



## **Zadávací dokumentace pro zakázku na dodávky**

**„Rozšíření technologických a kapacitních možností společnosti JaNo, s.r.o. -  
dodávka mostových jeřábů“**

Zadavatel

**JaNo, s.r.o.**  
**Mlýnská 453/65, Trnitá, 602 00 Brno**  
**IČ 46972455**  
**Zastoupen: Ing. Jiřím Nováčkem, jednatelem**

Zástupce zadavatele

**RPA Tender, s.r.o.,**  
**Starobrněnská 20, 602 00 Brno**  
**IČ: 29367107**  
**Zastoupena: Ing. Petrem Kolářem, jednatelem**

## 1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci výběrového řízení dle Pravidel pro výběr dodavatelů v rámci Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost, s přihlédnutím k ustanovením zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“), přestože zadání této zakázky samotné se zákonem neřídí.

Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem a nejedná se o veřejnou zakázku realizovanou dle Zákona.

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

## 2. INFORMACE O ZADAVATELI

**Společnost:** JaNo, s.r.o.  
**Se sídlem:** Mlýnská 453/65, Trnitá, 602 00 Brno  
**IČ:** 46972455  
**Zastoupen:** Ing. Jiřím Nováčkem, jednatelem

## 3. ZÁSTUPCE ZADAVATELE

**Společnost:** RPA Tender, s.r.o.  
**Se sídlem:** Starobrněnská 20, Brno 602 00  
**Zastoupena:** Ing. Petrem Kolářem, jednatelem  
**IČ:** 29367107  
**DIČ:** CZ 29367107  
**Telefon:** +420 542 211 083  
**E-mail:** [verejne-zakazky@rpa.cz](mailto:verejne-zakazky@rpa.cz)

## 4. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem plnění zakázky jsou dodávky v souvislosti s realizací akce „**Rozšíření technologických a kapacitních možností společnosti JaNo, s.r.o. – dodávka mostových jeřábů**“ podrobně popsáno ve Specifikaci předmětu plnění, která je součástí této zadávací dokumentace.

Jestliže se v zadávací dokumentaci či jakékoliv z jejích příloh objeví odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou

osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel umožňuje pro plnění zakázky použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, pakliže z charakteru poptávaného plnění nevyplývá, že by použití takového substitutu bylo v rozporu s účelem poptávky (například, že by substitut snížil kompatibilitu poptávaného plnění s již existujícími výrobními prostředky).

Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH: **1.110.000,- Kč**

## **5. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY**

Předpokládaný termín zahájení doby plnění (odeslání objednávky): **10/2017**

Místem plnění zakázky je provozovna zadavatele na adrese:

**Mlýnská 453/65, Trnitá, 602 00 Brno**

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán.

## **6. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky stanovené pro zakázku jsou vymezeny ve formě závazného vzoru smlouvy o dílo, který je přílohou této zadávací dokumentace. Zájemce do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje a nabídkovou cenu, případně termín dodání a další kontaktní a identifikační údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Uchazeč je povinen využít obchodní podmínky a vyplní pouze vyznačená místa. Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

## **7. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY**

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění. Změna ceny bude nejvýše o zvýšení daně z přidané hodnoty.

## **8. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za dodání všech technologických přípravků specifikovaných v zadávací dokumentaci vč. jejich dopravy a uvedení do provozu bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému dodání zboží, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, náklady na dopravu, předpokládaná rizika spojená s umístěním, provozem objednatel, kurzové vlivy, obecný vývoj cen, apod.). Veškeré související náklady budou zahrnuty do ceny dodávaného zařízení.

Nabídková cena bude uvedena v české nebo cizí měně v členění na cenu celkem bez DPH, sazbu DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Nabídky v cizí měně se přepočítávají kurzem ČNB platným k poslednímu dni lhůty pro podávání nabídek.

## **9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ ZAKÁZKY**

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit. Dodavatelé jsou povinni na tuto podmínku přistoupit, a to bez nároku na náhradu škody nebo ušlého zisku pro kteroukoliv z budoucích smluvních stran.

Realizace zakázky je závislá na získání finančních prostředků z fondů EU. Dodavatelé jsou povinni na tuto podmínku přistoupit, a to bez nároku na náhradu škody nebo ušlého zisku pro kteroukoliv z budoucích smluvních stran.

Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.

