

Zadávací dokumentace

Pro zadání podlimitní veřejné zakázky
na stavební práce
zadávané v otevřeném řízení
dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

S názvem

**„Sokolovna Litovel – novostavba kuželny
a rekonstrukce stávajících šaten“**

Zpracovatelem zadávací dokumentace je RPA Tender, s.r.o.



REGIONÁLNÍ
PORADENSKÁ
AGENTURA

I.	Základní údaje o zadávacím řízení.....	4
1.	Preambule.....	4
2.	Identifikační údaje zadavatele.....	4
3.	Zástupce zadavatele	4
4.	Předmět veřejné zakázky.....	5
5.	Doba plnění veřejné zakázky	6
6.	Místo plnění veřejné zakázky.....	7
7.	Financování.....	7
II.	Kvalifikační předpoklady	8
8.	Požadavky na kvalifikaci.....	8
9.	Základní kvalifikační předpoklady	9
10.	Profesní kvalifikační předpoklady.....	10
11.	Čestné prohlášení ekonomické a finanční způsobilosti	11
12.	Technické kvalifikační předpoklady	11
III.	Další požadavky	13
13.	Jistota	13
14.	Technické podmínky.....	13
15.	Varianty	13
16.	Obchodní podmínky.....	14
IV.	Nabídka.....	15
17.	Obsah nabídky	15
18.	Nabídková cena	16
19.	Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek.....	17
20.	Hodnotící kritéria	18
21.	Podání nabídky	18
22.	Společná nabídka.....	18
23.	Podpis nabídky	19
V.	Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli.....	21
23.	Dodatečné informace k zadávacím podmínkám.....	21
25.	Otevírání obálek.....	21
26.	Komunikace v zadávacím řízení	22

27.	Zadávací dokumentace	23
28.	Přílohy zadávací dokumentace	24

I. Základní údaje o zadávacím řízení

1. Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti dle § 44 zákona, včetně obchodních podmínek, které jsou její nedílnou přílohou. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Tělovýchovná jednota TATRAN LITOVEL**
Sídlo zadavatele: **Nám. Př. Otakara 770/4, 78401 Litovel**
Statutární orgán: **Jiří Krejčí, místopředseda Rady předsedů TJ Tatran**
IČ zadavatele: **14615371**
Profil zadavatele: https://zakazky.rpa.cz/profile_display_167.html

3. Zástupce zadavatele

3.1 Zástupce zadavatele pověřený výkonem zadavatelských činností dle ust. § 151 zákona.

Firma zástupce zadavatele: **RPA Tender, s. r. o.**
Sídlo zást. zadavatele: **Koutného 2269/3, 628 00 Brno - Líšeň**
Statutární orgán: **Ing. Petr Hladký, jednatel**
IČ zást. zadavatele: **29367107**
DIČ zást. zadavatele: **CZ29367107**
Zápis v OR: **Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 75877**
Kontaktní osoba: **Mgr. Veronika Svobodová**

Tel. kontaktní osoby: +420 731 603 841

E-mail zást. zadavatele: verejne-zakazky@rpa.cz

3.2 Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle zákona a této zadávací dokumentace.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1 Název veřejné zakázky: „**Sokolovna Litovel – novostavba kuželny a rekonstrukce stávajících šaten**“, uveřejněno ve formuláři oznámení předběžných informací (ID Formuláře: 493528, Evidenční číslo zakázky: 487565, Evidenční číslo formuláře: 7401010087565, Datum uveřejnění VVZ: 13.05.2014).

4.2 Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

45212200-8 - Stavební úpravy sportovních zařízení

45212290-5 - Opravy a údržba sportovních zařízení

4.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

a) Předpokládaná cena VZ bez DPH **12 845 719,71 Kč**

b) Předpokládaná cena VZ včetně DPH **15 543 320,85 Kč**

4.4 Zadavatel se rozhodl do této veřejné zakázky **nezahrnout část plnění související s rekonstrukcí šaten** v areálu sokolovny Litovel **oproti skutečnostem uvedeným ve formuláři Oznámení předběžných informací**, uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek (součástí projektu je pouze rekonstrukce menších šaten náležejících ke kuželně). Tato část projektu bude řešena v samostatném zadávacím řízení administrovaném městem Litovel.

4.5 Předmětem plnění této veřejné zakázky jsou stavební práce - vybudování nového objektu kuželny TJ Tatran Litovel v areálu sokolovny Litovel. V kuželně budou 4 dráhy s automatickými stavěči kuželek a podavači koulí a s potřebným zázemím pro obsluhu, zapisování atd. Zázemí pro sportovce bude zabezpečeno v objektu stávající sokolovny a bude vytvořeno vnitřní propojení obou objektů. Konkrétní specifikace stavebních prací je uvedena v projektové dokumentaci, která je součástí zadávací dokumentace.

4.6 Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán v projektové dokumentaci pro provádění stavby, soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a výkazu výměr (slepém

rozpočtu). Technické specifikace jsou obsaženy v technické zprávě.

4.7 Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je i vypracování dokumentace skutečného provedení dokončeného díla. Podrobnosti jsou uvedeny v Obchodních podmínkách.

4.8 Pokud se v zadávacích podmínkách vyskytnou odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, případně její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a dodavatel je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení.

4.9 Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména stavebním zákonem a platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

5. Doba plnění veřejné zakázky

5.1 Předpokládaný termín zahájení doby plnění je stanoven po ukončení výběrového řízení a podpisu smlouvy.

5.2 Prácedle výkazu výměr **IO 04 Splašková kanalizace, IO 04 Dešťová kanalizace**, v rámci SO 01 Novostavba kuželný - Architektonicko stavební řešení - **HSV - Práce a dodávky HSV**, v rámci SO 01 Novostavba kuželný - Zdravotně technické instalace - **Zdravotechnika - vnitřní kanalizace**, budou provedeny do 2 měsíců od předání staveniště.

Montáž technologie bude zahájena nejpozději do 4 měsíců od předání staveniště. (Plocha pro montáž musí splňovat vhodné podmínky, tj. zejména bude plocha dostatečně vyschlá, budou dokončeny potřebné stavební a instalační práce.)

5.3 Celé dílo bude dokončeno nejpozději do 6 měsíců od předání staveniště.

5.4 Zhotovitel je povinen postupovat při realizaci díla tak, aby byla dodržena podmínka, že provede takový rozsah činností, za jejichž řádné a včasné provedení bude Zadavatelem **do 30.11.2014** uhrazena část ceny díla ve výši alespoň 6 mil. Kč včetně DPH, případně celková cena díla v případě, že celková cena díla bude nižší než 6 mil. Kč včetně DPH.

5.5 Termín plnění zakázky je stanoven jako limitní termín.

5.6 Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

5.7 Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán.

6. Místo plnění veřejné zakázky

6.1 Místem plnění veřejné zakázky je objekt kuželny TJ Tatran Litovel v areálu Sokolovny v Litovli, PSČ 784 01, blíže specifikováno v projektové dokumentaci.

7. Financování

7.1 Zakázka bude realizována za podpory MŠMT.

7.2 Dodavatel bere na vědomí, že uzavření smlouvy o dílo nebo realizace díla na základě již uzavřené smlouvy může být také podmíněnavydáním Rozhodnutí MŠMT nebo získáním vlastních zdrojů nahrazující prostředky podpory, pokud Rozhodnutí MŠMT nebude vydáno nebo bude vydáno v jiném než požadovaném rozsahu. Zadavatel je v případě neposkytnutí dotacetěž oprávněn odstoupit od již uzavřené smlouvy o dílo.

II. Kvalifikační předpoklady

8. Požadavky na kvalifikaci

8.1 Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí dle § 50 odst. 1 zákona:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
- c) předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku,
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

8.2 Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo v této kapitole zadávací dokumentace.

8.3 Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125–132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

8.4 Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle § 50 odst. 1 písmeno b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).

8.5 Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a).

8.6 Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky.

8.7 Nestanoví-li zákon jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění všech kvalifikačních předpokladů. Dodavatel, s nímž bude uzavírána smlouva podle § 82 zákona, může být zadavatelem před uzavřením smlouvy vyzván k předložení originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace dle zákona a této zadávací dokumentace. V tom případě je dodavatel povinen je předložit.

9. Základní kvalifikační předpoklady

9.1 Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1.

Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 ZVZ splňuje dodavatel,

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu⁴⁰),

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující⁴¹) nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a

k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu

9.2 Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů. Dodavatel může, ale nemusí využít vzor, který je přílohou zadávací dokumentace.

