění zakázky.

Každý účastník může podat nabídku na jednu či více částí veřejné zakázky a není povinen podat nabídku do všech částí veřejné zakázky, v nichž splní požadavky zadavatele uvedené v této výzvě k podání nabídek.

Část 1 – Lůžka

Předmětem plnění je dodávka a instalace nových a nepoužitých lůžek s matracemi v souvislosti s realizací akce **„DOMOVINKA - sociální služby, o.p.s. – pořízení vybavení pro týdenní stacionář v Plzni – Část 1 – Lůžka“** podrobně popsáno v příloze č. 2a „Příloha č. 2a Specifikace předmětu plnění – část 1“. Součástí předmětu plnění je rovněž pravidelná technická bezpečnostní prohlídka lůžek certifikovaným personálem 1x za 12 měsíců.

Část 2 – Nábytek

Předmětem plnění je dodávka a instalace nového a nepoužitého interiérového vybavení v souvislosti s realizací akce **„DOMOVINKA - sociální služby, o.p.s. – pořízení vybavení pro týdenní stacionář v Plzni – Část 2 – Nábytek“** podrobně popsáno v příloze č. 2b „Příloha č. 2b Specifikace předmětu plnění – část 2“.

Část 3 – Zdravotnické pomůcky

Předmětem plnění je dodávka a instalace nových a nepoužitých zdravotnických pomůcek v souvislosti s realizací akce „**DOMOVINKA - sociální služby, o.p.s. – pořízení vybavení pro týdenní stacionář v Plzni – Část 3 – Zdravotnické pomůcky**“ podrobně popsáno v příloze č. 2c „*Příloha č. 2c Specifikace předmětu plnění – část 3*“. Součástí předmětu plnění je rovněž pravidelná technická bezpečnostní prohlídka zdravotnických pomůcek certifikovaným personálem 1x za 24 měsíců.

4.5. Pokud se v dokumentaci pro zadání veřejné zakázky vyskytnou odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, případně její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a dodavatel je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

4.6. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

5. Doba plnění veřejné zakázky

5.1. Zadavatel předpokládá zahájení realizace předmětu plnění ihned po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.

Maximální doba dodání předmětu veřejné zakázky je 75 kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy. Realizace předmětu plnění musí být řádně dokončena nejpozději do 30. 11. 2025.

5.2. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky, resp. jedné nebo více částí je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

6. Místo plnění veřejné zakázky

6.1. Místem plnění je budova sídla zadavatele na adrese: Úslavská 2357/75, 326 00 Plzeň – Východní Předměstí, podrobně popsáno v projektové dokumentaci.

7. Financování

7.1. Zadavatel předpokládá spolufinancování veřejné zakázky v rámci projektu podpořeného Ministerstvem práce a sociálních věcí, Výzva č. 18 „*Pořízení vnitřního vybavení*“, reg. č. projektu: MPSV_18_2025_00043. Nebude-li Zadavateli poskytnuta dotace v rámci této či jiné dotační výzvy, nebo nebude-li poskytnuta v dostatečné výši, Zadavatel prohlašuje, že půjde o takový ekonomický důvod, pro který nelze po Zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval.

V takovém případě si Zadavatel v souladu s ustanovením § 127 zákona vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.

7.2. Další podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

8. Požadovaný rozsah kvalifikace

- 8.1. Dodavatel je povinen prokázat svou kvalifikaci pro obě části veřejné zakázky zvlášť.
- 8.2. Způsobilým pro plnění **všech částí veřejné zakázky** je dodavatel, který prokáže:
- a) splnění základní způsobilosti
 - b) splnění profesní způsobilosti

9. Prokazování splnění kvalifikace

- 9.1. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích, není-li dále stanoveno jinak. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 9.2. Doklady prokazující základní způsobilost podle čl. 10 zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaných kritérií nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.
- 9.3. Dodavatel, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- 9.4. Dodavatel může prokázat profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle čl. 11 odst. 1 písm. a) zadávací dokumentace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů). Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle čl. 11 odst. 1 písm. a) zadávací dokumentace jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle čl. 10 zadávací dokumentace jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 9.5. Má se za to, že požadavek podle čl. 9 odst. 4 písm. d) zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

9.6. V případě, že dodavatel bude některý z dokumentů prokazující splnění kvalifikačních předpokladů předkládat elektronicky podepsaný, předloží k tomuto dokumentu taktéž konverzi elektronického podpisu.

10. Základní způsobilost

10.1. Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti **pro všechny části** veřejné zakázky zvlášť. Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

10.2. Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením originálu čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 3 zadávací dokumentace „*Příloha č. 5 Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti*“.

