

Výzva k podání nabídky a prokázání kvalifikace

veřejné zakázky na služby zadávané jako podlimitní veřejná zakázka ve zjednodušeném podlimitním řízení podle ust. § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také ZVZ), a podle Metodického pokynu pro zadávání zakázek OPLZZ.

Název zakázky:

„Komplexní rozvoj zaměstnanců Hamé s.r.o a jejích dceřiných společností“

Zadavatel

Hamé s.r.o.

Na Drahách 814, 68604 Kunovice

IČ: 28213556

Statutární zástupce: Daumants Vitols, jednatel

Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

Regionální poradenská agentura, s. r. o.

Starobrněnská 20, 602 00 Brno

IČ: 26298163

Statutární zástupce: Ing. Jan Ševčík, jednatel

1. Vymezení předmětu zakázky

1.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je generální zajištění školicích služeb pro zadavatele. Vybraný uchazeč zajistí školení nových technologických a pracovních postupů zadavatele, IT vzdělanosti, ekonomické a logistické odbornosti a jazykové vybavenosti zaměstnanců zadavatele a zpracování systému vzdělávání zaměstnanců a plánu školení. Předmětem plnění veřejné zakázky je komplexní zajištění školení v prostorách zadavatele. Vybraný dodavatel dostane k dispozici prostory způsobilé k provedení konkrétního školení a následně komplexně zajistí na své náklady realizaci školení, v požadovaném termínu a rozsahu.

1.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH je 1.463.000,- Kč.

1.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV 80000000-4 Vzdělávání a školení

2. Odůvodnění použití zadávacího řízení

Zadavatel je ve smyslu ustanovení § 2 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZVZ), dotovaným zadavatelem. Vzhledem ke skutečnosti, že veřejná zakázka splňuje všechny podmínky stanovené v ust. § 25 ZVZ, je zadávána v zjednodušeném podlimitním řízení podle ZVZ, přičemž jsou také respektovány požadavky stanovené metodickými pokyny pro zadávání veřejných zakázek při realizaci projektů v rámci Operačního programu „Lidské zdroje a zaměstnanost“.

3. Informace o zadávací dokumentaci

3.1. Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů, dokumentů a požadavků nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

a) Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh v elektronické podobě, kterými jsou

- Zadávací dokumentace
- Specifikace předmětu plnění
- Kalkulace ceny nabízených služeb

b) Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek v elektronické podobě.

3.2. Kompletní zadávací dokumentaci je uveřejněna na profilu zadavatele: https://zakazky.rpa.cz/profile_display_108.html

3.3. Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Regionální poradenská agentura, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je

zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- zadání veřejné zakázky
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu na ochranu hospodářské soutěže zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

4. Lhůta a místo pro podání nabídek

4.1. Nabídku je možné podat osobně v sídle zástupce zadavatele, Brno, Starobrněnská 20, PSČ 602 00, v pracovních dnech, a to pondělí až pátek od 9:00 do 14:30 hodin, vždy tak, aby byla doručena nejpozději do **18. 11. 2013 do 14:00 hod.** Dodavatel může nabídku zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou - za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky zástupcem zadavatele.

4.2. Zadavatel nepřijme obálky s nabídkami podané po uplynutí lhůty pro podání nabídky. Nabídky, které zadavatel nepřijme, nebudou otevřeny a uchazeč bude o tom bezodkladně vyrozuměn podle ust. § 71 odst. 6 ZVZ.

5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí dle § 50 odst. 1 zákona:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
- c) předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace podle § 62 odst. 3 zákona.

Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1.

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace

- doklady dle § 53 odst. 3 zákona.

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona, požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- a) dle § 54 písmene a) zákona dodavatel doloží výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, ne starší 90 dnů, má-li v ní být zapsán podle zvláštních předpisů,
- b) dle § 54 písmene b) zákona dodavatel doloží doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění k Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti nebo Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku.

Zadavatel požaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona, požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- 1) dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona dodavatel předloží seznam poskytnutých školících služeb, poskytovaných dodavatelem za poslední 3 roky. Přílohou tohoto seznamu musí být osvědčení nebo smlouva dle § 56 odst. 2 písm. a).

Zadavatel stanoví limit pro splnění kvalifikačního předpokladu:

Zadavatel stanoví limit pro splnění kvalifikačního předpokladu:

Zadavatel požaduje prokázání realizace nejméně 10 zakázek realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky, kde dodavatel realizoval školení obdobného charakteru (školení zahrnující tyto oblasti: Rovné příležitosti žen a mužů, Školení personalistů, Školení vedení firmy a THP v právních procesech, Příprava mistrů v právních oblastech, Příprava interních lektorů a trenérů, Vzdělávání pracovníků vývoje, laboratoře a kontroly) každá v hodnotě minimálně 150.000,- Kč bez DPH. Každá jednotlivá zakázka nemusí zahrnovat veškeré uvedené oblasti školení, ovšem vždy musí zahrnovat alespoň jednu z uvedených oblastí a předložený seznam poskytnutých školících služeb musí zahrnovat všechny uvedené oblasti.

Zadavatel dále požaduje prokázání realizace nejméně 1 zakázky realizované dodavatelem za poslední 3 roky zahrnující tréninky obsluhy personálních portálů pro firmy o velikosti minimálně 500 osobních čísel nebo 10 uživatelů personálních systémů

- 2) Seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na:

- a) **Školitel projektu č. 1** – vysokoškolské vzdělání, praxe v obdobném oboru školení, které je předmětem zakázky, min. 10 let – doložení originálu životopisu podepsaného školitelem vč. diplomu. Školitel projektu musí přiložit čestné prohlášení o realizovaných zakázkách v posledních 3 letech. Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na 5 zakázek, kde osobně školitel realizoval projekty školení v oboru předmětu plnění.
- b) **Školitel projektu č. 2** – vysokoškolské vzdělání, praxe v obdobném oboru školení, které je předmětem zakázky, min. 5 let – doložení originálu životopisu podepsaného školitelem vč. diplomu. Školitel projektu musí přiložit čestné prohlášení o realizovaných zakázkách v posledních 3 letech. Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na 3 zakázky, kde osobně školitel realizoval projekty školení v oboru předmětu plnění.
- c) **Školitel projektu č. 3** – minimálně středoškolské vzdělání, praxe v obdobném oboru školení, které je předmětem zakázky, min. 10 let

– doložení originálu životopisu podepsaného školitelem vč. diplomu
Školitel projektu musí přiložit čestné prohlášení o realizovaných
zakázkách v posledních 3 letech. Limit pro splnění kvalifikačního
předpokladu je stanoven na 5 zakázek, kde osobně školitel realizoval
projekty školení v oboru předmětu plnění.

- d) **Školitel projektu č. 4** – minimálně středoškolské vzdělání, praxe
v obdobném oboru školení, které je předmětem zakázky, min. 5 let –
doložení originálu životopisu podepsaného školitelem vč. diplomu
Školitel projektu musí přiložit čestné prohlášení o realizovaných
zakázkách v posledních 3 letech. Limit pro splnění kvalifikačního
předpokladu je stanoven na 3 zakázky, kde osobně školitel realizoval
projekty školení v oboru předmětu plnění.

6. Způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost
nabídky dle ust. § 78 odst. 1) písm. a) zákona.

Nabídky budou hodnoceny podle dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou:

Výše nabídkové ceny bez DPH	váha 40 %
Kvalita nabízených služeb	váha 60 %

Způsob hodnocení nabídek dle dílčího kritéria Nabídková cena

V rámci dílčího kritéria Nabídková cena bude hodnocena výše předložené celkové
nabídkové ceny v Kč bez DPH. Nabídková cena bude stanovena jako celková cena za
kompletní realizaci zakázky. V rámci dílčího kritéria nabídková cena bude moci nabídka
získat 100 bodů, přičemž získaný počet bodů bude následně přepočten váhou dílčího
kritéria.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{(nejnižší nabídková cena)}}{\text{(hodnocená nabídková cena)}} \times 100$$

(bodů) násobeno 0,4 (tj. 40 % váhy kritéria)

Způsob hodnocení nabídek dle dílčího kritéria Kvalita nabízených služeb

V rámci dílčího kritéria Kvalita nabízených služeb zadavatel požaduje, aby uchazeči
v rámci své nabídky předložili Návrh nabízených služeb, ve kterém bude uveden
komplexní popis nabízených služeb, které hodlá uchazeč v rámci plnění veřejné
zakázky využít, s cílem zajistit řádnou a úplnou realizaci veřejné zakázky. Zadavatel
bude akceptovat předložení vzorových dokumentů jako přílohy této nabídky. V
rámci tohoto dílčího kritéria budou hodnocena následující subkritéria:

1. Obsah a metodický přístup k realizaci školení – váha 35%
2. Použité výukové materiály a pomůcky – váha 25 %

3. Způsob technicko – organizačního zajištění vzdělávacích kurzů – váha 10 %

4. Způsob implementace systému vzdělávání do jednotlivých školení – váha 30 %

V rámci každého z definovaných subkritérií bude moci nabídka získat 100 bodů, přičemž získaný počet bodů v rámci 1 subkritéria bude následně přepočten s ohledem na stanovenou váhu daného subkritéria. Celkový počet bodů nabídky v rámci kritéria Kvalita nabízených služeb pak bude součtem bodů získaných v rámci dílčích subkritérií. Konečné bodové hodnocení v rámci kritéria Kvalita nabízených služeb bude vypočteno podle vzorce:

(součet bodů získaných v rámci jednotlivých subkritérií) děleno (nejvyšší součet bodů získaných v rámci jednotlivých subkritérií) násobeno 100 (bodů) násobeno 0,6 (tj. 60 % váhy kritéria Kvalita nabízených služeb).

Poznámka: Platí, že: 1 školící den = 8 hodin a 1 hodina = 60minut. Zaměstnancům budou během školení poskytnuty přestávky - konkrétně dopoledne 10 minut, oběd 30 minut, odpoledne 10 minut.

Subkritérium	Váha	Způsob hodnocení	Podklady k doložení
1. Obsah a metodický přístup k realizaci školení	35 %	Jako nejlepší bude Zadavatelem hodnocena ta nabídka, ve které bude uchazečem nejlépe navržena obsahová náplň a kvalita návrhu způsobu vedení cílové skupiny. Pozitivně bude rovněž hodnocen důraz na praktické zaměření jednotl. školení, jejich interaktivitu a zapojení různých metod výuky.	Uchazeč pro účely hodnocení tohoto subkritéria v rámci své nabídky popíše obsah jednotlivých školení s důrazem na jejich vazbu na potřeby cílové skupiny projektu. Zároveň popíše podíl teoretické a praktické části dílčích kurzů, míru jejich interaktivity a zapojení různých metod výuky jako např. Využití kombinace samostudia, testu, individuální prezentace a prezentace skupině, vypracování materiálů a podkladů pro elektronické sdílení.
Dodávaná školení:		<u>KA02 - Rovné příležitosti žen a mužů</u>	Jedná se o vyškolení 1 supervizora pro rovné příležitosti žen a mužů, který bude vyškolen v rámci dané legislativy - rovných příležitostí. Témata školení: • rovné příležitosti žen a mužů • právní rámec situací, porušujících zásady RP • forma organizace práce a odměňování dle zásad RP

			• formulace zásad PR v propagačních aktivitách společnosti • slučitelnost rodinného a pracovního života, Následně bude tento supervizor schopen vytvořit: • systém monitoringu RP a návrh způsobu školení ostatních zaměstnanců v RP • interní směrnici RP Rozsah školení: 8 dnů
		<u>KA03-Školení zaměstnanců personálních útvarů</u>	V proškolení a trénink ve využívání personálního portálu pro evidenci vybraných personálních a osobních informací vždy jen pro podřízené daného vedoucího, definice těchto dat managementu. Proškolení v novém občanském zákoně a jeho vazba na zákoník práce s důrazem na aktualizace obou zákonů a ustanovení zákonů především v pracovněprávní problematice, dále proškolení v Age Managementu, podpořené znalostí komunikačních dovedností (motivace, moderace, koučink) v sociálně znevýhodněných skupinách pracovníků a opatření pro zaměstnávání osob 50+ <u>1. Téma školení:</u> • Trénink používání personálního portálu Cílová skupina: – 15 osob zabývajících se personalistikou Rozsah školení: celkem 5 dnů <u>2. Téma školení:</u> • Občanský zákoník, Zákon o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) platný od 1.1.2014

