



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Kupní smlouva

(dále jen „Smlouva“) uzavřená dle § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“).

I. Smluvní strany

Katolické gymnázium Třebíč

Sídlo: Otmarova 30/22, 67401 Třebíč - Jejkov
Statutární zástupce: Ing. Mgr. Feldbabel Vít, ředitel
IČ: 44065663

(dále jen „Kupující č.1“)

Základní škola a Mateřská škola Brno, Bosonožské nám. 44, příspěvková organizace

Sídlo: Bosonožské náměstí 44/100, 64200 Brno
Statutární zástupce: Mgr. Skřička Stanislav, ředitel
IČ: 48513997

(dále jen „Kupující č.2“)

Základní škola a mateřská škola Pramínek, o. p. s.

Sídlo: Heyrovského 13, 63500 Brno
Statutární zástupce: PaedDr. Havelková Božena, ředitelka
IČ: 25348221

(dále jen „Kupující č.3“)

Základní škola, Brno, Botanická 70

Sídlo: Botanická 63/70, 60200 Brno
Statutární zástupce: PaedDr. Pytelová Danuše, ředitelka
IČ: 62157965

(dále jen „Kupující č.4“)

Základní škola Mikulov, Hraničářů 617 okr. Břeclav

Sídlo: Hraničářů 617 E, 69201 Mikulov
Statutární zástupce: Mgr. Pavlík Karel, ředitel
IČ: 70279055

(dále jen „Kupující č.5“)

Základní škola Hustopeče, Nádražní 4, okres Břeclav, příspěvková organizace

Sídlo: Nádražní 4, 69301 Hustopeče
Statutární zástupce: Mgr. Matějčková Ivana, ředitelka
IČ: 71009868

(dále jen „Kupující č.6“)

Základní škola Hranice, Tř. 1. máje, příspěvková organizace

Sídlo: Tř. 1. Máje 357, 75301 Hranice - Hranice I-Město
Statutární zástupce: Mgr. Straka Ivan, ředitel
IČ: 49558609

(dále jen „Kupující č.7“)

Základní škola, Znojmo, Mládeže 3

Sídlo: Mládeže 1000/3, 66902 Znojmo
Statutární zástupce: Mgr. Loydová Romana, ředitelka
IČ: 45671311

(dále jen „Kupující č.8“)

Základní škola Brno, nám. Svornosti 7

Sídlo: náměstí Svornosti 2571/7, 61600 Brno
Statutární zástupce: Mgr. Sláma Miroslav, ředitel
IČ: 62156837

(dále jen „Kupující č.9“)

Základní škola a Mateřská škola, Suchohrdly, okres Znojmo, příspěvková organizace

Sídlo: Školní 195, 66902 Suchohrdly
Statutární zástupce: Mašejová Marcela, ředitelka
IČ: 75001594

(dále jen „Kupující č.10“)

Základní škola a Mateřská škola Šakvice, příspěvková organizace

Sídlo: Hlavní 41, 69167 Šakvice
Statutární zástupce: Mgr. Rohrerová Alena, ředitelka
IČ: 70826129

(dále jen „Kupující č.11“)

Základní škola T. G. Masaryka Moravské Budějovice, náměstí Svobody 903, příspěvková organizace

Sídlo: nám. Svobody 903, 67602 Moravské Budějovice
Statutární zástupce: Mgr. Březina Miloš, ředitel
IČ: 47443456

(dále jen „Kupující č.12“)

Základní škola Třebíč, Horka-Domky, Václavské nám. 44/12

Sídlo: Václavské náměstí 44/12, 67401 Třebíč - Horka-Domky
Statutární zástupce: PaedDr. Kessner Pavel, ředitel
IČ: 60418575

(dále jen „Kupující č.13“)

Základní škola, Vémyslice, okres Znojmo, příspěvková organizace

Sídlo: Vémyslice 213, 67142
Statutární zástupce: Mgr. Dvořáková Jana, ředitelka
IČ: 71011269

(dále jen „Kupující č.14“)

Základní škola Markvartovice, okres Opava, příspěvková organizace

Sídlo: Šilheřovická 492, 74714 Markvartovice

Statutární zástupce: Mgr. Kubišová Šárka, ředitelka

IČ: 70989273

(dále jen „Kupující č.15“)

Základní škola, Ostrava-Poruba, Ukrajinská 1533, příspěvková organizace

Sídlo: Ukrajinská 1533/13, 70800 Ostrava-Poruba

Statutární zástupce: Mgr. Neshoda Petr, ředitel

IČ: 64627896

(dále jen „Kupující č.16“)

Základní škola generála Zdeňka Škarvady, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace

Sídlo: Porubská 831/10, 70800 Ostrava - Poruba

Statutární zástupce: Mgr. Milena Walderová, ředitelka

IČ: 62348299

(dále jen „Kupující č.17“)

Základní škola a mateřská škola Ostrava-Výškovice, Šeříková 33, příspěvková organizace

Sídlo: Šeříková 682/33, 70030 Ostrava

Statutární zástupce: Mgr. Bakončík Jiří, ředitel

IČ: 70631786

(dále jen „Kupující č.18“)

Základní škola Heleny Salichové Ostrava - Polanka nad Odrou, Heleny Salichové 816, příspěvková organizace

Sídlo: Heleny Salichové 816/28, 725 25 Ostrava - Polanka nad Odrou

Statutární zástupce: RNDr. Teper Josef, ředitel

IČ: 75029162

(dále jen „Kupující č.19“)

Základní škola, Třinec, Slezská 773, příspěvková organizace

Sídlo: Slezská 773, 73961 Třinec - Lyžbice

Statutární zástupce: Mgr. Franková Halina, ředitelka

IČ: 00847119

(dále jen „Kupující č.20“)

Základní škola Šumperk, Vrchlického 22

Sídlo: Vrchlického 1846/22, 78701 Šumperk

Statutární zástupce: Mgr. Málek Petr, ředitel

IČ: 60339381

(dále jen „Kupující č.21“)

Základní škola Hradčovice, okres Uherské Hradiště

Sídlo: Hradčovice 69, 68733 Hradčovice

Statutární zástupce: Mgr. Hruboš Josef, ředitel

IČ: 75020769

(dále jen „Kupující č.22“)

Základní škola a Mateřská škola Jalubí, okres Uherské Hradiště

Sídlo: Jalubí 514, 68705 Jalubí
Statutární zástupce: Mgr. Kuntová Kateřina, ředitelka
IČ: 75022311

(dále jen „Kupující č.23“)

Základní škola, Kunovice, U Pálenice 1620, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace

Sídlo: U Pálenice 1620, 68604 Kunovice
Statutární zástupce: Mgr. Tvrdouš Marek, ředitel
IČ: 70989958

(dále jen „Kupující č.24“)

Základní škola Pitín, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace

Sídlo: Pitín 17, 68771 Pitín
Statutární zástupce: Mgr. Peřinová Jana, ředitelka
IČ: 75022168

(dále jen „Kupující č.25“)

Základní škola Slavičín - Malé Pole, příspěvková organizace

Sídlo: Osvobození 8, 76321 Slavičín
Statutární zástupce: Mgr. Goldbach Roman, ředitel
IČ: 70882134

(dále jen „Kupující č.26“)

Základní škola, Staré Město, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace

Sídlo: Komenského 1720, 68603 Staré Město
Statutární zástupce: Mgr. Jurnykl Josef, ředitel
IČ: 75022567

(dále jen „Kupující č.27“)

Základní škola a Mateřská škola Náklo, okres Olomouc, příspěvková organizace

Sídlo: Náklo 126, 78332 Náklo
Statutární zástupce: Mgr. Peřina Jiří, ředitel
IČ: 75029952

(dále jen „Kupující č.28“)

Základní škola Senice na Hané, okres Olomouc, příspěvková organizace

Sídlo: Žižkov 300, 78345 Senice na Hané
Statutární zástupce: Mgr. Prucková Kateřina, ředitelka
IČ: 70994510

(dále jen „Kupující č.29“)

Základní škola Uničov, Pionýrů 685

Sídlo: Pionýrů 685, 78391 Uničov
Statutární zástupce: Mgr. Žitná Marie, ředitelka
IČ: 64627501

(dále jen „Kupující č.30“)
(všichni kupující dále jen „Kupující“ nebo „Zadavatel“)

Sídlo:

Jednající:

e-mail:

telefon:

fax:

IČ:

Bankovní spojení:

(dle jen „Prodávající“)

II. Preambule

II.1. Prodávající je držitelem příslušných živnostenských oprávnění potřebných k dodání zboží a má řádné vybavení, zkušenosti a schopnosti, aby řádně a včas dodal zboží dle Smlouvy a je tak způsobilý splnit svou nabídku ze dne [] podanou v zadávacím řízení vyhlášeném podle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění ve veřejné zakázce „**S ICT ve výuce to umíme_Dodávka ICT**“, kterou vybral Zadavatel jako nabídku nejvhodnější a to rozhodnutím ze dne []. Prodávající prohlašuje, že je schopný zboží dle Smlouvy dodat v souladu se Smlouvou za sjednanou cenu a že si je vědom skutečnosti, že Zadavatel má značný zájem na dodání zboží, které je předmětem Smlouvy v čase a kvalitě dle Smlouvy.

II.3. Z těchto důvodů dohodly se smluvní strany na uzavření Smlouvy.

III. Předmět plnění

III.1. Prodávající se Smlouvou zavazuje dodat pro Zadavatele řádně a včas, na svůj náklad a na své nebezpečí sjednané zboží dle článku IV. Smlouvy a umožní mu k němu

nabýt vlastnické právo a Zadavatel se zavazuje dodané zboží převzít a zaplatit cenu sjednanou v odst. 1 článku VI této smlouvy.

III.2. Prodávající splní závazek založený Smlouvou tím, že řádně a včas dodá zboží dle Smlouvy, umožní Zadavateli nabýt k němu vlastnické právo a splní všechny ostatní povinnosti vyplývající ze Smlouvy.

III.3. Zadavatel splní závazek založený Smlouvou tím, že zboží převezme a řádně a včas zaplatí cenu zboží.

III.4. Prodávající touto smlouvou poskytne nebo zprostředkuje zadavateli poskytnutí práva užití software pro potřebu zadavatele. Podrobná specifikace software je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy. U software nepřechází na zadavatele vlastnické právo, ale pouze oprávnění k časově neomezenému užití podle příložených licenčních podmínek.

IV. Specifikace zboží

IV.1. Účelem této Smlouvy je dodání zboží v rámci projektu podpořeného z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost.

IV.2. Předmětem smlouvy je dodávka nového nepoužitého HW a SW pro školy sdružené pod centrálním zadavatelem **Regionální poradenská agentura, s.r.o.** v rozsahu dle technických podmínek, které jsou součástí smlouvy a přesně specifikují zboží, které je předmětem smlouvy. Předmětem smlouvy je také:

- a) instalace požadovaného software, který je předmětem zadávacího řízení **S ICT ve výuce to umíme_Dodávka ICT**.
- b) doprava zboží do míst plnění specifikovaných v příloze smlouvy,
- c) vyložení zboží z přepravného vozidla na místa umístění v sídle zadavatele (kupujícího),
- d) příprava zboží do stavu připravené k okamžitému spuštění,
- e) předání kompletní dokumentace včetně návodu k použití v českém jazyce zadavateli.

Technická specifikace je přímo samostatnou přílohou smlouvy a je přílohou smlouvy taky jako součást nabídky prodávajícího v předmětném zadávacím řízení „**S ICT ve výuce to umíme_Dodávka ICT**“. V případě rozdílů mezi jednotlivými technickými specifikacemi jsou závazné technické podmínky, které jsou součástí nabídky prodávajícího. V případě, že Prodávající není oprávněn poskytnout Zadavateli právo užití software sám, zajistí poskytnutí práva k užití software Zadavateli prostřednictvím třetí osoby oprávněné k poskytnutí práva užití software Zadavateli.

IV. 3. Dodavatel se zavazuje , že v rámci předmětu plnění poskytne rovněž dopravu na místo plnění, zprovoznění dodaného zboží a základní zaškolení obsluhy.

IV.4. Prodávající se zavazuje, že dodá celý předmět plnění, tak jak je specifikován v přílohách této smlouvy.

V. Doba plnění a místo dodání

V.1. Dodání předmětu plnění je sjednáno do 45 dnů od účinnosti této smlouvy. To znamená, že porušením tohoto závazku je nedodání kteréhokoliv bodu předmětu zakázky do 45 dnů od účinnosti této smlouvy. Toto ustanovení je zajištěno smluvní pokutou sjednanou Smlouvou.

V.2. Splněním dodávky se rozumí protokolární předání a převzetí zboží Kupujícími v místech určených. O dodání a převzetí zboží sepíše prodávající s kontaktními osobami dodací list, v němž potvrdí, že dodané zboží bylo předáno bez zjevných vad a v souladu s dohodnutými technickými podmínkami. Od okamžiku podepsání dodacího listu na zboží začíná plynout záruční doba podle Smlouvy.

V.3. Místa plnění veřejné zakázky jsou stanovené v příloze „Specifikace míst plnění“

V.4. Dodávky budou prodávajícím rozmístěny na místa specifikované v příloze. Doprava na místa plnění je součástí Ceny zboží. V každé škole budou dodávky umístěny po předchozí dohodě s kontaktní osobou, který bude o dodání dodávek informován min. 7 pracovních dnů předem. Součástí dodání je písemné a orazítované potvrzení o počtu a specifikaci předaných dodávek podepsané kontaktní osobou specifikovanou v příloze smlouvy.

VI. Cena zboží a platební podmínky

VI.1. Smluvní strany se dohodly na této výši ceny zboží:

Cena bez DPH,-Kč

(slovy: korun českých)

DPH ve výši,-Kč

(slovy: korun českých)

Cena včetně DPH ve výši-Kč

(slovy: korun českých)

(dále též „Cena za předmět plnění“ nebo „Cena zboží“)

VI.2. Cena zboží je dále blíže specifikována v příloze č. 1 Smlouvy. Tato cena vztahující se k předmětu plnění jeho rozsahu a způsobu dodání, tak, jak je sjednáno v době uzavření Smlouvy, byla sjednána jako cena nejvýše přípustná, která je překročitelná pouze v případě změny právních předpisů ovlivňujících výši DPH u ceny sjednané Smlouvou.

VI.3. Zadavatelem bude kupní cena uhrazena po dodání a převzetí celého předmětu Smlouvy, dle podmínek stanovených v této Smlouvě.

VI.4. Po dodání zboží předá Prodávající Zadavateli daňový doklad - fakturu za dodání dodávky.

VI.5. Daňový doklad - faktura bude obsahovat pojmové náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb. – o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a zákonem č. 563/1991 Sb. – o účetnictví, v platném znění. Na daňovém dokladu - faktuře musí být uvedeno registrační číslo projektu, ze kterého bude provedena úhrada dle této smlouvy a logolink. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je Zadavatel oprávněn daňový doklad - fakturu vrátit ve lhůtě do data jeho splatnosti Prodávajícímu. Prodávající je povinen takový daňový doklad - fakturu opravit, event. vystavit nový daňový doklad - fakturu - lhůta splatnosti počíná v takovém případě běžet ode dne doručení opraveného či nově vystaveného dokladu - faktury Zadavateli. Přílohou daňového dokladu - faktury musí být kopie dodacího listu potvrzeného zástupcem Zadavatele.

VI.6. Není-li dohodnuto jinak, je splatnost daňových dokladů smluvními stranami dohodnuta na 30 (slovy: třicet) kalendářních dní ode dne řádného doručení daňového dokladu - faktury Prodávajícím Zadavateli. Daňový doklad - faktura se považuje za řádně a včas zaplacený, bude-li poslední den této lhůty účtovaná částka odepsána z účtu Zadavatele.

VII. Součinnost smluvních stran

VII.1. Smluvní strany se zavazují vyvinout veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro dodání zboží dle podmínek stanovených Smlouvou, které vyplývají z jejich smluvního postavení. To platí i v případech, kde to není výslovně stanoveno ustanovením Smlouvy.

VII.2. Pokud jsou kterékoli ze smluvních stran známy skutečnosti, které jí brání nebo budou bránit, aby dostála svým smluvním povinnostem, sdělí tuto skutečnost neprodleně písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany se dále zavazují neprodleně odstranit v rámci svých možností všechny okolnosti, které jsou na jejich straně a které brání splnění jejich smluvních povinností.

VII.3. Prodávající se zavazuje, že na základě skutečností zjištěných v průběhu plnění povinností dle Smlouvy navrhne a provede opatření směřující k dodržení podmínek stanovených Smlouvou pro naplnění Smlouvy, k ochraně Zadavatele před škodami, ztrátami a zbytečnými výdaji a že poskytne Zadavateli veškeré potřebné doklady, konzultace, pomoc a jinou součinnost.

VII.4. Smlouva je uzavírána v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost.

VII.5. S ohledem na výše uvedené skutečnosti se Prodávající zavazuje, že poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu splnění povinností spojených s realizací projektu veškeré nezbytné informace týkající se jeho činnosti jako Zadavatele (v souladu s nařízením ES č. 448/2004, pravidlo 1, bod č. 3.2., podmínkami operačního programu a platnými právními předpisy). Prodávající je tedy povinen poskytnout kompletní dokumentaci týkající se projektu a umožnit vstup příslušným kontrolním subjektům, nejméně do konce roku 2025 a po tuto dobu doklady související s plněním této zakázky archivovat. Prodávající je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. v platném znění.

VII.6. Ve smlouvách uzavíraných s případnými partnery a subdodavateli Prodávající zaváže touto povinností i případné partnery a subdodavatele veřejné zakázky. Prodávající je dále povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky v elektronické podobě. Prodávající je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1083/2006, a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a ES umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění veřejné zakázky, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, veškeré doklady související s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, umožnit průběžné ověřování skutečného stavu plnění předmětu veřejné zakázky v místě realizace a poskytnout součinnost všem

osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Zadavatel a jím pověřené osoby, poskytovatel podpory projektu, z něhož je zakázka hrazena, a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Prodávající má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky plnili také jeho případní subdodavatelé a partneři. Smlouva s vybraným dodavatelem bude zavazovat dodavatele řádně uchovávat originály všech dokladů souvisejících s plněním zakázky minimálně do 31. 12. 2025, pokud český právní řád (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů) nestanovuje lhůtu delší.

VII.7. Prodávající je povinen umožnit zadavateli a všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich uchování (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

VIII. Záruka za zboží

VIII.1. Prodávající v souladu s § 2113 a násl. Občanského zákoníku poskytuje záruku za jakost předmětu plnění dle čl. III. a čl. IV. Smlouvy po dobu **24 měsíců** ode dne předání a převzetí zboží.

VIII.2. V případě vzniku vad v záruční době zajistí Prodávající neprodlené převzetí zboží v sídle zadavatele k servisní opravě od nahlášení vady a to do 24 hodin.

VIII.3. Za nahlášení vady je považováno telefonické oznámení a následně zaslání písemného (elektronické prostřednictvím e-mailu) oznámení vady Prodávajícímu.

IX. Úrok z prodlení a smluvní pokuta

IX.1. Pro případ porušení níže uvedených smluvních povinností si dohodly strany Smlouvy tyto ve smyslu ustanovení § 2048 a násl. Občanského zákoníku níže uvedené smluvní pokuty, jejichž sjednáním není dotčen nárok Zadavatele na náhradu újmy způsobené porušením povinnosti, utvrzené smluvní pokutou. Pohledávka Zadavatele na zaplacení smluvní pokuty může být započítána s pohledávkou Prodávajícího na zaplacení ceny.

IX.2. Pokud bude Prodávající v prodlení se splněním svého závazku dodat zboží nebo jeho část ve sjednaném termínu plnění, je Zadavatel oprávněn účtovat Prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 0,05% z Ceny zboží za každý i započatý den prodlení.

IX.3. Dojde-li ze strany Zadavatele k prodlení při úhradě faktury je Prodávající oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

IX.4. Smluvní pokutu vyúčtuje oprávněná strana do 30 dnů od jejích zjištění a druhá strana je povinna smluvní pokutu uhradit do 30 dnů od obdržení daňového dokladu - faktury. Totéž se týká úroků z prodlení.

X. Odstoupení od Smlouvy

X.1. Smluvní strany se dohodly, že mohou od Smlouvy odstoupit v případech, kdy to stanoví zákon nebo Smlouva. Odstoupení od Smlouvy musí být provedeno písemnou formou a je účinné okamžikem jeho doručení druhé straně. Odstoupením od Smlouvy zanikají práva a povinnosti stran ze Smlouvy pro dosud nesplněnou část závazku, s výjimkou nároku na náhradu újmy vzniklé porušením Smlouvy, smluvních ustanovení týkajících se volby práva, řešení sporů mezi smluvními stranami a jiných ustanovení, které podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení Smlouvy.

X.2. Smluvní strany Smlouvy se dohodly, že podstatným porušením Smlouvy se rozumí zejména:

1. jestliže se Prodávající dostane do prodlení s dodáním zboží po dobu delší než čtrnáct kalendářních dnů, a/nebo
2. jestliže bude zahájeno insolvenční řízení dle zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení v platném znění, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek Prodávajícího.

X.3. Zadavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že nezíská účelovou dotaci na financování předmětu Smlouvy, a nebo mezi Regionální poradenskou agenturou, s.r.o. a Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy bude krácena monitorovací zpráva podaná po podpisu této smlouvy v rámci projektu CZ.1.07/1.3.00/51.0008 S ICT ve výuce to umíme.

XI. Společná ustanovení

XI.1. Není-li Smlouvou stanoveno výslovně něco jiného, lze Smlouvu měnit, doplňovat a upřesňovat pouze oboustranně odsouhlasenými, písemnými a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které musí být obsaženy na jedné listině.

XI.2. Přílohy uvedené v textu Smlouvy a sumarizované v závěrečných ustanoveních Smlouvy tvoří nedílnou součást Smlouvy.

XI.3. Případné spory vzniklé ze Smlouvy budou řešeny podle platné právní úpravy věcně a místně příslušnými soudy České republiky.

XII. Závěrečná ustanovení

XIII.1. Smlouva nabývá účinnosti v den jejího podpisu osobami oprávněnými Smlouvu uzavřít.

XIII.2. Smluvní strany konstatují, že Smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž Zadavatel obdrží jedno vyhotovení a Prodávající jedno vyhotovení. Každý stejnopis má právní sílu originálu.

XIII.3. Smluvní strany se dohodly, že v případě zániku právního vztahu založeného Smlouvou zůstávají v platnosti a účinnosti i nadále ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají zůstat nedotčena zánikem právního vztahu založeného Smlouvou.

XIII.4. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří jako přílohy Smlouvy:

Příloha č. 1: Oceněná Technická specifikace pro veřejnou zakázku s názvem **„RPA_Technická specifikace“**

Příloha č. 2: Nabídka prodávajícího ve veřejné zakázce **„S ICT ve výuce to umíme_Dodávka ICT“**, která je jako příloha smlouvy archivována u zadavatele

Příloha č. 3: Specifikace míst plnění a kontaktních osob s názvem **„RPA_Specifikace míst plnění“**

Příloha č. 4: Zadávací dokumentace veřejné zakázky s názvem **„S ICT ve výuce to umíme_Dodávka ICT“**, která je jako příloha smlouvy archivována u zadavatele

XIII.5. Obě smluvní strany potvrzují autentičnost Smlouvy a prohlašují, že si Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že Smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a bez jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svým podpisem, resp. podpisem svého oprávněného zástupce.

Za Prodávajícího

V..... dne.....

.....



Za Kupujícího č.1

V..... dne.....

.....

Ing. Mgr. Feldbabel Vít, ředitel

Katolické gymnázium Třebíč

Za Kupujícího č.2

V..... dne.....

.....

Mgr. Skřička Stanislav, ředitel

Základní škola a Mateřská škola Brno, Bosonožské nám. 44, příspěvková organizace

Za Kupujícího č.3

V..... dne.....

.....

PaedDr. Havelková Božena, ředitelka

Základní škola a mateřská škola Pramínek, o. p. s.

Za Kupujícího č.4

V..... dne.....

.....

PaedDr. Pytelová Danuše, ředitelka

Základní škola, Brno, Botanická 70

Za Kupujícího č.5

V..... dne.....

.....

Mgr. Pavlík Karel, ředitel

Základní škola Mikulov, Hraničářů 617 okr. Břeclav

Za Kupujícího č.6

V..... dne.....

.....

Mgr. Matějčková Ivana, ředitelka

Základní škola Hustopeče, Nádražní 4, okres Břeclav, příspěvková organizace

Za Kupujícího č.7

V..... dne.....

.....

Mgr. Ivan Straka, ředitel

Základní škola Hranice, Tř. 1. máje, příspěvková organizace

Za Kupujícího č.8

V..... dne.....

.....

Mgr. Loydová Romana, ředitelka

Základní škola, Znojmo, Mládeže 3

Za Kupujícího č.9

V..... dne.....

.....

Mgr. Sláma Miroslav, ředitel

Základní škola Brno, nám. Svornosti 7

Za Kupujícího č.10

V..... dne.....

.....

Mašeiová Marcela, ředitelka

Základní škola a Mateřská škola, Suchohrdly, okres Znojmo, příspěvková organizace

Za Kupujícího č.11

V..... dne.....

.....

Mgr.Rohrerová Alena, ředitelka

Základní škola a Mateřská škola Šakvice, příspěvková organizace

Za Kupujícího č.12

V..... dne.....

.....

Mgr. Březina Miloš, ředitel

Základní škola T. G. Masaryka Moravské Budějovice, náměstí Svobody 903, příspěvková
organizace

Za Kupujícího č.13

V..... dne.....

.....

PaedDr. Kessner Pavel, ředitel

Základní škola Třebíč, Horka-Domky, Václavské nám. 44/12

Za Kupujícího č.14

V..... dne.....

.....

Mgr. Dvořáková Jana, ředitelka

Základní škola, Vémyslice, okres Znojmo, příspěvková organizace

Za Kupujícího č.15

V..... dne.....

.....

Mgr. Šárka Kubišová, ředitelka

Základní škola Markvartovice, okres Opava, příspěvková organizace

Za Kupujícího č.16

V..... dne.....

.....

Mgr. Neshoda Petr, ředitel

Základní škola, Ostrava-Poruba, Ukrajinská 1533, příspěvková organizace

Za Kupujícího č.17

V..... dne.....

.....

Mgr. Milena Walderová, ředitelka

Základní škola generála Zdeňka Škarvady, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace

Za Kupujícího č.18

V..... dne.....

.....

Mgr. Bakoňčík Jiří, ředitel

Základní škola a mateřská škola Ostrava-Výškovice, Šeříková 33, příspěvková organizace

Za Kupujícího č.19

V..... dne.....

.....

RNDr. Teper Josef, ředitel

Základní škola Heleny Salichové Ostrava - Polanka nad Odrou, Heleny Salichové 816,
příspěvková organizace

Za Kupujícího č.20

V..... dne.....

.....

Mgr. Franková Halina, ředitelka

Základní škola, Třinec, Slezská 773, příspěvková organizace

Za Kupujícího č.21

V..... dne.....

.....

Mgr. Málek Petr, ředitel

Základní škola Šumperk, Vrchlického 22

Za Kupujícího č.22

V..... dne.....

.....

Mgr. Hruboš Josef, ředitel

Základní škola Hradčovice, okres Uherské Hradiště

Za Kupujícího č.23

V..... dne.....

.....

Mgr. Kuntová Kateřina, ředitelka

Základní škola a Mateřská škola Jalubí, okres Uherské Hradiště

Za Kupujícího č.24

V..... dne.....

.....

Mgr. Tvrdoň Marek, ředitel

Základní škola, Kunovice, U Pálenice 1620, okres Uherské Hradiště, příspěvková
organizace

Za Kupujícího č.25

V..... dne.....

.....

Mgr. Peřinová Jana, ředitelka

Základní škola Pitín, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace

Za Kupujícího č.26

V..... dne.....

.....

Mgr. Goldbach Roman, ředitel

Základní škola Slavičín - Malé Pole, příspěvková organizace

Za Kupujícího č.27

V..... dne.....

.....

Mgr. Jurnykl Josef, ředitel

Základní škola, Staré Město, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace

Za Kupujícího č.28

V..... dne.....

.....

Mgr. Peřina Jiří, ředitel

Základní škola a Mateřská škola Náklo, okres Olomouc, příspěvková organizace

Za Kupujícího č.29

V..... dne.....

.....

Mgr. Prucková Kateřina, ředitelka

Základní škola Senice na Hané, okres Olomouc, příspěvková organizace

Za Kupujícího č.30

V..... dne.....

.....

Mgr. Žitná Marie, ředitelka

Základní škola Uničov, Pionýrů 685