



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Zadávací dokumentace

Pro zadání podlimitní veřejné zakázky
na služby
zadávané v otevřeném řízení
dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
(dále jen „zákon“)

S názvem

Komplexní rozvoj zaměstnanců BAPA s.r.o.

Zpracovatelem zadávací dokumentace je Regionální poradenská agentura, s.r.o.



I. Základní údaje o zadávacím řízení

1. Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OPLZZ. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti dle § 44 zákona, včetně obchodních podmínek, které jsou její nedílnou přílohou. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Dodavatel podáním nabídky v zadávacím řízení uznává právo zadavatele na zrušení zadávacího řízení podle zákona. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatel:	BAPA s.r.o.
Sídlo zadavatele:	Živnostenská 858, 56151 Letohrad
Statutární orgán:	Ing. Petr Zábojník, jednatel
IČ zadavatele:	25996924
Zápis v OR:	C 18874 - Krajský soud v Hradci Králové
Kód státu:	CZ, Česká republika
Kategorie zadavatele:	dotovaný zadavatel

3. Zástupce zadavatele

Zástupce zadavatele pověřený výkonem zadavatelských činností dle ust. § 151 zákona.

Název firmy zást. zad.:	Regionální poradenská agentura, s. r. o.
Sídlo zást. zadavatele:	Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Statutární orgán:	Ing. Jan Ševčík, jednatel
IČ zást. zadavatele:	26298163
DIČ zást. zadavatele:	CZ26298163
Zápis v OR:	Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 42556
Kontaktní osoba:	Mgr. Josef Kudrna
Tel. zást. zadavatele:	+420 511 113 220
E-mail zást. zadavatele:	verejne-zakazky@rpa.cz

Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle zákona a této zadávací dokumentace. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná v zadávacím řízení všechny úkony jménem zadavatele.

Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý a prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky.

4. *Předmět veřejné zakázky*

Název veřejné zakázky: „**Komplexní rozvoj zaměstnanců BAPA s.r.o.**“.

Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

a) 80000000-4 Vzdělávání a školení

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH je 1.062.000,- Kč.

Předmětem plnění veřejné zakázky je komplexní zajištění školení v prostorách zadavatele. Vybraný dodavatel dostane k dispozici prostory způsobilé k provedení konkrétního školení a následně komplexně zajistí na své náklady realizaci školení, v požadovaném termínu a rozsahu.

Předmětem je proškolení a rozvoj odborných znalostí zaměstnanců všech úrovní, tak aby v budoucnu byly sjednoceny postupy a systém práce, zvýšení adaptability a zastupování zaměstnanců v obou závodech.

Mezi hlavní úkoly projektu patří :

Vytvoření plánu vzdělávání zaměstnanců, Rozšíření odborných kompetencí výrobních dělníků, Vytvoření týmu interních lektorů a trenérů, Zvýšení odborné úrovně zaměstnanců vývoje, laboratoří a kontroly, Vytvoření systému přenosu a udržení firemní know-how s max. využitím zaměstnanců 50+, Možnost účasti na vzdělávacích aktivitách osobám na RD/MD, Proškolení všech zaměstnanců závodu v rovných příležitostech, Proškolení v obsluze personálního portálu, Proškolení managementu v nové legislativě, Proškolení zaměstnanců pro používání nového systému Hamilton.

Zadavatel umožňuje dílčí plnění veřejné zakázky.

Část 1 - Školení provozního IS

Předpokládaná hodnota části 1 – Školení provozního IS je 494.000,- Kč bez DPH.

Podrobná specifikace předmětu plnění je uvedena v dokumentu Specifikace předmětu plnění, který je součástí této zadávací dokumentace.

Část 2 - Ostatní školení a vytvoření plánu vzdělávání zaměstnanců

Předpokládaná hodnota části 2 – Ostatní školení a vytvoření plánu vzdělávání zaměstnanců je 568.000,- Kč bez DPH.

Podrobná specifikace předmětu plnění je uvedena v dokumentu Specifikace předmětu plnění, který je součástí této zadávací dokumentace.

Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

5. Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení poskytování služeb jako plnění veřejné zakázky proběhne ihned po podpisu smlouvy. Předpokládaná délka poskytování předmětných služeb je do 31.05.2015. Termín jednotlivých školení bude proveden dle Obchodních podmínek.

Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán.

6. *Místo plnění veřejné zakázky*

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele. Přesná adresa místa plnění veřejné zakázky je:

BAPA s.r.o., provozovna Letohrad
Živnostenská 858
561 51 Letohrad

a

BAPA s.r.o., provozovna Hněvotín
Hněvotín 410
783 47 Hněvotín

7. *Financování*

Veřejná zakázka je spolufinancována z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky v rámci projektu „Komplexní rozvoj zaměstnanců BAPA s.r.o.“, reg.č.: CZ.1.04/1.1.02/94.00593.

Další podmínky financování veřejné zakázky „**Komplexní rozvoj zaměstnanců BAPA s.r.o.**“ jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

II. Kvalifikační předpoklady

8. *Požadavky na kvalifikaci*

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci pro každou část zvlášť. Splněním kvalifikace se rozumí dle § 50 odst. 1 zákona:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
- c) předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v článku „Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek“ této zadávací dokumentace.

9. Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1.

Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [odstavec 1 písm. a) a b) a odstavec 2 písm. b)],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [odstavec 1 písm. f)],
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [odstavec 1 písm. h)],
- d) čestného prohlášení [odstavec 1 písm. c) až e) a g), i) až k)].

10. Profesní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona, požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- a) dle § 54 písmene a) zákona dodavatel doloží výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, ne starší 90 dnů, má-li v ní být zapsán podle zvláštních předpisů,
- b) dle § 54 písmene b) zákona dodavatel doloží doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění k Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.

11. Ekonomická a finanční způsobilost

Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku.

12. Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona, požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- a) Dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona dodavatel předloží seznam poskytnutých školících služeb, poskytovaných dodavatelem za poslední 3 roky. Přílohou tohoto seznamu musí být osvědčení nebo smlouva dle § 56 odst. 2 písm. a).

Zadavatel stanoví limit pro splnění kvalifikačního předpokladu:

Zadavatel požaduje prokázání realizace nejméně 5 zakázek realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky, kde dodavatel realizoval školení obdobného charakteru (školení zahrnující tyto oblasti: Rovné příležitosti žen a mužů, Školení vedení firmy a THP v právních procesech, Příprava mistrů v právních oblastech, Příprava interních lektorů a trenérů, Vzdělávání pracovníků vývoje, laboratoře a kontroly) každá v hodnotě minimálně 100.000,- Kč bez DPH. Každá jednotlivá zakázka nemusí zahrnovat veškeré uvedené oblasti školení, ovšem vždy musí zahrnovat alespoň jednu z uvedených oblastí a předložený seznam poskytnutých školících služeb musí zahrnovat všechny uvedené oblasti.

Seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na:

- a) **Školitel projektu č. 1** – vysokoškolské vzdělání, praxe v obdobném oboru školení, které je předmětem zakázky, min. 5 let – doložení originálu životopisu podepsaného školitelem vč. diplomu nebo certifikátu o lektorské přípravě ("lektor vzdělávání dospělých") nebo dokladu - osvědčení "lektorské způsobilosti" vydaného realizátorem vzdělávací aktivity. Školitel projektu musí přiložit čestné prohlášení o realizovaných zakázkách v posledních 3 letech. Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na 3 zakázky, kde osobně školitel realizoval projekty školení v oboru předmětu plnění.
- b) **Školitel projektu č. 2** – vysokoškolské vzdělání, praxe v obdobném oboru školení, které je předmětem zakázky, min. 5 let – doložení originálu životopisu podepsaného školitelem vč. diplomu nebo certifikátu o lektorské přípravě ("lektor vzdělávání dospělých") nebo dokladu - osvědčení "lektorské způsobilosti" vydaného realizátorem vzdělávací aktivity. Školitel projektu musí přiložit čestné prohlášení o realizovaných zakázkách v posledních 3 letech. Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na 3 zakázky, kde osobně školitel realizoval projekty školení v oboru předmětu plnění.

- c) **Školitel projektu č. 3** – minimálně středoškolské vzdělání, praxe v obdobném oboru školení, které je předmětem zakázky, min. 5 let – doložení originálu životopisu podepsaného školitelem vč. diplomu nebo certifikátu o lektorské přípravě ("lektor vzdělávání dospělých") nebo dokladu - osvědčení "lektorské způsobilosti" vydaného realizátorem vzdělávací aktivity. Školitel projektu musí přiložit čestné prohlášení o realizovaných zakázkách v posledních 3 letech. Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na 3 zakázky, kde osobně školitel realizoval projekty školení v oboru předmětu plnění.
- d) **Školitel projektu č. 4** – minimálně středoškolské vzdělání, praxe v obdobném oboru školení, které je předmětem zakázky, min. 5 let – doložení originálu životopisu podepsaného školitelem vč. diplomu nebo certifikátu o lektorské přípravě ("lektor vzdělávání dospělých") nebo dokladu - osvědčení "lektorské způsobilosti" vydaného realizátorem vzdělávací aktivity. Školitel projektu musí přiložit čestné prohlášení o realizovaných zakázkách v posledních 3 letech. Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na 3 zakázky, kde osobně školitel realizoval projekty školení v oboru předmětu plnění.

III. Další požadavky

13. Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení.

14. Varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

15. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě návrhu Smlouvy o generálním zajištění školení zaměstnanců, která je přílohou této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá.

Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě bude jeho nabídka vyřazena jako nepřijatelná a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsaný návrh smlouvy, bude ze soutěže vyřazena a dodavatel bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba Smlouvy o generálním zajištění školení zaměstnanců, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu Smlouvy o poskytování vzdělávacích služeb, který musí být součástí nabídky, a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „“. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

IV. Nabídka

16. Obsah nabídky

Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zákonem a zadavatelem.

Nabídka pro každou část bude obsahovat tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

- a) Krycí list nabídky - vyplněný formulář zadávací dokumentace, který bude obsahovat podpisy osob jednajících jménem za každého z dodavatelů podávajících společnou nabídku,

- b) Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů,
- c) Doplněné Obchodní podmínky zadavatele ve formě návrhu Smlouvy o generálním zajištění školení zaměstnanců respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele v souladu s článkem nazvaným „Podpis nabídky“,
- d) Součástí nabídky musí být rovněž:
 - i. seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
 - ii. má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
 - iii. prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- e) Zpracovaný Návrh nabízených služeb dle požadavků zadavatele uvedených v kapitole 19 zadávací dokumentace pro dílčí hodnotící kritérium Kvalita nabízených služeb. (pouze pro část 2 - Ostatní školení a vytvoření plánu vzdělávání zaměstnanců).
- f) Kalkulace ceny poskytovaných služeb dle čl. VII odst. 3 návrhu smlouvy jako příloha návrhu smlouvy – pouze pro část 2 - Ostatní školení a vytvoření plánu vzdělávání zaměstnanců).
- g) Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách, zákoně nebo předmětné metodice OPLZZ.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel - výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

17. Nabídková cena

Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH.

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za služby bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). Nabídková cena bude zahrnovat veškeré služby, práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení díla dané povahy třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.

Nabídková cena bude zpracována

Překročení nabídkové ceny je možné jen za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, z důvodu vyšší moci a za předpokladu, že v průběhu realizace dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění. Změna ceny bude nejvýše o zvýšení daně z přidané hodnoty.

Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

18. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

Nabídku je možné podat osobně u osoby pověřené výkonem zadavatelských činností na adrese:

Regionální poradenská agentura, s.r.o.
Starobrněnská 20,
602 00 Brno

v pracovních dnech, a to pondělí až pátek od 9:00 do 14:30 hodin, vždy tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **18. 11. 2013 v 10:00 hod.** Dodavatel může nabídku zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou – za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky kontaktní osobou zadavatele. Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, v českém jazyce, a to v jednom originále v tištěné podobě a v jedné kopii v elektronické podobě na CD. V nabídce nesmí být přepisy a opravy.

