

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

---

pro zadání podlimitní veřejné zakázky  
na stavební práce dělené na dvě části zadávané v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o  
zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „zákon“)

s názvem  
**Polyfunkční centrum Přibice II**

---



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**

---

<b>I</b>	<b>ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....</b>	<b>4</b>
1.	Preambule.....	4
2.	Identifikační údaje zadavatele.....	5
3.	Identifikační údaje zástupce zadavatele.....	5
4.	Předmět veřejné zakázky.....	6
5.	Doba a místo plnění veřejné zakázky.....	7
6.	Financování.....	8
<b>II</b>	<b>KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY .....</b>	<b>9</b>
7.	Požadavky na kvalifikaci.....	9
8.	Prokazování splnění kvalifikace.....	9
9.	Základní způsobilost.....	10
10.	Profesní způsobilost.....	11
11.	Technická kvalifikace.....	12
<b>III</b>	<b>DALŠÍ POŽADAVKY .....</b>	<b>14</b>
12.	Varianty.....	14
13.	Majetková struktura.....	14
14.	Jistota (relevantní pouze pro PRVNÍ ČÁST veřejné zakázky).....	14
15.	Technické podmínky.....	15
16.	Obchodní podmínky.....	15
<b>IV</b>	<b>NABÍDKA.....</b>	<b>16</b>
17.	Obsah nabídky.....	16
18.	Nabídková cena.....	17
19.	Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek.....	18
20.	Hodnotící kritéria.....	18
21.	Výběr nejvýhodnější nabídky.....	19
22.	Podání nabídky.....	19
23.	Společná nabídka.....	20

---

24. Podpis nabídky .....	20
<b>V KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI .....</b>	<b>22</b>
25. Vysvětlení zadávací dokumentace .....	22
26. Prohlídka místa plnění .....	22
27. Otevírání nabídek v elektronické podobě .....	22
28. Komunikace v zadávacím řízení .....	22
29. Námitky .....	23
30. Projektová dokumentace .....	23
<b>VI SEZNAM PŘÍLOH.....</b>	<b>24</b>
31. Přílohy zadávací dokumentace.....	24

---

---

## I ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

---

### 1. Preambule

1.1. Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek na veřejnou zakázku na stavební práce zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti dle zákona, včetně obchodních podmínek, které jsou její přílohou. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Dodavatel podáním nabídky v zadávacím řízení uznává právo zadavatele na zrušení zadávacího řízení podle zákona. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

1.2. Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje. Veškerá komunikace a veškeré úkony, týkající se zadávacího řízení včetně předložení elektronických originálů dokumentů o kvalifikaci se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje. **ZADAVATEL UPOZORŇUJE, ŽE VEŠKERÁ ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE VČETNĚ PODÁNÍ ELEKTRONICKÝCH NABÍDEK BUDE K TĚTO ZAKÁZCE PROBÍHAT NA ADRESE [https://zakazky.rpa.cz/profile\\_display\\_773.html](https://zakazky.rpa.cz/profile_display_773.html)**

1.3. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena.

1.4. **Zadavatel umožňuje dílčí plnění zakázky. Dodavatel může podat nabídku na jednu, nebo na dvě části veřejné zakázky. Dodavatel ucházející se o více částí veřejné zakázky musí podat zadavateli samostatnou nabídku pro každou z částí veřejné zakázky, o kterou se uchází. Není-li dále uvedeno jinak, týkají se ustanovení této zadávací dokumentace všech částí veřejné zakázky.**

---

## 2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Obec Přibice
Sídlo zadavatele:	Přibice 348, 691 24 Přibice
Statutární zástupce:	Ing. Miroslav Effenberger, DiS., starosta
IČO zadavatele:	00600211
Adresa elektronického nástroje:	<a href="https://zakazky.rpa.cz/profile_display_773.html">https://zakazky.rpa.cz/profile_display_773.html</a>
Adresa profilu zadavatele:	<a href="https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/obec-pribice_135/">https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/obec-pribice_135/</a>

## 3. Identifikační údaje zástupce zadavatele

Obchodní firma:	Deregio Tender, s.r.o.
Sídlo:	Viniční 2270/160, Židenice, 615 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Jan Ševčík, jednatel
IČ:	02122855
DIČ:	CZ02122855
Zápis v obchodním rejstříku:	Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 80324
Kontaktní osoba:	JUDr. Josef Kudrna
Tel.:	+420 542 211 083
E-mail:	<a href="mailto:zakazky@deregio.cz">zakazky@deregio.cz</a>

5

**Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s § 43 zákona a vypracovával zadávací podmínky na základě podkladů a požadavků zadavatele. Příloha č. 3, příloha č. 4 a příloha č. 7 těchto zadávacích podmínek je zpracována společností SPZ DESIGN s.r.o., Moravská 359/13, Olomouc - Holice, Olomouc 779 00, IČ: 27831132.**

3. 1. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů dle § 44 zákona.

3. 2. Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle zákona a této zadávací dokumentace. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná v zadávacím řízení všechny úkony za zadavatele jako svého příkazníka dle příkazní smlouvy.

#### **4. Předmět veřejné zakázky**

4.1. Název veřejné zakázky: **„Polyfunkční centrum Přibice II“**

4.2. Druh veřejné zakázky: na stavební práce

4.3. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

45000000-7 Stavební práce  
45454100-5 Rekonstrukce budov  
45212000-6 Stavební úpravy budov sloužících pro volný čas, sporty, kulturu, ubytování a restaurace

4.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

<b>CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VZ bez DPH</b>	<b>74 879 025,90 Kč</b>
Předpokládaná hodnota PRVNÍ ČÁSTI veřejné zakázky	67 749 664,00 Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota DRUHÉ ČÁSTI veřejné zakázky	7 129 361,90 Kč bez DPH

4.5. Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu nebo na dvě části veřejné zakázky.

4.6. Předmětem veřejné zakázky je realizaci polyfunkčního centra v obci Přibice. Podrobně je předmět zakázky popsán v přílohách zadávací dokumentace. Technické specifikace jsou obsaženy v projektové dokumentaci. Zadavatel zároveň jako přílohu zadávací dokumentace poskytuje soubor žádostí o vysvětlení ZD a vysvětlení ZD administrovaných v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku s totožným předmětem plnění, která byla zrušena zadavatelem. Jedná se o dokument „Příloha č. 8 souhrn vysvětlení ZD – předcházející ZŘ“. Veřejná zakázka je rozdělena do dvou částí dle předmětu plnění:

Předmětem **PRVNÍ ČÁSTI** veřejné zakázky je stavební úprava objektu původního kulturního domu v obci Přibice, jeho přístavba a změna účelu užívání na polyfunkční centrum s multifunkčním sálem. Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán v projektové dokumentaci

---

pro projekt s názvem „Přestavba a změna účelu užívání kulturního domu na polyfunkční centrum s multifunkčním sálem“ vypracované v říjnu 2017 společností SPZ DESIGN s.r.o., Moravská 359/13, Olomouc - Holice, Olomouc 779 00, IČ: 27831132 (dále jen „projektová dokumentace“) a v neoceněném výkazu výměr, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace (slepém rozpočtu). Technické specifikace jsou obsaženy v projektové dokumentaci. Projektová dokumentace je přílohou č. 7 těchto zadávacích podmínek „Příloha č. 7 Projektová dokumentace“. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že příloha č. 7 zadávací dokumentace obsahuje i práce, dodávky a služby, které nejsou předmětem této části veřejné zakázky, předmět je blíže definován přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

Předmětem **DRUHÉ ČÁSTI** veřejné zakázky jsou zemní práce ke stavebním objektům, demolice a drcení sutě, zpevněné plochy, HTÚ, výsadby a ozelenění. Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán v projektové dokumentaci pro projekt s názvem „Přestavba a změna účelu užívání kulturního domu na polyfunkční centrum s multifunkčním sálem“ vypracované v říjnu 2017 společností SPZ DESIGN s.r.o., Moravská 359/13, Olomouc - Holice, Olomouc 779 00, IČ: 27831132 (dále jen „projektová dokumentace“) a v neoceněném výkazu výměr, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace (slepém rozpočtu). Technické specifikace jsou obsaženy v projektové dokumentaci. Projektová dokumentace je přílohou č. 7 těchto zadávacích podmínek „Příloha č. 7 Projektová dokumentace“. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že příloha č. 7 zadávací dokumentace obsahuje i práce, dodávky a služby, které nejsou předmětem této části veřejné zakázky, předmět je blíže definován přílohou č. 4 zadávací dokumentace.

4.7. Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je zpracování dokumentace skutečného provedení dokončeného díla.

4.8. Pokud se v dokumentaci pro zadání veřejné zakázky vyskytnou přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jsou uvedeny, jelikož technické podmínky nemohou být dostatečně přesné nebo srozumitelné. Jedná se o vymezení předpokládaného standardu a dodavatel je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

4.9. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

## 5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1. Termín zahájení plnění OBOU ČÁSTI veřejné zakázky se předpokládá v dubnu 2020.

5.2. Maximální délka realizace celého předmětu plnění pro PRVNÍ ČÁST veřejné zakázky je do 16 měsíců od převzetí staveniště.

---

5.3. Realizace DRUHÉ ČÁSTI veřejné zakázky bude rozdělena do dvou fází. Zadavatel požaduje, aby veškeré činnosti, které jsou předmětem první fáze realizace DRUHÉ ČÁSTI veřejné zakázky a jsou zahrnuty do soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr s názvem „Výkaz výměr A - Zemní práce ke stavebním objektům, demolice a drcení sutě“ byly dokončeny do 4 měsíců od převzetí staveniště.

Druhá fáze realizace DRUHÉ ČÁSTI veřejné zakázky, jejímž předmětem plnění jsou činnosti zahrnuté v soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr s názvem Výkaz výměr B - Zpevněné plochy, HTÚ, výsadby a ozelenění bude zahájena po dokončení PRVNÍ ČÁSTI veřejné zakázky.

K zahájení plnění druhé fáze realizace DRUHÉ ČÁSTI veřejné zakázky bude dodavatel vyzván písemně zadavatelem. Zadavatel požaduje, aby veškeré činnosti v rámci druhé fáze realizace DRUHÉ ČÁSTI veřejné zakázky byly dokončeny do 4 měsíců ode dne převzetí staveniště v rámci druhé fáze realizace. DRUHÉ ČÁSTI veřejné zakázky.

5.4. Místo plnění jsou pozemek parc. č. st. 351 v k.ú. Přibice, obec Přibice, blíže specifikováno v projektové dokumentaci.

5.5. Zadavatel požaduje, aby dodavatel uvedl v nabídce PRO OBĚ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY časový harmonogram výstavby členěný na dny a obsahující všechny činnosti nutné pro realizaci díla a také finanční harmonogram výstavby, členěný na měsíce a obsahující všechny činnosti nutné pro realizaci díla.

5.6. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění podmínek zadavatele uvedených v závazném návrhu smlouvy o dílo, která je přílohou těchto zadávacích podmínek.

5.7. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 3 kalendářní měsíce. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci zadávacího nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

## **6. Financování**

6.1. Podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

6.2. Tento projekt je spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu, v rámci schváleného projektu „Komunitní centrum Přibice“, reg.č.: CZ.06.2.56/0.0/0.0/16\_056/0008068.



---

## II KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

---

### 7. Požadavky na kvalifikaci

- 7.1. Dodavatel je povinen prokázat svoji kvalifikaci pro každou část veřejné zakázky zvlášť.
- 7.2. Způsobilým pro plnění PRVNÍ ČÁSTI veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:
- a) splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona,
  - b) splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona,
  - c) splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona
- 7.3. Způsobilým pro plnění DRUHÉ ČÁSTI veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:
- a) splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona,
  - b) splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona,
  - c) splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona

### 8. Prokazování splnění kvalifikace

8.1. **Dodavatel dle § 56 odst. 3 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Zadavatel vylučuje možnost nahrazení předložením dokladů čestným prohlášením dle § 86 odst. 2 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

8.2. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8.3. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8.4. Dodavatel může prokázat určitou část, technické kvalifikace, ekonomické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel

---

oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

8.5. Má se za to, že požadavek podle 8.4.d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

8.6. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici. Zadavatel vyzve k splnění této povinnosti vybraného dodavatele. V případě nesplnění této povinnosti vybraným dodavatelem zadavatel vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučí. Za elektronický originál dokumentu je pro účely zadávacího řízení považován dokument v jakémkoliv formátu, který obsahuje elektronický podpis, případně dokument, jehož listinný originál prošel autorizovanou konverzí (byl úředně převeden z listinné do elektronické podoby) a je rovněž opatřen ověřovací doložkou.

## 9. Základní způsobilost

9.1. Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 zákona.

9.2. Základní způsobilost **PRO PRVNÍ I DRUHOU ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY** nespĺňuje dle § 74 odst. 1 zákona dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

---

9.3. Dodavatel prokazuje **splnění podmínek základní způsobilosti** ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

## 10. Profesní způsobilost

10.1. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona.

10.2. Profesní způsobilost **PRO PRVNÍ ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY** splňuje dodavatel, který předloží:

- a) dle § 77 odst. 1 zákona dodavatel doloží výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) dle § 77 odst. 2 písmene a) zákona doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. K prokázání způsobilosti dle tohoto písmene dodavatel předloží živnostenské oprávnění k předmětu podnikání „**Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**“ a „**Výkon zeměměřičských činností**“.

10.3. Profesní způsobilost **PRO DRUHOU ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY** splňuje dodavatel, který předloží:

- a) dle § 77 odst. 1 zákona dodavatel doloží výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

- 
- b) dle § 77 odst. 2 písmene a) zákona doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. K prokázání způsobilosti dle tohoto písmene dodavatel předloží živnostenské oprávnění k předmětu podnikání „**Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**“.

## 11. Technická kvalifikace

11.1. Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona.

11.2. **PRO PRVNÍ ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY** požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

a) dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona seznam stavebních prací poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení těchto stavebních prací.

Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven doložením:

- I. minimálně 3 zakázek spočívajících v provedení stavebních prací k realizaci objektu občanské vybavenosti, kde rozsah prací provedených dodavatelem podávajícím nabídku nebo jeho poddodavatelem prokazujícím kvalifikaci byla v hodnotě alespoň 30 000 000,- Kč bez DPH pro každou zakázku zvlášť.

Pro posouzení rozhodného období provádění nejvýznamnějších stavebních prací je podstatný termín provedení (předání) stavby. V případě, že termín provedení stavby nebude spadat do rozhodného období, má se za to, že stavební práce nebyla provedena v posledních 5 letech.

Pokud některou zakázku ze seznamu stavebních prací dodavatele prováděl dodavatel ve sdružení, musí prokázat nebo prohlásit, že dílčí prokazované požadavky prováděl na zakázce přímo dodavatel a neprováděli je ostatní účastníci sdružení.“

b) dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona seznam techniků a osvědčení o jejich vzdělání a kvalifikaci, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Limit k prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace je stanoven na:

### i. Hlavní stavbyvedoucí:

- musí mít **středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání stavebního směru**. Dodavatel k prokázání tohoto požadavku doloží diplom nebo maturitní vysvědčení hlavního stavbyvedoucího.
- musí mít **osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů pro obor „**Pozemní stavby**“ (autorizace IP00 nebo TP00). K prokázání této skutečnosti dodavatel předloží předmětné osvědčení. V tomto případě je připuštěna možnost prokázat kvalifikaci

---

doložením jak osvědčením o autorizaci, tak osvědčením o registraci (usazené a hostující osoby).

- musí mít **minimálně 5 let praxe při řízení stavebních prací**. Dodavatel k prokázání tohoto požadavku doloží podepsaný životopis hlavního stavbyvedoucího.
- jako stavbyvedoucí působil min. u **1 obdobné zakázky**, jejímž předmětem byla realizace objektu občanské vybavenosti, kde rozsah prací provedených dodavatelem podávajícím nabídku nebo jeho poddodavatelem prokazujícím kvalifikaci byla v hodnotě alespoň 30 000 000,- Kč bez DPH pro každou zakázku zvlášť. Dodavatel doloží čestné prohlášení o realizovaných zakázkách, kterého obsahem bude název zakázky, doba realizace, objednatel a kontaktní údaje pro ověření pravdivosti uvedených údajů u objednatele.
- účastník předloží v nabídce čestné prohlášení o praxi osoby hlavního stavbyvedoucího a o tom, v jakém poměru je hlavní stavbyvedoucí k dodavateli (zda se jedná o pracovněprávní vztah, poddodavatelský vztah, atd...)

**11.3. PRO DRUHOU ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY** požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

a) dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona seznam stavebních prací poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení těchto stavebních prací.

13

Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven doložením:

- I. minimálně 2 zakázek spočívajících v provedení stavebních prací k realizaci novostavby nebo rekonstrukce budovy, kde rozsah prací provedených dodavatelem podávajícím nabídku nebo jeho poddodavatelem prokazujícím kvalifikaci byla v hodnotě alespoň 2 000 000,- Kč bez DPH pro každou zakázku zvlášť.

Pro posouzení rozhodného období provádění nejvýznamnějších stavebních prací je podstatný termín provedení (předání) stavby. V případě, že termín provedení stavby nebude spadat do rozhodného období, má se za to, že stavební práce nebyla provedena v posledních 5 letech.

Pokud některou zakázku ze seznamu stavebních prací dodavatele prováděl dodavatel ve sdružení, musí prokázat nebo prohlásit, že dílčí prokazované požadavky prováděl na zakázce přímo dodavatel a neprováděli je ostatní účastníci sdružení.

Pokud z dokládaných osvědčení nebude jednoznačně patrné naplnění požadovaných parametrů (vydefinované požadavky stavby a jejich finanční objemy), přiloží dodavatel k příslušnému osvědčení čestné prohlášení, popř. jiný doklad (smlouva, předávací protokol stavby, část projektové dokumentace apod.), v němž budou deklarovány požadované údaje. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou.

---

### III DALŠÍ POŽADAVKY

---

#### 12. Varianty

12.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

#### 13. Majetková struktura

13.1. U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

13.2. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předcházejícího odstavce, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

#### 14. Jistota (relevantní pouze pro PRVNÍ ČÁST veřejné zakázky)

14.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatelé k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli ve lhůtě pro podání nabídek jistotu dle § 41 zákona. Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

14.2. Výše jistoty **PRO PRVNÍ ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY** je stanovena na částku **250 000,- Kč**.

14.3. Rozhodne-li se dodavatel pro poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zástupce zadavatele, musí být peněžní částka složená na účet č. **06835293005/2700, variabilní symbol = IČ dodavatele**. V nabídce budou doloženy údaje o provedené platbě zadavateli. **Rozhodujícím pro posouzení řádného podání nabídky bude přítomnost jistoty na vyhrazeném účtu v okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.**

14.4. Zvolí-li účastník poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, bude účastník postupovat tak, že do své elektronické nabídky zařadí originál záruční listiny nebo

---

pojištění záruky v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů).

14.5. Účastník je povinen zajistit platnosti bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu trvání zadávací lhůty.

14.6. Dle § 41 odst. 8 zákona má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníku zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 zákona.

## **15. Technické podmínky**

15.1. Zadavatel stanovuje technické podmínky veřejné zakázky v projektové dokumentaci pro projekt s názvem „Přestavba a změna účelu užívání kulturního domu na polyfunkční centrum s multifunkčním sálem“ vypracované v říjnu 2017 společností SPZ DESIGN s.r.o., Moravská 359/13, Olomouc - Holice, Olomouc 779 00, IČ: 27831132.


15.2. Zadavatel zároveň jako přílohu zadávací dokumentace poskytuje soubor žádostí o vysvětlení ZD a vysvětlení ZD administrovaných v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku s totožným předmětem plnění, která byla zrušena zadavatelem. Jedná se o dokument „Příloha č. 8 souhrn vysvětlení ZD – předcházející ZŘ“

## **16. Obchodní podmínky**

16.1. Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě smlouvy o dílo, která je přílohou této zadávací dokumentace – pro první část „Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy pro první část“, pro druhou část „Příloha č. 2 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy pro druhou část“. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá. Návrh smlouvy musí být součástí nabídky.

16.2. Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě může být jeho nabídka vyřazena a dodavatel může být z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

16.3. Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy o dílo, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem výběrového řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy, který musí být součástí nabídky. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

16.4. Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „“. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

---

## IV NABÍDKA

---

### 17. Obsah nabídky

17.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem.

17.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka **PRO PRVNÍ ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY** obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

a) **krycí list nabídky** - vyplněný formulář těchto zadávacích podmínek. Tento dokument tvoří přílohu č. 5 těchto zadávacích podmínek „Příloha č. 5 Krycí list nabídky dodavatele pro první část“,

b) **doklady o kvalifikaci nebo jednotné evropské osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona,**

c) doplněné **Obchodní podmínky zadavatele ve formě smlouvy o dílo** respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci. Tento dokument tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace „Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy pro první část“,

d) vyplněný a oceněný **soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr**, který tvoří přílohu č. 3 těchto zadávacích podmínek „Příloha č. 3 Výkaz výměr pro první část“,

e) **časový harmonogram výstavby**, členěný na dny a obsahující všechny činnosti nutné pro realizaci díla a také **finanční harmonogram výstavby**, členěný na měsíce a obsahující všechny činnosti nutné pro realizaci díla,

f) **doklad o poskytnutí jistoty,**

g) Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

17.3. Zadavatel doporučuje, aby nabídka **PRO DRUHOU ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY** obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

a) **krycí list nabídky** - vyplněný formulář těchto zadávacích podmínek. Tento dokument tvoří přílohu č. 6 těchto zadávacích podmínek „Příloha č. 6 Krycí list nabídky dodavatele pro druhou část“,

b) **doklady o kvalifikaci nebo jednotné evropské osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona,**

c) doplněné **Obchodní podmínky zadavatele ve formě smlouvy o dílo** respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci.



---

Tento dokument tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace „Příloha č. 2 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy pro druhou část“,

d) vyplněný a oceněný **soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr**, který tvoří přílohu č. 4 těchto zadávacích podmínek „Příloha č. 4 Výkaz výměr pro druhou část“,

e) **časový harmonogram výstavby**, členěný na dny a obsahující všechny činnosti nutné pro realizaci díla a také **finanční harmonogram výstavby**, členěný na měsíce a obsahující všechny činnosti nutné pro realizaci díla,

f) Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

17.4. Za soulad položkového rozpočtu a výkazu výměr je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vysvětlení nabídky ve smyslu ustanovení § 46 zákona. Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty je zejména dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty a dodržet obsahovou náplň výkazu výměr. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývajících položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může hodnotící komise zadavatel vyřadit nabídku z dalšího posuzování a následně vyloučit.

17.5. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

17

## 18. Nabídková cena

18.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH. Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za předmět plnění bez DPH. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení díla dané povahy třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky jsou tyto zadávací podmínky, a dále jejich veškeré přílohy.

18.2. Nabídkovou cenou za zhotovení stavby se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět plnění příslušné části veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení dodávky, včetně všech nákladů vyplývajících ze závazného návrhu smlouvy o dílo zadavatele (např. bezpečnostní opatření, pojištění, případné náklady s poskytováním bankovních záruk) a vyplývajících z individuálních podmínek stavby (např. zařízení staveniště, ztížené podmínky apod.).

---

18.3. Zadavatel jako součást těchto zadávacích podmínek předkládá soupis stavebních prací, dodávek a služeb. Zadavatelem poskytnuté soupisy prací jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu.

18.4. Dodavatel v rámci své nabídky předloží položkové rozpočty (oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb) do nichž doplní jednotkové ceny za jednotlivé položky stavebních prací, dodávek a služeb a u každé položky vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek. Položkový rozpočet musí svoji strukturou a obsahem odpovídat příslušnému soupisu, změny v kterékoliv části položky jsou nepřípustné. Změna struktury či obsahu soupisu je nepřípustná. Dodavatel je povinen ocenit veškeré položky předloženého soupisu prací.

18.5. Zadavatelem poskytnuté soupisy jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu, pokud není dále v těchto podmínkách uvedeno jinak.

18.6. Platební podmínky jsou obsaženy v závazném návrhu smlouvy o dílo zadavatele, která je přílohou těchto zadávacích podmínek.

## 19. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

19.1. Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje [https://zakazky.rpa.cz/profile\\_display\\_773.html](https://zakazky.rpa.cz/profile_display_773.html) v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

19.2. Bližší informace o elektronickém nástroji jsou dostupné na uživatelské podpoře tel. +420 538 702 719 v pracovních dnech od 8.00 do 17.00. Dodavatel musí mít pro možnost podání nabídky dokončenou registraci jako dodavatel v elektronickém nástroji.

19.3. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

19.4. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

19.5. Lhůta pro podání nabídek končí dne **13. 12. 2019 v 10:00 hodin**.

## 20. Hodnotící kritéria

20.1. Základním kritériem pro zadání první i druhé části veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídek dle § 114 zákona**. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na

---

základě jediného kritéria, a to podle **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**. Toto kritérium tak bude mít v hodnocení váhu 100%. Pro hodnocení nabídek je rozhodující nabídková cena bez DPH, do které není započítána vyhrazená změna závazku.

20.2. Zadavatel stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

20.3. Zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

## **21. Výběr nejvýhodnější nabídky**

21.1. Zadavatel provede po otevření nabídek v elektronické podobě hodnocení nabídek a následně posoudí nejvýhodnější nabídku. Pokud nabídka splní všechny zadávací podmínky, zadavatel rozhodne o výběru předmětné nabídky. Pokud nabídka nebude vybrána, nebo nedojde k podepsání smlouvy, bude se celý proces, kromě otevírání nabídek v elektronické podobě, opakovat znova bez předmětné nabídky až do doby kdy dojde k podepsání smlouvy s aktuálně vybraným dodavatelem, nebo nezbude žádný dodavatel.

21.2. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a bude posouzena mimořádně nízká nabídková cena dle § 113 zákona.

21.3. Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

21.4. Zadavatel rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvýhodnější.

21.5. Po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu. V případě, že vybraný dodavatel, neposkytne řádnou součinnost k uzavření smlouvy, postupuje zadavatel v souladu s § 125 zákona.

## **22. Podání nabídky**

22.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

22.2. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

---

22.3. Pokud nebyla žádost o účast, předběžná nabídka nebo nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

## **23. Společná nabídka**

23.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

23.2. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s čl. 26.

23.3. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

20

## **24. Podpis nabídky**

24.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem či za dodavatele, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán.

24.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za dodavatele činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

24.3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat za každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající za každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

24.4. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložena plná moc, podepsaná osobou oprávněnou jednat za tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

---

24.5. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle § 166 občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být podepsáno v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

24.6. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doloženo pověření ad hoc podepsané podnikatelem či jeho statutárním orgánem, a to v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

24.7. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

24.8. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

24.9. Je-li v zadávací dokumentaci uvedeno, že má být některý dokument v rámci nabídky podepsaný, zadavatel akceptuje dokument podepsaný elektronickým podpisem i scan podepsaného originálu.

---

## V KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

---

### 25. Vysvětlení zadávací dokumentace

25.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemnou žádost musí dodavatel doručit v elektronické podobě přes profil zadavatele [https://zakazky.rpa.cz/profile\\_display\\_773.html](https://zakazky.rpa.cz/profile_display_773.html), případně jinou formou elektronické komunikace, kterou předpokládá zákon. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Tato žádost musí být zadavateli (zástupci zadavatele) doručena nejpozději do tří pracovních dní před uplynutím lhůt dle § 98 odst. 1 zákona. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávacích podmínek dodavatelům v souladu s ustanovením zákona.

25.2. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům v souladu se zákonem.

### 26. Prohlídka místa plnění

26.1. Prohlídka místa plnění proběhne dne 19. 11. 2019. Sraz zájemců o prohlídku místa plnění je 19. 11. 2019 v 10:00 hodin na adrese Přebice 43, 691 24 Přebice. V rámci prohlídky místa plnění se neposkytuje žádné vysvětlení zadávacích podmínek. Dodavatelé budou vpuštěni a provedeni místem plnění laikem. Jakékoliv dotazy vzniklé před, v průběhu nebo po prohlídce místa plnění musí dodavatelé podat písemně dle zadávacích podmínek.

22

### 27. Otevírání nabídek v elektronické podobě

27.1. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevře zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

27.2. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

27.3. Otevírání nabídek v elektronické podobě se koná bez přítomnosti veřejnosti.

### 28. Komunikace v zadávacím řízení

28.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít elektronickou formu.

---

28.2. Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Deregio Tender, s.r.o., Viniční 2270/160, Židenice, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- a) vyloučení účastníka ze zadávacího řízení,
- b) zrušení zadávacího řízení,
- c) rozhodnutí o výběru dodavatele,
- d) rozhodnutí o námitkách
- e) nabídky

28.3. Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele, nabídek a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

## **29. Námitky**

29.1. Zadavateli může podat zdůvodněné námitky kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).

29.2. Není-li dále uvedeno jinak, lze námitky podat proti všem úkonům zadavatele a stěžovatel je musí doručit zadavateli nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do doby uzavření smlouvy.

29.3. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

29.4. Před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení a do doby doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu.

## **30. Projektová dokumentace**

30.1. Celá zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace (kromě formulářů dle § 212 zákona) je zveřejněna na profilu zadavatele.

---

## VI SEZNAM PŘÍLOH

---

### 31. Přílohy zadávací dokumentace

#### 31.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

*Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy pro první část*

*Příloha č. 2 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy pro druhou část*

*Příloha č. 3 Soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr pro první část*

*Příloha č. 4 Soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr pro druhou část*

*Příloha č. 5 Krycí list nabídky dodavatele pro první část*

*Příloha č. 6 Krycí list nabídky dodavatele pro druhou část*

*Příloha č. 7 Projektová dokumentace pro první i druhou část*

*Příloha č. 8 souhrn vysvětlení ZD – předcházející ZŘ*