

MORAVOSTAV Brno, a.s. stavební společnost

Zadávací dokumentace

pro zadání podlimitní veřejné zakázky
na dodávky
zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení
dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
(dále jen „zákon“), a Závazných pokynů pro žadatele
a příjemce podpory v OPŽP

S názvem
**„Dodávka komunálního vozu pro recyklační
středisko Modřice“**



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Zpracovatelem zadávací dokumentace je Regionální poradenská agentura, s.r.o.



I.	Základní údaje o zadávacím řízení.....	4
1.	Preambule.....	4
2.	Identifikační údaje zadavatele.....	4
3.	Zástupce zadavatele.....	4
4.	Předmět veřejné zakázky.....	5
5.	Doba plnění veřejné zakázky.....	6
6.	Místo plnění veřejné zakázky.....	6
7.	Financování.....	7
II.	Kvalifikační předpoklady.....	8
8.	Požadavky na kvalifikaci.....	8
9.	Základní kvalifikační předpoklady.....	9
10.	Profesní kvalifikační předpoklady.....	9
11.	Ekonomická a finanční způsobilost.....	10
III.	Další požadavky.....	11
12.	Jistota.....	11
13.	Varianty.....	11
14.	Obchodní podmínky.....	12
IV.	Nabídka.....	13
15.	Obsah nabídky.....	13
16.	Subdodavatelé.....	14
17.	Nabídková cena.....	15
18.	Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek.....	15
19.	Hodnotící kritéria.....	16
21.	Další podmínky zadávacího řízení.....	17
22.	Podání nabídky.....	17
23.	Společná nabídka.....	17
V.	Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli.....	19
23.	Dodatečné informace k zadávacím podmínkám.....	19
24.	Prohlídka místa budoucího plnění.....	19



25.	Otevírání obálek.....	19
26.	Komunikace v zadávacím řízení	20
VI.	Seznam příloh	21

27.	Přílohy zadávací dokumentace.....	21
-----	-----------------------------------	----



I. Základní údaje o zadávacím řízení

1. *Preamble*

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“), na podlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti dle § 44 zákona, včetně obchodních podmínek, které jsou její nedílnou přílohou. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Dodavatel podáním nabídky v zadávacím řízení uznává právo zadavatele na zrušení zadávacího řízení podle zákona. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

4

2. *Identifikační údaje zadavatele*

Název zadavatele:	MORAVOSTAV Brno, a.s. stavební společnost
Sídlo zadavatele:	Maříkova 1899/1, 62100 Brno - Řečkovice
Statutární zástupce:	Ing. Jiří Podolský, předseda představenstva
IČ zadavatele:	46347542
DIČ zadavatele:	CZ46347542
Zápis v OR:	B 790 vedená u Krajského soudu v Brně
Kód státu:	CZ, Česká republika
Kategorie zadavatele:	dotovaný zadavatel

3. *Zástupce zadavatele*

3.1 Zástupce zadavatele pověřený výkonem zadavatelských činností dle ust. § 151 zákona.

Firma zást. zad.:	Regionální poradenská agentura, s. r. o.
-------------------	--



Sídlo zást. zadavatele: Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Statutární orgán: Ing. Jan Ševčík, jednatel
IČ zást. zadavatele: 26298163
DIČ zást. zadavatele: CZ26298163
Zápis v OR: Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 42556
Kontaktní osoba: Mgr. Richard Budzák
Fax: +420 542 211 083
E-mail zást. zadavatele: verejne-zakazky@rpa.cz

4. Předmět veřejné zakázky

4.1 Název veřejné zakázky: **„Dodávka komunálního vozu pro recyklační středisko Modřice“**

4.2 Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:
34144430-1 Zametací vozy

4.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná cena VZ bez DPH 3.700.000,- Kč

4.4 Zadavatel stanovuje předpokládanou hodnotu veřejné zakázky jako nejvyšší možnou celkovou nabídkovou cenu. Zadavatel má přesně vyčleněné finanční prostředky na realizaci předmětné veřejné zakázky. Realizace je spolufinancovaná z Operačního programu Životní prostředí. Z těchto důvodů není možné po zadavateli požadovat, aby pokračoval v zadávacím řízení v případě, že by se měl zavázat k realizaci s vyšší finanční náročností, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky.

4.5 Předmětem veřejné zakázky je pořízení nového strojového vybavení pro úklid zpevněných cest – zametacího stroje. Tento projekt řeší snížení emisí sekundární prašnosti, která představuje plošný zdroj znečišťování ovzduší. Veřejná zakázka bude realizována v rámci projektu s názvem: **„Pořízení komunálního vozu pro recyklační středisko Modřice, MORAVOSTAV Brno, a.s. stavební společnost“**. Jeho záměrem je snížení imisní zátěže v dotčeném území. Zakázka je spolufinancována z Operačního programu Životní prostředí.



4.6 Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán v technických podmínkách a obchodních podmínkách, které jsou součástí zadávací dokumentace.

4.7 Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, případně její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a dodavatel je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

4.9 Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy a platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

6

5. Doba plnění veřejné zakázky

5.1 Lhůta pro dodání předmětu plnění je 6 měsíců ode dne doručení výzvy k zahájení plnění Prodávajícím.

5.2 Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

5.3 Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán.

6. Místo plnění veřejné zakázky

6.1 Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

Přesná adresa místa plnění je:

Tyršova 310
664 42 Modřice
Česká republika



7. *Financování*

7.1 Zakázka je spolufinancována z Operačního programu Životní prostředí.

7.2 Další podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.



II. Kvalifikační předpoklady

8. Požadavky na kvalifikaci

8.1 Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí dle § 50 odst. 1 zákona:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
- c) předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku.

8.2 Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace podle **§ 62 odst. 3 zákona**.

8.3 **Dodavatel do nabídky předloží pouze čestné prohlášení o tom, že splňuje všechny kvalifikační předpoklady dle zákona a zadávacích podmínek zadavatele.**

8.4 Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125–132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písmena a) až j) zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

8.5 Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle § 50 odstavec 1 písmeno b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a
 - b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d).
-



8.6 Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písmene a).

8.7 Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v bodě 20. této zadávací dokumentace.

9. Základní kvalifikační předpoklady

9.1 Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona.

9.2 Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem. **Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace (doklady dle § 53 odst. 3 zákona).**

9

10. Profesní kvalifikační předpoklady

10.1 Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona, požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- a) dle § 54 písmene a) zákona dodavatel doloží výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, má-li v ní být zapsán podle zvláštních předpisů, ne starší 90 dnů,
- b) dle § 54 písmene b) zákona dodavatel doloží doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

10.2 Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. **Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.**



11. *Ekonomická a finanční způsobilost*

11.1 Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku.



III. Další požadavky

12. *Technické podmínky*

12.1 Zadavatel určuje uchazečům speciální technické podmínky pro předmět veřejné zakázky. Zadavatel technickými podmínkami vymezuje charakteristiku poptávaného zboží, tj. minimální technické parametry, které musí splňovat nabízené zboží dodavatelů. V případě, že dodavatel nabídne zboží, které nebude splňovat kteroukoliv z technických podmínek, bude vyloučen ze zadávacího řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

12.2 Minimální technické podmínky se nacházejí v příloze této zadávací dokumentace. Dodavatel vyplní tuto tabulku tak, že v sloupci „Hodnota“ uvede „Ano“ v případě, že nabízené zboží splňuje tento požadavek a „Ne“ v případě, že nabízené zboží tento požadavek nesplňuje. V případě, že dodavatel uvede v technických podmínkách alespoň jednou „Ne“ bude vyloučen z důvodu jejich nesplnění. V případě, že dodavatel uvede „Ano“ a hodnotící komise zjistí, že nabízené zboží tento požadavek nesplňuje, bude vyloučen z důvodu jeho nesplnění a porušení zadávacích podmínek. Sloupec „Poznámka“ je pro stručné a věcné poznámky dodavatele ke konkrétní technické podmínce a jejímu splnění. Přílohou technických podmínek **musí být datový list výrobce strojů**, tento dokument je možné předložit v anglickém jazyce jako „data sheet“ nebo obdobný dokument. Technické podmínky včetně jejich přílohy musí být podepsány stejně jako nabídka v souladu s čl. Podpis nabídky zadávací dokumentace.

12.3 Součástí prokázání těchto technických podmínek musí být i čestné prohlášení, že prokazované zboží přesně dodá jako předmět kupní smlouvy.

12.4 Zadavatel v souladu s vyhláškou č. 162/2011 Sb., o způsobu stanovení zvláštních technických podmínek pro účely zákona o veřejných zakázkách, požaduje, aby předmět plnění splňoval emisní limit ve výfukových plynech, a to minimálně limit EURO 5.

13. *Jistota*

13.1 Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty k zajištění povinností uchazeče vyplývajících z účasti v zadávacím řízení.

14. *Varianty*

14.1 Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.



15. *Obchodní podmínky*

15.1 Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě návrhu kupní smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá.

15.2 Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě bude jeho nabídka vyřazena jako nepřijatelná a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsaný návrh smlouvy, bude ze soutěže vyřazena a dodavatel bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

15.3 Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba kupní smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy o dílo, který musí být součástí nabídky, a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

15.4 Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „“. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.



IV. Nabídka

16. *Obsah nabídky*

16.1 Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zákonem a zadavatelem. Strany nabídky budou očíslovány nepřetržitou číselnou řadou od 1 (krycí list nabídky) po poslední stranu nabídky.

16.2 Nabídka bude obsahovat tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

- a) krycí list nabídky – vyplněný formulář zadávací dokumentace, který bude obsahovat podpis osoby jednající jménem dodavatele,
- b) obsah s uvedením jednotlivých oddílů s číslem strany, na které se dokumenty tvořící daný oddíl uvedené v obsahu nachází,
- c) dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů, a to čestné prohlášení dodavatele o splnění všech kvalifikačních předpokladů,
- d) Technickou specifikaci předmětu plnění, ze které bude jednoznačně vyplývat, že nabídka v každé jednotlivé položce splňuje veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci. V technické specifikaci budou uvedeny hodnoty jednotlivých technických parametrů předmětu plnění dle nabídky, aby bylo možné posoudit, zda předmět plnění skutečně splňuje veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci.
- e) doplněné Obchodní podmínky zadavatele ve formě návrhu smlouvy respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
- f) Součástí nabídky musí být rovněž:
 - i. seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
 - ii. má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota



přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,

- iii. prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

g) Seznam subdodavatelů dle kapitoly 17. této zadávací dokumentace,

h) Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

16.3 Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

14

17. Subdodavatelé

17.1. V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele. Dodavatel tuto podmínku zadavatele splní formou Prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní subdodavatelé realizovat. Za subdodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek stavebních prací jinými subjekty pro vítěze výběrového řízení.

17.2. Seznam subdodavatelů bude mít tyto náležitosti:

Pořadové číslo subdodavatele, obchodní firma/název/IČ/jméno a příjmení subdodavatele, věcný podíl subdodavatele na plnění VZ, finanční podíl subdodavatele na plnění VZ v %, **popis subdodávky**.

Nedodržení nebo nedoložení přípustného objemu subdodávek (nesplnění požadované podmínky) bude důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

17.3. Dodavatel dále doloží v nabídce závazné písemné Prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele. V požadovaném Prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání



veřejné zakázky dodavateli bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu a popisu.

17.4. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli) doloží ve své nabídce písemné Prohlášení, s uvedením této skutečnosti.

18. Nabídková cena

18.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH.

18.2. Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za dodání zboží bez daně z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“). Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému dodání zboží, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, náklady na dopravu, montáž a instalaci, předpokládaná rizika spojená s umístěním, provozem objednatele, kurzové vlivy, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.). Veškeré související náklady budou zahrnuty do ceny dodávaného zboží. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.

18.3. Překročení nabídkové ceny je možné **pouze** za předpokladu, že v průběhu realizace dojde ke **změnám sazeb daně z přidané hodnoty**. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění. Změna ceny bude nejvýše o zvýšení daně z přidané hodnoty.

18.4. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

19. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

19.1. Nabídku je možné podat osobně v sídle osoby pověřené výkonem zadavatelských činností na adrese:

Regionální poradenská agentura, s.r.o.
Starobrněnská 20,
602 00 Brno

v pracovních dnech, a to pondělí až pátek od 9:00 do 14:30 hodin, vždy tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

19.2. Dodavatel může nabídku zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou – za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky kontaktní osobou zástupce zadavatele.



19.3. Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, v českém jazyce, a to v jednom originále v tištěné podobě a v jedné kopii v tištěné podobě. V nabídce nesmí být přepisy a opravy.

19.4. Vyhotovení nabídky bude odpovídajícím způsobem zabezpečeno proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení bude provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Všechny listy nabídky vč. příloh budou v pravém dolním rohu vzestupně a řádně očíslovány. Jednotlivé oddíly budou přehledně označeny boční popiskou nebo rozdělovníky.