Vyhotovení nabídky bude odpovídajícím způsobem zabezpečeno proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení bude provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Všechny listy nabídky vč. příloh budou v pravém dolním rohu vztupně a řádně očíslovány. Jednotlivé oddíly budou přehledně označeny boční popiskou nebo rozdělovníky.

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona. Obálka bude označena nápisem:

„NEOTVÍRAT – ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

„Komplexní rozvoj zaměstnanců BAPA s.r.o.“

Na obálce bude jednoznačně uvedeno, do které (kterých) části podává uchazeč svou nabídku

V případě, že nabídka nebude vypracována v souladu se zadávacími podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude vyloučen ze zadávacího řízení.

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

19. Hodnotící kritéria

Část 1 - Školení provozního IS

19.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena dle ust. § 78 odst. 1) písm. b) zákona. To znamená, že hodnotící kritérium NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÁ CENA BEZ DPH má hodnotící váhu 100 %.

Část 2 - Ostatní školení a vytvoření plánu vzdělávání zaměstnanců

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky dle ust. § 78 odst. 1) písm. a) zákona.

Nabídky budou hodnoceny podle dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou:

- | | | |
|----|-----------------------------|-----------|
| a. | Výše nabídkové ceny bez DPH | váha 40 % |
| b. | Kvalita nabízených služeb | váha 60 % |

Způsob hodnocení nabídek dle dílčího kritéria Nabídková cena

V rámci dílčího kritéria Nabídková cena bude hodnocena výše předložené celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Nabídková cena bude stanovena jako celková cena za kompletní realizaci zakázky. V rámci dílčího kritéria nabídková cena bude moci nabídka získat 100 bodů, přičemž získaný počet bodů bude následně přepočten váhou dílčího kritéria.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

(nejnižší nabídková cena) děleno (hodnocená nabídková cena) násobeno 100 (bodů)
násobeno 0,4 (tj. 40 % váhy kritéria)

Způsob hodnocení nabídek dle dílčího kritéria Kvalita nabízených služeb

V rámci dílčího kritéria Kvalita nabízených služeb zadavatel požaduje, aby uchazeči v rámci své nabídky předložili Návrh nabízených služeb, ve kterém bude uveden komplexní popis nabízených služeb, které hodlá uchazeč v rámci plnění veřejné zakázky využít, s cílem zajistit řádnou a úplnou realizaci veřejné zakázky. Zadavatel bude akceptovat předložení vzorových dokumentů jako přílohy této nabídky. Dané dílčí kritérium se vztahuje k Části 2 - Ostatní školení a vytvoření plánu vzdělávání zaměstnanců. V rámci tohoto dílčího kritéria budou hodnocena následující subkritéria:

1. **Obsah a metodický přístup k realizaci školení** – váha 35%
2. **Použité výukové materiály a pomůcky** – váha 25 %
3. **Způsob technicko – organizačního zajištění vzdělávacích kurzů** – váha 10 %
4. **Způsob implementace systému vzdělávání do jednotlivých školení** – váha 30 %

V rámci každého z definovaných subkritérií bude moci nabídka získat 100 bodů, přičemž získaný počet bodů v rámci 1 subkritéria bude následně přepočten s ohledem na stanovenou váhu daného subkritéria. Celkový počet bodů nabídky v rámci kritéria Kvalita nabízených služeb pak bude součtem bodů získaných v rámci dílčích subkritérií. Konečné bodové hodnocení v rámci kritéria Kvalita nabízených služeb bude vypočteno podle vzorce:

(součet bodů získaných v rámci jednotlivých subkritérií) děleno (nejvyšší součet bodů získaných v rámci jednotlivých subkritérií) násobeno 100 (bodů) násobeno 0,6 (tj. 60 % váhy kritéria Kvalita nabízených služeb).

Poznámka: Platí, že: 1 školící den = 8 hodin a 1 hodina = 60minut. Zaměstnancům budou během školení poskytnuty přestávky - konkrétně dopoledne 10 minut, oběd 30 minut, odpoledne 10 minut.

