

OZNÁMENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadání veřejné zakázky na dodávky
zadávané jako zakázka vyšší hodnoty v uzavřené výzvě dle
Příručky pro zadávání veřejných zakázek programu rozvoje
venkova na období 2014 – 2020, mimo režim zákona č. 134/2016
Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále jen „zákon“)

S názvem
Pořízení technologií – Tyčinky s.r.o.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Zpracovatelem zadávací dokumentace je Regionální poradenská agentura, s.r.o.

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ.....	3
1. Preambule.....	3
2. Identifikační údaje zadavatele.....	3
3. Zástupce zadavatele.....	3
4. Předmět veřejné zakázky.....	4
5. Doba plnění veřejné zakázky.....	5
6. Místo plnění veřejné zakázky.....	5
7. Financování.....	5
II. DALŠÍ POŽADAVKY	6
8. Varianty	6
9. Obchodní podmínky.....	6
III. NABÍDKA.....	7
10. Obsah nabídky	7
11. Nabídková cena	7
12. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek.....	8
13. Hodnotící kritéria	9
14. Výběr nejvhodnější nabídky	10
15. Podání nabídky.....	11
16. Podpis nabídky	11
IV. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI	13
17. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám.....	13
18. Otevírání obálek.....	13
19. Komunikace v zadávacím řízení	13
V. SEZNAM PŘÍLOH.....	15
20. Přílohy zadávací dokumentace.....	15

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

1. Preamble

1.1. Oznámení výběrového řízení, Zadávací dokumentace (dále jen „zadávací dokumentace“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů pro zadání veřejné zakázky na dodávky zadávané jako zakázka malého rozsahu v uzavřené výzvě dle Příručky pro zadávání veřejných zakázek programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 (dále jen „Příručka“), mimo režim zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí Příručkou, případně, pokud na něj zadavatel odkáže, analogicky zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti, včetně obchodních podmínek, které jsou její přílohou a nedílnou součástí. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení před jeho ukončením zrušit. Dodavatel podáním nabídky ve výběrovém řízení uznává právo zadavatele na zrušení výběrového řízení. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	TYČINKY s. r. o.
Sídlo zadavatele:	Petrovice u Karviné 194, PSČ 73572
Statutární zástupce:	Kamil Ciešlar, jednatel
IČO zadavatele:	29445272
DIČ zadavatele:	CZ29445272

3. Zástupce zadavatele

Obchodní firma:	Regionální poradenská agentura, s.r.o.
Sídlo:	Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Jan Ševčík, jednatel

IČO:	26298163
DIČ:	CZ26298163
Zápis v obchodním rejstříku:	+420 542 211 083
Tel.:	zakazky@rpa.cz
E-mail:	Regionální poradenská agentura, s.r.o.
Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností analogicky s § 43 zákona a vypracovával zadávací dokumentaci dle podkladů a požadavků zadavatele.	

3.1. Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících s výběrovým řízením. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná v zadávacím řízení všechny úkony jménem zadavatele jako svého příkazce dle příkazní smlouvy.

3.2. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý a prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Název veřejné zakázky: „**Pořízení technologií – Tyčinky s.r.o.**“

4.2. Druh veřejné zakázky: na dodávky

4.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota bez DPH 5 100 000,- Kč

Zadavatel umožňuje dílčí plnění zakázky

Část 1 – Kombinační váhy s baličkou

Předpokládaná hodnota pro část 1 – Kombinační váhy s baličkou bez DPH je: 3.500.000,- Kč

Předmětem plnění je dodávka nových a nepoužitých kombinačních vah s baličkou, blíže specifikovaného v příloze č. 2a zadávací dokumentace „Příloha č. 2a Specifikace předmětu plnění – kombinační váhy s baličkou“

Část 2 – Mísicí centrum

Předpokládaná hodnota pro část 2 – Mísicí centrum bez DPH je: 1.600.000,- Kč

Předmětem plnění je dodávka nového a nepoužitého mísicího centra, blíže specifikováno v příloze č. 2b zadávací dokumentace „Příloha č. 2b Specifikace předmětu plnění – mísicí centrum“

4.4. Pokud se v dokumentaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného minimálního standardu a dodavatel v žádném případě není povinný dodat tuto značku konkrétního předmětu.

5. Doba plnění veřejné zakázky

5.1. Termín plnění veřejné zakázky se předpokládá v období 02/2020. K zahájení plnění předmětu veřejné zakázky bude dodavatel vyzván písemně zadavatelem. Maximální délka realizace je do 180 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy k zahájení plnění.

5.2. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

6. Místo plnění veřejné zakázky

6.1. Místem plnění je objekt zadavatele, parc. č. 226, k. ú. Petrovice u Karviné, PSČ 735 72

7. Financování

7.1. Zakázka je spolufinancována z Programu rozvoje venkova.

7.2. Další podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

II. DALŠÍ POŽADAVKY

8. *Varianty*

8.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

9. *Obchodní podmínky*

9.1. Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě návrhu kupní smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá.

9.2. Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě bude jeho nabídka vyřazena jako nepřijatelná a dodavatel bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsaný návrh smlouvy, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel může být vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

9.3. Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba kupní smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem výběrového řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu kupní smlouvy, který musí být součástí nabídky, a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

9.4. Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „“. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

III. NABÍDKA

10. Obsah nabídky

10.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem. Strany nabídky budou očíslovány nepřetržitou číselnou řadou od 1 (krycí list nabídky) po poslední stranu nabídky.

10.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

- i. **krycí list nabídky** - vyplněný formulář zadávací dokumentace. Tento dokument tvoří přílohu č. 3 (samostatně pro každou dílčí část zadávací dokumentace „Příloha č. 3a Krycí list nabídky dodavatele – část 1,“ a „Příloha č. 3b Krycí list nabídky dodavatele – část 2“
- ii. **obsah** s uvedením jednotlivých oddílů s číslem strany, na které se dokumenty tvořící daný oddíl uvedené v obsahu nachází,
- iii. doplněné **Obchodní podmínky zadavatele ve formě návrhu smlouvy**, respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 1a a 1b zadávací dokumentace „Příloha č. 1a Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy – kombinační váhy s baličkou“ a „Příloha č. 1b Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy – mísicí centrum“
- iv. doplněná **Specifikace předmětu plnění**, která tvoří přílohu č. 2a a 2b zadávací dokumentace „Příloha č. 2a Specifikace předmětu plnění – kombinační váhy s baličkou“ a „Příloha č. 2b Specifikace předmětu plnění – mísicí centrum“
- v. Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

10.3. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

11. Nabídková cena

11.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) bez DPH. Uchazeči uvedou nabídkovou cenu do Krycího listu (přílohy č. 3a, 3b zadávací dokumentace) a do obchodních podmínek (příloha č. 1a, 1b zadávací dokumentace)

11.2. Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za předmět plnění bez DPH. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.

11.3. Překročení nabídkové ceny je možné jen za předpokladu, že v průběhu realizace dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění. Změna ceny bude nejvýše o zvýšení daně z přidané hodnoty.

11.4. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

12. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

12.1. Nabídku je možné podat osobně u zástupce zadavatele:

Regionální poradenská agentura, s.r.o.
Starobrněnská 20
602 00 Brno

v pracovních dnech, a to pondělí až pátek od 8:00 do 15:30 hodin, **vždy tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.**

12.2. Dodavatel může nabídku zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou – za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky.

12.3. Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, **v českém jazyce, a to v jednom originále v tištěné podobě a v jedné kopii v elektronické podobě na CD.** V nabídce nesmí být přepisy a opravy.

12.4. Zadavatel doporučuje, aby vyhotovení nabídky bylo odpovídajícím způsobem zabezpečeno proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí, zabezpečení by mělo být provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Všechny listy nabídky vč. příloh by měly být v pravém dolním rohu vzestupně a řádně očíslovány a jednotlivé oddíly přehledně označeny boční popiskou nebo rozdělovníky.

12.5. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

12.6. Obálka bude označena nápisem:

VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje dodavatele: (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Název veřejné zakázky: **Pořízení technologií – Tyčinky s.r.o.**

!!! NEOTEVÍRAT !!!
před termínem otevírání obálek
NABÍDKA PRO VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

12.7. Na obálce bude dále jasně uvedeno, do které (kterých) části zakázky podává uchazeč svou nabídku.

12.8. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

12.9. Lhůta pro podání nabídek končí dne **3. 2. 2020 v 10:00 hod.**

13. Hodnotící kritéria

13.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality, a to s použitím těchto dílčích hodnotících kritérií:

Výše nabídkové ceny bez DPH	hodnota 50 %
Rychlost servisního zásahu	hodnota 20 %
Cena pozáručního servisu bez DPH	hodnota 20%
Záruka na dodaný stroj v měsících	hodnota 10 %

13.2. V dílčím hodnotícím kritériu – Rychlost servisního zásahu bude jako nejvýhodnější hodnocena nabídka obsahující nejkratší možnou dobu započetí opravy v hodinách od nahlášení vady v pracovních dnech. **Zadavatel požaduje, aby započetí opravy bylo zajištěno v délce nejvíce 24 hodin od nahlášení vady v pracovních dnech.** (se zaokrouhlením na celé hodiny). V případě, že účastník uvede ve své nabídce rychlost servisního zásahu delší, než je maximální požadovaná rychlost servisního zásahu, bude to mít za následek vyloučení účastníka z další účasti ve výběrovém řízení.

13.3. V dílčím hodnotícím kritériu – Cena pozáručního servisu bez DPH bude jako nejvýhodnější hodnocena nabídka obsahující nejnížší nabídkovou cenu bez DPH. Zadavatel požaduje, aby cena pozáručního servisu **nebyla nižší než 200,- Kč za hodinu.** V případě, že účastník uvede ve své nabídce cenu pozáručního servisu nižší, než požaduje zadavatel, bude pro účely hodnocení započítána minimální hodnota ceny pozáručního servisu (200,- Kč za hodinu).

13.4. V dílčím hodnotícím kritériu – Záruka na dodaný stroj v měsících bude jako nejvýhodnější hodnocena nabídka obsahující nejdelší dobu poskytované záruky v měsících od okamžiku převzetí pořizovaného stroje. Zadavatel požaduje, aby doba záruky byla minimálně 12 měsíců. Zadavatel zároveň informuje, že pro účely hodnocení je maximální doba záruky 48 měsíců. Účastník může ve své nabídce uvést dobu záruky delší než je maximální doba záruky, ovšem pro účely hodnocení mu v takovém případě bude započítána hodnota maximální doby záruky (48 měsíců). V případě, že účastník uvede ve své nabídce dobu záruky kratší, než je minimální požadovaná doba záruky (12 měsíců), bude to mít za následek vyloučení účastníka z další účasti ve výběrovém řízení.

Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukováná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.

Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že celkově nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

13.5. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu nabídková cena.

14. Výběr nejvhodnější nabídky

14.1. Posouzení nabídek spočívá v posouzení, zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami. Jestliže je nabídka shledána jako nejasná nebo neúplná, může být uchazeč vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení. V případě, že uchazeč nabídku v dodatečné lhůtě nedoplní nebo neobjasní, případně mu nebude prominuto pozdní doplnění nebo objasnění, musí být tato nabídka vyřazena.

14.2. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a bude posouzena mimořádně nízká nabídková cena analogicky dle § 113 zákona.

14.3. O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu.

14.4. Zadavatel nevyužije jednání o nabídkách dle čl. 3.4 Příručky

14.5. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvhodnější.

14.6. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě 15 dnů od odeslání výzvy k poskytnutí součinnosti. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v této lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

15. Podání nabídky

15.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

15.2. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

15.3. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

16. Podpis nabídky

16.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem či za dodavatele, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li dodavatel tuto podmínku, bude nabídka vyřazena a dodavatel bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

16.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony ve výběrovém řízení za dodavatele činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opisu) originálu plné moci.

16.3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat za každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající za každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

16.4. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat za tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci.

16.5. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle § 166 občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být podepsáno být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán. Pověření musí být předloženo v originále nebo podle zvláštních předpisů ověřené kopii (opisu) originálu.

16.6. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doloženo pověření ad hoc podepsané podnikatelem či jeho statutárním orgánem, a to v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

16.7. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen ve výběrovém řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům ve výběrovém řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

16.8. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

IV. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

17. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

17.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemnou žádost může dodavatel doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zástupce zadavatele zakazky@rpa.cz nebo v listinné podobě na kontaktní adresu zástupce zadavatele. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

17.2. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

17.3. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti o dodatečnou informaci, odešle zadavatel současně všem zájemcům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy

17.4. Provede-li zadavatel (prostřednictvím dodatečných informací) úpravy zadávacích podmínek, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy. V případě takové změny zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.

18. Otevírání obálek

18.1. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

18.2. Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

18.3. Otevírání obálek je neveřejné.

19. Komunikace ve výběrovém řízení

19.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli ve výběrovém řízení musí mít písemnou formu.

19.2. Zadavatel je při výkonu práv a povinností zastoupen společností Regionální poradenská agentura, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených s výběrovým řízením s výjimkou:

-
- a) vyloučení účastníka z výběrového řízení,
 - b) zrušení zadávacího řízení,
 - c) rozhodnutí o výběru dodavatele,
 - d) rozhodnutí o námitkách.

V Petrovicích u Karviné, dne 16. 1. 2020

TYČINKY s.r.o.^①
735 72 Petrovice u Karviné 194
IČ: 294 45 272 DIČ: CZ 29445272


.....
TYČINKY s.r.o.
Kamil Ciešlar, jednatel

V. SEZNAM PŘÍLOH

20. Přílohy zadávací dokumentace

20.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

Příloha č. 1a Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy – Kombinační váhy s baličkou

Příloha č. 1b Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy – Mísicí centrum

Příloha č. 2a Specifikace předmětu plnění – Kombinační váhy s baličkou

Příloha č. 2b Specifikace předmětu plnění – Mísicí centrum

Příloha č. 3a Krycí list nabídky dodavatele – Kombinační váhy s baličkou

Příloha č. 3b Krycí list nabídky dodavatele – Mísicí centrum