

Zadávací dokumentace

Pro zadání podlimitní veřejné zakázky
na služby
zadávané v otevřeném řízení
dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
(dále jen „zákon“)

S názvem

Vzdělávání zaměstnanců společnosti PTÁČEK-velkoobchod, a.s. III



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Zpracovatelem zadávací dokumentace je Regionální poradenská agentura, s.r.o.



Evropský rok **aktivního stárnutí**
a **mezigenerační solidarity 2012**



I. Základní údaje o výběrovém řízení

1. Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a podle Metodického pokynu pro zadávání zakázek OPLZZ. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti dle § 44 zákona, včetně obchodních podmínek, které jsou její nedílnou přílohou. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Dodavatel podáním nabídky v zadávacím řízení uznává právo zadavatele na zrušení zadávacího řízení podle zákona. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatel:	PTÁČEK-velkoobchod, a.s.
Sídlo zadavatele:	U Velké ceny 4, 62300 Brno - Kohoutovice
Statutární orgán:	Ing. Zdeněk Ptáček, předseda představenstva
IČ zadavatele:	25501143
Zápis v OR:	B 4169, 7 - Krajský soud v Brně
Kód státu:	CZ, Česká republika
Kategorie zadavatele:	dotovaný zadavatel

3. Zástupce zadavatele

1. Zástupce zadavatele pověřený výkonem zadavatelských činností dle ust. § 151 zákona.

Název firmy zást. zad.:	Regionální poradenská agentura, s. r. o.
Sídlo zást. zadavatele:	Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Statutární orgán:	Ing. Jan Ševčík, jednatel
IČ zást. zadavatele:	26298163
DIČ zást. zadavatele:	CZ26298163

Zápis v OR: Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 42556
Kontaktní osoba: Mgr. Richard Budzák
Fax zást. zadavatele: +420 542 211 083
E-mail zást. zadavatele: verejne-zakazky@rpa.cz

2. Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle zákona a této zadávací dokumentace. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná v zadávacím řízení všechny úkony jménem zadavatele jako svého mandanta dle mandátní smlouvy.
3. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý a prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky.

4. Předmět veřejné zakázky

4. Název veřejné zakázky: **„Vzdělávání zaměstnanců společnosti PTÁČEK-velkoobchod, a.s. III“.**

5. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

a) 80000000-4 Vzdelávání a školení

6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH je 1 976 600,- Kč.

7. Předmětem plnění veřejné zakázky je generální zajištění školících služeb pro zadavatele. Vybraný uchazeč zajistí školení nových technologických a pracovních postupů zadavatele, IT vzdělanosti, ekonomické a logistické odbornosti a jazykové vybavenosti zaměstnanců zadavatele. Předmětem plnění veřejné zakázky je komplexní zajištění školení v prostorách zadavatele. Vybraný dodavatel dostane k dispozici prostory způsobilé k provedení konkrétního školení a následně komplexně zajistí na své náklady realizaci školení, v požadovaném termínu a rozsahu.

8. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

5. Doba plnění veřejné zakázky

1. Termín zahájení poskytování služeb jako plnění veřejné zakázky proběhne ihned po podpisu smlouvy. Předpokládaná délka poskytování předmětných služeb je 22 měsíců. Termín jednotlivých školení bude proveden dle Obchodních podmínek.
2. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.
3. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán.

6. Místo plnění veřejné zakázky

1. Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele. Přesná adresa místa plnění veřejné zakázky je:

U Velké ceny 4
62300 Brno – Kohoutovice

7. Financování

1. Veřejná zakázka je spolufinancována z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky v rámci projektu „Odborné vzdělávání zaměstnanců společnosti PTÁČEK - velkoobchod, a.s.“, reg.č.: CZ.1.04/1.1.02/94.01239.
2. Další podmínky financování veřejné zakázky **„Vzdělávání zaměstnanců společnosti PTÁČEK-velkoobchod, a.s. III“** jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

II. Kvalifikační předpoklady

8. Požadavky na kvalifikaci

- 1.** Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci pro každou část zvlášť. Splnění kvalifikace se rozumí dle § 50 odst. 1 zákona:
 - a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
 - b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
 - c) předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
 - d) splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.
- 2.** Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v článku „Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek“ této zadávací dokumentace.

9. Základní kvalifikační předpoklady

- 1.** Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1.
- 2.** Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením:
 - a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [odstavec 1 písm. a) a b) a odstavec 2 písm. b)],
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [odstavec 1 písm. f)],
 - c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [odstavec 1 písm. h)],
 - d) čestného prohlášení [odstavec 1 písm. c) až e) a g), i) až k)].

10. Profesní kvalifikační předpoklady

- 1.** Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona, požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- a) dle § 54 písmene a) zákona dodavatel doloží výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, ne starší 90 dnů, má-li v ní být zapsán podle zvláštních předpisů,
- b) dle § 54 písmene b) zákona dodavatel doloží doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění k Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.

11. Ekonomická a finanční způsobilost

1. Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku.

12. Technické kvalifikační předpoklady

1. Zadavatel požaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona, požadavky splňuje dodavatel, který předloží:
 - a) Dle § 56 odst. 1 písm. a) zákona dodavatel předloží seznam poskytnutých školicích služeb, poskytovaných dodavatelem za poslední 3 roky. Přílohou tohoto seznamu musí být osvědčení nebo smlouva přesně dle § 56 odst. 1 písm. a).

Zadavatel stanoví limit pro splnění kvalifikačního předpokladu:

Zadavatel požaduje prokázání realizace nejméně 9 zakázek dodavatelem za poslední 3 roky, kde dodavatel realizoval školení v oboru předmětu plnění v hodnotě minimálně 400.000,- Kč bez DPH. Zadavatel stanovuje takto technické kvalifikační předpoklady z důvodu, že předmětem je 14 dílčích školení v průběhu 2 let a je nutné, aby dodavatelé byly schopni zajistit svými kapacitami tak velký rozsah školení.

2. Seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na:
 - a) Školitel projektu č.1 – vysokoškolské vzdělání, praxe v obdobném školení min. 5 let – doložení originálu životopisu podepsaného školitelem vč. diplomu. Školitel projektu musí přiložit čestné

prohlášení o realizovaných zakázkách v posledních 3 letech. Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na 5 zakázek, kde osobně školitel realizoval projekty školení v oboru předmětu plnění.

- b) Školitel projektu č.2 – vysokoškolské vzdělání, praxe v obdobném školení min. 5 let – doložení originálu životopisu podepsaného školitelem vč. diplomu. Školitel projektu musí přiložit čestné prohlášení o realizovaných zakázkách v posledních 3 letech. Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na 5 zakázek, kde osobně školitel realizoval projekty školení v oboru předmětu plnění.
- c) Školitel projektu č.3 – vysokoškolské vzdělání, praxe v obdobném školení min. 5 let – doložení originálu životopisu podepsaného školitelem vč. diplomu. Školitel projektu musí přiložit čestné prohlášení o realizovaných zakázkách v posledních 3 letech. Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na 5 zakázek, kde osobně školitel realizoval projekty školení v oboru předmětu plnění.
- d) Školitel projektu č.4 – vysokoškolské vzdělání, praxe v obdobném školení min. 5 let – doložení originálu životopisu podepsaného školitelem vč. diplomu. Školitel projektu musí přiložit čestné prohlášení o realizovaných zakázkách v posledních 3 letech. Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na 5 zakázek, kde osobně školitel realizoval projekty školení v oboru předmětu plnění.

III. Další požadavky

13. Jistota

1. Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení v souladu s ust. § 67 zákona formou složení peněžní částky, formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky.
2. Výše jistoty činí 35.000,- Kč.
3. Uchazeč může jistotu poskytnout formou složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele, v tomto případě převede uchazeč na účet číslo 2108460024/2700, jako variabilní symbol uvede IČO uchazeče, a k nabídce přiloží doklad, který potvrzuje složení jistoty na účet. Jistota musí být na předmětném účtu nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, v případě, že ke konci lhůty nebude jistota vedená na předmětném účtu a uchazeč neposkytne jistotu ani jiným způsobem, může být uchazeč vyloučen z dalšího zadávacího řízení. Peněžní jistota bude uvolněná podle §67 odst. 2 včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.
4. Uchazeč může dále poskytnout jistotu formou bankovní záruky. Závazek poskytnout jistotu bude zajištěn bankovní zárukou dle ust § 313 Obchodního zákoníku v platném znění. Uchazeč je povinen poskytnout bezpodmínečnou bankovní záruku, tzv. bankovní záruku na první výzvu a bez námitek. To znamená, že v záruční listině se nemůže objevit žádná námitka, na kterou by měla banka oprávnění vůči zadavateli (například, že zadavatel je povinen prvně vyzvat k plnění uchazeče (dlužníka)). Jediný nárok na jednání zadavatele (oprávněného ze záruční listiny) ke vzniku povinnosti banky plnit z bankovní záruky bude písemný požadavek (výzva) zadavatele (oprávněného) k plnění adresovaný bance. Záruční listina musí dále obsahovat písemné prohlášení banky, že uspokojí zadavatele zaplacením jím požadované částky až do výše jistoty. Originál a kopii záruční listiny předloží uchazeč spolu s nabídkou, jako její nedílnou část. Uchazeč musí zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty.
5. Uchazeč může poskytnout jistotu také formou pojištění záruky dle zákona č. 37/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, tak že na částku jistoty přesně dodrží podmínky dle §67 odst. 5 a odst. 6 zákona.

14. Varianty

1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

15. Obchodní podmínky

- 1.** Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě návrhu Smlouvy o generálním zajištění školení zaměstnanců, která je přílohou této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá.
- 2.** Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě bude jeho nabídka vyřazena jako nepřijatelná a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsaný návrh smlouvy, bude ze soutěže vyřazena a dodavatel bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.
- 3.** Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba Smlouvy o generálním zajištění školení zaměstnanců, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu Smlouvy o poskytování vzdělávacích služeb, který musí být součástí nabídky, a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.
- 4.** Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „ “. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

IV. Nabídka

16. Obsah nabídky

1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zákonem a zadavatelem.
2. Nabídka pro každou část bude obsahovat tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:
 - a) Krycí list nabídky - vyplněný formulář zadávací dokumentace, který bude obsahovat podpisy osob jednajících jménem za každého z dodavatelů podávajících společnou nabídku,
 - b) Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů,
 - c) Doplněné Obchodní podmínky zadavatele ve formě návrhu Smlouvy o generálním zajištění školení zaměstnanců respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele v souladu s článkem nazvaným „Podpis nabídky“,
 - d) Součástí nabídky musí být rovněž:
 - i. seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
 - ii. má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
 - iii. prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
 - e) Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách, zákoně nebo předmětné metodice OPLZZ.
3. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel - výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze

zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

17. Nabídková cena

1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH.
2. Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za služby bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). Nabídková cena bude zahrnovat veškeré služby, práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení díla dané povahy třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.
3. Překročení nabídkové ceny je možné jen za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, z důvodu vyšší moci a za předpokladu, že v průběhu realizace dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění. Změna ceny bude nejvýše o zvýšení daně z přidané hodnoty.
4. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

18. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

1. Nabídku je možné podat osobně v sídle zástupce zadavatele, Brno, Starobrněnská 20, PSČ 602 00, v pracovních dnech, a to pondělí až pátek od 9:00 do 14:30 hodin, vždy tak, aby byla doručena nejpozději do 04.02.2013 do 09:00 hod.
2. Dodavatel může nabídku zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou - za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky zástupcem zadavatele.
3. Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, v jazyce českém, v jednom vyhotovení. A to v jednom originále v tištěné podobě. V nabídce nesmí být přepisy a opravy.
4. Vyhotovení nabídky bude odpovídajícím způsobem zabezpečeno proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení bude provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo

možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Všechny listy nabídky vč. příloh budou v pravém dolním rohu vztupně a řádně očíslovány. Jednotlivé oddíly budou přehledně označeny boční popiskou nebo rozdělovníky.

5. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, jak to je zobrazeno v tomto náhledu:

VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje zadavatele: **PTÁČEK-velkoobchod, a.s.**

Identifikační údaje dodavatele: (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Název veřejné zakázky: **Vzdělávání zaměstnanců společnosti PTÁČEK-velkoobchod, a.s. III**

!!! NEOTEVÍRAT !!!

před termínem otevírání obálek

6. V případě, že nabídka nebude vypracována v souladu se zadávacími podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude vyloučen ze zadávacího řízení.
7. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

19. Hodnotící kritéria

1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky dle ust. § 78 odst. 1) písm. a) zákona.
2. Nabídky budou hodnoceny podle dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou:

a. Výše nabídkové ceny bez DPH	váha 60 %
b. Metodika způsobu realizace	váha 40 %
3. Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, podle ustanovení § 79 odst. 6 zákona, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele.
4. Způsob hodnocení nabídek je pro zadávanou veřejnou zakázku stanoven odlišně pro každé dílčí hodnotící kritérium.

5. Pro dílčí hodnotící kritérium „Výše nabídkové ceny bez DPH“ získá nabídka s nejnižší navrhovanou nabídkovou cenou bez DPH 100 bodů, ostatní nabídky získají počet bodů vypočítaný jako podíl nejnižší navrhované nabídkové ceny a hodnocené navrhované nabídkové ceny vynásobený 100 body, zaokrouhлено na jedno desetinné místo. Bodová hodnota nabídky, vypočtená podle výše popsaného způsobu, bude násobena vahou tohoto kritéria (počet bodů krát 0,6) a takto vypočtená redukovaná bodová hodnota kritéria bude použita při celkovém sčítání bodů pro každou nabídku.
6. V rámci hodnotícího kritéria „Metodika způsobu realizace“ uchazeč předloží návrh metodiky způsobu plnění zakázky. Hodnotí se kvalita a komplexnost zpracovaného návrhu metodiky s ohledem zejména na kvalitu obsahu a míru komplexnosti předloženého návrhu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a požadavkům zadavatele dle struktury požadované zadavatelem, tj.:
 - a. Komplexnost nabízeného plnění;
 - b. Systematičnost nabízeného plnění;
 - c. Efektivní způsob realizace zakázky;
 - d. Aplikace pravidel administrativy OP LZZ.
7. Hlavním směrem hodnocení kvality a komplexnosti součásti s názvem „Komplexnost nabízeného plnění“ je hodnocení úrovně metodiky uchazeče při hodnocení/evaluaci poskytovaných vzdělávacích kurzů. Model evaluace vzdělávacích kurzů se zaměřuje na níže uvedené roviny:
 - a. Reakce účastníka – co si myslí o tréninku (školení), pocitová rovina;
 - b. Učení – výstupný vzestup znalostí nebo schopností;
 - c. Chování – rozšíření na vzorce chování (vystupování) a zlepšení schopností a realizace/aplikace v pracovních situacích;
 - d. Výsledky – dopady na obchod nebo prostředí firmy;
8. Hlavními aspekty hodnocení součásti s názvem „Systematičnost nabízeného plnění“ (flexibilita ve vztahu k potřebám cílové skupiny) jsou: aktivní přístup při zjišťování vzdělávacích a rozvojových potřeb a možnost změny obsahového rámce. Hodnocena bude úroveň zpětné vazby / reakce poskytovatele vzdělávacích služeb na potřeby aktuální cílové skupiny, tím že prokáže:

- a. Aktivní přístup při zajišťování vzdělávacích a rozvojových potřeb (Návrh spolupráce a předávání informací se zadavatelem při přípravě školení);
- b. Možnost změny obsahového rámce (Ochota aktualizovat vzdělávací osnovy).