Subkritérium	Váha	Způsob hodnocení	Podklady k doložení
1. Obsah a metodický přístup k realizaci školení	35 %	Jako nejlepší bude Zadavatelem hodnocena ta nabídka, ve které bude uchazečem nejlépe navržena obsahová náplň a kvalita návrhu způsobu vedení cílové skupiny. Pozitivně bude rovněž hodnocen důraz na praktické zaměření jednotlivých školení, jejich interaktivitu a zapojení různých metod výuky.	Uchazeč pro účely hodnocení tohoto subkritéria v rámci své nabídky popíše obsah jednotlivých školení s důrazem na jejich vazbu na potřeby cílové skupiny projektu. Zároveň popíše podíl teoretické a praktické části dílčích kurzů, míru jejich interaktivity a zapojení různých metod výuky jako např. Využití kombinace samostudia, testu, individuální prezentace a prezentace skupině, vypracování materiálů a podkladů pro elektronické sdílení.
Dodávaná aktivita:		<u>KA02 - Rovné příležitosti žen a mužů</u>	Jedná se o vyškolení 1 supervizora pro rovné příležitosti žen a mužů, který bude vyškolen v rámci dané legislativy - rovných příležitostí. <u>Téma školení:</u> • rovné příležitosti žen a mužů • právní rámec situací, porušujících zásady RP • forma organizace práce a odměňování dle zásad RP • formulace zásad PR v propagačních aktivitách společnosti • slučitelnost rodinného a pracovního života,

			Následně bude tento supervizor schopen vytvořit: • systém monitoringu RP a návrh způsobu školení ostatních zaměstnanců v RP • interní směrnici RP Cílová skupina: 1 manažer RP Rozsah školení celkem: 2 dny
		<u>KA03-Školení</u> <u>vedení firmy a THP</u>	V rámci školení vedení firmy a THP budou proškoleni vedoucí pracovníci firmy a odborní zaměstnanci v právních znalostech a proběhne trénink práce s personálním portálem všech vedoucích pracovníků a mistrů. Dále proběhne proškolení vedoucích pracovníků a THP v Age managementu. <u>1a. Téma školení:</u> • Občanský Zákoník, Zákon o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) platný od 1.1.2014 Cílová skupina: vedoucí zaměstnanci Rozsah školení: právní znalosti - 2dny /11 osob <u>1b. Téma školení:</u> • Individuální kurzy dle zaměření-personální, nákup, technologie, obchod) Cílová skupina: odborní zaměstnanci Rozsah školení: 1 skupina (6 osob) / 3 dny <u>2. Téma školení:</u> • Trénink používání personálního portálu

			Cílová skupina: – 19 osob (vedoucí pracovníci a mistři) ve 2 skupinách Rozsah školení: průběžně trénink s personálním portálem – 2 skupiny 3 dny, celkem 6 školících dnů 3. Téma školení Age management-demografický vývoj v ČR a Evropě, strategie ČR v oblasti aktivního stárnutí, opatření pro zaměstnávání osob 50+ a 26-, soulad rodinného a pracovního života Cílová skupina: 27 osob (vedoucích a THP pracovníků) Rozsah školení: 1 den školení Rozsah školení celkem: 12 dnů
		<u>KA04- Příprava mistrů</u>	Aktivita je zaměřená na mistry ve výrobě, kteří budou proškoleni v právním minimu Téma školení: Občanský Zákoník, Zákon o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) platný od 1.1.2014 Cílová skupina: 24 osob mistrů a vedoucí středisek Rozsah školení: 2 skupiny 12 osob á 1 den Rozsah školení celkem: 2 dny
		<u>KA05-Příprava interních lektorů a trenérů</u>	V této aktivitě chceme vytvořit podmínky pro naše nejlepší zaměstnance, kteří budou zapojeni do dalšího vzdělávání ostatních kolegů s motivací zaměstnanců 50+ k účasti na dalším vzdělávání a přenosu firemního know – how.