10. Profesní kvalifikační předpoklady

10.1 Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona, požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

a) dle § 54 písmene a) zákona dodavatel doloží výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, ne starší 90 dnů, má-li v ní být zapsán podle zvláštních předpisů,

b) dle § 54 písmene b) zákona dodavatel doloží doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky,

zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,

c) dle § 54 písmene d) zákona dodavatel doloží dodavatel, jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předloží osvědčení o autorizaci v oboru pozemní stavby podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Z nabídky musí být patrné, jaký vztah má tato autorizovaná osoba k uchazeči, tj. zda se jedná o zaměstnance, subdodavatele apod.

11. Čestné prohlášení ekonomické a finanční způsobilosti

11.1 Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o jeho ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Dodavatel může, ale nemusí využít vzor, který je přílohou zadávací dokumentace.

12. Technické kvalifikační předpoklady

12.1 Zadavatel požaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona, požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

a) Dle § 56 odst. 3 písm. a) zákona dodavatel předloží seznam stavebních prací realizovaných dodavatelem v posledních 5 letech a osvědčení objednatele o řádném plnění těchto stavebních prací.; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a údaj o tom, zda byly provedeny řádně a odborně. Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na 4 zakázky na stavební práce v uplynulých pěti letech v oboru pozemního stavitelství, kde hodnota stavby každé z nich činila minimálně 5.000.000Kč bez DPH

b) Dle § 56 odst. 3 písm. b) a c) zákona doloží dodavatel seznam techniků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky a osvědčení o vzdělání a kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací. Dodavatel splní dané kritérium doložením odborné způsobilosti (kopie osvědčení o autorizaci) a vlastnoručně podepsaného životopisu (nebo životopisu podepsaného statutárním orgánem uchazeče), příp. čestného prohlášení, viz dále takto:

Osoba hlavní stavbyvedoucí, VŠ vzdělání stavebního charakteru, nejméně 5 let odborné praxe, zkušenost v pozici stavbyvedoucího u staveb obdobného charakteru, formou doložení pozice stavbyvedoucího při realizaci min. 5 stavebních prací obdobného charakteru, budovy občanské vybavenosti, každá v rozsahu alespoň 5 mil. Kč bez DPH (uvedením v životopisu nebo ve zvláštním čestném prohlášení), osvědčení o autorizaci nejméně v kategorii autorizovaný technik.

Budovou občanské vybavenosti se rozumí:

- a) stavba pro veřejnou správu, soudy, státní zastupitelství, policii, obviněné a odsouzené,
- b) stavba pro sdělovací prostředky,
- c) stavba pro obchod a služby,
- d) stavba pro ochranu obyvatelstva,
- e) stavba pro sport,
- f) školy, předškolní a školská zařízení,
- g) stavba pro kulturu a duchovní osvětu,
- h) stavba pro zdravotnictví a sociální služby,
- i) budova pro veřejnou dopravu,
- j) stavba ubytovacího zařízení pro cestovní ruch s celoročním i sezónním provozem pro více než 20 osob.

III. Další požadavky

13. Jistota

13.1 Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty ve výši 180.000,- Kč (méně než 2 % předpokládané hodnoty zakázky) k zajištění povinností uchazeče vyplývajících z účasti v zadávacím řízení v souladu s ust. § 67 zákona formou složení peněžní částky, formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky.

13.2 Dodavatel může jistotu poskytnout formou složení peněžní částky na účet zadavatele, v tomto případě převede dodavatel na účet číslo 2108460024/2700 jako variabilní symbol uvede IČdodavatele, částku 180.000,- Kč (slovem stoosmdesát tisíc korun českých) a k nabídce přiloží doklad, který potvrzuje složení jistoty na účet.

13.3 Dodavatel může dále poskytnout jistotu formou bankovní záruky. Závazek poskytnout jistotu bude zajištěn bankovní zárukou dle ust. § 2029 z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je povinen poskytnout bezpodmínečnou bankovní záruku, tzv. bankovní záruku na první výzvu a bez námitek. To znamená, že v záruční listině se nemůže objevit žádná námitka, na kterou by měla banka oprávnění vůči zadavateli (například, že zadavatel je povinen prvně vyzvat k plnění dodavatele (dlužníka)). Jediný nárok na jednání zadavatele (oprávněného ze záruční listiny) ke vzniku povinnosti banky plnit z bankovní záruky bude písemný požadavek (výzva) zadavatele (oprávněného) k plnění adresovaný bance. Záruční listina musí dále obsahovat písemné prohlášení banky, že uspokojí zadavatele zaplacením jím požadované částky až do výše 180.000,-Kč. Originál a kopii záruční listiny předloží dodavatel spolu s nabídkou, jako její nedílnou část. Dodavatel musí zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty.

13.4 Dodavatel může poskytnout jistotu také formou pojištění záruky dle zákona č. 37/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, tak že na částku 180.000,-Kč přesně dodrží podmínky dle § 67 odst. 5 a odst. 6 zákona. Originál a kopii záruční listiny předloží dodavatel spolu s nabídkou, jako její nedílnou část.

14. Technické podmínky

14.1 Zadavatel požaduje, aby dodávané technologie odpovídaly aktuálním platným technickým předpisům WNBA. Součástí nabídky dodavatelů budou certifikáty osvědčující soulad dodávané technologie s technickými předpisy WNBA. Certifikát bude pokrývat: stavěč kuželek, hrací dráhy, kuželky a koule.

15. Varianty

15.1 Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

16. Obchodní podmínky

16.1 Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá.

16.2 Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě bude jeho nabídka vyřazena jako nepřijatelná a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

16.3 Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy o dílo, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy o dílo, který musí být součástí nabídky, a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

16.4 Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „“. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

IV. Nabídka

17. Obsah nabídky

17.1 Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zákonem a zadavatelem. Zadavatel doporučuje uchazečům očíslovat strany nabídky nepřetržitou číselnou radou od 1 (krycí list nabídky) po poslední stranu nabídky.

17.2 Nabídka bude obsahovat tyto samostatné části nejlépe v pořadí, jak je dále uvedeno:

- a) krycí list nabídky – vyplněný formulář zadávací dokumentace, který bude obsahovat podpisy osoby jednající jménem či za dodavatele,
- b) obsah s uvedením jednotlivých oddílů s číslem strany, na které se dokumenty tvořící daný oddíl uvedené v obsahu nachází,
- c) dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů, a to v tomto řazení:
 - i. splnění základních kvalifikačních předpokladů,
 - ii. splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
 - iii. čestné prohlášení dodavatele o jeho ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
 - iv. splnění technických kvalifikačních předpokladů,
- d) dokumenty podle ust. § 68 odst. 3 zákona,
- e) doplněné Obchodní podmínky zadavatele ve formě návrhu smlouvy respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele v souladu s článkem „Podpis nabídky“. Přílohy smlouvy budou připojeny teprve ke smlouvě s vybraným uchazečem, pokud není jejich předložení do nabídky vyžadováno jinde v zadávacích podmínkách, uchazeč je nepřikládá,
- f) oceněné položkové rozpočty.
- g) časový a finanční harmonogram postupu prací, který bude v případě vybraného uchazeče tvořit přílohu smlouvy o dílo. U časového harmonogramu budou jednotlivé činnosti (řádky harmonogramu) odpovídat minimálně stavebním dílům rozpočtu a bude rozepsán po týdnech. Finanční harmonogram bude rozepsán po měsících. Oba harmonogramy musí odpovídat požadavkům uvedeným v zadávacích podmínkách.
- h) Certifikát/y dle bodu 14 zadávací dokumentace

i) případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

17.3 Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel–výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

18. Nabídková cena

18.1 Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH.

18.2 Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za stavební práce bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení díla dané povahy třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.

18.3 Nabídkovou cenou za zhotovení stavby se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení dodávky, včetně všech nákladů vyplývajících z obchodních podmínek zadavatele (např. bezpečnostní opatření, pojištění, případné náklady s poskytováním bankovních záruk) a vyplývajících z individuálních podmínek stavby (např. zařízení staveniště, ztížené podmínky apod.).

18.4 Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis stavebních prací, dodávek a služeb. Zadavatelem poskytnuté soupisy prací jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. **Je vyloučena jakékoliv změna výkazu výměr. Uchazeči doplní pouze buňky se žlutým podbarvením.**

18.5 Dodavatel v rámci své nabídky předloží položkové rozpočty (oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb) do nichž doplní jednotkové ceny za jednotlivé položky stavebních prací, dodávek a služeb a u každé položky vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek. Položkový rozpočet musí svoji strukturou a obsahem odpovídat příslušnému soupisu, změny v kterékoliv části položky jsou nepřípustné. Změna struktury či obsahu soupisu je nepřípustná.

18.6 Dodavatel je povinen ocenit veškeré položky předloženého soupisu prací. Zadavatelem poskytnuté soupisy jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu, pokud není dále v těchto podmínkách uvedeno jinak.

18.7 Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak z důvodu vyšší moci a za předpokladu, že v průběhu realizace dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění. Změna ceny bude nejvýše o zvýšení daně z přidané hodnoty.

18.8 Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

19. *Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek*

19.1 Nabídku je možné podat osobně na adrese zástupce zadavatele společnosti RPA Tender, s. r. o., **Starobrněnská 20, 602 00 Brno**, v pracovních dnech, a to pondělí až pátek od 9:00 do 14:30 hodin. Poslední den lhůty uvedený v oznámení o zakázce do 10:00 hod.

19.2 Lhůta pro podání nabídek končí dne 20. 8. 2014 v 10:00 hod.

19.3 Dodavatel může nabídku zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou - za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky kontaktní osobou zástupce zadavatele.

19.4 Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, v jazyce českém, a to v jednom originále a jedné kopii. V nabídce nesmí být přepisy a opravy.

19.5 Následující text tohoto odstavce je pouze doporučením zadavatele: Nabídka bude odpovídajícím způsobem zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení bude provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Všechny listy nabídky vč. příloh budou v pravém dolním rohu vzestupně očíslovány. Jednotlivé oddíly budou přehledně označeny boční popiskou nebo rozdělovníky. V případě použití originálu bankovní garance či pojištění záruk bude tento dokument v nabídce vložen do tzv. eurosložky a tato bude pevně svázána s nabídkou.

19.6 Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky:

„NEOTVÍRAT – ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Sokolovna Litovel – novostavba kuželný a rekonstrukce stávajících šaten“

a musí na ní být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 nebo 7 zákona.

19.7 V případě, že nabídka nebude vypracována v souladu se zadávacími podmínkami, bude vyřazena a dodavatel bude vyloučen ze zadávacího řízení.

19.8 Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

20. Hodnotící kritéria

20.1 Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena bez DPH dle ust. § 78 odst. 1) písm. b) zákona.

20.2 Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, podle ustanovení § 79 odst. 6 zákona, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele.

21. Podání nabídky

21.1 Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

21.2 Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení dodavatele včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli.

22. Společná nabídka

22.1 Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho dodavatele. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů a smlouvu, ve které je obsažen

závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s článkem nazvaným „Podpis nabídky“. Požadavek na závazek, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

22.2 S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoli z nich.

23. Podpis nabídky

23.1 Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem či zadavatele, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li dodavatel tuto podmínku, bude nabídka vyřazena a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

23.2 Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za dodavatele činit zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opisu) originálu plné moci.

23.3 Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat jménem každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající jménem každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání jménem příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.

23.4 Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opisu) originálu.

23.5 Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být předloženo v originále nebo podle zvláštních předpisů ověřené kopii (opisu) originálu.

23.6 Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen v zadávacím řízení bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

23.7 Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami či se zákonem, může být vyřazena a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

V. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

24. *Dodatečné informace k zadávacím podmínkám*

24.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemnou žádost může dodavatel doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zástupce zadavatele verejne-zakazky@rpa.cz nebo v listinné podobě na kontaktní adresu zástupce zadavatele, Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky a identifikační údaje dodavatele.

24.2 Zadavatel odešle dodavatelům písemné vyhotovení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty ve lhůtě dle § 49 odst. 2 zákona. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, odešle zadavatel prostřednictvím elektronické pošty s doručenkou, kurýrní služby nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, případně doručí osobně, a to všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na svém profilu zadavatele.

24.3 Podle ust. § 49 odst. 4 zákona je zadavatel oprávněn poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Ustanovení předchozího článku se použije obdobně.

25. *Otevírání obálek*

25.1 Otevírání obálek proběhne ihned po konci lhůty pro podání nabídek na adrese **Starobrněnská 20, 602 00 Brno.**

25.2 Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise pro otevírání obálek neotevírá a zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

25.3 Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Obálky budou otevřeny bezprostředně po konci lhůty pro podání nabídek na adrese RPA Tender, s.r.o., Starobrněnská 20, Brno 602 00.

25.4 Právo zúčastnit se otevírání obálek mají dodavatelé, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Za každého dodavatele se mohou otevírání obálek zúčastnit maximálně dvě osoby.

25.5 Účastníci přítomní otevírání obálek s nabídkami potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou zadavatel přiloží k protokolu o otevírání obálek s nabídkami.

25.6 Komise otevírá obálky s nabídkami postupně podle pořadového čísla a kontroluje úplnost nabídky, tedy zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku,
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

25.7 Po provedení kontroly úplnosti každé nabídky sdělí komise přítomným dodavatelům:

- a) identifikační údaje dodavatele,
- b) informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky dle předchozího článku,
- c) výši nabídkových cen,

25.8 Jestliže komise zjistí, že nabídka není úplná, nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí dodavatele, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení dodavatele včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli.

25.9 Protokol o otevírání obálek sepisuje komise pro otevírání obálek. U každé nabídky uvede komise údaje sdělované přítomným dodavatelům při kontrole úplnosti nabídky. Protokol o otevírání obálek podepisují všichni přítomní členové komise. Protokol o otevírání obálek se po připojení listiny přítomných dodavatelů přikládá k seznamu nabídek. Zadavatel umožní dodavatelům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek a pořídit si z něj výpis nebo jeho opis.

26. *Komunikace v zadávacím řízení*

26.1 Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. Postačí však, je-li úkon učiněn elektronicky nebo jiným způsobem (např. faxem), pakliže je v souladu s § 148 a § 149 zákona.

26.2 Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RPA Tender, s.r.o., kontaktní adresa Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojeným se zadávacím řízením s výjimkou:

- a) zadání veřejné zakázky,
- b) vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení,
- c) zrušení zadávacího řízení,
- d) rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- e) vyřízení námitek.

26.3 Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

27. Zadávací dokumentace

27.1 Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- Zadávací dokumentace
- Formulář Krycí list nabídky
- Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy
- Projektová dokumentace včetně slepého výkazu výměr
- Formulář Čestné prohlášení

27.2 Textová část zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele:

https://zakazky.rpa.cz/profile_display_167.html

O části nezveřejněné na profilu zadavatele bude možné si zažádat v písemné podobě na: verejne-zakazky@rpa.cz.

Uchazeč si může zažádat i o písemnou podobu celé projektové dokumentace na adrese: verejne-zakazky@rpa.cz.

Objednávka se považuje za závaznou, dodavatel je tedy následně povinen si dokumenty vyzvednout a uhradit příslušnou částku.

Dokumenty v písemné podobě si může uchazeč převzít nejdříve za 3 pracovní dny od přijetí žádosti v pracovních dnech mezi 9:00 hod a 14:00 hod. na adrese **RPA Tender, s. r. o.**, Starobrněnská 20, 602 00, Brno-střed. Dokumenty si může nejpozději vyzvednout do dne ukončení lhůty pro podání nabídek.

Uchazeč může taktéž požádat o zaslání dokumentů v písemné podobě na dobírku. V tomto případě mu zadavatel pošle dokumenty na dobírku nejpozději do 3 pracovních dnů a k ceně za kompletaci a administraci bude připočteno poštovné.

27.3 Poplatek za kompletaci a administraci **částí nezveřejněných na profilu zadavatele** v písemné podobě je 4.200,-Kč bez DPH.

Poplatek za kompletaci a administraci **celé projektové dokumentace** v písemné podobě je 8.600,-Kč bez DPH.

27.4 Kontaktní osoba zadavatele je Mgr. Veronika Svobodová, e-mail: verejne-zakazky@rpa.cz, tel.: +420 731 603 841.

28. Přílohy zadávací dokumentace

28.1 Seznam příloh zadávací dokumentace:

- a) obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo (na profilu zadavatele),
- b) krycí list nabídky dodavatele (na profilu zadavatele),
- c) vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele a ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit veřejnou zakázku
- d) slepý položkový rozpočet
- e) projektová dokumentace

V Litovli, dne 28. 7. 2014

TATRAN LITOVEL
Tělovýchovná jednota
Náměstí Přemysla Otakara 770
784 01 LITOVEL
IČ: 146 15 371 -1-



Tělovýchovná jednota TATRAN LITOVEL

Jan Krejčí, místopředseda Rady
předsedů TJ Tatran