11. Profesní způsobilost

11.1. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti **pro všechny části** veřejné zakázky zvlášť. Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění (např. výpis z živnostenského rejstříku). K prokázání způsobilosti dle tohoto písmene dodavatel předloží živnostenské oprávnění k předmětu podnikání **“Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona”**.

DALŠÍ POŽADAVKY

12. Varianty

12.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

13. Obchodní podmínky

13.1. Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě samostatných návrhů kupních smluv pro každou část veřejné zakázky, které jsou přílohami č. 1a, č. 1b a 3c této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka musí být součástí nabídky.

13.2. Vzorové znění smluv pro jednotlivé části veřejné zakázky dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě může být jeho nabídka vyřazena a dodavatel může být z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

13.3. Přílohou zadávací dokumentace jsou vzorové podoby kupních smluv, které budou sloužit k uzavření smluvních vztahů s vítězem výběrového řízení pro příslušnou část veřejné zakázky. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorového znění smlouvy (pro příslušnou část veřejné zakázky) dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy, který musí být součástí nabídky, a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

13.4. Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „“. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

14. Technické podmínky

14.1. Zadavatel určuje účastníkům speciální technické podmínky pro předmět veřejné zakázky. Zadavatel technickými podmínkami vymezuje charakteristiku poptávaného předmětu plnění, tj. minimální technické parametry, které musí splňovat nabízený předmět plnění dodavatelů. Technické podmínky jsou uvedeny ve Specifikace předmětu plnění, která je přílohou č. 2a, 2b a 2c této zadávací dokumentace.

15. Střet zájmů a zákaz zadání a plnění zakázky

15.1. Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se výběrových řízení nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel

nesmí takové obchodní společnosti zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.

15.2. Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je přílohou č. 4 „*Příloha č. 4 Čestné prohlášení o střetu zájmů*“.

NABÍDKA

16. Obsah nabídky

16.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem. Strany nabídky budou očíslovány nepřetržitou číselnou řadou od 1 (krycí list nabídky) po poslední stranu nabídky.

16.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

- i. **Krycí list nabídky – vyplněný** formulář, který tvoří přílohu č. 3a, 3b a 3c zadávací dokumentace, a to v závislosti na tom, do které (kterých) částí podává účastník svoji nabídku.
- ii. Doplněné **Obchodní podmínky zadavatele ve formě kupní smlouvy**, které tvoří přílohu č. 1a, 1b a 1c zadávací dokumentace, a to v závislosti na tom, do které (kterých) částí podává účastník svoji nabídku. Předložené obchodní podmínky budou respektovat veškeré zadávací podmínky, budou zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci a podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
- iii. **Vyplněnou Specifikaci předmětu plnění**, která tvoří přílohu č. 2a, 2b a 2c zadávací dokumentace, a to v závislosti na tom, do které (kterých) částí podává účastník svoji nabídku.
- iv. **Vyplněné a podepsané čestné prohlášení o střetu zájmů**, které tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace „Příloha č. 4 Čestné prohlášení o střetu zájmů“.
- v. **Vyplněné a podepsané čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti**. Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace „Příloha č. 5 Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti“. Dodavatel do uvedeného vzoru doplní požadované údaje.
- vi. Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

16.3. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

17. Nabídková cena

17.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH. Účastník doplní nabídkovou cenu pro příslušnou část veřejné zakázky do Přílohy č. 1a, č. 1b a č. 1c „*Obchodní podmínky ve formě návrhu kupní smlouvy*“ pro odpovídající část, do přílohy č. 2a, č. 2b a č. 2c „*Specifikace předmětu plnění*“ pro odpovídající dílčí část.

17.2. Účastník stanoví nabídkovou cenu pro celý předmět konkrétní části zakázky. Do ceny zahrne účastník veškeré náklady nutné ke kompletnímu a řádnému provedení činností dle předmětu této části zakázky, včetně veškerých rizik a vlivů během dodání předmětu zakázky, nákladů na opatření podkladů, provozních nákladů, pojištění, daní a jakýchkoli dalších výdajů spojených s plněním zakázky. Tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou není možné překročit. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy

17.3. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

18. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

18.1. Nabídku je možné podat osobně u zástupce zadavatele:

RPA LEGAL, s.r.o.
Starobrněnská 20
602 00 Brno

v pracovních dnech, a to pondělí až pátek od 8:00 do 15:30 hodin, **vždy tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.**

18.2. Dodavatel může nabídku zaslat na adresu zástupce zadavatele prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou – za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky.