9. Hlavními aspekty hodnocení součásti s názvem „Efektivní způsob realizace zakázky“ jsou:

- a. Způsob komunikace se zadavatelem (popis uplatňovaných způsobů komunikace během realizace zakázky);
- b. Popsaný projektový cyklus zakázky (od vypsání termínu školení po akceptaci plnění ze strany zadavatele);
- c. Definování možných rizik spojených s prováděním zakázky včetně návrhů na jejich eliminaci;
- d. Popis kontrolních mechanismů uvnitř týmu uchazeče (jasně definované odpovědnosti v rámci realizačního týmu dodavatele a způsob kontroly plnění zakázky).

10. Hlavními aspekty hodnocení součástí s názvem „Aplikace pravidel administrativy OP LZZ“ jsou:

- a. Míra naplnění pravidel publicity Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost dle metodiky desatera OP LZZ při jejich aplikaci na aktivity související s předmětem zakázky;
- b. Úroveň zpracování pravidelných podkladů/ zpráv pro monitorovací zprávy v projektu.

11. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka uchazeče, jež bude v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria obsahovat ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a požadavkům zadavatele uvedeným v této zadávací dokumentaci komplexněji, podrobněji a vhodněji zpracované tyto součásti zadavatelem požadovaného materiálu:

- a. Komplexnost nabízeného plnění (hodnotící komise přidělí 0 – 25 bodů);
- b. Systematičnost nabízeného plnění (hodnotící komise přidělí 0 – 25 bodů);

c. Efektivní způsob realizace zakázky (hodnotící komise přidělí 0 – 25 bodů);

d. Aplikace pravidel administrativy OP LZZ (hodnotící komise přidělí 0 - 25 bodů).

12. Bodová hodnota nabídky, vypočtená podle výše popsaného způsobu, bude násobena vahou tohoto kritéria (počet bodů krát 0,4) a takto vypočtená redukovaná bodová hodnota kritéria bude použita při celkovém sčítání bodů pro každou nabídku.

13. Hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyššího počtu bodů.

14. V případě stejné výše nabídkové ceny u více uchazečů rozhodne o nejvhodnější nabídce pořadí podání nabídek zadavateli. To znamená, že když podají dva uchazeči nabídku ze stejnou nabídkovou cenu, bude jako nejvhodnější nabídka stanovena ta, která byla doručena na místo podání nabídek dříve.

20. Výběr nejvhodnější nabídky

1. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí hodnotící komise též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si hodnotící komise vyžádat od dodavatele písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné; zdůvodnění musí být dodavatelem doručeno ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavateli, pokud hodnotící komise nestanoví lhůtu delší.

2. Hodnotící komise zadavatele bude dále postupovat podle § 77 zákona. Neodůvodnil-li dodavatel písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve stanovené lhůtě, nedostavil-li se k podání vysvětlení nebo posoudila-li hodnotící komise jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, musí být nabídka vyřazena. Ustanovení § 76 odst. 6 zákona se použije obdobně.

3. O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu dle ust. § 80 zákona.

4. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvýhodnější.

5. Zadavatel bude v procesu výběru vítězného uchazeče postupovat přednostně podle zákona a Metodického pokynu pro zadávání zakázek OPLZZ. V specifickém případě, kdy zadávací dokumentace je v rozporu s metodikou nebo zákonem platí ustanovení

zákona nebo metodiky. Metodika je veřejně přístupná na webových stránkách OPLZZ.

6. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě stanovené zadávacími podmínkami. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v této lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

21. Podání nabídky

1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku na veřejné zakázky. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v stejné části zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci.
2. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení dodavatele včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli.

22. Společná nabídka

1. Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho dodavatele. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů a smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s článkem nazvaným „Podpis nabídky“. Požadavek

na závazek, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

2. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

23. Podpis nabídky

1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem dodavatele, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li dodavatel tuto podmínku, bude nabídka vyřazena a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.
2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za dodavatele činit zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opisu) originálu plné moci.
3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat jménem každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající jménem každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání jménem příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.
4. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opis) originálu.
5. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle ust. § 20 Občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být předloženo v originále nebo podle zvláštních předpisů ověřené kopii (opisu) originálu.
6. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Křycímu listu

nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

7. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

V. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

24. *Dodatečné informace k zadávacím podmínkám*

1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemnou žádost může dodavatel doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zástupce zadavatele verejne-zakazky@rpa.cz nebo v listinné podobě na kontaktní adresu zástupce zadavatele, Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, část veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Žádost musí být doručena zástupci zadavatele ve lhůtě podle § 49 zákona.
2. Dodatečné informace vč. přesného znění žádosti budou poskytnuté zadavatelem na portálu https://zakazky.rpa.cz/profile_display_73.html , v rámci zveřejněné veřejné zakázky. Tato forma poskytování dodatečných informací je zvolena z důvodu krátkých lhůt pro podání nabídky a z důvodu plného zveřejnění celé zadávací dokumentace. Zadavatel poskytne dodatečné informace uchazečům ve lhůtě dle § 49 zákona. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

25. *Prohlídka místa budoucího plnění*

1. Podle mínění zadavatele, není prohlídka místa plnění nezbytná pro plnění veřejné zakázky.

26. *Otevírání obálek*

1. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise pro otevírání obálek neotevírá a zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
2. Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. **Veřejné otevírání obálek proběhne ihned po konci lhůty pro podání nabídek v místě podání nabídek.**
3. Právo zúčastnit se otevírání obálek mají dodavatelé, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Za každého dodavatele se může otevírání obálek zúčastnit maximálně dvě osoby.

4. Účastníci přítomní otevírání obálek s nabídkami potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou zadavatel přiloží k protokolu o otevírání obálek s nabídkami.
5. Komise otevírá obálky s nabídkami postupně podle pořadového čísla a kontroluje úplnost nabídky, tedy zda:
 - a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku,
 - b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
6. Po provedení kontroly úplnosti každé nabídky sdělí komise přítomným dodavatelům:
 - a) identifikační údaje dodavatele,
 - b) informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky dle předchozího článku,
 - c) informace o údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím.
7. Jestliže komise zjistí, že nabídka není úplná, nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí dodavatele, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení dodavatele včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli.
8. Protokol o otevírání obálek sepisuje komise o otevírání obálek. U každé nabídky uvede komise údaje sdělované přítomným dodavatelům při kontrole úplnosti nabídky. Protokol o otevírání obálek podepisují všichni přítomní členové komise. Protokol o otevírání obálek se po připojení listiny přítomných dodavatelů přikládá k seznamu nabídek. Zadavatel umožní dodavatelům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek a pořídit si z něj výpis nebo jeho opis.

27. Komunikace v zadávacím řízení

1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. Postačí však, je-li úkon učiněn elektronicky nebo jiným způsobem (např. faxem), pakliže je v souladu s §148 a §149 zákona, případně potvrzen ve lhůtě do 3 pracovních dnů potvrzen doručením tištěné podoby.
2. Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Regionální poradenská agentura, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je

zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- a) zadání veřejné zakázky,
- b) vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení,
- c) zrušení zadávacího řízení,
- d) rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- e) vyřízení námitek.

3. Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

28. *Námitky*

1. Zadavateli může podat zdůvodněné námitky kterýkoliv dodavatel, který má nebo měl zájem na získání veřejné zakázky a kterému v důsledku domnělého porušení zákona úkonem zadavatele hrozí nebo vznikla újma na jeho právech (dále jen „stěžovatel“).
2. Námitky lze podat proti všem úkonům zadavatele a stěžovatel je musí doručit zadavateli nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do doby uzavření smlouvy.
3. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do 5 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.
4. Námitky proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení musí stěžovatel doručit zadavateli do 15 dnů ode dne doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky veřejné zakázky podle § 81 zákona.
5. Před uplynutím lhůty pro podání námitek proti zadávacím podmínkám, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení a do doby doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu.
6. Námitky se podávají písemně. V námitkách musí stěžovatel uvést, kdo je podává, proti kterému úkonu zadavatele směřují, v čem je spatřováno porušení zákona. S výjimkou námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti

rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti musí být v námitkách uvedeno, jaká újma stěžovateli v důsledku domnělého porušení zákona hrozí nebo vznikla a čeho se stěžovatel domáhá. Jde-li o námitky podle odst. 2 § 110 zákona, musí stěžovatel v námitkách uvést též skutečnosti rozhodné pro stanovení okamžiku, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozvěděl. Námitky neobsahující vpředu uvedené náležitosti zadavatel odmítne a bezodkladně písemně uvědomí o této skutečnosti stěžovateli. Podání námitek řádně a včas je podmínkou pro podání návrhu na přezkoumání postupu zadavatele ve stejné věci. Návrh na uložení zákazu plnění smlouvy dle ust. § 114 odst. 2 zákona může stěžovatel podat bez předchozího podání námitek.

7. Dodavatel se může práva na podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení písemně vzdát. Práva na podání námitek se může zájemce či dodavatel vzdát až po vzniku práva podat námitky. Pokud se zájemce či dodavatel vzdal práva na podání námitek, platí, že lhůta pro podání námitek ve vztahu k tomuto dodavateli uplynula.
8. Zadavatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 10 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje či nikoliv, s uvedením důvodu. Vyhoví-li zadavatel námitkám, uvede v rozhodnutí způsob provedení nápravy.
9. Pokud zadavatel námitkám nevyhoví, uvědomí stěžovateli v písemném rozhodnutí o možnosti podat ve lhůtě podle § 114 odst. 4 zákona návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen "Úřad"). O podaných námitkách a rozhodnutí o nich zadavatel bezodkladně písemně informuje všechny dodavatele, a pokud neuplynula v době vyřízení námitek lhůta pro podání nabídek, všechny zájemce.
10. Zadavatel nerozhoduje o námitkách, které byly podány opožděně nebo které vzal stěžovatel zpět. Tuto skutečnost zadavatel písemně oznámí stěžovateli. Vezme-li stěžovatel námitky zpět, není oprávněn podat ve stejné věci návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u úřadu.
11. Pokud zadavatel podaným námitkám ve lhůtě podle odst. 1 § 111 zákona nevyhověl, nesmí zadavatel před uplynutím lhůty pro podání návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, a je-li tento návrh podán včas, ve lhůtě 45 dnů ode dne doručení námitek uzavřít smlouvu. Pokud zadavatel o námitkách ve lhůtě podle odst. 1 § 111 zákona nerozhodl, platí, že námitkám nevyhověl. Je-li před uplynutím lhůty podle věty první tohoto článku řízení o přezkoumání úkonů zadavatele zastaveno, zákaz uzavřít smlouvu nebo zrušit zadávací řízení, se ruší dnem zastavení řízení.

VI. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

29. Přílohy zadávací dokumentace

Seznam příloh zadávací dokumentace:

- a) Obchodní podmínky v podobě návrhu Smlouvy o generálním zajištění školení zaměstnanců,
- b) Krycí list nabídky dodavatele,
- c) Vzor čestného prohlášení.