			Cílová skupina: – 15 osob zabývajících se personalistikou Rozsah školení: celkem 2dny 3. Téma školení: • Age management: - opatření pro zaměstnávání osob 50+ Cílová skupina: – 15 osob zabývajících se personalistikou Rozsah školení: celkem 2dny Rozsah školení celkem: 9 dnů
		<u>KA04 - Školení managementu</u>	V rámci školení managementu budou proškoleni manažeři v právních znalostech a proběhne trénink práce s personálním portálem všech vedoucích pracovníků závodů. <u>1. Téma školení – právní znalosti:</u> • Občanský Zákoník, Zákon o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) platný od 1.1.2014 Cílová skupina: 24 osob Rozsah školení: 2dny <u>2. Téma školení – trénink práce s personálním portálem:</u> • trénink - práce s personálním portálem Cílová skupina: 46 osob, (ved.zam. a mistři, 4 skupiny po 12 osobách) Rozsah školení: 3 dny každá skupina, celkem 12 dnů Rozsah obou školení celkem: 14 dnů

		<u>KA05- Příprava mistrů</u>	Aktivita je zaměřená na mistry ve výrobě, kteří budou proškoleni v právním minimu a proběhne trénink na personální portál <u>1. Téma školení – právní minimum:</u> - Občanský Zákoník a jeho vazba na zákoník práce Cílová skupina: 88 osob: mistři a vedoucí středisek ve 4 skupinách Rozsah školení: každá skupina 1 den Rozsah školení celkem: 4 dny <u>2. Téma školení:</u> - Trénink obsluhy a využití personálního portálu Cílová skupina: 88 osob: mistři a vedoucí středisek v 7 skupinách Rozsah školení: každá skupina 3 dny, celkem 21 dnů Rozsah obou školení celkem : 25 dnů
		<u>KA06-Příprava interních lektorů a trenérů</u>	V této aktivitě chceme vytvořit podmínky pro naše nejlepší zaměstnance, kteří budou zapojeni do dalšího vzdělávání ostatních kolegů. Zaměstnanci budou vybráni na základě posouzení předpokladů a osobních motivačních pohovorů. Speciálně chceme motivovat naše zaměstnance 50+ k účasti na dalším vzdělávání a přenosu firemního know – how. <u>1. Téma školení:</u> - školení vzdělávání dospělých v komplexní dovednosti přípravy a realizace školení pracovníků ve výrobě (vč. přípravy pomůcek pro školení a trénink, hodnocení účinnosti školících aktivit) Cílová skupina: interní lektori 18 osob takto: 14 osob (interní lektori, kteří budou školit výrobní dělníky)

			v KA08) • 2 osoby (kontrolori ,kteří budou školit výrobní dělníky v KA09) • 2 osoby (interní trenéři, kteří budou školit pracovníky vývoje a laboranty) Rozsah školení: 3 dny 2. Téma školení: • mentorink - speciální školení pro práci se zaměstnanci 26- 50+ a hodnocení účinnosti školících aktivit Cílová skupina: interní lektori a trenéři 18 osob takto: • 14 osob (interní lektori, kteří budou školit výrobní dělníky v KA08) • 2 osoby (kontrolori ,kteří budou školit výrobní dělníky v KA09) • 2 osoby (interní trenéři, kteří budou školit pracovníky vývoje a laboranty) Rozsah školení: 3 dny Rozsah obou školení celkem: 6 dnů
		<u>KA09-Vzdělávání pracovníků vývoje produktů a laboratoří</u>	Vývoj nových výrobků zajišťuje tým osob, provádí průběžná měření složení a kvality vstupních materiálů i průběžnou kontrolou výroby. Cílem této aktivity je realizovat odborné kurzy (IFS, HACCP) a proškolit celkem 58 osob včetně 2 auditorů HACCP,IFS 1. Téma školení: Legislativní rámec a nová zákonná opatření pro výrobu potravin v EU, systémy HACCP, IFS • Legislativní rámec a nová zákonná opatření pro výrobu potravin v EU, 3 dny - aktualizace standardů IFS (International Food Standard) - nové metodiky HACCP (Hazard

			Analysis and Critical Control Points) - nové trendy v systému potravinových kontaminantů Cílová skupina: 58 ve 4 skupinách: - Pracovníci kvality výroby, vedoucí provozu, laboranti, technici, vybraní mistři, předačky, vaříčky, pracovníci ČOV a MTZ Rozsah školení: každá skupina 3 dny, celkem 12 dnů 2. Téma školení: • Vyškolení 2 interních auditorů pro systémy HACCP, IFS, Cílová skupina: 2 osoby Rozsah školení: 5 dnů Rozsah obou školení celkem: 17 dnů
2. Použité výukové materiály a pomůcky	25 %	Jako nejlepší bude Zadavatelem hodnocena ta nabídka, v rámci které bude uchazečem předložen návrh výukových materiálů, který bude svým obsahem nejvíce vyhovovat potřebám cílové skupiny projektu. V rámci tohoto kritéria bude rovněž hodnoceno, jaké další pomůcky (kromě výukových materiálů) budou pro účely školení ze strany uchazeče zajištěny.	Uchazeč pro účely hodnocení tohoto subkritéria v rámci své nabídky popíše, jak budou koncipovány výukové materiály jak z hlediska obsahu, tak i formy. Uchazeč může pro tyto účely rovněž k nabídce přiložit vzor výukových materiálů. Dále ve stejné části nabídky popíše, jaké další pomůcky budou pro účely zajištění příslušné části zakázky z jeho strany využity.
3. Způsob technicko-organizačního zajištění vzdělávacích kurzů	10 %	Jako nejlepší bude Zadavatelem hodnocena ta nabídka, ve které bude uchazečem nejlépe navrženo technicko-	Uchazeč pro účely hodnocení tohoto subkritéria v rámci své nabídky popíše, jak bude plnění příslušné části zakázky z jeho strany po technicko-organizační stránce zajištěno.

		organizační zajištění vzdělávacích kurzů (tj. proces řízení řádného plnění zakázky, způsob koordinace konání jednotlivých školicích aktivit, způsob komunikace se všemi zainteresovanými subjekty, tj. zadavatelem, cílovou skupinou, příp. subdodavateli, způsob řešení nestandardních situací atd.)	
4. Způsob implementace systému vzdělávání do jednotlivých školení	30 %	Jako nejlepší bude Zadavatelem hodnocena ta nabídka, ve které uchazeč popíše zpracovaný návrh plnění s porozuměním hlavní problematice. Bude hodnoceno, zda navržený způsob řešení zcela splňuje veškeré požadavky zadavatele, zda uchazeč správně identifikuje veškeré nutné kroky, postupy a procesy, které bude třeba realizovat nebo nastavit za účelem implementace vzdělávání zaměstnanců do jednotlivých školení	Uchazeč pro účely hodnocení tohoto subkritéria v rámci své nabídky popíše návrh metodiky - řešení implementace systému vzdělávání do jednotlivých druhů školení.
Dodávaná aktivita:		<u>KA 01 Systém vzdělávání</u>	V současné době není vytvořen Systém vzdělávání a jednotný plán

		<u>zaměstnanců a plán školení</u>	školení pro celou skupinu Hamé, plán školení zahrnuje pouze zákonná školení. Cílem je, aby nový systém vznikl s využitím výsledků analýzy EFQM, pomocí níž bude prováděno i hodnocení účinnosti systému. Systém vzdělávání musí zahrnovat následující okruhy: 1. definice aktivit 2. organizační zajištění 3. způsob realizace 4. motivace účastníků 5. práva a povinnosti účastníků 6. hodnocení a dále musí obsahovat: komplexní systém od způsobu identifikace vzdělávací potřeby jednotlivců i skupin, evidenci této potřeby pro organizaci výběrového řízení vhodného poskytovatele vzdělávacích potřeb včetně systému vyhodnocení efektivity vzdělávání a způsobů měření nabývání kompetencí pro vazbu na hodnocení a motivaci, kariérní plán zaměstnanců.
--	--	---	---

Celkové hodnocení

Body získané v jednotlivých dílčích kritériích hodnocení, přepočtené vahou příslušného dílčího kritéria hodnocení, budou v rámci jedné nabídky sečteny. Na základě součtu přepočtených bodů bude sestaveno celkové pořadí nabídky s tím, že nejvyšší počet bodů určuje nejlepší nabídku.

7. Dodatečné informace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být doručena na adresu Regionální poradenská agentura, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace je verejne-zakazky@rpa.cz. Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávací dokumentaci je Mgr. Josef Kudrna, tel.: + 420 511 113 220.

V Kunovicích, dne 15.10. 2013

.....
Hamé s.r.o.

Daumants Vitols, jednatel

14



Hamé s.r.o.
Na Drahách 874
686 04 Kunovice
IČO: 28213556