



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Svaz měst a obcí Jihočeského Kraje

Zadávací dokumentace

Pro zadání nadlimitní veřejné zakázky
na dodávky
zadávané v otevřeném řízení
dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
(dále jen „zákon“)

S názvem
**Domácí kompostování v Jihočeském
kraji**

Zpracovatelem zadávací dokumentace je RPA Tender, s.r.o.

I.	Základní údaje o výběrovém řízení.....	4
1.	Preambule.....	4
2.	Identifikační údaje zadavatele.....	4
3.	Zástupce zadavatele.....	4
4.	Předmět veřejné zakázky.....	5
5.	Doba plnění veřejné zakázky.....	6
6.	Místo plnění veřejné zakázky.....	6
7.	Financování.....	6
II.	Kvalifikační předpoklady.....	7
8.	Požadavky na kvalifikaci.....	7
9.	Základní kvalifikační předpoklady.....	8
10.	Profesní kvalifikační předpoklady.....	8
III.	Další požadavky.....	9
11.	Technické podmínky.....	9
12.	Jistota.....	9
13.	Varianty.....	9
14.	Obchodní podmínky.....	9
IV.	Nabídka.....	11
15.	Obsah nabídky.....	11
16.	Nabídková cena.....	12
17.	Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek.....	12
18.	Hodnotící kritéria.....	14
19.	Výběr nejvhodnější nabídky.....	14
20.	Podání nabídky.....	15
21.	Společná nabídka.....	15
22.	Doporučení k podpisu nabídky.....	15
V.	Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli.....	17
23.	Dodatečné informace k zadávacím podmínkám.....	17
24.	Prohlídka místa budoucího plnění.....	17
25.	Otevírání obálek.....	17

26.	Komunikace v zadávacím řízení	18
VI.	Seznam příloh	20
<hr/>		
27.	Přílohy zadávací dokumentace	20

I. Základní údaje o výběrovém řízení

1. Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“) na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti dle § 44 zákona, včetně obchodních podmínek, které jsou její nedílnou přílohou. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Dodavatel podáním nabídky v zadávacím řízení uznává právo zadavatele na zrušení zadávacího řízení podle zákona. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Pokud se v dokumentaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a dodavatel je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení. Zadávací dokumentace je kompletně zveřejněna na profilu zadavatele včetně všech svých příloh.

4

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatel: **Svaz měst a obcí Jihočeského kraje**
Sídlo zadavatele: 37001 České Budějovice - České Budějovice 3, Husova tř. 1847/5
Statutární zástupce: Mgr. Ing. Pavel Vondrys, předseda SMOJK
IČ zadavatele: 68543727
Korespondenční adresa: Jirsíkova 2, 370 01 České Budějovice
Právní forma: 751 - Zájmové sdružení právnických osob
Kategorie zadavatele: veřejný zadavatel

3. Zástupce zadavatele

3.1 Zástupce zadavatele pověřený výkonem zadavatelských činností dle ust. § 151 zákona.

Název firmy zást. zad.: Regionální poradenská agentura, s. r. o.

Sídlo zást. zadavatele: Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Statutární orgán: Ing. Jan Ševčík, jednatel
IČ zást. zadavatele: 26298163
DIČ zást. zadavatele: CZ26298163
Zápis v OR: Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 42556
Kontaktní osoba: Mgr. Richard Budzák
Fax zást. zadavatele: +420 542 211 083
E-mail zást. zadavatele: verejne-zakazky@rpa.cz

3.2 Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle zákona a této zadávací dokumentace. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná v zadávacím řízení všechny úkony jménem zadavatele jako svého mandanta dle mandátní smlouvy.

3.3 Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjatý, nebude se podílet na zpracování žádné nabídky a s žádným z uchazečů ho nespojuje osobní, pracovní ani jiný obdobný poměr.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1 Název veřejné zakázky: „**Domácí kompostování v Jihočeském kraji**“

4.2 Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

- 1) 44613800-8 - Kontejnery na odpadový materiál

4.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

- 1) Předpokládaná cena VZ bez DPH 15.595.980,- Kč

4.4 Základním cílem zadávacího řízení je uzavření smlouvy s jedním dodavatelem pro realizaci dodávky nových (nepoužitých) kompostovacích nádob určené pro komunitní kompostování občanů svépomocí v Jihočeském kraji. Předmět zakázky je blíže specifikován v příloze č. 4 „Technické podmínky“.

