



## **Zadávací dokumentace pro zakázku na stavební práce**

**„Energetické úspory ve společnosti Lubomír Rek, s.r.o. – výměna výplní  
otvorů“**

Zadavatel

**Lubomír Rek, s.r.o.**  
**Brněnská 1146/30, 591 01 Ždár nad Sázavou**  
**IČ: 645 11 821**  
**Zastoupen: Lubomírem Rekem, jednatelem**

Zástupce zadavatele

**Regionální poradenská agentura, s.r.o.**  
**Starobrněnská 20, PSČ 602 00 Brno**  
**IČ: 262 98 163**  
**Zastoupen: Ing. Janem Ševčíkem, jednatelem**

## 1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci výběrového řízení dle Pravidel pro výběr dodavatelů v rámci Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost, s přihlédnutím k ustanovením zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“), přestože zadání této zakázky samotné se zákonem neřídí.

Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem a nejedná se o veřejnou zakázku realizovanou dle Zákona.

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

## 2. INFORMACE O ZADAVATELI

**Společnost: Lubomír Rek, s.r.o.**

Sídlo: Brněnská 1146/30, 591 01 Ždár nad Sázavou

IČ: 645 11 821

Zastoupen: Lubomírem Rekem, jednatelem

## 3. ZÁSTUPCE ZADAVATELE

**Společnost: Regionální poradenská agentura, s.r.o.**

Se sídlem: Starobrněnská 20, 602 00 Brno

Zastoupena: Ing. Janem Ševčíkem, jednatelem

IČ: 26298163

DIČ: CZ26298163

E-mail: [verejne-zakazky@rpa.cz](mailto:verejne-zakazky@rpa.cz)

## 4. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem plnění zakázky jsou stavební práce v souvislosti s realizací akce „Energetické úspory ve společnosti Lubomír Rek, s.r.o. – výměna výplní otvorů“ podrobně popsáno v projektové dokumentaci, která je přílohou této zadávací dokumentace.

Jestliže se v zadávací dokumentaci či jakékoliv z jejích příloh objeví odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel umožňuje pro plnění

zakázky použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, pakliže z charakteru poptávaného plnění nevyplývá, že by použití takového substitutu bylo v rozporu s účelem poptávky (například, že by substitut snížil kompatibilitu poptávaného plnění s již existujícími výrobními prostředky).

Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH: **1.070.964,- Kč**

## **5. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY**

Předpokládaný termín zahájení doby plnění (předání staveniště): 10/2017

Místem plnění zakázky je provozovna zadavatele na adrese:

**Jamská 1670, 591 01 Žďár nad Sázavou**

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán.

## **6. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky stanovené pro zakázku jsou vymezeny ve formě závazného vzoru smlouvy o dílo, který je přílohou této zadávací dokumentace. Zájemce do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje a nabídkovou cenu, případně termín dodání a další kontaktní a identifikační údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Uchazeč je povinen využít obchodní podmínky a vyplní pouze vyznačená místa. Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

## **7. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY**

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění. Změna ceny bude nejvýše o zvýšení daně z přidané hodnoty.

## **8. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách (závazný návrh smlouvy), které jsou přílohou a nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

## **9. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci stavby, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na zařízení staveniště, předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby, provozem objednatele, kurzové vlivy, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.). Veškeré související náklady (tj. vedlejší rozpočtové náklady, náklady na zařízení staveniště apod.) budou zahrnuty do nabídkové ceny.

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, sazbu DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis stavebních prací, dodávek a služeb. Zadavatelem poskytnuté soupisy prací jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu. Pouze v případech, kdy je položka stanovena procentuálně z hodnoty jiné položky či položek oceněných uchazečem, doplní uchazeč také hodnotu v procentech ve sloupci „MJ“ v návaznosti na nákladovost a zvyklosti uchazeče

Dodavatel v rámci své nabídky předloží položkové rozpočty (oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb), do nichž doplní jednotkové ceny za jednotlivé položky stavebních prací, dodávek a služeb a u každé položky vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek. Položkový rozpočet musí svoji strukturou a obsahem odpovídat příslušnému soupisu, změny v kterékoliv části položky jsou nepřípustné. Změna struktury či obsahu soupisu je nepřípustná. Dodavatel je povinen ocenit veškeré položky předloženého soupisu prací.

## **10. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ ZAKÁZKY**

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit. Dodavatelé jsou povinni na tuto podmínku přistoupit, a to bez nároku na náhradu škody nebo ušlého zisku pro kteroukoliv z budoucích smluvních stran.

Realizace zakázky je závislá na získání finančních prostředků z fondů EU. Dodavatelé jsou povinni na tuto podmínku přistoupit, a to bez nároku na náhradu škody nebo ušlého zisku pro kteroukoliv z budoucích smluvních stran.

Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.

Stavební dozor nesmí být realizován dodavatelem stavby, ani osobou s ním propojenou.

## 11. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základní způsobilosti
- splnění profesní způsobilosti

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v oznámení o zahájení výběrového řízení nebo v této části zadávací dokumentace. K prokázání kvalifikačních předpokladů postačí i prosté kopie dokladů.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost dle bodu 13. písm. a) Zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Dodavatel může prokázat určitou profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 13. písm. a) Zadávací dokumentace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle bodu 13. písm. a) zadávací dokumentace jinou osobou
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle bodu 12 zadávací dokumentace jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

## 12. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 Zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace. Uchazeči mohou využít tohoto vzoru.

## 13. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Profesní způsobilost splňuje ten dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, živnostenské oprávnění **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování** nebo **Zednictví**.

Dodavatel předloží doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů v prosté kopii.

## 14. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel předloží ve výběrovém řízení na zakázku nabídku, která bude obsahovat dokumenty a doklady požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Zadávací dokumentace na zakázku „**Energetické úspory ve společnosti Lubomír Rek, s.r.o. –  
výměna výplní otvorů**“

Nabídka dodavatele může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v jedné uzavřené obálce označené názvem zakázky, na které musí být uvedena adresa uchazeče. Nabídka dodavatele bude podána v jednom vyhotovení.

**Obálka bude označena nápisem:**

**NEOTVÍRAT – nabídka Energetické úspory ve společnosti Lubomír Rek, s.r.o. –  
výměna výplní otvorů**

Nabídka musí obsahovat

a) Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku (nebo obdobného rejstříku) nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky). Krycí list bude zpracován podle vzoru, který je přílohou zadávací dokumentace.

b) **Návrh smlouvy** – návrh smlouvy **musí být podepsán** osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem uchazeče. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem zadávací dokumentaci.

c) Doklady prokazující splnění **základní způsobilosti**

- Čestné prohlášení

d) Doklady prokazující splnění **profesní způsobilosti**

- Výpis z Obchodního rejstříku
- Živnostenský list či Výpis z živnostenského rejstříku

f) Oceněný položkový rozpočet

g) Harmonogram postupu prací - v členění na kalendářní dny, přičemž doba provádění díla uvedená v Harmonogramu postupu prací bude odpovídat době provádění díla v kalendářních dnech uvedené uchazečem v návrhu smlouvy o dílo.

## **15. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## 16. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality, a to s použitím těchto dílčích hodnotících kritérií:

Nejnižší nabídková cena bez DPH	hodnota 70 %
Doba provádění díla v kalendářních dnech	hodnota 30 %

**V dílčím hodnotícím kritériu – Nejnižší nabídková cena bez DPH** bude jako nejvýhodnější hodnocena nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu bez DPH.

**V dílčím hodnotícím kritériu – Doba provádění díla v kalendářních dnech** bude jako nejvýhodnější hodnocena nabídka obsahující nejkratší dobu provádění díla v kalendářních dnech. Doba provádění díla počíná dnem následujícím po dni předání staveniště a končí předáním stavby. Zadavatel požaduje, aby celé dílo bylo dokončeno maximálně do 30 kalendářních dnů od předání staveniště.

Způsob hodnocení nabídek je pro zadávanou zakázku stanoven takto:

Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku. Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že celkově nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu nabídková cena.

## 17. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- 1) Formulář Krycí list nabídky
- 2) Obchodní podmínky (závazný vzor smlouvy o dílo)



- 3) Projektová dokumentace pro výběr dodavatele stavebních prací včetně položkového rozpočtu v elektronické podobě
- 4) Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení k zadávací dokumentaci, a to výhradně prostřednictvím zástupce zadavatele. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace [verejne-zakazky@rpa.cz](mailto:verejne-zakazky@rpa.cz). Žádost o dodatečné informace musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne dodatečné informace do 2 pracovních dnů po doručení včas a řádně podané žádosti o dodatečné informace.

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto dodatečné informace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci a zároveň je uveřejní na profilu zadavatele.

## 18. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa dodání předmětu plnění je možná kdykoliv v pracovní dny od 9:00 do 14:00 hodin po předchozí telefonické domluvě.

Kontaktní osoba pro sjednání prohlídky místa plnění:  
Lubomír Rek, tel.: +420 603 525 040

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

Z každé prohlídky budoucího místa plnění bude vyhotoven zápis, který bude uveřejněn na profilu zadavatele.

## 19. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Místem pro podání nabídek je adresa sídla osoby oprávněné výkonem zadavatelských činností:

**Regionální poradenská agentura, s.r.o.**  
**Starobrněnská 20, 602 00 Brno**

**Lhůta pro podání nabídek končí dne 2. 10. 2017 v 10:00 hodin.**

Nabídky mohou být podány osobně nebo doporučenou poštou. Při osobním předání je nutno nabídku odevzdat v kanceláři zástupce zadavatele na adrese uvedené výše v pracovních dnech od 8:00 do 14:00 hod., v poslední den lhůty pro podání nabídek do 10:00 hod.

## 20. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 2. 10. 2017 v 10:05 hodin na adrese sídla zástupce zadavatele: Regionální poradenská agentura, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno.

Zadavatel upozorňuje, že otevírání obálek nebude zpřístupněno zástupcům uchazečů.

## 21. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna v elektronické podobě na adrese profilu zadavatele:

[https://zakazky.rpa.cz/profile\\_display\\_528.html](https://zakazky.rpa.cz/profile_display_528.html)

## 22. KOMUNIKACE MEZI DODAVATELEM A ZADAVATELEM

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. Postačí však, je-li úkon učiněn elektronicky.

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Regionální poradenská agentura, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojeným se zadávacím řízením s výjimkou:

- zadání zakázky
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

Ve Žďáru nad Sázavou, dne 14. 9. 2017

**Lubomír Rek, s.r.o.**  
Brněnská č.p. 1146/30  
591 01 Žďár nad Sázavou  
IČ: 64511821 DIČ: CZ64511821  
tel. 566 629 566 ③



.....  
**Lubomír Rek, s.r.o.**  
Lubomír Rek, jednatel