## **10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI**

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

Zadávací dokumentace na zakázku „**Rozšíření technologických a kapacitních možností společnosti JaNo, s.r.o. – dodávka mostových jeřábů**“

- splnění základní způsobilosti
- splnění profesní způsobilosti

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v oznámení o zahájení výběrového řízení nebo v této části zadávací dokumentace. K prokázání kvalifikačních předpokladů postačí i prosté kopie dokladů.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost dle bodu 12. písm. a) Zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle bodu 12. písm. a) zadávací dokumentace jinou osobou
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle bodu 11. zadávací dokumentace jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

## **11. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST**

Způsobilým **není** dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 Zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace. Uchazeči mohou využít tohoto vzoru.

## 12. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Profesní způsobilost splňuje ten dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

Dodavatel předloží doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů v prosté kopii.

## 13. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel předloží ve výběrovém řízení na zakázku nabídku, která bude obsahovat dokumenty a doklady požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka dodavatele může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v jedné uzavřené obálce označené názvem zakázky, na které musí být uvedena adresa uchazeče. Nabídka dodavatele bude podána v jednom vyhotovení.

**Obálka bude označena nápisem:**

**„NEOTVÍRAT – nabídka Rozšíření technologických a kapacitních možností společnosti JaNo, s.r.o. – dodávka mostových jeřábů“**

**Nabídka musí obsahovat**

- a) Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku (nebo obdobného rejstříku) nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložena za krycím listem nabídky).

- b) **Návrh smlouvy** – návrh smlouvy **musí být podepsán** osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem uchazeče. Tento návrh musí být v souladu s Obchodními

podmínkami předloženými zadavatelem zadávací dokumentaci. Součástí návrhu smlouvy bude podrobná specifikace předmětu plnění.

c) Dokumenty prokazující splnění kvalifikace

- Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Výpis z obchodního rejstříku

d) Specifikaci předmětu plnění, ze které bude jednoznačně vyplývat, že nabídka v každé jednotlivé položce splňuje veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci. Ve specifikaci budou uvedeny hodnoty jednotlivých technických parametrů předmětu plnění dle nabídky, aby bylo možné posoudit, zda předmět plnění skutečně splňuje veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci.

## **14. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## **15. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ**

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH. To znamená, že hodnotící kritérium NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÁ CENA BEZ DPH má váhu 100 %.

Hodnotící komise stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejvhodnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

## **16. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace je také:

- 1) Formulář Krycí list nabídky
- 2) Obchodní podmínky (závazný vzor smlouvy o dílo)
- 3) Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti
- 4) Specifikace předmětu plnění

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení k zadávací dokumentaci, a to výhradně prostřednictvím zástupce zadavatele. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace [verejne-zakazky@rpa.cz](mailto:verejne-zakazky@rpa.cz) Žádost o dodatečné informace musí

být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne dodatečné informace do 2 pracovních dnů po doručení včas a řádně podané žádosti o dodatečné informace.

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto dodatečné informace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci a zároveň je uveřejní na profilu zadavatele.

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna v elektronické podobě na adrese profilu zadavatele:

[https://zakazky.rpa.cz/profile\\_display\\_470.html](https://zakazky.rpa.cz/profile_display_470.html)

## **17. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

Prohlídka místa dodání předmětu plnění je možná kdykoliv v pracovní dny od 9:00 do 14:00 hodin po předchozí telefonické domluvě.

Kontaktní osoba pro sjednání prohlídky místa plnění:  
Ing. Jiří Nováček, tel.: +420 602 522 444

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

Z každé prohlídky místa plnění bude zpracován zápis, který bude uveřejněn na profilu zadavatele.

## **18. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

Místem pro podání nabídek je adresa sídla zástupce zadavatele:

**RPA Tender, s.r.o.,  
Starobrněnská 20, 602 00 Brno**

**Lhůta pro podání nabídek končí dne 9. 10. 2017 v 10:00 hodin**

Nabídky mohou být podány osobně nebo doporučenou poštou. Při osobním předání je nutno nabídku odevzdat v kanceláři zástupce zadavatele na adrese uvedené výše v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hodin, v poslední den lhůty pro podání nabídek do 10:00 hod.



## 19. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 9. 10. 2017 v 10:05 hodin na adrese sídla zástupce zadavatele: RPA Tender, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno.

**Zadavatel upozorňuje, že otevírání obálek nebude zpřístupněno zástupcům uchazečů.**

## 20. KOMUNIKACE MEZI DODAVATELEM A ZADAVATELEM

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. Postačí však, je-li úkon učiněn elektronicky.

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RPA Tender, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojeným se zadávacím řízením s výjimkou:

- zadání zakázky
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

V Brně, dne 22. 9. 2017



.....  
**JaNo, s.r.o.**

Ing. Jiří Nováček, jednatel