19.5. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona

Obálka bude označena nápisem:

NEOTVÍRAT – ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

„Dodávka komunálního vozu pro recyklační středisko Modřice“

19.6. V případě, že nabídka nebude vypracována v souladu se zadávacími podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude vyloučen ze zadávacího řízení.

19.7. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

20. Hodnotící kritéria

20.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena dle ust. § 78 odst. 1) písm. b) zákona. To znamená, že hodnotící kritérium **NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÁ CENA BEZ DPH** má hodnotící váhu 100 %.

20.2. Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, podle ustanovení § 79 odst. 6 zákona, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele.

20.3. Pro hodnotící kritérium „Výše nabídkové ceny bez DPH“ získá nabídka s nejnižší navrhovanou nabídkovou cenou bez DPH 100 bodů, ostatní nabídky získají počet bodů vypočítaný jako podíl nejnižší navrhované nabídkové ceny a hodnocené navrhované nabídkové ceny vynásobený 100 body, zaokrouhleno na jedno desetinné místo. Takto vypočtená bodová hodnota kritéria bude použita při celkovém hodnocení nabídek.



21. *Další podmínky zadávacího řízení*

21.1. Zadavatel uveřejní oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele podle § 81 odst. 4 zákona. Toto ustanovení platí i v případě, že je v zadávacích podmínkách stanoveno jinak.

21.2. Zadavatel uveřejní rozhodnutí o vyloučení uchazeče na profilu zadavatele podle § 76 odst. 6 zákona. Toto ustanovení platí i v případě, že je v zadávacích podmínkách stanoveno jinak.

22. *Podání nabídky*

22.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

22.2. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení dodavatele včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli.

23. *Společná nabídka*

23.1. Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho dodavatele. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, **zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky**. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s článkem nazvaným „Podpis nabídky“. Požadavek na závazek, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

23.2. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti

Pro vodu,
vzduch a přírodu

nerozdílň, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.



V. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

24. *Dodatečné informace k zadávacím podmínkám*

24.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemnou žádost může dodavatel doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zástupce zadavatele verejne-zakazky@rpa.cz nebo v listinné podobě na kontaktní adresu zástupce zadavatele. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Žádost musí být doručena zástupci zadavatele ve lhůtě podle § 49 zákona.

24.2. Dodatečné informace vč. přesného znění žádosti poskytnuté zadavatelem budou odeslány přednostně elektronickou formou na e-mailovou adresu uchazeče, kterou zadal uchazeč v žádosti o zadávací dokumentaci. Dodatečné informace budou poskytnuté zadavatelem taky na profilu zadavatele. Zadavatel poskytne dodatečné informace uchazečům ve lhůtě dle § 49 zákona. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

19

25. *Prohlídka místa budoucího plnění*

25.1. Podle mínění zadavatele není prohlídka místa plnění nezbytná pro plnění veřejné zakázky. Uchazeči mají právo na vyjasnění jakýchkoli nesrovnalostí formou žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám podle předchozího článku.

26. *Otevírání obálek*

26.1. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise pro otevírání obálek neotevírá a zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

26.2. Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Veřejné otevírání obálek proběhne **ihned** (bezprostředně) po konci lhůty pro podání nabídek uvedené ve výzvě k podání nabídek v sídle zástupce zadavatele na adrese:

Regionální poradenská agentura, s.r.o.
Starobrněnská 20
602 00 Brno.

26.3 Právo zúčastnit se otevírání obálek mají dodavatelé, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví



zadavatel. Za každého dodavatele se mohou otevírání obálek zúčastnit maximálně dvě osoby.

26.4 Účastníci přítomní otevírání obálek s nabídkami potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou zadavatel přiloží k protokolu o otevírání obálek s nabídkami.

27. Komunikace v zadávacím řízení

27.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

27.2. Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Regionální poradenská agentura, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- a) zadání veřejné zakázky,
- b) vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení,
- c) zrušení zadávacího řízení,
- d) rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- e) vyřízení námitek.

27.3. Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu **zástupci zadavatele**. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).



VI. Seznam příloh

28. Přílohy zadávací dokumentace

28.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

- a) Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy
- b) Krycí list nabídky dodavatele
- c) Technická specifikace