			1. Téma školení: - školení vzdělávání dospělých v komplexní dovednosti přípravy a realizace školení pracovníků ve výrobě (vč. přípravy pomůcek pro školení a trénink, hodnocení účinnosti školících aktivit) Cílová skupina: interní lektoři Rozsah školení: 3 dny 2. Téma školení: - mentorink - speciální školení pro práci se zaměstnanci 26- 50+ a hodnocení účinnosti školících aktivit Cílová skupina: interní lektoři a trenéři Rozsah školení: 3 dny Rozsah školení celkem: 6 dnů
		<u>KA06-Vzdělávání pracovníků vývoje, laboratoře a kontroly</u>	Vývoj nových výrobků zajišťuje tým 6 osob, provádí průběžná měření složení a kvality vstupních materiálů i průběžnou kontrolou výroby, kterou následně zajišťují další 3 pracovníci. 1. Téma školení: Legislativní rámec a nová zákonná opatření pro výrobu potravin v EU, systémy HACCP, IFS Legislativní rámec a nová zákonná opatření pro výrobu potravin v EU, 3 dny - aktualizace standardů IFS (International Food Standard) - nové metodiky HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points) - nové trendy v systému potravinových kontaminantů Cílová skupina: 17 zaměstnanců: - 6 vývojářů, technologů a laborantů - 3 kontrolori

			- 6 mistrů a vaříček - 2 zaměstnanci MTZ Rozsah školení: 3 dny 2. Téma školení: • Vyškolení interního auditora pro systémy HACCP, IFS, 5 dnů Cílová skupina: 1 auditor Rozsah školení: 5 dnů Rozsah školení celkem: 8 dnů
2. Použité výukové materiály a pomůcky	25 %	Jako nejlepší bude Zadavatelem hodnocena ta nabídka, v rámci které bude uchazečem předložen návrh výukových materiálů, který bude svým obsahem nejvíce vyhovovat potřebám cílové skupiny projektu. V rámci tohoto kritéria bude rovněž hodnoceno, jaké další pomůcky (kromě výukových materiálů) budou pro účely školení ze strany uchazeče zajištěny.	Uchazeč pro účely hodnocení tohoto subkritéria v rámci své nabídky popíše, jak budou koncipovány výukové materiály jak z hlediska obsahu, tak i formy. Uchazeč může pro tyto účely rovněž k nabídce přiložit vzor výukových materiálů. Dále ve stejné části nabídky popíše, jaké další pomůcky budou pro účely zajištění příslušné části zakázky z jeho strany využity.
3. Způsob technicko-organizačního zajištění vzdělávacích kurzů	10 %	Jako nejlepší bude Zadavatelem hodnocena ta nabídka, ve které bude uchazečem nejlépe navrženo technicko-organizační zajištění vzdělávacích kurzů (tj. proces řízení řádného plnění	Uchazeč pro účely hodnocení tohoto subkritéria v rámci své nabídky popíše, jak bude plnění příslušné části zakázky z jeho strany po technicko-organizační stránce zajištěno.

		zakázky, způsob koordinace konání jednotlivých školicích aktivit, způsob komunikace se všemi zainteresovanými subjekty, tj. zadavatelem, cílovou skupinou, příp. subdodavateli, způsob řešení nestandardních situací atd.)	
4. Způsob implementace systému vzdělávání do jednotlivých školení	30 %	Jako nejlepší bude Zadavatelem hodnocena ta nabídka, ve které uchazeč popíše zpracovaný návrh plnění s porozuměním hlavní problematice. Bude hodnoceno, zda navržený způsob řešení zcela splňuje veškeré požadavky zadavatele, zda uchazeč správně identifikuje veškeré nutné kroky, postupy a procesy, které bude třeba realizovat nebo nastavit za účelem implementace vzdělávání zaměstnanců do jednotlivých školení	Uchazeč pro účely hodnocení tohoto subkritéria v rámci své nabídky popíše návrh metodiky - řešení implementace systému vzdělávání do jednotlivých druhů školení.
Dodávaná aktivita:		<u>KA 01 Systém vzdělávání zaměstnanců a plán školení</u>	V současné době není vytvořen Systém vzdělávání a jednotný plán školení pro celou skupinu Hamé, plán školení zahrnuje pouze zákonná školení. Cílem je, aby nový systém vznikl s využitím výsledků analýzy EFQM, pomocí níž bude prováděno i

			hodnocení účinnosti systému. Systém vzdělávání musí zahrnovat následující okruhy: 1. definice aktivit 2. organizační zajištění 3. způsob realizace 4. motivace účastníků 5. práva a povinnosti účastníků 6. hodnocení a dále musí obsahovat: komplexní systém od způsobu identifikace vzdělávací potřeby jednotlivců i skupin, evidenci této potřeby pro organizaci výběrového řízení vhodného poskytovatele vzdělávacích potřeb včetně systému vyhodnocení efektivity vzdělávání a způsobů měření nabývání kompetencí pro vazbu na hodnocení a motivaci, kariérní plán zaměstnanců.
--	--	--	---

Celkové hodnocení

Body získané v jednotlivých dílčích kritériích hodnocení, přepočtené vahou příslušného dílčího kritéria hodnocení, budou v rámci jedné nabídky sečteny. Na základě součtu přepočtených bodů bude sestaveno celkové pořadí nabídky s tím, že nejvyšší počet bodů určuje nejlepší nabídku.

20. Podání nabídky

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku na veřejné zakázky. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v stejné části zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení dodavatele včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli.

V. **Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli**

21. *Dodatečné informace k zadávacím podmínkám*

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemnou žádost může dodavatel doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zástupce zadavatele verejne-zakazky@rpa.cz nebo v listinné podobě na kontaktní adresu zástupce zadavatele. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, část veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Žádost musí být doručena zástupci zadavatele ve lhůtě podle § 49 zákona.

Dodatečné informace vč. přesného znění žádosti budou poskytnuté zadavatelem na portálu https://zakazky.rpa.cz/profile_display_109.html v rámci zveřejněné veřejné zakázky. Tato forma poskytování dodatečných informací je zvolena z důvodu krátkých lhůt pro podání nabídky a z důvodu plného zveřejnění celé zadávací dokumentace. Zadavatel poskytne dodatečné informace uchazečům ve lhůtě dle § 49 zákona. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

22. *Prohlídka místa budoucího plnění*

Podle názoru zadavatele není prohlídka místa plnění nezbytná pro plnění veřejné zakázky.

23. *Otevírání obálek*

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise pro otevírání obálek neotevírá a zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Veřejné otevírání obálek proběhne ihned po konci lhůty pro podání nabídek v sídle zástupce zadavatele. Obálky budou otevřeny dne **18. 11. 2013 v 10:10 hodin** u osoby pověřené výkonem zadavatelských činností na adrese:

Regionální poradenská agentura, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno.

Právo zúčastnit se otevírání obálek mají dodavatelé, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Za každého dodavatele se mohou otevírání obálek zúčastnit maximálně dvě osoby.

Účastníci přítomní otevírání obálek s nabídkami potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou zadavatel přiloží k protokolu o otevírání obálek s nabídkami.

24. Komunikace v zadávacím řízení

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. Postačí však, je-li úkon učiněn elektronicky nebo jiným způsobem (např. faxem), pakliže je v souladu s §148 a §149 zákona, případně potvrzen ve lhůtě do 3 pracovních dnů potvrzen doručení tištěné podoby. Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Regionální poradenská agentura, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- a) zadání veřejné zakázky,
- b) vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení,
- c) zrušení zadávacího řízení,
- d) rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- e) vyřízení námitek.

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

VI. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

25. Přílohy zadávací dokumentace

Seznam příloh zadávací dokumentace:

- a) Obchodní podmínky - návrh Smlouvy o generálním zajištění školení zaměstnanců,
- b) Krycí list nabídky dodavatele,
- c) Vzor čestného prohlášení.
- d) Specifikace předmětu plnění
- e) Tabulka Kalkulace ceny poskytovaných služeb

V Letohradu, dne 24.10.2013



BAPA s.r.o.

Ing. Petr Zábojník, jednatel