

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

---

pro zadání podlimitní veřejné zakázky  
na dodávky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle  
§ 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve  
znění pozdějších předpisů  
(dále jen „zákon“)

s názvem

### **Rekonstrukce učeben na ZŠ TGM Moravské Budějovice – dodávky**

---



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

---

<b>I</b>	<b>ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....</b>	<b>4</b>
1.	Preambule.....	4
2.	Identifikační údaje zadavatele .....	4
3.	Identifikační údaje zástupce zadavatele .....	4
4.	Předmět veřejné zakázky.....	5
5.	Doba a místo plnění veřejné zakázky .....	7
6.	Financování.....	7
<b>II</b>	<b>KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY .....</b>	<b>8</b>
7.	Požadavky na kvalifikaci .....	8
8.	Prokazování splnění kvalifikace .....	8
9.	Základní způsobilost .....	9
10.	Profesní způsobilost.....	10
<b>III</b>	<b>DALŠÍ POŽADAVKY .....</b>	<b>11</b>
11.	Varianty .....	11
12.	Majetková struktura.....	11
13.	Technické podmínky.....	11
14.	Obchodní podmínky .....	12
<b>IV</b>	<b>NABÍDKA.....</b>	<b>13</b>
15.	Obsah nabídky .....	13
16.	Nabídková cena .....	14
17.	Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek .....	14
18.	Hodnotící kritéria .....	15
19.	Výběr nejvhodnější nabídky .....	15
20.	Podání nabídky.....	16
21.	Společná nabídka.....	16
22.	Podpis nabídky .....	17
<b>V</b>	<b>KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI .....</b>	<b>18</b>

---

---

23. Vysvětlení zadávací dokumentace.....	18
24. Otevírání obálek.....	18
25. Komunikace v zadávacím řízení .....	18
26. Prohlídka místa plnění.....	19
27. Námitky.....	19
28. Zadávací dokumentace .....	19
<b>VI SEZNAM PŘÍLOH.....</b>	<b>20</b>

---

29. Přílohy zadávací dokumentace.....	20
---------------------------------------	----

---

## I ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

---

### 1. Preambule

1.1. Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek na veřejnou zakázku na dodávky zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti dle zákona, včetně obchodních podmínek, které jsou její přílohou. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Dodavatel podáním nabídky v zadávacím řízení uznává právo zadavatele na zrušení zadávacího řízení podle zákona.

### 2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Základní škola T.G. Masaryka Moravské Budějovice
Sídlo zadavatele:	Nám. Svobody 903, 676 02 Moravské Budějovice
Statutární zástupce:	Mgr. Miloš Březina, ředitel školy
IČO zadavatele:	47443456
Adresa profilu zadavatele:	<a href="https://zakazky.rpa.cz/profile_display_1134.html">https://zakazky.rpa.cz/profile_display_1134.html</a>

4

### 3. Identifikační údaje zástupce zadavatele

Obchodní firma:	Deregio Tender, s.r.o.
Sídlo:	Viniční 2270/160, Židenice, 615 00 Brno
Doručovací adresa:	Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Jan Ševčík, jednatel
IČO:	02122855
DIČ:	CZ02122855

---

Kontaktní osoba:	Mgr. Kristýna Ullreich
Tel.:	+420 511 113 245
E-mail:	<a href="mailto:zakazky@deregio.cz">zakazky@deregio.cz</a>
<b>Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s § 43 zákona a vypracovával zadávací dokumentaci dle podkladů a požadavků zadavatele.</b>	

3.1. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů dle § 44 zákona.

3.2 Zástupce zadavatele je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle zákona a této zadávací dokumentace. Zástupce zadavatele koná v zadávacím řízení všechny úkony za zadavatele jako svého příkazníka dle příkazní smlouvy.

#### **4. Předmět veřejné zakázky**

4.1. Název veřejné zakázky: **„Rekonstrukce učeben na ZŠ TGM Moravské Budějovice – dodávky“**

4.2. Druh veřejné zakázky: na dodávky

4.3. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

30200000-1 Počítače

39160000-1 Školní nábytek

39100000-3 Nábytek

39162200-7- Školící pomůcky a zařízení

4.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

**Předpokládaná hodnota VZ: 4.268.290,91,- Kč bez DPH**

Zadavatel umožňuje dílčí plnění zakázky

#### **Část 1 – Technika IT/AV**

Předpokládaná hodnota pro Část 1- Technika IT/AV je 1.763.115,- Kč bez DPH

Předmětem plnění je dodávka techniky IT/AV pro vybavení odborných učeben na ZŠ TG Masaryka Moravské Budějovice v souvislosti s realizací **„Rekonstrukce učeben na ZŠ TGM**

---

**Moravské Budějovice – dodávky- část 1 – Technika IT/AV**“ podrobně popsáno ve slepém rozpočtu, který tvoří přílohu č. 2a *Slepý rozpočet- část 1* .

### **Část 2- Nábytek**

Předpokládaná hodnota pro část 2 - Nábytek je 1.582.638,50,- Kč bez DPH

Předmětem plnění je dodávka školního nábytku pro odborné učebny v souvislosti s realizací akce „**Rekonstrukce učeben na ZŠ TGM Moravské Budějovice – dodávky – část 2 – Nábytek**“, který je blíže specifikován v slepém rozpočtech, které tvoří přílohy č. 2b *Slepý rozpočet - část 2*.

### **Část 3- Školní pomůcky nářadí**

Předpokládaná hodnota pro část 3 – Školní pomůcky nářadí je 376.639,- Kč bez DPH

Předmětem plnění je dodávka Školních pomůcek nářadí pro odbornou učebnu v souvislosti s realizací akce „**Rekonstrukce učeben na ZŠ TGM Moravské Budějovice – dodávky – část 3 – školní pomůcky nářadí**“, který je blíže specifikován v slepém rozpočtech, které tvoří přílohy č. 2c *Slepý rozpočet - část 3*.

### **Část 4- Pomůcky přírodních věd**

Předpokládaná hodnota pro část 4 – Pomůcky přírodních věd je 545.898,41,- Kč bez DPH

Předmětem plnění je dodávka pomůcek přírodních věd pro odborné učebny v souvislosti s realizací akce „**Rekonstrukce učeben na ZŠ TGM Moravské Budějovice – dodávky – část 4 – pomůcky přírodních věd**“, který je blíže specifikován v slepém rozpočtech, které tvoří přílohy č. 2d *Slepý rozpočet - část 4*

4.5. Pokud se v dokumentaci pro zadání veřejné zakázky vyskytnou přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je to z důvodu, že stanovení technických podmínek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné a zadavatel u každého takového odkazu připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

4.6. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

---

## 5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1. Termín dodání a instalace předmětu plnění pro každou část zakázky v místě plnění předpokládá zadavatel v červenci - srpnu 2020. K zahájení instalace předmětu plnění veřejné zakázky bude dodavatel písemně vyzván zadavatelem, a to minimálně 10 pracovních dnů před datem zahájení instalace stanoveným v písemné výzvě dle tohoto ustanovení. Maximální doba instalace na místě bude 15 kalendářních dnů ode dne data zahájení instalace stanoveného v písemné výzvě.

5.2. Místem plnění veřejné zakázky je budova Základní školy T. G. Masaryka Moravské Budějovice, náměstí Svobody 903, 676 02 Moravské Budějovice.

5.3. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

## 6. Financování

6.1. Podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

6.2. Tento projekt je spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu., registrační číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16\_063/0003377.

---

## II KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

---

### 7. Požadavky na kvalifikaci

7.1. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základní způsobilosti
- b) splnění profesní způsobilosti

### 8. Prokazování splnění kvalifikace

8.1. **Dodavatel dle § 53 odst. 4 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo je může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.**

8.2. Doklady prokazující základní způsobilost dle čl. 9 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost dle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria kvalifikace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

8.3. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8.4. Dodavatel může prokázat určitou část technických kvalifikačních předpokladů nebo profesních kvalifikačních předpokladů, s výjimkou kritéria podle dle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace, požadovaných zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle čl. 9 této zadávací dokumentace jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

8.5. Má se za to, že požadavek podle čl. 8 odst. 4 písm. d) této zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.



---

8.6. Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen dle § 122 zákona před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.

## 9. Základní způsobilost

9.1. Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti. Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

9.2. Dodavatel prokáže splnění základní způsobilost ve vztahu k České republice předložením těchto dokladů:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. b) této zadávací dokumentace,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. b) této zadávací dokumentace,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. c) této zadávací dokumentace,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. d) této zadávací dokumentace,

---

f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. e) této zadávací dokumentace.

9.3. **Dodavatel dle § 53 odst. 4 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci dle § 75 zákona v kopiích nebo je může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

9.4. Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen dle § 122 zákona před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.

## 10. Profesionální způsobilost

10.1. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti. Profesionální způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. K prokázání způsobilosti dle tohoto písmene dodavatel předloží živnostenské oprávnění k předmětu podnikání **“Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“**.

10.2. **Dodavatel dle § 53 odst. 4 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo je může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

10.3. Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen dle § 122 zákona před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.

---

### III DALŠÍ POŽADAVKY

---

#### 11. Varianty

11.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

#### 12. Majetková struktura

12.1. U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, je zadavatel povinen požadovat údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli dálkový přístup k údajům o skutečném majiteli podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob; pro účely výkonu dozoru podle části třinácté hlavy II umožní takový přístup Ministerstvo spravedlnosti také Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli výše uvedeným postupem, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

#### 13. Technické podmínky

Zadavatel stanovuje technické podmínky popisem položek pro každou část ve slepých rozpočtech pro jednotlivé části veřejné zakázky v přílohách této zadávací dokumentace. Zadavatel má značný zájem na tom, aby v rámci realizace veřejné zakázky byly dodávány kvalitní výrobky a materiály, zadavatel v zadávacích podmínkách stanovuje minimální požadovaný standard předmětu plnění.

13.1. Zadavatel v rámci nabídky účastníka požaduje u **části 1, 3, 4** doložit soupis identifikace konkrétních výrobků, které účastník nacenil za účelem ověření splnění minimálních požadovaných technických podmínek u jednotlivých položek.


---

## 14. Obchodní podmínky

14.1. Zadavatel veřejné zakázky stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě návrhu smlouvy, které jsou přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá. Návrh smlouvy musí být součástí nabídky.

14.2. Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě může být jeho nabídka vyřazena a dodavatel může být z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

14.3. Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy veřejné zakázky, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy, který musí být součástí nabídky. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

14.4. Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „“.

---

## IV NABÍDKA

---

### 15. Obsah nabídky

15.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla očíslována nepřetržitou číselnou řadou od 1 (krycí list nabídky) po poslední stranu nabídky.

15.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

a) **krycí list nabídky** (pro každou jednotlivou část veřejné zakázky samostatně) vyplněný formulář podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 3a-d zadávací dokumentace „Příloha č. 3a-d Krycí list nabídky dodavatele“, (v závislosti na tom, které [kterých] částí zakázky se dodavatel hodlá účastnit),

b) **Doklady o kvalifikaci v kopiích nebo čestné prohlášení nebo jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace „Příloha č. 4 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů,“. Účastník do uvedeného vzoru doplní požadované údaje.

c) doplněné **Obchodní podmínky zadavatele ve formě návrhu kupní smlouvy** respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 1a-d zadávací dokumentace „Příloha č. 1a-d Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy“ (v závislosti na tom, které [kterých] částí zakázky se dodavatel hodlá účastnit),

d) vyplněný a oceněný **Slepý rozpočet pro část 1**, včetně identifikace konkrétních výrobků, který tvoří přílohu č. 2a zadávací dokumentace „Příloha č. 2a Slepý rozpočet - část 1“, a **printscreeny z webových stránek ke dni podání nabídky**, (např. [www.cpubenchmark.net](http://www.cpubenchmark.net)) **prokazující, že výkon nabízených procesorů pro položky v rozpočtu:**

**položka č. 4 Pracovní stanice,  
položka č. 8 server,  
položka č. 22 PC pedagog,  
položka č. 24 Žákovský tablet,  
položka č. 32 PC Pedagog,  
Položka č. 38 PC- učitel,  
položka č. 40 PC-učitel,  
položka č. 50 učitelský PC,  
položka č. 57 učitelský PC,**

**dosahuje minimálního požadovaného počtu bodů** uvedeného v příloze č. 2a zadávací dokumentace „Příloha č. 2a Slepý rozpočet-část 1“ v popisu příslušných položek.

e) vyplněný a oceněný **Slepý rozpočet pro část 2**, který tvoří přílohu č. 2b zadávací dokumentace „Příloha č. 2b Slepý rozpočet- část 2“

---

f) vyplněný a oceněný **Slepý rozpočet pro část 3 a část 4, včetně identifikace konkrétních výrobků**, který tvoří přílohu č. 2c-d zadávací dokumentace „Příloha č. 2c-d Slepý rozpočet“

g) Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

15.3. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

## 16. Nabídková cena

16.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH. Uchazeč doplní nabídkovou cenu do přílohy č. 1 zadávací dokumentace „Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy“ a do přílohy č. 4 zadávací dokumentace „Krycí list nabídky“.

16.2. Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu pro celý předmět zakázky. Tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou je možno překročit pouze v případě změny zákonné sazby DPH.

16.3. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

## 17. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

17.1. Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (viz odkaz níže), v českém jazyce, ideálně ve formátu .pdf. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

Profil zadavatele [https://zakazky.rpa.cz/profile\\_display\\_1134.html](https://zakazky.rpa.cz/profile_display_1134.html)

Nabídka musí být podána **nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Lhůta pro podání nabídek končí 3. 6. 2020 v 10:00 hodin.**

17.2. Podrobné informace o ovládání systému jsou uvedeny v uživatelských příručkách na adrese <https://zakazky.rpa.cz/manual.html>. Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK (<https://zakazky.rpa.cz/>)

---

17.3. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje účastníkům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh!).

17.4. Veškeré náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí účastník.

17.5. Lhůta pro podání nabídek je zveřejněna na profilu zadavatele. Čas podání nabídek se řídí systémovým časem v E-ZAK.

## 18. Hodnotící kritéria

18.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídek dle § 114 zákona**. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě jediného kritéria a to podle **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**. Toto kritérium tak bude mít v hodnocení váhu 100 %.

18.2. Hodnotící komise nebo zadavatel stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

18.3. Hodnotící komise nebo zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla být hodnocena nabídka pouze jednoho dodavatele. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

15

## 19. Výběr nejvhodnější nabídky

19.1. Zadavatel provede po otevření nabídek hodnocení nabídek a následně posoudí nejvhodnější nabídku. Pokud nabídka splní všechny zadávací podmínky, zadavatel rozhodne o výběru předmětné nabídky. Pokud nabídka nebude vybrána, nebo nedojde k podepsání smlouvy, bude se celý proces, kromě otevírání obálek, opakovat znova bez předmětné nabídky až do doby kdy dojde k podepsání smlouvy s aktuálně vybraným dodavatelem, nebo nezbude žádný dodavatel.

19.2. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a bude posouzena mimořádně nízká nabídková cena dle § 113 zákona.

19.3. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvhodnější.

19.4. Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, dokladů nebo vzorků a informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b), je-li vybraný dodavatel právnickou osobou.

---

19.5. Po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu. V případě, že vybraný dodavatel, neposkytne řádnou součinnost k uzavření smlouvy nejpozději do 15 kalendářních dnů od uplynutí zakazu uzavřít smlouvu dle § 246 zákona, může ho zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

## **20. Podání nabídky**

20.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku na konkrétní část veřejné zakázky. Dodavatel může podat jednu nabídku na První část, jednu nabídku na Druhou část, jednu nabídku na Třetí část. Dodavatel může podat nabídky na jednu nebo více částí veřejné zakázky. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

20.2. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

20.3. Pokud nebyla žádost o účast, předběžná nabídka nebo nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

## **21. Společná nabídka**

21.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle čl. 9 a 10 této zadávací dokumentace každý dodavatel samostatně.

21.2. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů.

21.3. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich. Pokud si však dodavatelé zvolí vedoucího účastníka společnosti, který bude oprávněn za společnost vystupovat a jednat, v takovém případě bude veškerá korespondence vč. příslušných rozhodnutí zaslána pouze vedoucímu účastníkovi společnosti.



---

## 22. Podpis nabídky

22.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem či za dodavatele, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán.

22.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za dodavatele činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložena kopie plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opisu) originálu plné moci.

22.3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat za každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající za každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

22.4. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat za tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů kopie plné moci.

22.5. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle § 166 občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být podepsáno být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán. Pověření musí být předloženo v originále nebo podle zvláštních předpisů ověřené kopii (opisu) originálu.

22.6. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doloženo pověření ad hoc podepsané podnikatelem či jeho statutárním orgánem, a to v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

22.7. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

22.8. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

---

## V KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

---

### 23. Vysvětlení zadávací dokumentace

23.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemnou žádost doručí dodavatel elektronickými prostředky přednostně v elektronické podobě přes elektronický nástroj E-ZAK na profil zadavatele nebo případně na e-mailovou adresu zástupce zadavatele [zakazky@deregio.cz](mailto:zakazky@deregio.cz). Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Tato žádost musí být zadavateli (zástupci zadavatele) doručena nejpozději do tří pracovních dní před uplynutím lhůt dle § 98 odst. 1 zákona. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávacích podmínek dodavatelům v souladu s ustanovením zákona.

23.2. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům v souladu se zákonem.

### 24. Otevírání nabídek

24.1. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

24.2. Zadavatel nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Veřejné otevírání nabídek se nebude konat dle § 109 z důvodu, že budou podávané pouze nabídky v elektronické podobě.

### 25. Komunikace v zadávacím řízení

25.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít elektronickou písemnou formu. Preferuje se elektronická podoba prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.rpa.cz/>).

25.2. Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Deregio Tender, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- a) vyloučení účastníka ze zadávacího řízení,
- b) zrušení zadávacího řízení,
- c) rozhodnutí o výběru dodavatele,
- d) rozhodnutí o námitkách.

---

25.3. V souladu s § 53 odst. 5 zákona si zadavatele vyhrazuje právo uveřejnit **oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a oznámení o vyloučení na profilu zadavatele**. Zadavatel upozorňuje, že v takovém případě se oznámení o výběru či oznámení o vyloučení považují za **doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění**.

25.4. Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

## 26. Prohlídka místa plnění

26.1. Prohlídka místa plnění proběhne dne 21. 5. 2020. Sraz zájemců o prohlídku místa plnění je 21. 5. 2020 v 10:00 hodin na adrese : Základní školy T. G. Masaryka Moravské Budějovice, náměstí Svobody 903, 676 02 Moravské Budějovice. V rámci prohlídky místa plnění se neposkytuje žádné vysvětlení zadávací dokumentace. Účastníci budou vpuštěni a provedeni místem plnění laikem. Jakékoliv dotazy vzniklé před, v průběhu nebo po prohlídce místa plnění musí účastníci podat písemně dle zadávacích podmínek.

## 27. Námitky

27.1. Zadavateli může podat zdůvodněné námitky kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).

27.2. Není-li dále uvedeno jinak, lze námitky podat proti všem úkonům zadavatele a stěžovatel je musí doručit zadavateli nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do doby uzavření smlouvy.

27.3. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

27.4. Před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení a do doby doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu.

## 28. Zadávací dokumentace

28.1. Kompletní zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace (kromě formulářů dle § 212 zákona) je zveřejněna na profilu zadavatele.

---

## VI SEZNAM PŘÍLOH

---

### 29. Přílohy zadávací dokumentace

#### 29.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

*Příloha č. 1a Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy -část 1*

*Příloha č. 1b Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy -část 2*

*Příloha č. 1c Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy -část 3*

*Příloha č. 1d Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy -část 4*

*Příloha č. 2a Slepý rozpočet -část 1*

*Příloha č. 2b Slepý rozpočet -část 2*

*Příloha č. 2c Slepý rozpočet -část 3*

*Příloha č. 2d Slepý rozpočet -část 4*

*Příloha č. 3a Krycí list nabídky dodavatele -část 1*

*Příloha č. 3b Krycí list nabídky dodavatele -část 2*

*Příloha č. 3c Krycí list nabídky dodavatele -část 3*

*Příloha č. 3d Krycí list nabídky dodavatele -část 4*

*Příloha č. 4 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů*