

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA MOHELNO, OKRES TŘEBÍČ**

**675 75 MOHELNO 232**

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK,  
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

---

pro zadání veřejné zakázky na stavební práce  
zadávané jako zakázka malého rozsahu v uzavřené výzvě dle Přílohy č. 3 Obecných pravidel pro  
žadatele a příjemce, mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek  
(dále jen „zákon“)

s názvem

**Modernizací k efektivnější výuce – stavební práce II.**

---



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**

---

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ ..... 4

---

1. Preambule.....	4
2. Identifikační údaje zadavatele .....	4
3. Zástupce zadavatele .....	4
4. Předmět veřejné zakázky.....	5
5. Doba plnění veřejné zakázky .....	6
6. Místo plnění veřejné zakázky.....	7
7. Financování.....	7

## KVALIFIKACE..... 8

---

8. Požadovaný rozsah kvalifikace .....	8
9. Prokazování splnění kvalifikace .....	8
10. Základní způsobilost .....	9
11. Profesní způsobilost.....	9
12. Technická kvalifikace.....	10

## DALŠÍ POŽADAVKY..... 11

---

13. Jistota .....	11
14. Varianty .....	11
15. Obchodní podmínky .....	11

## NABÍDKA..... 12

---

16. Obsah nabídky .....	12
17. Obsah nabídky .....	12
18. Nabídková cena .....	12
19. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek .....	13
20. Hodnotící kritéria .....	15
21. Výběr nejvhodnější nabídky .....	15
22. Podání nabídky .....	15

---

23. Společná nabídka.....	16
24. Podpis nabídky .....	16
<b>KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI .....</b>	<b>18</b>
25. Vysvětlení zadávací dokumentace.....	18
26. Prohlídka místa plnění.....	18
27. Otevírání obálek.....	18
28. Komunikace ve výběrovém řízení.....	19
<b>SEZNAM PŘÍLOH .....</b>	<b>20</b>
29. Přílohy zadávací dokumentace.....	20

---

---

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

---

### 1. Preambule

1.1. Zadavatel oznamuje dodavatelům svůj úmysl zadat zakázku v tomto výběrovém řízení a vyzývá je k podání nabídky.

1.2. Výzva k podání nabídek, Zadávací dokumentace (dále jen „zadávací dokumentace“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů pro zadání veřejné zakázky na stavební práce zadávané jako zakázka malého rozsahu v uzavřené výzvě dle čl. 6.3.2 a 7.1.1. b) Přílohy č. 3 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce (dále jen „Příručka“), mimo režim zákona v souladu s § 31 předmětného zákona za použití § 6 téhož zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí Příručkou, případně, pokud na něj zadavatel odkáže, analogicky zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti, včetně obchodních podmínek, které jsou její přílohou a nedílnou součástí. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení před jeho ukončením zrušit. Dodavatel podáním nabídky ve výběrovém řízení uznává právo zadavatele na zrušení výběrového řízení. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

4

### 2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Základní škola Mohelno, okres Třebíč, 675 75 Mohelno 232
Sídlo zadavatele:	Mohelno 232, 675 75 Mohelno
Osoba oprávněná jednat	Mgr. Vladimír Horký, ředitel školy
IČ zadavatele:	657 66 997

### 3. Zástupce zadavatele

Obchodní firma:	RPA Tender, s.r.o.
-----------------	--------------------

Sídlo:	Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Petr Kolář, jednatel
IČ:	29367107
DIČ:	CZ29367107
Zápis v obchodním rejstříku:	Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 75877
Kontaktní osoba:	Mgr. Petra Hájková
Tel.:	+420 542 211 083
E-mail:	<a href="mailto:verejne-zakazky@rpa.cz">verejne-zakazky@rpa.cz</a>
<p><b>Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností analogicky s § 43 zákona a vypracovával zadávací dokumentaci dle podkladů a požadavků zadavatele. Další osobou podílející se na zpracování zadávací dokumentace resp. technické části zadávací dokumentace je společnost Complex s.r.o, Bavorská 856, 155 41 Praha 5 v září 2016.</b></p>	

5

3.1. Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících s výběrovým řízením. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná ve výběrovém řízení všechny úkony jménem zadavatele jako svého příkazce dle příkazní smlouvy.

3.2. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý a prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů.

#### **4. Předmět veřejné zakázky**

4.1. Název veřejné zakázky: „**Modernizací k efektivnější výuce – stavební práce II.**“

4.2. Druh veřejné zakázky: na stavební práce

---

4.3. Druh výběrového řízení: veřejná zakázka zadávaná jako zakázka malého rozsahu v uzavřené výzvě dle čl. 6.3.2 a 7.1.1. b) Příručky, mimo režim zákona v souladu s § 31 předmětného zákona za použití § 6 téhož zákona

4.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

**Předpokládaná hodnota bez DPH                      737 181,92 Kč**

4.5. Předmětem veřejné zakázky je realizace díla v rámci projektu s názvem: „**Modernizací k efektivnější výuce – stavební práce II.**“. Jedná se o celkovou rekonstrukci jazykové učebny a učebny praktických činností, tj. od demontáže silnoproudých a slaboproudých rozvodů k vytvoření nových silnoproudých, slaboproudých rozvodů a kabelových tras pro AV techniku ve třídách, až po vybavení učeben novou podlahovou krytinou. Také dojde k přeměně stávající toalety na bezbariérovou s instalací nájezdové rampy. Součástí předmětu veřejné zakázky není dodávka nábytku ani vybavení.

4.6. Podrobně je předmět veřejné zakázky specifikován v příloze č. 2 výkazy výměr a dále v technické dokumentaci s názvem „Jazyková laboratoř – práce se zvukem a sdílením obrazu - technický popis uceleného řešení“ vypracované společností Complex s.r.o, Bavorská 856, 155 41 Praha 5 v září 2016 a v neoceněném výkazu výměr (slepém rozpočtu). Technické specifikace jsou obsaženy v technické dokumentaci. Technická dokumentace je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace „Příloha č. 5 Technická dokumentace“.

4.7. Pokud se v dokumentaci pro zadání veřejné zakázky vyskytnou odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, případně její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a dodavatel je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

4.8. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

## **5. Doba plnění veřejné zakázky**

5.1. Zahájení plnění veřejné zakázky se předpokládá v červenci 2019. Maximální délka realizace je do 2 měsíců od doručení písemné výzvy k převzetí staveniště a zahájení stavebních prací. K převzetí staveniště a zahájení plnění předmětu veřejné zakázky bude dodavatel vyzván písemně zadavatelem.

---

5.2. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

5.3. **Zadavatel požaduje, aby dodavatel uvedl v nabídce časový harmonogram postupu výstavby, členěný na týdny a obsahující všechny činnosti nutné pro realizaci díla.**

## **6. Místo plnění veřejné zakázky**

6.1. Místem plnění veřejné zakázky je objekt Základní školy Mohelno, okres Třebíč, Mohelno 232, 675 75 Mohelno.

## **7. Financování**

7.1. Zakázka je spolufinancována z Integrovaného regionálního operačního programu.

7.2. Další podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

---

## KVALIFIKACE

---

### 8. Požadovaný rozsah kvalifikace

8.1. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základní způsobilosti,
- b) splnění profesní způsobilosti,
- c) splnění technické kvalifikace.

### 9. Prokazování splnění kvalifikace

9.1. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci nebo je může nahradit čestným prohlášením.

9.2. Doklady prokazující splnění podmínek základní způsobilosti dle čl. 9 této zadávací dokumentace a profesní způsobilosti dle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria kvalifikace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

9.3. Účastník, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

9.4. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle dle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace, požadovaných zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti podle čl. 9 této zadávací dokumentace jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

9.5. Má se za to, že požadavek podle čl. 8 odst. 4 písm. d) této zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle čl. 11 této zadávací dokumentace vztahující se k takové osobě, musí dokument podle čl. 8 odst. 4 písm. d) této



---

zadávací dokumentace obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

9.6. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli doklady prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici. Zadavatel vyzve k splnění této povinnosti vybraného dodavatele. V případě nesplnění této povinnosti vybraným dodavatelem zadavatel nabídku vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyřadí.

## **10. Základní způsobilost**

10.1. Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti. Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

10.2. Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace „*Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti*“.

## **11. Profesní způsobilost**

11.1. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti. Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice splňuje dodavatel, který předloží:

- d) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- e) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. K prokázání způsobilosti

---

dle tohoto písmene dodavatel předloží živnostenské oprávnění k předmětu podnikání "Provádění staveb, jejich změn a odstraňování" nebo jeho ekvivalent.

## **12. Technická kvalifikace**

12.1. Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace, požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

a) seznam stavebních prací poskytnutých dodavatelem za posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení těchto stavebních prací.

Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven doložením:

- I. minimálně 3 zakázek dodavatele za posledních 5 let, kde dodavatel prováděl realizaci stavby typologicky zařazené jako stavba občanské vybavenosti, kde rozsah prací provedených dodavatelem podávajícím nabídku nebo jeho poddodavatelem, byl v hodnotě alespoň 300 000,- Kč bez DPH u každé z těchto zakázek.

Pro posouzení rozhodného období provádění nejvýznamnějších stavebních prací je podstatný termín provedení (předání) stavby. V případě, že termín provedení stavby nebude spadat do rozhodného období, má se za to, že stavební práce nebyla provedena v posledních 5-ti letech.

Vzor seznamu stavebních prací je přílohou č. 6 zadávací dokumentace „Příloha č. 6 Vzor seznamu stavebních prací prokazující splnění technické kvalifikace“.

10

---

## **DALŠÍ POŽADAVKY**

---

### **13. Jistota**

13.1. Zadavatel nepožaduje, aby dodavatelé k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti ve výběrovém řízení poskytli jistotu.

### **14. Varianty**

14.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

### **15. Obchodní podmínky**

15.1. Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě smlouvy o dílo, která je přílohou této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá.

15.2. Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak.

15.3. Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy o dílo, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem výběrového řízení.

15.4. Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „                    “. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

---

## NABÍDKA

---

### 16. Obsah nabídky

### 17. Obsah nabídky

17.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem. Zadavatel doporučuje, aby strany nabídky byly očíslovány nepřetržitou číselnou řadou od 1 (krycí list nabídky) po poslední stranu nabídky.

17.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

- i. **krycí list nabídky** - vyplněný formulář zadávací dokumentace. Tento dokument tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace „Příloha č. 4 Krycí list nabídky dodavatele“,
- ii. **doklady o kvalifikaci nebo čestné prohlášení**
- iii. vyplněné a oceněné soupisy prací, dodávek a služeb s **výkazy výměr**, které tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace „Příloha č. 2 Výkazy výměr“,
- iv. **časový harmonogram postupu výstavby, členěný na týdny a obsahující všechny činnosti nutné pro realizaci díla**
- v. Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávací dokumentaci.

17.3. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

17.4. Za soulad položkového rozpočtu a výkazu výměr je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může zadavatel vyžadovat vysvětlení nabídky. Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty je zejména dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty a dodržet obsahovou náplň výkazu výměr. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovými rozpočty (např. nulové nebo chybějící položky, přebývajících položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může zadavatel vyřadit nabídku z dalšího posuzování.

### 18. Nabídková cena

18.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH.

---

18.2. Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za předmět plnění bez DPH. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávací dokumentace, o kterých dodavatel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení díla dané povahy třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.

18.3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení díla, včetně všech nákladů vyplývajících z obchodních podmínek zadavatele (např. bezpečnostní opatření, pojištění, případné náklady s poskytováním bankovních záruk apod.) a vyplývajících z individuálních podmínek stavby (např. zařízení stavenišť, ztížené podmínky apod.).

18.4. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis stavebních prací, dodávek a služeb. Zadavatelem poskytnuté soupisy prací jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu.

18.5. Dodavatel v rámci své nabídky předloží položkové rozpočty (oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb) do nichž doplní jednotkové ceny za jednotlivé položky stavebních prací, dodávek a služeb a u každé položky vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek. Položkový rozpočet musí svoji strukturou a obsahem odpovídat příslušnému soupisu, změny v kterékoliv části položky jsou nepřipustné. Změna struktury či obsahu soupisu je nepřipustná. Dodavatel je povinen ocenit veškeré položky předloženého soupisu prací.

18.6. Zadavatelem poskytnuté soupisy jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu, pokud není dále v těchto podmínkách uvedeno jinak.

18.7. Překročení nabídkové ceny je možné jen za předpokladu, že v průběhu realizace dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění. Změna ceny bude nejvýše o zvýšení daně z přidané hodnoty.

18.8. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

## **19. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek**

19.1. Nabídku je možné podat osobně u zástupce zadavatele:

**RPA Tender, s.r.o.**  
**Starobrněnská 20**  
**602 00 Brno**

---

v pracovních dnech, a to pondělí až pátek od 8:00 do 15:30 hodin, **vždy tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.**

19.2. Dodavatel může nabídku zaslat na adresu zástupce zadavatele prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou – za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky.

19.3. Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, v českém jazyce, a to jednom originále v tištěné podobě, zadavatel doporučuje, aby k originálu nabídky byla připojena jedna kopie v elektronické podobě na CD scan celé nabídky ve formátu .pdf + navíc předložení rozpočtu ve formátu .xls). V nabídce nesmí být přepisy a opravy.

19.4. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla odpovídajícím způsobem zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí, nejlépe pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. ideálně provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Zadavatel dále doporučuje, aby všechny listy nabídky vč. příloh byly v pravém dolním rohu v zestupně a řádně očíslovány a jednotlivé oddíly přehledně označeny boční popiskou nebo rozdělovníky.

19.5. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

19.6. Obálka bude označena nápisem:

VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje zadavatele: Základní škola Mohelno, okres Třebíč, Mohelno 232, 675 75 Mohelno

Identifikační údaje dodavatele: (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Název veřejné zakázky: **Modernizací k efektivnější výuce – stavební práce II.**

!!! NEOTEVÍRAT !!!  
před termínem otevírání obálek  
NABÍDKA PRO VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

19.7. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

19.8. Lhůta pro podání nabídek končí dne **13. 06. 2019 v 10:00 hod.**

---

## **20. Hodnotící kritéria**

20.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena bez DPH** dle čl. 8.3.10 Příručky. To znamená, že hodnotící kritérium NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÁ CENA BEZ DPH uvedena v celkové rekapitulaci rozpočtu má váhu 100 %.

20.2. Zadavatel příp. hodnotící komise stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

20.3. Zadavatel příp. hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Pokud je ve výběrovém řízení jediný účastník, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

## **21. Výběr nejvhodnější nabídky**

21.1. Zadavatel provede po otevření obálek s nabídkami hodnocení nabídek a následně posoudí nejvhodnější nabídku. Posouzení nabídek spočívá v posouzení, zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami. Jestliže je nabídka shledána jako nejasná nebo neúplná, může být dodavatel vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení. V případě, že dodavatel nabídku v dodatečné lhůtě nedoplní nebo neobjasní, případně mu nebude prominuto pozdní doplnění nebo objasnění, musí být tato nabídka vyřazena. Pokud nabídka splní všechny zadávací podmínky, zadavatel rozhodne o výběru předmětné nabídky. Pokud nabídka nebude vybrána, nebo nedojde k podepsání smlouvy, bude se celý proces, kromě otevírání obálek, opakovat znova bez předmětné nabídky až do doby kdy dojde k podepsání smlouvy s aktuálně vybraným dodavatelem, nebo nezbude žádný dodavatel.

21.2. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a bude posouzena mimořádně nízká nabídková cena analogicky dle § 113 zákona.

21.3. O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu.

21.4. Zadavatel nevyužije jednání o nabídkách dle čl. 7.4 Příručky.

21.5. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvhodnější a byla zpracována v souladu se zadávacími podmínkami.

## **22. Podání nabídky**

22.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

---

22.2. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

22.3. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

### **23. Společná nabídka**

23.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle čl. 11 odst. 1 písm. a) každý dodavatel samostatně.

23.2. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů dokument, ve kterém je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Dokument bude podepsán každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s čl. 24 zadávací dokumentace.

23.3. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

### **24. Podpis nabídky**

24.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem či za dodavatele, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li dodavatel tuto podmínku, bude nabídka vyřazena a dodavatel bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

24.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony ve výběrovém řízení za dodavatele činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložena plná moci podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

24.3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat za každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis



---

osoby jednající za každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

24.4. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložena plná moc, podepsané osobou oprávněnou jednat za tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

24.5. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle § 166 občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být podepsáno být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

24.6. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doloženo pověření ad hoc podepsané podnikatelem či jeho statutárním orgánem, a to v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

24.7. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen ve výběrovém řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům ve výběrovém řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

24.8. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

---

## KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

---

### 25. Vysvětlení zadávací dokumentace

25.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemnou žádost může dodavatel doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zástupce zadavatele [verejne-zakazky@rpa.cz](mailto:verejne-zakazky@rpa.cz) nebo v listinné podobě na kontaktní adresu zástupce zadavatele. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

25.2. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

25.3. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku odešle zadavatel současně všem účastníkům, které vyzval k podání nabídky a případně uveřejní stejným způsobem jako uveřejnil výzvu.

25.4. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

### 26. Prohlídka místa plnění

26.1. Prohlídka místa plnění proběhne dne 05. 06. 2019. Sraz zájemců o prohlídku místa plnění je 05. 06. 2019 v 10:00 hod na adrese Základní škola Mohelno, okres Třebíč, Mohelno 232, 675 75 Mohelno. V rámci prohlídky místa plnění se neposkytuje žádné vysvětlení zadávací dokumentace. Účastníci budou vpuštěni a provedeni místem plnění laikem. Jakékoliv dotazy vzniklé před, v průběhu nebo po prohlídce místa plnění musí účastníci podat písemně dle zadávacích podmínek.

### 27. Otevírání obálek

27.1. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

---

27.2. Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

27.3. Otevírání obálek je neveřejné.

### **28. Komunikace ve výběrovém řízení**

28.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli ve výběrovém řízení musí mít písemnou formu.

28.2. Zadavatel je při výkonu práv a povinností zastoupen společností RPA Tender, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených s výběrovým řízením s výjimkou:

- a) vyloučení účastníka z výběrového řízení,
- b) zrušení výběrového řízení,
- c) rozhodnutí o výběru dodavatele,
- d) rozhodnutí o námitkách.

---

## SEZNAM PŘÍLOH

---

### **29. Přílohy zadávací dokumentace**

29.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

*Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo*

*Příloha č. 2 Výkaz výměr*

*Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů*

*Příloha č. 4 Krycí list nabídky dodavatele*

*Příloha č. 5 Technická dokumentace*

*Příloha č. 6 Vzor seznamu stavebních prací prokazující splnění technické kvalifikace*