

Zadávací dokumentace

Pro zadání podlimitní veřejné zakázky
na služby
zadávané v otevřeném řízení
dle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných
zakázkách
(dále jen „zákon“)

S názvem
Pracujeme s novými technologiemi_Zajištění školení



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Zpracovatelem zadávací dokumentace je RPA Tender, s.r.o.

I. Základní údaje o výběrovém řízení

1. *Preambule*

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti dle § 44 zákona, včetně obchodních podmínek, které jsou její nedílnou přílohou. Kompletní zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele (https://zakazky.rpa.cz/profile_display_241.html). Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Dodavatel podáním nabídky v zadávacím řízení uznává právo zadavatele na zrušení zadávacího řízení podle zákona. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

2. *Identifikační údaje centrálního zadavatele*

Název zadavatel:	SMARTER Training & Consulting, s.r.o.
Sídlo zadavatele:	Vilová 3194/8, 100 00 Praha
Statutární orgán:	PhDr. Aleš Kabátek CSc., jednatel
IČ zadavatele:	26758491
DIČ zadavatele:	CZ26758491
Zápis v OR:	zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Praze, oddíl C, vložka 91792
Kód státu:	CZ, Česká republika
Kategorie zadavatele:	dotovaný zadavatel
Profil zadavatele:	https://zakazky.rpa.cz/profile_display_241.html

3. *Zástupce zadavatele*

3.1. Zástupce zadavatele pověřený výkonem zadavatelských činností dle ust. § 151 zákona.

Název firmy zást. zad.:	RPA Tender, s.r.o.
Sídlo zást. zadavatele:	Starobrněnská 20, 60200 Brno

Statutární orgán: Ing. Petr Kolář, jednatel
IČ zást. zadavatele: 293 67 107
DIČ zást. zadavatele: CZ29367107
Zápis v OR: Krajský soud v Brně oddíl C vložka 75877
Kontaktní osoba: Mgr. Richard Budzák
Fax zást. zadavatele: +420 542 211 083
E-mail zást. zadavatele: verejne-zakazky@rpa.cz

3.2 Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle zákona a této zadávací dokumentace. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná v zadávacím řízení všechny úkony jménem zadavatele jako svého mandanta dle mandátní smlouvy.

3.3 Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý a prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1 Název veřejné zakázky: **„Pracujeme s novými technologiemi_Zajištění školení“.**

4.2 Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

a) 80000000-4 Vzdělávání a školení

4.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

a) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH je 4.793.602,- Kč.

4.4 Předmětem plnění veřejné zakázky je generální zajištění školících služeb pro zadavatele. Vybraný uchazeč zajistí školení specifikovaná v příloze "SMARTER_Školení_Specifikace jednotlivých školení" této zadávací dokumentace. Předmětem plnění veřejné zakázky je komplexní zajištění školení v prostorách zadavatele. Vybraný dodavatel dostane k dispozici prostory způsobilé k provedení konkrétního školení, včetně elektronického vybavení a občerstvení, a následně

komplexně zajistí na své náklady realizaci školení, v požadovaném termínu a rozsahu. Školení bude probíhat rámci projektu podpořeného z OPVK.

4.5 Pokud se v dokumentaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného minimálního standardu a dodavatel je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení.

4.6 Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

5. Doba plnění veřejné zakázky

5.1 Termín zahájení poskytování služeb jako plnění veřejné zakázky proběhne ihned po podpisu smlouvy. Předpokládaná délka poskytování předmětných služeb je do 25.08.2015. Termín jednotlivých školení bude proveden dle Obchodních podmínek.

5.2 Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

5.3 Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán.

6. Místo plnění veřejné zakázky

6.1 Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele. Přesná adresa místa plnění je závislá na realizaci jednotlivých školení, která budou probíhat na adresách:

- a) Gymnázium, Žamberk, Nádražní 48
- b) Základní škola Česká Třebová, Habrmanova ulice
- c) Základní škola Česká Třebová, Nádražní ulice
- d) Základní škola, Heřmanův Městec, okres Chrudim, Příspěvková organizace
- e) Základní škola Lanškroun, náměstí Aloise Jiráska 139, okr. Ústí nad Orlicí
- f) Základní škola praktická a mateřská škola speciální Pardubice, A. Krause 2344
- g) Základní škola Pardubice, Benešovo náměstí 590

- h) Základní škola Pardubice, Josefa Ressla 2258
- i) Základní škola Pardubice-Polabiny, Npor. Eliáše 344
- j) Základní škola Přelouč, Masarykovo náměstí 45, okres Pardubice
- k) Základní škola Ústí nad Orlicí, Komenského 11
- l) Základní škola a mateřská škola Holetín
- m) Základní škola a Mateřská škola Kameničky
- n) Základní škola a mateřská škola Krouna
- o) Masarykova základní škola Polička
- p) Základní škola a Mateřská škola Pustá Kamenice
- q) Základní škola, Skuteč, Komenského 150, okres Chrudim
- r) Základní škola, Trhová Kamenice, okres Chrudim
- s) Základní škola a mateřská škola, Žďárec, okres Chrudim
- t) ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA DUHOVÁ CESTA, s.r.o.
- u) Základní škola a Mateřská škola Strupčice, okres Chomutov
- v) Základní škola a Mateřská škola, Žatec, Dvořákova 24, okres Louny
- w) Základní škola, Bílina, Aléská 270, okres Teplice, příspěvková organizace
- x) Základní škola Rudolfa Koblíce, Pionýrů 1102, Kadaň
- y) Základní škola, Most, J. A. Komenského 474, příspěvková organizace
- z) Základní škola, Most, Jakuba Arbesa 2454, příspěvková organizace
- aa) Základní škola, Most, Okružní 1235, příspěvková organizace
- bb) Základní škola Žatec, Petra Bezruče 2000, okres Louny
- cc) Základní škola s rozšířeným vyučováním matematiky a přírodovědných předmětů, Teplice, Buzulucká 392
- dd) Vyšší odborná škola a Střední zemědělská škola, Benešov, Mendelova 131
- ee) Základní škola Jílové u Prahy, Komenského 365, okres Praha - západ
- ff) Základní škola a Mateřská škola Zvole, okres Praha - západ
- gg) Základní škola, Most, Obránců míru 2944, příspěvková organizace
- hh) Základní škola, Nový Bydžov, Karla IV. 209, okres Hradec Králové
- ii) Masarykova základní škola, Železnice, okres Jičín
- jj) Masarykova základní škola Velký Osek, okres Kolín
- kk) Základní škola Boženy Němcové Jaroměř, Husovo náměstí 352, okres Náchod
- ll) Základní škola Nová Paka, Komenského 555
- mm) První soukromá základní škola v Hradci Králové s.r.o.

7. *Financování*

7.1 Zakázka je financována z prostředků Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Další podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

II. Kvalifikační předpoklady

8. Požadavky na kvalifikaci

8.1 Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí dle § 50 odst. 1 zákona:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
- c) předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

8.2 Nestanoví-li zákon jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění všech kvalifikačních předpokladů.

9. Základní kvalifikační předpoklady

9.1 Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1.

9.2 Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení.

10. Profesní kvalifikační předpoklady

10.1 Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona, požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- a) dle § 54 písmene a) zákona dodavatel doloží výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, ne starší 90 dnů, má-li v ní být zapsán podle zvláštních předpisů,
- b) dle § 54 písmene b) zákona dodavatel doloží doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění k Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- c) dle § 54 písmene d) zákona dodavatel doloží, doklad prokazující jeho odbornou způsobilost, Akreditaci vzdělávací instituce podle § 25 a § 26 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů.

11. Technické kvalifikační předpoklady

11.1 Seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na 14 lektorů (10 přednášejících a 4 mentorující lektori).

11.2 Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb:

a) Lektor přednášející:

- Magisterské vzdělání
- 3 roky pedagogické praxe s využitím ICT ve výuce, tato tříletá praxe musí být provedena v posledních 5 letech od konce lhůty pro podání nabídek

b) Lektor mentorující:

- Magisterské vzdělání
- Absolvování školení mentorských dovedností
- 3 roky pedagogické praxe s využitím ICT ve výuce, tato tříletá praxe musí být provedena v posledních 5 letech od konce lhůty pro podání nabídek

11.3 Uchazeč ve své nabídce prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů tak, že k seznamu lektorů doloží pro každého lektora jeho životopis a navíc pro mentorující lektory doloží kopii osvědčení o absolvování školení mentorských dovedností.

III. Další požadavky

12. Jistota

12.1 Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty k zajištění povinností uchazeče vyplývajících z účasti v zadávacím řízení v souladu s ust. § 67 zákona formou složení peněžní částky, formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky.

12.2 Výše jistoty činí 40.000,- Kč.

12.3 Uchazeč může jistotu poskytnout formou složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele, v tomto případě převede uchazeč na účet číslo 2109695263/2700, jako variabilní symbol uvede IČO uchazeče, a k nabídce přiloží doklad, který potvrzuje složení jistoty na účet. Jistota musí být na předmětném účtu nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, v případě, že ke konci lhůty nebude jistota vedená na předmětném účtu a uchazeč neposkytne jistotu ani jiným způsobem, bude uchazeč vyloučen z dalšího zadávacího řízení. Peněžní jistota bude uvolněná podle §67 odst. 2 včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

12.4 Uchazeč může dále poskytnout jistotu formou bankovní záruky. Závazek poskytnout jistotu bude zajištěn bankovní zárukou dle ust § 2029 a násl. Občanského zákoníku v platném znění. Uchazeč je povinen poskytnout bezpodmínečnou bankovní záruku, tzv. bankovní záruku na první výzvu a bez námitek. To znamená, že v záruční listině se nemůže objevit žádná námitka, na kterou by měla banka oprávnění vůči zadavateli (například, že zadavatel je povinen prvně vyzvat k plnění uchazeče (dlužníka)). Jediný nárok na jednání zadavatele (oprávněného ze záruční listiny) ke vzniku povinnosti banky plnit z bankovní záruky bude písemný požadavek (výzva) zadavatele (oprávněného) k plnění adresovaný bance. Záruční listina musí dále obsahovat písemné prohlášení banky, že uspokojí zadavatele zaplacením jím požadované částky až do výše jistoty. Originál a kopii záruční listiny předloží uchazeč spolu s nabídkou, jako její nedílnou část. Uchazeč musí zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty.

12.5 Uchazeč může poskytnout jistotu také formou pojištění záruky, tak že na částku jistoty přesně dodrží podmínky dle §67 zákona.

12.1 Jistota bude uchazečům vrácena dle podmínek uvedených v §67 zákona.

13. Varianty

13.1 Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.


14. Obchodní podmínky

14.1 Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve

formě návrhu smlouvy o zajištění školení, která je přílohou této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá.

14.2 Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě bude jeho nabídka vyřazena jako nepřijatelná a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsaný návrh smlouvy, bude ze soutěže vyřazena a dodavatel bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

14.3 Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy o zajištění školení, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy o dílo, který musí být součástí nabídky, a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

14.4 Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „“. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

IV. Nabídka

15. Obsah nabídky

15.1 Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zákonem a zadavatelem. Strany nabídky budou očíslovány nepřetržitou číselnou radou od 1 (krycí list nabídky) po poslední stranu nabídky.

15.2 Nabídka bude obsahovat tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

- a) Krycí list nabídky - vyplněný formulář zadávací dokumentace, který bude obsahovat podpisy osob jednajících jménem za každého z dodavatelů podávajících společnou nabídku,
- b) Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů, a to:
 - i. předložení čestného prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů,
 - ii. předložení dokumentů prokazujících splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
 - iii. předložení dokumentů prokazujících splnění technických kvalifikačních předpokladů,
- c) Doplněné Obchodní podmínky zadavatele ve formě návrhu smlouvy o zajištění školení respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele,
- d) Vyplněný příslušný formulář Rozklíčování nabídkové ceny.
- e) Součástí nabídky musí být rovněž:
 - i. seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
 - ii. má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
 - iii. prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

f) Prokázání složení jistoty.

g) Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

15.3 Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel - výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

16. Subdodavatelé

16.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele. V případě, že uchazeč neuvede žádné subdodavatele, má se zato, že neplánuje žádné subdodavatele využít.

16.2 Seznam subdodavatelů bude mít tyto náležitosti:

16.3 Pořadové číslo subdodavatele, obchodní firma/název/IČ/jméno a příjmení subdodavatele, věcný podíl subdodavatele na plnění VZ, finanční podíl subdodavatele na plnění VZ v %, popis subdodávky.

17. Nabídková cena

17.1 Zadavatel stanovuje v "SMARTER_Školení_Rozklíčování nabídkové ceny" maximální nabídkové ceny pro jednotlivé položky. Překročení kterékoliv maximální nabídkové ceny bude mít za následek vyřazení nabídky uchazeče.

17.2 Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH.

17.3 Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za dodávky bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů včetně obchodních podmínek (doprava, příprava,...), o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení díla dané povahy třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.

17.4 Překročení nabídkové ceny je možné jen za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, z důvodu vyšší moci a za předpokladu, že v průběhu realizace dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena

upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění. Změna ceny bude nejvýše o zvýšení daně z přidané hodnoty.

17.5 Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

18. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

18.1 Nabídku je možné podat osobně u zástupce zadavatele, Starobrněnská 20, 60200 Brno, v pracovních dnech, a to pondělí až pátek od 9:00 do 15:00 hodin, vždy tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

18.2 Dodavatel může nabídku zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou - za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky zástupcem zadavatele.

18.3 Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, v jazyce českém, ve dvou vyhotoveních. A to v jednom originále v tištěné podobě a v jedné kopii v elektronické podobě. V nabídce nesmí být přepisy a opravy.

18.4 Zadavatel doporučuje vyhotovení nabídky odpovídajícím způsobem zabezpečit proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení bude provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Všechny listy nabídky vč. příloh budou v pravém dolním rohu vzestupně a řádně očíslovány. Jednotlivé oddíly budou přehledně označeny boční popiskou nebo rozdělovníky.

18.5 Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona, jak to je zobrazeno v tomto náhledu:

VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje zadavatele: **SMARTER Training & Consulting, s.r.o.**

Identifikační údaje dodavatele: (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Název veřejné zakázky: **Pracujeme s novými technologiemi_Zajištění školení**

!!! NEOTEVÍRAT !!!

před termínem otevírání obálek

18.6 V případě, že nabídka nebude vypracována v souladu se zadávacími podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude vyloučen ze zadávacího řízení.

18.7 Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

19. Hodnotící kritéria

19.1 Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena dle ust. § 78 odst. 1) písm. b) zákona. To znamená, že hodnotící kritérium NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÁ CENA BEZ DPH má hodnotící váhu 100 %.

19.2 Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, podle ustanovení § 79 odst. 6 zákona, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele.

19.3 Hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která nabízí nejnižší nabídkovou cenu bez DPH.

20. Výběr nejvhodnější nabídky

20.1 O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu dle ust. § 80 zákona.

20.1 Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvýhodnější.

21. Podání nabídky

21.1 Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci.

21.2 Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení dodavatele včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli.

22. Společná nabídka

22.1 Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho dodavatele. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů a smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv

právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s článkem nazvaným „Podpis nabídky“. Požadavek na závazek, aby dodavatelé byli zavázání společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

22.2 S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázání a oprávnění společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

23. Podpis nabídky

23.1 Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat za dodavatele, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li dodavatel tuto podmínku, bude nabídka vyřazena a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

23.2 Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za dodavatele činit zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opisu) originálu plné moci.

23.3 Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat za dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat za každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající za každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.

23.4 Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat za tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opis) originálu.

23.5 Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být předloženo v originále nebo podle zvláštních

předpisů ověřené kopii (opisu) originálu.

23.6 Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen v zadávacím řízení bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

23.7 Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

V. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

24. *Dodatečné informace k zadávacím podmínkám*

24.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemnou žádost může dodavatel doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zástupce zadavatele verejne-zakazky@rpa.cz nebo v listinné podobě na kontaktní adresu zástupce zadavatele, Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Žádost musí být doručena zástupci zadavatele ve lhůtě podle § 49 zákona.

24.2 Dodatečné informace vč. přesného znění žádosti budou poskytnuté zadavatelem na profilu zadavatele, v rámci zveřejněné veřejné zakázky. Zadavatel poskytne dodatečné informace uchazečům ve lhůtě dle § 49 zákona. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

25. *Prohlídka místa budoucího plnění*

25.1 Podle mínění zadavatele, není prohlídka místa plnění nezbytná pro plnění veřejné zakázky.

26. *Otevírání obálek*

26.1 Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise v rámci otevírání obálek neotevívá a zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

26.2 Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. **Veřejné otevírání obálek proběhne ihned po konci lhůty pro podání nabídek v místě podání nabídek.**

26.3 Právo zúčastnit se otevírání obálek mají dodavatelé, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Za každého dodavatele se může otevírání obálek zúčastnit maximálně dvě osoby.

26.4 Účastníci přítomní otevírání obálek s nabídkami potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou zadavatel přiloží k protokolu o otevírání obálek s nabídkami.

26.5 Komise otevírá obálky s nabídkami postupně podle pořadového čísla a kontroluje úplnost nabídky, tedy zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku,
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

26.6 Po provedení kontroly úplnosti každé nabídky sdělí komise přítomným dodavatelům:

- a) identifikační údaje dodavatele,
- b) informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky dle předchozího článku,
- c) výši nabídkových cen.

26.7 Jestliže komise zjistí, že nabídka není úplná, nabídku vyřadí.

27. Komunikace v zadávacím řízení

27.1 Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. Postačí však, je-li úkon učiněn elektronicky nebo jiným způsobem (např. faxem), pakliže je v souladu s §148 a §149 zákona, případně potvrzen ve lhůtě do 3 pracovních dnů potvrzen doručením tištěné podoby.

27.2 Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RPA Tender, s.r.o., Starobrněnská 20, 60200 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- a) zadání veřejné zakázky,
- b) vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení,
- c) zrušení zadávacího řízení,
- d) rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- e) vyřízení námitek.

27.3 Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

VI. Seznam příloh

28. Přílohy zadávací dokumentace

28.1 Seznam příloh zadávací dokumentace:

- e) Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy,
- f) Krycí list nabídky dodavatele,
- g) Vzory čestných prohlášení,
- h) Rozklíčování nabídkové ceny,
- i) Specifikace jednotlivých školení.