18.1. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla podána písemně, v listinné podobě, **v českém jazyce, a to jedním originálem v tištěné podobě.** V nabídce nesmí být přepisy a opravy.

18.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla odpovídajícím způsobem zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí, nejlépe pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. ideálně provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Zadavatel dále doporučuje, aby všechny listy nabídky vč. příloh byly v pravém dolním rohu vzestupně a řádně očíslovány a jednotlivé oddíly přehledně označeny boční popiskou nebo rozdělovníky.

18.3. **Účastník musí na obálce uvést, na kterou část zakázky nabídku podává.**

18.4. Účastník ucházející se o více částí veřejné zakázky musí podat na každou část veřejné zakázky samostatnou nabídku v samostatné obálce.

18.5. Obálka bude označena nápisem:

VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje dodavatele: (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Název veřejné zakázky: **DOMOVINKA - sociální služby, o.p.s. – pořízení vybavení pro týdenní stacionář v Plzni**

Část veřejné zakázky: **část** (v závislosti na tom, do které části účastník podává nabídku)

„NEOTEVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“

18.6. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

18.7. Lhůta pro podání nabídek **pro všechny části VZ** končí dne **25. 8. 2025 v 10:00 hodin**.

19. Hodnotící kritéria

19.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídek dle § 114 zákona**. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě jediného kritéria, a to podle **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**. Toto kritérium tak bude mít v hodnocení váhu 100 %.

19.2. Zadavatel příp. hodnotící komise stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

19.3. Zadavatel příp. hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Pokud je ve výběrovém řízení jediný účastník, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

20. Výběr nejvhodnější nabídky

20.1. Zadavatel provede po otevření obálek s nabídkami hodnocení nabídek a následně posoudí nejvhodnější nabídku. Posouzení nabídek spočívá v posouzení, zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami. Jestliže je nabídka shledána jako nejasná nebo neúplná, může být dodavatel vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení. V případě, že dodavatel nabídku v dodatečné lhůtě nedoplní nebo neobjasní, případně mu nebude prominuto pozdní doplnění nebo objasnění, musí být tato nabídka vyřazena. Pokud nabídka splní všechny zadávací podmínky, zadavatel rozhodne o výběru předmětné nabídky. Pokud nabídka nebude vybrána, nebo nedojde k podepsání smlouvy, bude se celý proces, kromě otevírání obálek, opakovat znova bez předmětné nabídky až do doby

kdy dojde k podepsání smlouvy s aktuálně vybraným dodavatelem, nebo nezbude žádný dodavatel.

20.2. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a bude posouzena mimořádně nízká nabídková cena analogicky dle § 113 zákona.

20.3. O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu.

20.4. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvhodnější a byla zpracována v souladu se zadávacími podmínkami.

21. Podání nabídky

21.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku do každé dílčí části.

21.2. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně do dílčí části.

21.3. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

22. Vysvětlení zadávací dokumentace

22.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemnou žádost může dodavatel doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zástupce zadavatele legal@rpa.cz nebo v listinné podobě na kontaktní adresu zástupce zadavatele. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

22.2. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

22.3. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku odešle zadavatel současně všem účastníkům, které vyzval v rámci otevřené výzvy.

22.4. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

23. Prohlídka místa plnění

23.1. Zadavatel nebude realizovat hromadnou prohlídku místa plnění.

24. Otevírání obálek

24.1. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

24.2. Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

24.3. Otevírání obálek je neveřejné.

25. Komunikace ve výběrovém řízení

25.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli ve výběrovém řízení musí mít písemnou formu.

25.2. Zadavatel je při výkonu práv a povinností zastoupen společností RPA LEGAL, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených s výběrovým řízením s výjimkou:

- a) vyloučení účastníka z výběrového řízení,
- b) zrušení výběrového řízení,
- c) rozhodnutí o výběru dodavatele,
- d) rozhodnutí o námitkách.

SEZNAM PŘÍLOH

26. Přílohy zadávací dokumentace

26.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

Příloha č. 1a Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy – část 1

Příloha č. 1b Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy – část 2

Příloha č. 1c Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy – část 3

Příloha č. 2a Specifikace předmětu plnění – část 1

Příloha č. 2b Specifikace předmětu plnění – část 2

Příloha č. 2c Specifikace předmětu plnění – část 3

Příloha č. 3a Krycí list nabídky dodavatele – část 1

Příloha č. 3b Krycí list nabídky dodavatele – část 2

Příloha č. 3c Krycí list nabídky dodavatele – část 3

Příloha č. 4 Čestné prohlášení o střetu zájmů

Příloha č. 5 Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti