

# Smlouva o generálním zajištění školení zaměstnanců

(dále jenom „Smlouva“) ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, uzavřená podle ustanovení § 269 odstavce 2 zákona číslo 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jenom „Obchodní zákoník“).

## I. Smluvní strany

### 1. Hamé s.r.o.

Sídlo: Na Drahách 814, 68604 Kunovice  
Jednatel: Daumants Vitols, jednatel  
IČ: 28213556  
Zápis v OR: C 63439 - Krajský soud v Brně  
(dále jen „Zadavatel“)

### 2. KS-program, spol. s.r.o.

Sídlo: Rokytnice 153, 755 01 Vsetín  
Jednatel: Ing. Jiří Baroš, jednatel  
e-mail: [jiri.baros@ksprogram.cz](mailto:jiri.baros@ksprogram.cz)  
telefon: 571 499 482  
fax: 571 499 490  
IČ: 43963617  
Bankovní spojení: 453647-851/0100  
(dále jen „Poskytovatel“)



## II. Preambule

1. Tyto obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu Smlouvy o generálním zajištění školení zaměstnanců. Dodavatelé do těchto obchodních podmínek pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá vyznačením prázdné žluté plochy) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.
2. Poskytovatel je držitelem příslušných živnostenských oprávnění potřebných k poskytování služeb a má řádné vybavení, zkušenosti a schopnosti, aby řádně a včas poskytl služby dle Smlouvy a je tak způsobilý splnit svou nabídku podanou v zadávacím řízení vyhlášeném dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění na zadání veřejné zakázky „**Komplexní rozvoj zaměstnanců Hamé s.r.o. a jejích dceřiných společností**“. Poskytovatel prohlašuje, že je schopný služby dle Smlouvy poskytnout v souladu se Smlouvou za sjednanou cenu a že si je vědom skutečnosti, že Zadavatel má značný zájem na poskytnutí služeb, které jsou předmětem Smlouvy v čase a kvalitě dle Smlouvy.
3. Z těchto důvodů dohodly se smluvní strany na uzavření Smlouvy.
4. Smlouva je určena k poskytování služeb Poskytovatelem Zadavateli (Zadavateli). Poskytovatel bude podle pokynů Zadavatele poskytovat generální zajištění školení zaměstnanců dle Smlouvy na dobu určitou. Zadavatel bude měsíčně platit za poskytnuté a fakturované služby Poskytovateli. Cílem Smlouvy je úplatný vztah mezi Poskytovatelem vzdělávacích služeb a Zadavatelem těchto služeb na dobu určitou.

2

## III. Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytnout Zadavateli za podmínek uvedených ve Smlouvě řádně a včas služby specifikované v odst. 2 tohoto článku a závazek Zadavatele za řádně poskytnuté služby dle Smlouvy zaplatit Poskytovateli sjednanou cenu dle čl. VII. Smlouvy a způsobem dle čl. VIII. Smlouvy.
2. Poskytovatel bude Zadavateli poskytovat tyto služby:
  - a) Zajištění jednotlivých školení a dalších činností dle Přílohy č. 1 - Specifikace předmětu plnění
  - b) Zajištění školení sestává z komplexního zajištění školení v prostorách zadavatele. Poskytovatel dostane k dispozici prostory způsobilé k provedení konkrétního školení a následně komplexně zajistí na své náklady proškolení



účastníků lektorem, v požadovaném termínu a rozsahu a techniku potřebnou k realizaci školení.

3. Zadavatel splní závazek založený Smlouvou tím, že řádně a včas zaplatí cenu za poskytnuté služby.

#### IV. Specifikace předmětu Smlouvy

---

1. Předmětem Smlouvy a těchto obchodních podmínek je poskytování služeb v rámci projektu podpořeného z OPLZZ s názvem: „**Komplexní rozvoj zaměstnanců Hamé s.r.o. a jejích dceřiných společností**“. Jeho záměrem je zvýšit informovanost, znalosti a dovednosti zaměstnanců v tématech směřujících k novým technologickým a pracovním postupům zadavatele, IT vzdělanosti, ekonomické, právní a logistické odbornosti a jazykové vybavenosti zaměstnanců zadavatele.

#### V. Doba plnění

---

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne její platnosti a účinnosti do provedení předmětu této smlouvy.
2. Zadavatel je oprávněn při zadávání jednotlivých dílčích služeb Poskytovateli nastavit maximální možnou lhůtu pro poskytnutí daných služeb Poskytovatelem, podle bodu XI. Smlouvy.
3. K zahájení poskytování služeb, bude Poskytovatel vyzván písemně Zadavatelem. Jestliže nebude Poskytovatel vyzván k zahájení poskytování služeb nejpozději ve lhůtě do 8 měsíců ode dne uzavření Smlouvy, může Poskytovatel začít poskytovat služby dle této smlouvy.

3

#### VI. Místo plnění

---

1. Základním místem plnění jednotlivých dílčích služeb jsou provozovny Zadavatele.
2. Různé dílčí služby mohou vyžadovat jiné místo plnění, v takovém případě je Poskytovatel povinen plnit tyto služby na daném místě.



## VII. Cena za poskytování služeb

1. Celková cena za Služby dle Smlouvy je smluvními stranami sjednána na tuto částku:

Cena bez DPH	1.350.000,-Kč
DPH ve výši	283.500,-Kč
Cena včetně DPH ve výši	1.633.500,-Kč

(dále též „Cena za poskytování služeb“ nebo „Cena služeb“)

2. Tato cena vztahující se k předmětu díla jeho rozsahu a způsobu poskytnutí, tak, jak je sjednáno v době uzavření Smlouvy, byla sjednána jako cena nejvýše přípustná, která je překročitelná pouze v případě změny právních předpisů ovlivňujících výši DPH u ceny sjednané Smlouvou.

3. Tato cena se skládá z jednotlivých dílčích cen, které jsou uvedeny v Příloze č. 2 smlouvy – Kalkulace ceny poskytovaných služeb. Tyto jednotlivé dílčí ceny musí být v souladu s požadavky na jejich maximální výši uvedenými v Příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění

4

## VIII. Platební podmínky

1. Zadavatel neposkytuje Poskytovateli žádné zálohy.
2. Cena za dílčí služby poskytované Poskytovatelem Zadavateli, bude Zadavatelem hrazena kvartálně po doručení faktury Poskytovatele za poskytnuté služby.
3. Poskytovatel vystaví fakturu za dílčí služby poskytnuté v každém kvartálu k poslednímu dni v posledním měsíci kvartálu a doručí ji Zadavateli do 7 dnů.
4. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených Poskytovatelem do 30 dnů po jejich obdržení Zadavatelem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy Zadavatel předal příkaz k úhradě svému peněžnímu ústavu.
5. Faktura vystavená Poskytovatelem a zaslaná Zadavateli musí obsahovat tyto náležitosti: číslo faktury, označení Zadavatele a Poskytovatele, označení účtu Poskytovatele, datum vystavení, termín splatnosti, rozpis dílčích poskytnutých služeb, fakturovaná částka, razítko Poskytovatele a podpis oprávněné osoby.
6. Prodlení Zadavatele proti termínu splatnosti faktury Poskytovatele delší jak devadesát dnů se považuje za podstatné porušení Smlouvy.



## IX. Součinnost smluvních stran

1. Smluvní strany se zavazují vyvinout veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro poskytování služeb dle podmínek stanovených Smlouvou, které vyplývají z jejich smluvního postavení. To platí i v případech, kde to není výslovně stanoveno ustanovením Smlouvy.
2. Pokud jsou kterékoli ze smluvních stran známy skutečnosti, které jí brání nebo budou bránit, aby dostála svým smluvním povinnostem, sdělí tuto skutečnost neprodleně písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany se dále zavazují neprodleně odstranit v rámci svých možností všechny okolnosti, které jsou na jejich straně a které brání splnění jejich smluvních povinností.
3. Poskytovatel se zavazuje, že na základě skutečností zjištěných v průběhu plnění povinností dle Smlouvy navrhne a provede opatření směřující k dodržení podmínek stanovených Smlouvou pro naplnění Smlouvy, k ochraně Zadavatele před škodami, ztrátami a zbytečnými výdaji a že poskytne Zadavateli veškeré potřebné doklady, konzultace, pomoc a jinou součinnost.

## X. Práva a povinnosti stran

1. Poskytovatel prohlašuje, že se plně seznámil s rozsahem a povahou poskytovaných služeb, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky poskytování služeb a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou pro řádné poskytnutí služeb nezbytné. Potvrzuje, že prověřil podklady a pokyny které obdržel od Zadavatele do uzavření Smlouvy, že je shledal vhodnými a dostatečnými, že sjednané podmínky pro poskytnutí služeb, včetně ceny a doby poskytování zohledňují všechny vpředu uvedené podmínky a okolnosti jakož i ty, které Poskytovatel, jako subjekt odborně způsobilý k poskytování služeb měl nebo mohl předvídat přesto, že nebyly v době uzavření Smlouvy zřejmé a přesto, že nebyly obsaženy v podkladech po uzavření Smlouvy nebo z nich nevyplývaly. Poskytovatel na základě výše uvedeného prohlašuje, že s použitím těchto všech znalostí, zkušeností, podkladů a pokynů splní závazek založený Smlouvou včas a řádně, za sjednanou cenu, aniž by podmiňoval splnění závazku poskytnutím jiné než dohodnuté součinnosti.
2. Poskytovatel se zavazuje, že Zadavateli bezodkladně po vzniku takové skutečnosti písemně oznámí:
  - a) jestliže bude zahájeno insolvenční řízení dle zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení v platném znění, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek Poskytovatele; a/nebo
  - b) vstup Poskytovatele do likvidace; a/nebo



- c) změny v majetkové struktuře Poskytovatele, s výjimkou změny majetkové struktury, která představuje běžný obchodní styk; a/nebo
- d) rozhodnutí o provedení přeměny Poskytovatele, zejména fúzí, převodem jmění na společníka či rozdělením, provedení změny právní formy dlužníka či provedení jiných organizačních změn; a/nebo
- e) omezení či ukončení výkonu činnosti Poskytovatele, která bezprostředně souvisí s předmětem Smlouvy; a/nebo
- f) všechny skutečnosti, které by mohly mít vliv na přechod či vypořádání závazků Poskytovatele vůči Zadavateli vyplývajících ze Smlouvy či se Smlouvou souvisejících; a/nebo
- g) rozhodnutí o zrušení Poskytovatele.

V případě porušení tohoto ustanovení povinností je Zadavatel oprávněn od Smlouvy bez dalšího odstoupit.

3. Poskytovatel je při plnění předmětu Smlouvy povinen postupovat podle svých nejlepších odborných znalostí a schopností, v souladu s aktuálními potřebami a zájmy Zadavatele, v souladu se Smlouvou.

4. Poskytovatel je povinen informovat Zadavatele, na jeho žádost, o průběhu plnění předmětu Smlouvy a akceptovat jeho doplňující pokyny a připomínky k poskytovaným službám. V případě, že Zadavatel zjistí v průběhu plnění předmětu Smlouvy nedostatky, Poskytovatel je povinen na výzvu Zadavatele tyto nedostatky odstranit bezodkladně, nejdéle však do 5 pracovních dnů ode dne obdržení výzvy.

5. Zadavatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli potřebné podklady, odborné konzultace a nezbytnou součinnost k plnění předmětu Smlouvy.

6. S ohledem na výše uvedené skutečnosti se Poskytovatel zavazuje, že poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu splnění povinností spojených s realizací projektu veškeré nezbytné informace týkající se jeho činnosti Zadavatele (v souladu s nařízením ES č. 448/2004, pravidlo 1, bod č. 3,2. a podmínkami operačního programu). Poskytovatel je tedy povinen poskytnout kompletní dokumentaci týkající se projektu a umožnit vstup příslušným kontrolním subjektům, nejméně však do konce roku 2025 a po tuto dobu doklady související s plněním této zakázky archivovat. Poskytovatel je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. v platném znění.



## XI. Zadávání služeb

---

1. Zadavatel protokolárně vyzve Poskytovatele k zahájení poskytování služeb na základě písemné výzvy. O této výzvě bude sepsán písemný protokol, který bude vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise, a podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Zadavatel je oprávněn zadávat pokyny Poskytovateli k poskytování služeb dle článku III. Smlouvy.
3. Zadavatel v tomto požadavku na dílčí služby vzdělávací povahy zadá Poskytovateli místo a dobu poskytnutí dané služby. Zadavatel dále v tomto požadavku přesně specifikuje konkrétní požadovanou vzdělávací službu a podmínky poskytování této služby.

## XII. Schválení a převzetí služeb

---

1. Poskytovatel splní svou povinnost řádně poskytnout služby dnem, kdy je příslušná činnost řádně vykonána a její výstup, podle možností, řádně předán Zadavateli.
2. Zjistí-li Zadavatel při poskytování nebo schvalování služeb a předání jejich výstupů zjevné vady nebo neúplnosti, je povinen o tom sepsat zápis. Lhůta pro oznámení zjištěných vad činí 5 pracovních dnů ode dne poskytnutí služby Poskytovatelem.
3. Zadavatel je oprávněn při zadávání jednotlivých dílčích služeb Poskytovateli přikázat různé podmínky pro poskytování a schvalování daných služeb Poskytovatele, podle bodu XI. Smlouvy.

## XIII. Další ujednání

---

1. Podpisem Smlouvy Poskytovatel poskytuje Zadavateli nevypověditelnou, převoditelnou, výhradní a časově neomezenou licenci k vytváření kopií, užívání a zpřístupnění dalším osobám jakýchkoliv dokumentů, stanovisek, listin či návrhů vztahujících se k předmětu Smlouvy nebo vytvořených v souvislosti s ní Poskytovatelem či jeho subdodavateli, jež podle obecně závazných právních předpisů představují



autorská díla nebo práva pořizovatele k jím pořízené databázi, včetně práva upravovat a měnit takováto autorská díla nebo databáze.

2. Zadavatel není ve svých právech k užití výstupů z plnění předmětu Smlouvy nijak omezen. Zadavatel je oprávněn bez souhlasu Poskytovatele výstupy z plnění předmětu Smlouvy nebo jejich části upravovat či doplňovat.

3. Poskytovatel není oprávněn výstupy z plnění předmětu Smlouvy nebo jejich části jakkoliv rozšiřovat bez předchozího písemného souhlasu Zadavatele. Přenechání výstupů nebo jejich částí Poskytovatelem třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Zadavatele se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

4. Poskytovatel odpovídá za to, že plnění předmětu Smlouvy nezasahuje a nebude zasahovat do práv jiných osob, zejména práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví, a to pro jakékoliv využití plnění v ČR i v zahraničí.

5. Žádná ze smluvních stran není oprávněna poskytnout třetím osobám jakékoliv informace o podmínkách Smlouvy a souvisejících se Smlouvou, jejichž obsahem mohou být důvěrné informace, osobní a citlivé údaje, informace týkající se obchodního tajemství, technologie nebo know-how, s výjimkou povinnosti poskytovat informace podle zvláštních předpisů. Zadavatel je rovněž oprávněn zveřejnit Smlouvu, čímž není dotčeno ustanovení první věty tohoto odstavce.

6. Závazky dle tohoto článku zůstávají v platnosti i po ukončení účinnosti Smlouvy.

8

#### **XIV. Odpovědnost**

---

1. Smluvní strany odpovídají za porušení svých povinností vyplývajících ze Smlouvy a jsou povinny nahradit druhé straně škodu tím vzniklou a to v plném rozsahu.

#### **XV. Pojištění odpovědnosti**

---

1. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy o dílo má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně 1 000 000,- Kč.



## XVI. Vyšší moc

1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na poskytování služeb, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
2. Pokud se poskytování služeb za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od Smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

## XVII. Záruka za řádné poskytování služeb

1. Poskytovatel se zavazuje, že poskytnuté služby budou prosté jakýchkoli vad a budou mít vlastnosti dle Smlouvy, dále vlastnosti v první jakosti kvality provedení a budou poskytnuty v souladu s ověřenou praxí. Poskytovatel poskytuje Zadavateli záruku za jakost poskytnutých služeb v délce **24** (slovy: dvacetčtyři) měsíců ode dne řádného poskytnutí služby Poskytovatelem.
2. Zadavatel je oprávněn reklamovat v záruční době dle článku XVI. odst. 1 Smlouvy vady poskytnutých služeb u Poskytovatele, a to písemnou formou. V reklamaci musí být popsána vada poskytnutých služeb, nebo alespoň způsob, jakým se projevuje a určen nárok Zadavatele z vady poskytnutých služeb, případně požadavek na způsob odstranění vad poskytnutých služeb, a to včetně termínu pro odstranění vad poskytnutých služeb Poskytovatelem. Zadavatel má právo volby způsobu odstranění důsledku vadného plnění, tuto volbu může měnit i bez souhlasu Poskytovatele.
3. Poskytovatel se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 48 hodin od okamžiku oznámení vady poskytnutých služeb, zahájit odstraňování vady, a to i tehdy, neuznává-li Poskytovatel odpovědnost za vady či příčiny, které ji vyvolaly, a vady odstranit v technicky co nejkratší lhůtě.
4. Po dobu od nahlášení vady poskytnutých služeb Zadavatelem Poskytovateli až do řádného odstranění vady poskytnutých služeb Poskytovatelem neběží záruční doba s tím, že doba přerušení běhu záruční doby bude počítána na celé dny a bude brán v úvahu každý započatý kalendářní den.
5. Práva a povinnosti za Poskytovatelem poskytnuté záruky nezanikají ani odstoupením kterékoli ze smluvních stran od Smlouvy.
6. O reklamačním řízení budou Zadavatelem pořizovány písemné zápisy ve dvojím vyhotovení, z nichž jeden stejnopis obdrží každá ze smluvních stran.



## XVIII. Smluvní pokuta a úrok z prodlení

1. Pokud bude Zadavatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je povinen zaplatit Poskytovateli smluvní pokutu ve výši **0,05 %** z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
2. Pokud prodlení Zadavatele s úhradou dlužné částky přesáhne více jak 30 dnů, zvyšuje se sjednaná smluvní pokuta počínaje třicátým prvním dnem prodlení na částku **0,1%** z dlužné částky za každý den prodlení.
3. Pokud Poskytovatel bude v prodlení s poskytováním služeb oproti požadavkům Zadavatele stanoveným dle č. XI. bod 3 Smlouvy, je povinen zaplatit Poskytovateli smluvní pokutu ve výši **0,05 %** z celkové ceny za poskytování služeb za každý i započatý den prodlení.
4. Pokud Poskytovatel neodstraní vady uvedené v oznámení zjištěných vad Zadavatele v dohodnutém termínu, zaplatí Zadavateli smluvní pokutu **250,- Kč** za každou vadu, u které je v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení.
5. Pokud prodlení Poskytovatele dle článku XVIII. bodu 4 Smlouvy přesáhne více jak 30 dnů, zvyšuje se sjednaný úrok z prodlení počínaje třicátým prvním dnem prodlení na částku **500,- Kč** za každý nedodělek či vadu, u nichž je v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení.
6. Zaplacením sankce (smluvní pokuty) není dotčen nárok druhé smluvní strany na zákonný úrok z prodlení a náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti dle Obchodního zákoníku a Smlouvy, na niž se sankce vztahuje.

10

## XIX. Ukončení smluvního vztahu

1. Smlouva končí uplynutím doby, na kterou je sjednána.
2. Smlouva může být dále ukončena dohodou smluvních stran v písemné formě, přičemž účinky zrušení Smlouvy nastanou k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik dohodou stanoven, pak tyto účinky nastanou ke dni uzavření takovéto dohody.
3. Obě smluvní strany jsou oprávněny od Smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení druhou smluvní stranou, za podmínek uvedených v § 344 a násl. Obchodního zákoníku.
4. Za podstatné porušení smluvní povinnosti smluvní strany považují zejména:



- a) nedodržení právních předpisů Poskytovatelem při poskytování služeb,
- b) prodlení Poskytovatele s poskytováním služeb z důvodů spočívajících výlučně na straně Poskytovatele po dobu delší než 20 kalendářních dnů, a
- c) prodlení Zadavatele proti termínu splatnosti faktury Poskytovatele delší jak devadesát dnů.

5. Zadavatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit i v případě, pokud řádně uplatní u Poskytovatele své požadavky nebo připomínky v průběhu plnění předmětu Smlouvy a Poskytovatel je bez vážného důvodu neakceptuje nebo podle nich nepostupuje.

6. Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od Smlouvy druhé smluvní straně.

7. Odstoupením od Smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody.

8. Obě smluvní strany jsou oprávněny Smlouvu vypovědět, i bez uvedení důvodu, na základě písemné výpovědi. Výpovědní doba činí tři měsíce a počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.

9. V případě jakéhokoliv skončení tohoto smluvního vztahu podle Smlouvy je Poskytovatel vždy povinen neprodleně předat Zadavateli veškeré věci a dokumenty poskytnuté za účelem plnění předmětu Smlouvy, nejpozději však do 5 pracovních dnů ode dne ukončení smluvního vztahu.

10. V případě jakéhokoliv skončení tohoto smluvního vztahu je Poskytovatel vždy povinen neprodleně předat konečnou fakturu Zadavateli za veškeré, dosud nesplacené, poskytnuté služby Poskytovatele Zadavateli, nejpozději však do 10 pracovních dnů ode dne ukončení smluvního vztahu. Tato konečná faktura bude podléhat platebním podmínkám Smlouvy.

11

## XX. Závěrečná ustanovení

1. Jednotlivé body Smlouvy lze měnit nebo rušit pouze písemným oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním, výslovně nazvaným „Dodatek ke smlouvě o generálním zajištění školení zaměstnanců“ **„Komplexní rozvoj zaměstnanců Hamé s.r.o. a jejích dceřiných společností“**. Jiné zápisy, protokoly apod., se za změnu Smlouvy nepovažují.

2. K návrhům změn – dodatkům Smlouvy se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně, do 15 dnů od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po stejnou dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala.



3. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu Smlouvy.
4. Smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno si ponechá Poskytovatel a jedno obdrží Zadavatel.
5. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu Smlouvy.
6. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory mezi sebou budou řešit především smírem a vyvinou veškeré úsilí k tomu, aby byl smír dosažen bez zbytečné ztráty času. Vzniknou-li spory o výkladu Smlouvy či jejích jednotlivých bodů, předloží Poskytovatel tento rozpor Zadavateli. Zadavatel musí vyvolat ústní jednání, na kterém se pokusí spor objasnit a to do 5 pracovních dní jeho předložení Poskytovatelem.
7. K řešení a rozhodnutí sporů jsou oprávněny výlučně osoby zmocněné statutárními orgány k jednání na základě speciální plné moci. V případě, že ani takto nedorazí k vyřešení sporu, je každá ze smluvních stran, oprávněna postoupit spor k rozhodnutí soudu.
8. Smluvní strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Smlouva byla sepsána určitě a srozumitelně na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a nikoliv za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Přílohy Smlouvy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění (je součástí zadávací dokumentace)

Příloha č. 2: Kalkulace ceny poskytovaných služeb (předloží uchazeč v rámci své nabídky)

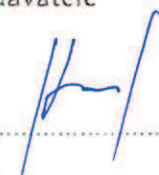
12

V Konovnicích dne 29. 12. 2013

V Konovnicích dne 29. 12. 2013

Za Zadavatele

Za Poskytovatele

  
Hamé s.r.o.  
Daumants Vitols, jednatel



Hamé s.r.o.  
Na Drahách 814  
686 04 Kunovice  
IČO: 28213556

  
KS - program, spol. s r.o.  
Ing. Jiří Dvořák, jednatel  
KS - program, spol. s r.o.  
755 01 VSETÍN, Rokytnice 180  
Telefon: 571 499 499  
DIČ: CZ43963617



Název oblasti podpory:	Zvýšení adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnost podniků
Název globálního grantu	Adaptabilita a konkurenceschopnost
Číslo výzvy	94
Vyhlašovatel	Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Odbor řízení pomoci ESF
Žadatel	Hamé s.r.o.
Název projektu	Komplexní rozvoj zaměstnanců Hame s.r.o. a jejích dceřiných společností
Registrační číslo	CZ.1.04/1.1.02/94.00592

### **KA01-Systém vzdělávání zaměstnanců a plán školení**

**Cílová skupina:** všichni zaměstnanci společnosti Hamé s.r.o. a partnerů

**Rozsah celkem:** vytvořená metodika zahrnující okruhy:

- Definice aktivit
- Organizační zajištění
- Způsob realizace
- Motivace účastníků
- Práva a povinnosti účastníků
- Hodnocení

Detailně popíše jak stávající systém vzdělávání zaměstnanců ve společnosti tak i návrhy jak nově vzdělávání ve společnosti organizovat - komplexní systém od způsobu identifikace vzdělávací potřeby jednotlivců i skupin, evidenci této potřeby pro organizaci výběrového řízení vhodného poskytovatele vzdělávacích potřeb včetně systému vyhodnocení efektivity vzdělávání a způsobů měření nabývání kompetencí pro vazbu na hodnocení a motivaci, kariérní plán zaměstnanců.. Rozsah analýzy v celkovém materiálu o min.rozsahu 40 stran by měla činit max.1/3.

#### **Cíl školení a jeho minimální obsah:**

- Zanalyzovat stávající systém a definovat potenciál a problémové místa
- Navrhnout systém vzdělávání opřený o reálnou vzdělávací potřebu, stanovit kritéria a způsoby zjišťování této potřeby, organizace individuálních a kolektivních vzdělávacích akcí, navrhnout centrálně spravovaný systém organizace školení ve všech závodech a způsob zpětné vazby na obsah a formu školení, lektorské zajištění a kvalitu vzdělávací společnosti
- Definovat míru zjištění úspěšnosti vzdělávacích aktivit u jednotlivých zaměstnanců a náměty pro případnou revizi kariérního plánu a plánu vzdělávání včetně systému hodnocení nadřazeným a sebehodnocením zaměstnance

**Forma výuky:** tato aktivita bude řešena zpracováním analýzy a metodického návrhu změny systému vzdělávání, včetně návrhu obsahu a formy příslušné dokumentace (objednávka vzdělávací aktivity, hodnocení vzdělávací aktivity pro lektora i vzdělávací společnosti,



sebehodnocení přínosu posluchačem, plán vzdělávání zaměstnance a hodnocení míry úspěšnosti, ...)

**Místo plnění:** vítězný uchazeč může pro analýzu čerpat informace v prostorách zadavatele, kde následně předá výsledné dílo, zpracování může provádět ve svých prostorách

**Maximálně přípustná jednotková cena:** 200 000,-Kč bez DPH/dílo

## **KA02-Rovné příležitosti žen a mužů**

**Cílová skupina:** supervizor pro rovné příležitosti žen a mužů – 1 osoba

**Rozsah celkem:** 1 osoba - 8 dnů – každý den 8 hodin – hodina 60 minut

**Cíl školení a jeho minimální obsah:**

Proškolení supervizora RP v základní orientaci v problematice rovných příležitostí, právním rámci situací porušujících zásady RP ve flexibilních formách organizace práce, ve slučitelnosti pracovního a rodinného života a v zásadách rovného odměňování žen a mužů a vytvoření jak interní firemní směrnice v RP, formulaci zásad RP v propagačních aktivitách společnosti a návrh obsahu a způsobu školení pro ostatní zaměstnance.

**Forma výuky:** teoretický výklad podpořený tištěnými výukovými materiály s příkladem případových studií nebo řešení konkrétních situací.

**Místo plnění:** Prostory zadavatele. Dodavatel zajistí také techniku potřebnou k realizaci školení.

**Maximálně přípustná jednotková cena:** Kč 40 000,- bez DPH

## **KA03-Školení zaměstnanců personálních útvarů**

**KA03/1 – Školení zaměstnanců personálních útvarů – proškolení a trénink ve využívání personálního portálu**

**Cílová skupina:** 15 osob zabývajících se personalistikou (žadatel+partneři)

**Rozsah celkem :** 5 dnů

**Cíl školení a jeho minimální obsah:**

- Proškolení a trénink ve využívání personálního portálu pro evidenci vybraných personálních a osobních informací vždy jen pro podřízené daného vedoucího, definice těchto dat

**Forma výuky:**

- Teoretický výklad podpořený tištěnými výukovými materiály s příkladem případových studií nebo řešení konkrétních situací.
- Trénink ve využívání personálního portálu dle vytvořených metodik a manuálů, řešení konkrétních situací, vyhledávání a zpracování dat

**Místem plnění:** Prostory zadavatele. Dodavatel zajistí také techniku potřebnou k realizaci školení.

**Maximálně přípustná jednotková cena:** Kč 75 000,- bez DPH



### **KA03/2 – Školení zaměstnanců personálních útvarů – Občanský zákon s vazbou na Zákoník práce**

**Cílová skupina:** 15 osob zabývajících se personalistikou (žadatel+partneři)

**Rozsah celkem:** 2 dny

**Cíl školení a jeho minimální obsah:**

- Proškolení v novém občanském zákoně a jeho vazba na zákoník práce s důrazem na aktualizace obou zákonů a ustanovení zákonů především v pracovněprávní problematice.

**Forma výuky:**

- Teoretický výklad podpořený tištěnými výukovými materiály s příkladem případových studií nebo řešení konkrétních situací.

**Místem plnění:** Prostory zadavatele. Dodavatel zajistí také techniku potřebnou k realizaci školení.

**Maximálně přípustná jednotková cena:** Kč 36 000,- bez DPH

### **KA03/3 – Školení zaměstnanců personálních útvarů – Age management**

**Cílová skupina:** 15 osob zabývajících se personalistikou (žadatel+partneři)

**Rozsah celkem:** 2 dny

**Cíl školení a jeho minimální obsah:**

- Proškolení v Age Managementu, podpořené znalostí komunikačních dovedností (motivace, moderace, koučink) v sociálně znevýhodněných skupin pracovníků a opatření pro zaměstnávání osob 50+

**Forma výuky:**

- Teoretický výklad podpořený tištěnými výukovými materiály s příkladem případových studií nebo řešení konkrétních situací.

**Místem plnění:** Prostory zadavatele. Dodavatel zajistí také techniku potřebnou k realizaci školení.

**Maximálně přípustná jednotková cena:** Kč 40 000,- bez DPH

## **KA04-Školení managementu**

### **KA04/1 – Školení vrcholového managementu – právní znalosti**

**Cílová skupina:** 24 vrcholových managerů a rozšířeného vedení společnosti

**Rozsah celkem:**

- Právní znalosti – 2 dny

**Cíl školení a jeho minimální obsah:**

- Seznámit cílovou skupinu s přijatými novými zákony č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník a zák.č. 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstev (zákon o obchodních korporacích) platný od 1.1. 2014

**Forma výuky:** teoretický výklad podpořený tištěnými výukovými materiály s příkladem případových studií nebo řešení konkrétních situací.



**Místem plnění:** Prostory zadavatele. Dodavatel zajistí také techniku potřebnou k realizaci školení.

**Maximálně přípustná jednotková cena:** Kč 70 000,- bez DPH

#### **KA04/2 – Školení managementu – trénink práce s personálním portálem**

**Cílová skupina:** 46 osob - 4 skupiny pracovníků (max. 12 osob ve skupině)

**Rozsah celkem:** 3 dny 1 skupina – 12 dnů celkem

##### **Cíl školení a jeho minimální obsah:**

- Proškolení a trénink ve využívání personálního portálu pro evidenci vybraných personálních a osobních informací vždy jen pro podřízené daného vedoucího, definice těchto dat

##### **Forma výuky:**

- Teoretický výklad a trénink ve využívání personálního portálu dle vytvořených metodik a manuálů, řešení konkrétních situací, vyhledávání a zpracování dat, podpořený tištěnými výukovými materiály s příkladem

**Místem plnění:** Prostory zadavatele. Dodavatel zajistí také techniku potřebnou k realizaci školení.

**Maximální přípustná jednotková cena:** Kč 180 000,- bez DPH

#### **KA05 – Příprava mistrů**

##### **KA05/1-Příprava mistrů - právní minimum**

**Cílová skupina:** 88 osob - 4 skupiny pracovníků (22 osob ve skupině)

##### **Rozsah celkem:**

- 1 den 1 skupina – 4 dny celkem

##### **Cíl školení a jeho minimální obsah:**

- Proškolení v novém občanském zákoně a jeho vazba na zákoník práce

**Forma výuky:** teoretický výklad podpořený tištěnými výukovými materiály s příkladem případových studií nebo řešení konkrétních situací.

**Místem plnění:** Prostory zadavatele. Dodavatel zajistí také techniku potřebnou k realizaci školení.

**Maximálně přípustná jednotková cena:** Kč 100 000,- bez DPH

##### **KA05/2-Příprava mistrů-trénink obsluhy a využití personálního portálu**

**Cílová skupina:** 88 osob - 7 skupin pracovníků (12 až 13 osob ve skupině)

**Rozsah celkem:** 3 dny 1 skupina – 21 dnů celkem

##### **Cíl školení a jeho minimální obsah:**

- Proškolení a trénink ve využívání personálního portálu pro evidenci vybraných personálních a osobních informací vždy jen pro podřízené daného vedoucího, definice těchto dat



- Trénink ve využívání personálního portálu dle vytvořených metodik a manuálů, řešení konkrétních situací, vyhledávání a zpracování dat

**Forma výuky:**

- Teoretický výklad podpořený tištěnými výukovými materiály s příkladem případových studií nebo řešení konkrétních situací.
- Trénink ve využívání personálního portálu dle vytvořených metodik a manuálů, řešení konkrétních situací, vyhledávání a zpracování dat

**Místem plnění:** Prostory zadavatele. Dodavatel zajistí také techniku potřebnou k realizaci školení.

**Maximální přípustná jednotková cena:** Kč 315 000,- bez DPH

## **KA06-Příprava interních lektorů a trenérů**

### **KA06/1 – Příprava interních lektorů a trenérů – školení vzdělávání dospělých**

**Cílová skupina:** 18 osob

- Školení interních lektorů v komplexní dovednosti přípravy pro 14 osob (interní lektori, kteří budou školit výrobní dělníky v KA08), 2 osoby (kontrolori, kteří budou školit výrobní dělníky v KA09), 2 osoby (interní trenéři, kteří budou školit pracovníky vývoje a laboranty)

**Rozsah celkem:** 3 dny

**Cíl školení a jeho minimální obsah:**

- školení vzdělávání dospělých v komplexní dovednosti přípravy a realizace školení pracovníků ve výrobě (vč. přípravy pomůcek pro školení a trénink, hodnocení účinnosti školících aktivit)

**Forma výuky:** Teoretický výklad podpořený tištěnými výukovými materiály s příkladem případových studií nebo řešení konkrétních situací.

**Místem plnění:** Prostory zadavatele. Dodavatel zajistí také techniku potřebnou k realizaci školení.

**Maximálně přípustná jednotková cena:** Kč 60 000,- bez DPH

### **KA06/2 – Příprava interních lektorů a trenérů – Mentoring**

**Cílová skupina:** 18 osob

- Školení interních lektorů v komplexní dovednosti přípravy pro 14 osob (interní lektori, kteří budou školit výrobní dělníky v KA08), 2 osoby (kontrolori, kteří budou školit výrobní dělníky v KA09), 2 osoby (interní trenéři, kteří budou školit pracovníky vývoje a laboranty)

**Rozsah celkem:** 3 dny

**Cíl školení a jeho minimální obsah:**

- Školení v Age Managementu a školení v mentorských dovednostech – (příprava pomůcek pro školení a trénink pro práci se zaměstnanci 26- 50+ a hodnocení účinnosti školících aktivit)

**Forma výuky:** Teoretický výklad podpořený tištěnými výukovými materiály s příkladem



případových studií nebo řešení konkrétních situací.

**Místem plnění:** Prostory zadavatele. Dodavatel zajistí také techniku potřebnou k realizaci školení.

**Maximálně přípustná jednotková cena:** Kč 75 000,- bez DPH

## **KA09-Vzdělávání pracovníků kontroly kvality výroby**

### **KA09/1-Vzdělávání pracovníků kontroly kvality výroby-nová zákonná opatření pro výrobu potravin**

**Cílová skupina:** 58 osob - 4 skupiny pracovníků (14-16 osob ve skupině-celkem)

- (kvalita výroby, vedoucí provozu, laboranti, technici, vybraní mistři, předačky, vaříčky, pracovníci ČOV a MTZ)

**Rozsah celkem :** 3 dny 1 skupina - 12 dnů celkem

**Cíl školení a jeho minimální obsah:**

- Nová zákonná opatření pro výrobu potravin v EU a jejich dopad na sortiment společnosti
- Aktualizace standardů IFS pro aktuální sortiment společnosti
- Nové metodiky systému HACCP a nové trendy v systému potravinových kontaminantů-Allergen policy

**Forma výuky:** teoretický výklad podpořený tištěnými výukovými materiály s příkladem případových studií nebo řešení konkrétních situací.

**Místem plnění:** Prostory zadavatele. Dodavatel zajistí také techniku potřebnou k realizaci školení.

**Maximálně přípustná jednotková cena:** Kč 192 000,- bez DPH

### **KA09/2-Vzdělávání pracovníků kontroly kvality výroby - vyškolení 2 interních auditorů pro systémy HACCP, IFS**

**Cílová skupina:** 2 pracovníci kontroly kvality výroby

**Rozsah celkem :** 5 dnů

**Cíl školení a jeho minimální obsah:**

- Vyškolení pracovníků v auditorství nových zákonných opatření pro výrobu potravin v EU – speciálně standardů IFS a systémů HACCP a Allergen policy

**Forma výuky:** teoretický výklad podpořený tištěnými výukovými materiály s příkladem případových studií nebo řešení konkrétních situací.

**Místem plnění:** Prostory zadavatele. Dodavatel zajistí také techniku potřebnou k realizaci školení.

**Maximálně přípustná jednotková cena:** Kč 80 000,- bez DPH

Zpracoval:

Ing. Petr Kratochvíl, 25.10.2013



## Kalkulace ceny nabízených služeb

Název školení pro Komplexní rozvoj zaměstnanců Hamc s.r.o. a jejich dceřiných společností CZ.1.04/1.1.02/94.00592	Počet dnů školení	Počet osob proškolených	Cena školení za den bez DPH	Celková cena za školení bez DPH	Max. nabídková cena celková za školení bez DPH
KA01-Systém vzdělávání zaměstnanců a plán školení				188 000,- Kč	200 000,- Kč
KA02-Rovné příležitosti žen a mužů	8 dnů	1 osoba	4 500,- Kč	36 000,- Kč	40 000,- Kč
KA 03/1-Školení zaměstnanců personálních útvarů - Trénink s personálním portálem	5 dnů	15 osob	14 000,- Kč	70 000,- Kč	75 000,- Kč
KA 03/2-Školení zaměstnanců pers. útvarů - Obč. zákon s vazbou na Zákoník práce	2 dny	15 osob	15 500,- Kč	31 000,- Kč	36 000,- Kč
KA 03/3-Školení zaměstnanců personálních útvarů - Age management	2 dny	15 osob	17 000,- Kč	34 000,- Kč	40 000,- Kč
KA04/1 Školení managementu - Právní znalosti	2 dny	24 osob	31 000,- Kč	62 000,- Kč	70 000,- Kč
KA04/2 Školení managementu - Trénink s personálním portálem	12 dnů	46 osob	14 000,- Kč	168 000,- Kč	180 000,- Kč
KA05/1 - Příprava mistrů - Právní minimum	4 dny	88 osob	22 250,- Kč	89 000,- Kč	100 000,- Kč
KA05/2 - Příprava mistrů - Trénink s personálním portálem	21 dnů	88 osob	14 000,- Kč	294 000,- Kč	315 000,- Kč
KA06/1-Školení interních lektorů a trenérů - Vzdělávání dospělých	3 dny	18 osob	18 000,- Kč	54 000,- Kč	60 000,- Kč
KA06/2-Školení interních lektorů a trenérů - Mentoring	3 dny	18 osob	23 000,- Kč	69 000,- Kč	75 000,- Kč
KA09/1-Vzdělávání pracovníků vývoje produktů a laboratoří - Legislativní rámec a nová zákopáření pro výrobu potravin dle HACCP, IFS	12 dnů	58 osob	15 000,- Kč	180 000,- Kč	192 000,- Kč
KA09/2-Vzdělávání pracovníků vývoje produktů a laboratoří - vyškolení 2 interních auditorů pro systémy HACCP, IFS	5 dnů	2 osoby	15 000,- Kč	75 000,- Kč	80 000,- Kč
Celková nabídková cena bez DPH				1 350 000,- Kč	

KS - program, spol. s r.o.  
755 01 VSETRN, Rokynice 153  
Telefon: 571 499 499  
DIČ: CZ43963617

*[Signature]*