

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadání podlimitní veřejné zakázky
na dodávky dělené na tři části zadávané v zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č.
134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“)

s názvem

Odborné učebny ZŠ Moravský Krumlov Ivančická – dodávka vybavení



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

I	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....	4
1.	Preambule.....	4
2.	Identifikační údaje zadavatele	5
3.	Identifikační údaje zástupce zadavatele	5
4.	Předmět veřejné zakázky.....	6
5.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	7
6.	Financování.....	7
II	KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	8
7.	Požadavky na kvalifikaci	8
8.	Prokazování splnění kvalifikace	8
9.	Základní způsobilost	9
10.	Profesní způsobilost.....	10
III	DALŠÍ POŽADAVKY	11
11.	Varianty	11
12.	Majetková struktura.....	11
13.	Jistota	11
14.	Technické podmínky.....	11
15.	Obchodní podmínky	12
IV	NABÍDKA.....	14
16.	Obsah nabídky	14
17.	Nabídková cena	15
18.	Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek	16
19.	Hodnotící kritéria	16
20.	Výběr nejvhodnější nabídky	17
21.	Podání nabídky.....	17
22.	Společná nabídka.....	18
23.	Podpis nabídky	18

V	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI	20
24.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	20
25.	Otevírání nabídek v elektronické podobě	20
26.	Komunikace v zadávacím řízení	20
27.	Námitky.....	21
28.	Zadávací dokumentace	21
VI	SEZNAM PŘÍLOH.....	22
29.	Přílohy zadávací dokumentace.....	22

I ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

1. Preambule

1.1. Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek na veřejnou zakázku na dodávky zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti dle zákona, včetně obchodních podmínek, které jsou její přílohou. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Dodavatel podáním nabídky v zadávacím řízení uznává právo zadavatele na zrušení zadávacího řízení podle zákona. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

1.2. Zadavatel umožňuje dílčí plnění zakázky. Dodavatel může podat nabídku na jednu, na dvě nebo na všechny části veřejné zakázky. Dodavatel ucházející se o více částí veřejné zakázky musí podat zadavateli samostatnou nabídku pro každou z částí veřejné zakázky, o kterou se uchází. Není-li dále uvedeno jinak, týkají se ustanovení této zadávací dokumentace všech částí veřejné zakázky.

1.3. Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje. Veškerá komunikace a veškeré úkony, týkající se zadávacího řízení včetně předložení elektronických originálů dokumentů o kvalifikaci se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na adrese https://zakazky.rpa.cz/profile_display_772.html.

1.4. Za elektronický originál dokumentu je pro účely zadávacího řízení považován dokument v jakémkoliv formátu, který obsahuje elektronický podpis, případně dokument, jehož listinný originál prošel autorizovanou konverzí (byl úředně převeden z listinné do elektronické podoby) a je rovněž opatřen ověřovací doložkou.

1.5. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena.

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Základní škola Moravský Krumlov, Ivančická 218, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Ivančická 218, 672 01 Moravský Krumlov
Statutární zástupce:	Mgr. Lenka Hodaňová, ředitelka
IČ zadavatele:	70 995 087
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.rpa.cz/profile_display_772.html

3. Identifikační údaje zástupce zadavatele

Obchodní firma:	RPA Tender, s.r.o.
Sídlo:	Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Petr Kolář, jednatel
IČ:	29367107
DIČ:	CZ29367107
Zápis v obchodním rejstříku:	Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 75877
Kontaktní osoba:	Mgr. Petra Hájková
Tel.:	+420 542 211 083
E-mail:	verejne-zakazky@rpa.cz
Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s § 43 zákona a vypracovával zadávací dokumentaci na základě podkladů a požadavků zadavatele.	

3. 1. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů dle § 44 zákona.

3.2 Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle zákona a této zadávací dokumentace. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná v zadávacím řízení všechny úkony za zadavatele jako svého příkazníka dle příkazní smlouvy.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Název veřejné zakázky: „Odborné učebny ZŠ Moravský Krumlov Ivančická – dodávka vybavení“

4.2. Druh veřejné zakázky: na dodávky

4.3. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

39160000-1	Školní nábytek
39162200-7	Školící pomůcky a zařízení
30200000-1	Počítače
30237200-1	Počítačová příslušenství

4.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná cena VZ bez DPH 5 740 114,71,- Kč

Předpokládaná hodnota první části veřejné zakázky – dodávka IT a AV techniky činí 3 988 921,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota druhé části veřejné zakázky – dodávka nábytku činí 980 264,36 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota třetí části veřejné zakázky – dodávka školních pomůcek činí 770 929,35 Kč bez DPH.

4.5. Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu, dvě nebo na všechny části veřejné zakázky.

4.6. Předmětem veřejné zakázky je dodávka nové a nepoužité IT a AV techniky, nového a nepoužitého školního nábytku a nových a nepoužitých školních pomůcek v rámci projektu s názvem „Odborné učebny ZŠ Moravský Krumlov Ivančická – dodávka vybavení“. Podrobně je předmět zakázky popsán v soupisech dodávek a služeb a v technických podmínkách, které jsou přílohou č. 4, 5, 6 a 7 zadávací dokumentace. Technické specifikace jsou obsaženy v technických podmínkách a soupisech dodávek a služeb. Veřejná zakázka je rozdělena do tří částí dle předmětu plnění:

Předmětem **PRVNÍ ČÁSTI** veřejné zakázky je dodávka nové a nepoužité IT a AV techniky. Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán v příloze č. 4 a 5 zadávací dokumentace „Příloha č. 4 Soupis dodávek a služeb pro první část“ a „Příloha č. 5 Technické podmínky pro první část“.

Předmětem **DRUHÉ ČÁSTI** veřejné zakázky je dodávka nového a nepoužitého nábytku. Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán v příloze č. 6 zadávací dokumentace „Příloha č. 6 *Soupis dodávek a služeb pro druhou část*“.

Předmětem **TŘETÍ ČÁSTI** veřejné zakázky je dodávka nových a nepoužitých pomůcek. Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán v příloze č. 7 zadávací dokumentace „Příloha č. 7 *Soupis dodávek a služeb pro třetí část*“.

4.7. Pokud se v dokumentaci pro zadání veřejné zakázky vyskytnou přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je to z důvodu, že stanovení technických podmínek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné a zadavatel u každého takového odkazu připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

4.8. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1. Termín plnění veřejné zakázky **pro každou část** se předpokládá v druhém čtvrtletí roku 2019. K zahájení plnění předmětu veřejné zakázky bude dodavatel vyzván písemně zadavatelem. Maximální délka realizace je do 3 měsíců od doručení písemné výzvy k zahájení plnění.

5.2. Místem plnění je Ivančická č. p. 218 v Moravském Krumlově, v katastrálním území Moravský Krumlov.

5.3. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

6. Financování

6.1. Podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

6.2. Tento projekt je spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu v rámci projektu reg. č.: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_062/0003866.

II KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

7. Požadavky na kvalifikaci

- 7.1. Dodavatel je povinen prokázat svoji kvalifikaci pro každou část veřejné zakázky zvlášť.
- 7.2. Způsobilým pro plnění **každé části** veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:
- a) splnění základní způsobilosti
 - b) splnění profesní způsobilosti

8. Prokazování splnění kvalifikace

8.1. **Dodavatel dle § 53 odst. 4 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci nebo je může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

8.2. Doklady prokazující splnění podmínek základní způsobilosti dle čl. 9 této zadávací dokumentace a profesní způsobilosti dle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria kvalifikace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

8.3. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8.4. Dodavatel může prokázat určitou část profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace, požadovaných zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti podle čl. 9 této zadávací dokumentace jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

8.5. Má se za to, že požadavek podle čl. 8 odst. 4 písm. d) této zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

8.6. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie (resp. elektronické originály) dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici. Zadavatel vyzve k splnění této povinnosti vybraného dodavatele. V případě nesplnění této povinnosti vybraným dodavatelem zadavatel vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučí. Za elektronický originál dokumentu je pro účely zadávacího řízení považován dokument v jakémkoliv formátu, který obsahuje elektronický podpis, případně dokument, jehož listinný originál prošel autorizovanou konverzí (byl úředně převeden z listinné do elektronické podoby) a je rovněž opatřen ověřovací doložkou.

9. Základní způsobilost

9.1. Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti. Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

9.2. Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením těchto dokladů:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. b) této zadávací dokumentace,

-
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. b) této zadávací dokumentace,
 - d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. c) této zadávací dokumentace,
 - e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. d) této zadávací dokumentace,
 - f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. e) této zadávací dokumentace.

10. Profesní způsobilost

10.1. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti. Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice splňuje dodavatel, který předloží:

- a) Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. K prokázání způsobilosti dle tohoto písmene dodavatel předloží živnostenské oprávnění k předmětu podnikání **“Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona”**.

10

III DALŠÍ POŽADAVKY

11. Varianty

11.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

12. Majetková struktura

12.1. U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

12.2. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předcházejícího odstavce, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

13. Jistota

13.1. Zadavatel nepožaduje, aby dodavatelé k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu.

14. Technické podmínky

14.1. Zadavatel stanovuje technické podmínky veřejné zakázky v přílohách této zadávací dokumentace, zejména v soupisech dodávek a služeb a v technických podmínkách. Zadavatel má značný zájem na tom, aby v rámci realizace veřejné zakázky byly dodávány kvalitní výrobky a materiály, zadavatel v zadávacích podmínkách stanovuje minimální požadovaný standard předmětu plnění.

14.2. Zadavatel pro **PRVNÍ ČÁST** veřejné zakázky požaduje, aby účastník v rámci své nabídky předložil oceněný soupis dodávek a služeb, který tvoří přílohu zadávací dokumentace „Příloha č. 4 Soupis dodávek a služeb pro první část“, kromě vyplnění nabídkových cen zadavatel požaduje, aby dodavatel v rámci soupisu dodávek a služeb vyplnil též konkrétní značku produktu a typ

produktu, aby zadavatel mohl ověřit naplnění minimálního požadovaného standardu. Pokud dodavatel neuvede u některé položky konkrétní značku produktu a typ produktu, nebo nepředloží plně vyplněný soupis dodávek a služeb, může být jeho nabídka vyloučena. Zadavatel dále požaduje, aby účastník v rámci nabídky pro první část veřejné zakázky vyplnil přílohu č. 5 zadávací dokumentace „Příloha č. 5 Technické podmínky pro první část“, tyto technické podmínky obsahují seznam funkcionalit, které musí systém, jež je předmětem plnění, splnit, dodavatel do sloupce Splňuje ANO/NE vyplní ke každé funkcionalitě, zda jím nabízené plnění tuto funkcionalitu splňuje (ANO) nebo nesplňuje (NE), zadavatel upozorňuje, že pokud dodavatel alespoň u jedné funkcionality uvede, že jím nabízené plnění tuto funkcionalitu nesplňuje, může být nabídka takového dodavatele vyloučena, pokud dodavatel buď u jedné funkcionality neuvede ani ANO (nabízené plnění funkcionalitu splňuje) ani NE (nabízené plnění funkcionalitu nesplňuje), může být nabídka tohoto dodavatele vyloučena, pokud dodavatel uvede u konkrétní funkcionality ANO a zadavatel zjistí, že jím nabízené plnění tuto funkcionalitu nesplňuje, může být nabídka tohoto dodavatele vyloučena.

14.3. Zadavatel pro **DRUHOU ČÁST** veřejné zakázky požaduje, aby účastník v rámci své nabídky předložil oceněný soupis dodávek a služeb, který tvoří přílohu zadávací dokumentace „Příloha č. 6 Soupis dodávek a služeb pro druhou část“, kromě vyplnění nabídkových cen zadavatel požaduje, aby dodavatel v rámci soupisu dodávek a služeb vyplnil též konkrétní značku produktu a typ produktu, aby zadavatel mohl ověřit naplnění minimálního požadovaného standardu. Pokud dodavatel neuvede u některé položky konkrétní značku produktu a typ produktu, nebo nepředloží plně vyplněný soupis dodávek a služeb, může být jeho nabídka vyloučena.


14.4. Zadavatel pro **TŘETÍ ČÁST** veřejné zakázky požaduje, aby účastník v rámci své nabídky předložil oceněný soupis dodávek a služeb, který tvoří přílohu zadávací dokumentace „Příloha č. 7 Soupis dodávek a služeb pro třetí část“, kromě vyplnění nabídkových cen zadavatel požaduje, aby dodavatel v rámci soupisu dodávek a služeb vyplnil též konkrétní značku produktu a typ produktu, aby zadavatel mohl ověřit naplnění minimálního požadovaného standardu. Pokud dodavatel neuvede u některé položky konkrétní značku produktu a typ produktu, nebo nepředloží plně vyplněný soupis dodávek a služeb, může být jeho nabídka vyloučena.

15. Obchodní podmínky

15.1. Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě kupní smlouvy, které jsou přílohou č. 1, přílohou č. 2 a přílohou č. 3, této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele musí být součástí nabídky.

15.2. Vzorové znění smluv dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě může být jeho nabídka vyřazena a dodavatel může být z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

15.3. Přílohami zadávací dokumentace je vzorová podoba kupních smluv, které budou sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy, který musí být součástí nabídky, a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

15.4. Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „“.

IV NABÍDKA

16. Obsah nabídky

16.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem.

16.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka **pro první část** obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

a) **krycí list nabídky** - vyplněný formulář zadávací dokumentace podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 11 zadávací dokumentace „Příloha č. 11 Krycí list nabídky dodavatele pro první část“.

b) **doklady o kvalifikaci nebo čestné prohlášení nebo jednotné evropské osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 8 zadávací dokumentace „Příloha č. 8 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů pro první část“. Dodavatel do uvedeného vzoru doplní požadované údaje.

c) doplněné **Obchodní podmínky zadavatele ve formě kupní smlouvy** respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace „Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy pro první část“.

d) plně oceněný a vyplněný **soupis dodávek a služeb**, které tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace „Příloha č. 4 Soupis dodávek a služeb pro první část“.

e) vyplněné **technické podmínky**, které tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace „Příloha č. 5 Technické podmínky pro první část“.

f) Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

16.3. Zadavatel doporučuje, aby nabídka **pro druhou část** obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

a) **krycí list nabídky** - vyplněný formulář zadávací dokumentace podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 12 zadávací dokumentace „Příloha č. 12 Krycí list nabídky dodavatele pro druhou část“

b) **doklady o kvalifikaci nebo čestné prohlášení nebo jednotné evropské osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 9 zadávací dokumentace „Příloha č. 9 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů pro druhou část“. Dodavatel do uvedeného vzoru doplní požadované údaje.

c) doplněné **Obchodní podmínky zadavatele ve formě kupní smlouvy** respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace „Příloha č. 2 Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy pro druhou část“.

d) plně oceněný a vyplněný **soupis dodávek a služeb**, které tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace „Příloha č. 6 Soupis dodávek a služeb pro druhou část“.

e) Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

16.4. Zadavatel doporučuje, aby nabídka **pro třetí část** obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

a) **krycí list nabídky** - vyplněný formulář zadávací dokumentace podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 13 zadávací dokumentace „Příloha č. 13 Krycí list nabídky dodavatele pro třetí část“

b) **doklady o kvalifikaci nebo čestné prohlášení nebo jednotné evropské osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona**. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 10 zadávací dokumentace „Příloha č. 10 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů pro třetí část“. Dodavatel do uvedeného vzoru doplní požadované údaje.

c) doplněné **Obchodní podmínky zadavatele ve formě kupní smlouvy** respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace „Příloha č. 3 Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy pro třetí část“.

d) plně oceněný a vyplněný **soupis dodávek a služeb**, které tvoří přílohu č. 7 zadávací dokumentace „Příloha č. 7 Soupis dodávek a služeb pro třetí část“.

e) Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

16.5. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

17. Nabídková cena

17.1. Nabídková cena bude **pro každou část** uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH.

17.2. Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu pro každou část veřejné zakázky za celý dílčí předmět zakázky. Tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou je možno překročit pouze v případě změny zákonné sazby DPH.

17.3. Pro první část veřejné zakázky doplní účastník nabídkovou cenu do přílohy č. 1 zadávací dokumentace „Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy pro první část“, do přílohy č. 4 zadávací dokumentace „Příloha č. 4 Soupis dodávek a služeb pro první část“ a do přílohy č. 11 zadávací dokumentace „Příloha č. 11 Krycí list nabídky dodavatele pro první část“. Pro druhou část veřejné zakázky doplní účastník nabídkovou cenu do přílohy č. 2 zadávací dokumentace „Příloha č. 2 Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy pro druhou část“, do přílohy č. 6 zadávací dokumentace „Příloha č. 6 Soupis dodávek a služeb pro druhou část“ a do přílohy č. 12 zadávací dokumentace „Příloha č. 12 Krycí list nabídky dodavatele pro druhou část“. Pro třetí část veřejné zakázky doplní účastník nabídkovou cenu do přílohy č. 3 zadávací dokumentace „Příloha č. 3 Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy pro třetí část“, do přílohy č. 7 zadávací dokumentace „Příloha č. 7 Soupis dodávek a služeb pro třetí část“ a do přílohy č. 13 zadávací dokumentace „Příloha č. 13 Krycí list nabídky dodavatele pro třetí část“.

17.4. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

18. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

18.1. Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje https://zakazky.rpa.cz/profile_display_772.html v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

18.2. Bližší informace o elektronickém nástroji jsou dostupné na uživatelské podpoře tel. +420 538 702 719 v pracovních dnech od 8.00 do 17.00. Dodavatel musí mít pro možnost podání nabídky dokončenou registraci jako dodavatel v elektronickém nástroji.

18.3. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

18.4. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

18.5. Lhůta pro podání nabídek končí dne **27. 03. 2019 v 09:15 hod.**

19. Hodnotící kritéria

19.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky pro **každou část** je **ekonomická výhodnost nabídek dle § 114 zákona**. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě jediného kritéria a to podle **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**. Toto kritérium tak bude mít v hodnocení váhu 100%.

19.2. Hodnotící komise nebo zadavatel stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

19.3. Hodnotící komise nebo zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla být hodnocena nabídka pouze jednoho dodavatele. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

20. Výběr nejvhodnější nabídky

20.1. Zadavatel provede po otevření nabídek v elektronické podobě hodnocení nabídek a následně posoudí nejvhodnější nabídku. Pokud nabídka splní všechny zadávací podmínky, zadavatel rozhodne o výběru předmětné nabídky. Pokud nabídka nebude vybraná, nebo nedojde k podepsání smlouvy, bude se celý proces, kromě otevírání obálek, opakovat znova bez předmětné nabídky až do doby kdy dojde k podepsání smlouvy s aktuálně vybraným dodavatelem, nebo nezbude žádný dodavatel.

20.2. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a bude posouzena mimořádně nízká nabídková cena dle § 113 zákona.

20.3. Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo dokumentů se zaručeným elektronickým podpisem, případně zkonvertované dokumenty s ověřovací doložkou v elektronické podobě o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

20.4. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvhodnější.

20.5. Po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu. V případě, že vybraný dodavatel, neposkytne řádnou součinnost k uzavření smlouvy, postupuje zadavatel v souladu s § 125 zákona.

21. Podání nabídky

21.1. Každý dodavatel může na jednu část veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

21.2. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

21.3. Pokud nebyla žádost o účast, předběžná nabídka nebo nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

22. Společná nabídka

22.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně

22.2. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s čl. 23.

22.3. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

23. Podpis nabídky

23.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem či za dodavatele, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li dodavatel tuto podmínku, bude nabídka vyřazena a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

23.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za dodavatele činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

23.3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat za každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající za každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

23.4. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložena plná moc, podepsaná osobou oprávněnou jednat za tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

23.5. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle § 166 občanského zákoníku

statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být podepsáno být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

23.6. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doloženo pověření ad hoc podepsané podnikatelem či jeho statutárním orgánem, a to v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

23.7. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

23.8. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

23.9. Je-li v zadávací dokumentaci uvedeno, že má být některý dokument v rámci nabídky podepsaný, zadavatel akceptuje dokument podepsaný elektronickým podpisem i scan podepsaného originálu.

V KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

24. Vysvětlení zadávací dokumentace

24.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemnou žádost musí dodavatel doručit v elektronické podobě přes profil zadavatele https://zakazky.rpa.cz/profile_display_772.html, případně jinou formou elektronické komunikace, kterou předpokládá zákon. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Tato žádost musí být zadavateli (zástupci zadavatele) doručena nejpozději do tří pracovních dní před uplynutím lhůt dle § 54 odst. 5 zákona. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávacích podmínek dodavatelům v souladu s ustanovením zákona.

24.2. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům v souladu se zákonem.

25. Otevírání nabídek v elektronické podobě

25.1. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevře zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

25.2. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

25.3. Otevírání nabídek v elektronické podobě se koná bez přítomnosti veřejnosti.

26. Komunikace v zadávacím řízení

26.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít elektronickou formu.

26.2. Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RPA Tender, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- a) vyloučení účastníka ze zadávacího řízení,
- b) zrušení zadávacího řízení,
- c) rozhodnutí o výběru dodavatele,
- d) rozhodnutí o námitkách

26.3. Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele, nabídek a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

26.4. V souladu s § 53 odst. 5 zákona si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit **oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a oznámení o vyloučení účastníka na profilu zadavatele**. Zadavatel upozorňuje, že v takovém případě se oznámení o výběru či oznámení o vyloučení považují za **doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění**.

27. Námitky

27.1. Zadavateli může podat zdůvodněné námitky kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).

27.2. Není-li dále uvedeno jinak, lze námitky podat proti všem úkonům zadavatele a stěžovatel je musí doručit zadavateli nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do doby uzavření smlouvy.

27.3. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

27.4. Před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení a do doby doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu.

28. Zadávací dokumentace

28.1. Celá zadávací dokumentace (kromě formulářů dle § 212 zákona) je zveřejněna na profilu zadavatele.

VI SEZNAM PŘÍLOH

29. Přílohy zadávací dokumentace

29.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy pro první část

Příloha č. 2 Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy pro druhou část

Příloha č. 3 Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy pro třetí část

Příloha č. 4 Soupis dodávek a služeb pro první část

Příloha č. 5 Technické podmínky pro první část

Příloha č. 6 Soupis dodávek a služeb pro druhou část

Příloha č. 7 Soupis dodávek a služeb pro třetí část

Příloha č. 8 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů pro první část

Příloha č. 9 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů pro druhou část

Příloha č. 10 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů pro třetí část

Příloha č. 11 Krycí list nabídky dodavatele pro první část

Příloha č. 12 Krycí list nabídky dodavatele pro druhou část

Příloha č. 13 Krycí list nabídky dodavatele pro třetí část