4.5 Předmětem veřejné zakázky je nákup 7306 kusů nových a nepoužitých kompostovacích nádob určené pro komunitní kompostování občanů svépomocí v Jihočeském kraji. Předmětem veřejné zakázky je také:

- a) doprava zboží do místa plnění,
- b) vyložení z přepravného vozidla a uložení na připravené místo.

4.6 Detailně je předmět veřejné zakázky definován v obchodních a technických podmínkách.

5. Doba plnění veřejné zakázky

5.1 Dodání předmětu plnění je sjednáno do 60 dnů od doručení písemné výzvy k plnění. Zadavatel písemně vyzve prodávajícího k zahájení činností vedoucích k dodání dodávek. Ode dne doručení výzvy začíná plynout lhůta k dodání plnění. Předpokládaný datum doručení výzvy je začátek ledna 2015.

5.2 Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace ve formě návrhu kupní smlouvy.

5.3 Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán.

6. Místo plnění veřejné zakázky

6.1 Místa plnění veřejné zakázky jsou stanovené v příloze č. 3 „Specifikace míst plnění“.

7. Financování

7.1 Zakázka je financována účelovou dotací na financování dodávek v rámci Operačního programu Životní prostředí.

7.2 Další podmínky financování veřejné zakázky **„Domácí kompostování v Jihočeském kraji“** jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele ve formě návrhu kupní smlouvy, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

6

II. Kvalifikační předpoklady

8. Požadavky na kvalifikaci

8.1 Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí dle § 50 odst. 1 zákona:

- 1) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
- 2) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona.

8.2 Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125–132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

8.3 Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle § 50 odstavec 1 písmeno b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit:

- 1) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a
- 2) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).

8.4 Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písmeno a).

8.5 Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v oznámení o zakázce.

8.6 Nestanoví-li zákon jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění všech kvalifikačních předpokladů. Dodavatel, s nímž bude uzavírána smlouva

podle § 82 zákona, je povinen před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace dle zákona a této zadávací dokumentace.

9. Základní kvalifikační předpoklady

9.1 Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona.

9.2 Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením dokladů podle § 53 odst. 3 zákona.

10. Profesní kvalifikační předpoklady

10.1 Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona, požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- 1) dle § 54 písmene a) zákona výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, ne starší 90 dnů, má-li v ní být zapsán podle zvláštních předpisů,
- 2) dle § 54 písmene b) zákona doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

III. Další požadavky

11. *Technické podmínky*

11.1 Zadavatel určuje uchazečům technické podmínky pro předmět veřejné zakázky. Zadavatel technickými podmínkami vymezuje charakteristiku poptávaného zboží, tj. minimální technické parametry, které musí splňovat nabízené zboží dodavatelů. V případě, že dodavatel nabídne zboží, které nebude splňovat kteroukoliv z technických podmínek, bude vyloučen ze zadávacího řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

11.2 Minimální technické podmínky se nacházejí v příloze této zadávací dokumentace. Dodavatel vyplní tuto tabulku tak, že v sloupci „Hodnota“ uvede „Ano“ v případě, že nabízené zboží splňuje tento požadavek a „Ne“ v případě, že nabízené zboží tento požadavek nesplňuje. V případě, že dodavatel uvede v technických podmínkách alespoň jednou „Ne“ bude vyloučen z důvodu jejich nesplnění. V případě, že dodavatel uvede „Ano“ a hodnotící komise zjistí, že nabízené zboží tento požadavek nesplňuje, bude vyloučen z důvodu jeho nesplnění a porušení zadávacích podmínek. Sloupec „Poznámka“ je pro stručné a věcné poznámky dodavatele ke konkrétní technické podmínce a jejímu splnění. Přílohou technických podmínek **musí být datový list výrobce**, nebo obdobný dokument.

11.3 Součástí prokázání těchto technických podmínek musí být i čestné prohlášení, že prokazované zboží přesně dodá jako předmět kupní smlouvy.

12. *Jistota*

12.1 Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona.

13. *Varianty*

13.1 Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.


14. *Obchodní podmínky*

14.1 Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě návrhu kupní smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá.

14.2 Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat,

pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě bude jeho nabídka vyřazena jako nepřijatelná a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsaný návrh smlouvy, bude ze soutěže vyřazena a dodavatel bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

14.3 Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba kupní smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu kupní smlouvy, který musí být součástí nabídky, a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

14.4 Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „“. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

IV. Nabídka

15. Obsah nabídky

15.1 Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zákonem a zadavatelem. Strany nabídky budou očíslovány nepřetržitou číselnou řadou od 1 (krycí list nabídky) po poslední stranu nabídky.

15.2 Nabídka bude obsahovat tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

- 1) Krycí list nabídky - vyplněný formulář zadávací dokumentace, který bude obsahovat podpisy osob jednajících jménem za každého z dodavatelů podávajících společnou nabídku,
- 2) Dokumenty prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů,
- 3) Doplněné Obchodní podmínky zadavatele ve formě návrhu kupní smlouvy respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele v souladu s článkem nazvaným „Doporučení k podpisu nabídky“,
- 4) Součástí nabídky musí být rovněž:
 - i. seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
 - i. má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
 - ii. prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- 5) Technické podmínky včetně datového listu výrobce přesně dle podmínek zadávací dokumentace,
- 6) Prohlášení dle čl. 11.3, které je obsaženo v dokumentu Technické podmínky,

7) Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

15.3 Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel - výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

16. Nabídková cena

16.1 Zadavatel má přesně vyčleněné finanční prostředky na realizaci předmětné veřejné zakázky. Z toho důvodů si zadavatel vyhrazuje právo (nikoli povinnost) neuzavřít smlouvu s dodavatelem, jehož nabídková cena přesahuje předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, a výběrové řízení zrušit, neboť po něm nelze požadovat, aby pokračoval ve výběrovém řízení v případě, že by se měl zavázat k realizaci s vyšší finanční náročností, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky. Zadavatel není povinen svého práva využít.

16.2 Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH.

16.3 Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za dodávky bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých dodavatel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu dodání a převzetí zboží dané povahy třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy včetně návrhu kupní smlouvy.

16.4 Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak z důvodu vyšší moci a za předpokladu, že v průběhu realizace dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění. Změna ceny bude nejvýše o zvýšení daně z přidané hodnoty.

16.5 Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

17. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

17.1 Nabídku je možné podat osobně na adrese zástupce zadavatele, Starobrněnská 20, 60200 Brno v pracovních dnech, a to pondělí až pátek od 9:30 do 14:30 hodin, vždy tak, aby byla doručena nejdříve zahájením výběrového řízení a nejpozději do konce lhůty

pro podání nabídek, která je uvedena v oznámení o zakázce.

17.2 Dodavatel může nabídku zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou - za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky osobou zadavatele.

17.3 Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje musí být předloženy v českém jazyce v písemné formě, ve dvou vyhotoveních, v tištěné a elektronické podobě na CD.

17.4 V případě rozporů mezi originálem nabídky a kopií bude vždy rozhodovat originál.

17.5 Písemné vyhotovení nabídky má být odpovídajícím způsobem zabezpečeno proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení bude provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Všechny listy nabídky vč. příloh budou v pravém dolním rohu vzestupně a řádně očíslovány. Jednotlivé oddíly budou přehledně označeny boční popiskou nebo rozdělovníky.

17.6 Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 nebo 7 zákona, jak to je zobrazeno v tomto náhledu (nezávazný vzor) :

<p><u>VZOR OBÁLKY</u></p> <p>Identifikační údaje zadavatele: Svaz měst a obcí Jihočeského kraje</p> <p>Identifikační údaje dodavatele (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)</p> <p>Název veřejné zakázky: Domácí kompostování v Jihočeském kraji</p> <p>!!! NEOTEVÍRAT !!!</p> <p>před termínem otevírání obálek</p>

17.7 V případě, že nabídka nebude vypracována v souladu se zadávacími podmínkami, bude vyřazena a dodavatel bude vyloučen ze zadávacího řízení.

17.8 Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

17.9 Požadavky na formální úpravu nabídky mají doporučující charakter.

18. Hodnotící kritéria

18.1 Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena bez DPH dle ust. § 78 odst. 1) písm. b) zákona. To znamená, že hodnotící kritérium NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÁ CENA BEZ DPH má hodnotící váhu 100 %.

19. Výběr nejvhodnější nabídky

19.1 Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí hodnotící komise též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si hodnotící komise vyžádat od dodavatele písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné; zdůvodnění musí být dodavatelem doručeno ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatel, pokud hodnotící komise nestanoví lhůtu delší.

19.2 Hodnotící komise zadavatele bude dále postupovat podle § 77 zákona. Neodůvodnil-li dodavatel písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve stanovené lhůtě, nedostavil-li se k podání vysvětlení nebo posoudila-li hodnotící komise jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, musí být nabídka vyřazena. Ustanovení § 76 odst. 6 zákona se použije obdobně.

19.3 O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu dle ust. § 80 zákona. O posouzení kvalifikace pořídí zadavatel protokol dle § 59 odst. 5 a násl. zákona.

19.4 Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídková cena bez DPH byla nejnižší.

19.5 Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným dodavatelům. Dotčenými dodavateli se rozumějí dodavatelé, kteří nebyli s konečnou platností vyloučeni. Vyloučení má konečnou platnost, pokud bylo dodavatelé oznámeno a dodavatel nepodal námitky ve lhůtě podle § 110 odst. 4, nebo nepodal návrh podle § 114 odst. 4 a 5, nebo bylo řízení o jeho návrhu zastaveno. Dotčenými zájemci se rozumějí zájemci, kterým veřejný zadavatel nedoručil oznámení o jejich vyloučení před odesláním oznámení o rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

19.6 Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě stanovené zadávacími podmínkami. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v této lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-

li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

20. Podání nabídky

20.1 Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

20.2 Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení dodavatele včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli.

21. Společná nabídka

15

21.1 Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho dodavatele. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s článkem nazvaným „Podpis nabídky“. Požadavek na závazek, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

21.2 S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

22. Doporučení k podpisu nabídky

22.1 Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem dodavatele,

bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li dodavatel tuto podmínku, bude nabídka vyřazena a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

22.2 Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za dodavatele činit zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opisu) originálu plné moci.

22.3 Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat jménem každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající jménem každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání jménem příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.

22.4 Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opis) originálu.

22.5 Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle ust. § 20 Občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být předloženo v originále nebo podle zvláštních předpisů ověřené kopii (opisu) originálu.

22.6 Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen v zadávacím řízení bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

V. **Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli**

23. *Dodatečné informace k zadávacím podmínkám*

23.1 Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám dle ust. odst. 1 § 49 zákona. Žádost musí být písemná, bude vyplněna a podepsána podle vzoru formuláře o dodatečné informace, který je přílohou této zadávací dokumentace. Žádost musí být doručena zástupci zadavatele.

23.2 Zadavatel zveřejní písemné vyhotovení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty ve způsobem a ve lhůtě dle § 49 zákona.

23.3 Podle ust. § 49 odst. 4 zákona je zadavatel oprávněn poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Ustanovení předchozího článku se použije obdobně.

24. *Prohlídka místa budoucího plnění*

24.1 Podle mínění zadavatele, není prohlídka místa plnění nezbytná pro plnění veřejné zakázky. Dodavatelé mají právo na vyjasnění jakýchkoli nesrovnalostí žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám podle této zadávací dokumentace.

17

25. *Otevírání obálek*

25.1 Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise pro otevírání obálek neotevívá a zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

25.2 Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Obálky budou otevřeny ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek v místě podávání nabídek.

25.3 Právo zúčastnit se otevírání obálek mají dodavatelé, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Za každého dodavatele se může otevírání obálek zúčastnit maximálně dvě osoby.

25.4 Účastníci přítomní otevírání obálek s nabídkami potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou zadavatel přiloží k protokolu o otevírání obálek s nabídkami.

25.5 Komise otevírá obálky s nabídkami postupně podle pořadového čísla a kontroluje úplnost nabídky, tedy zda:

- 1) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku,

- 2) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

25.6 Po provedení kontroly úplnosti každé nabídky sdělí komise přítomným dodavatelům:

- 1) identifikační údaje dodavatele,
- 2) informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky dle předchozího článku,
- 3) výši nabídkových cen.

25.7 Jestliže komise zjistí, že nabídka nevyhovuje požadavkům nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí dodavatele, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení dodavatele včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli.

25.8 Protokol o otevírání obálek sepisuje komise o otevírání obálek. U každé nabídky uvede komise údaje sdělované přítomným dodavatelům při kontrole úplnosti nabídky. Protokol o otevírání obálek podepisují všichni přítomní členové komise. Protokol o otevírání obálek se po připojení listiny přítomných dodavatelů přikládá k seznamu nabídek. Zadavatel umožní dodavatelům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek a pořídit si z něj výpis nebo jeho opis.

18

26. Komunikace v zadávacím řízení

26.1 Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu, případně elektronickou formu splňující náležitosti zákona na elektronické prostředky a elektronické nástroje.

26.2 Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Regionální poradenská agentura, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- 1) zadání veřejné zakázky,
- 2) vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení,
- 3) zrušení zadávacího řízení,
- 4) rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,

5) vyřízení námitek.

26.3 Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu **zástupci zadavatele**. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

VI. Seznam příloh

27. Přílohy zadávací dokumentace

27.1 Přílohy zadávací dokumentace:

- 1) Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy,
- 2) Krycí list nabídky dodavatele,
- 3) Specifikace míst plnění,
- 4) Technické podmínky,
- 5) Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele,
- 6) Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona.