

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadání podlimitní veřejné zakázky
na dodávky rozdělené na dvě části zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“)

s názvem

Modernizací k efektivnější výuce - dodávka vybavení učeben



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

I	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....	4
1.	Preambule.....	4
2.	Identifikační údaje zadavatele	4
3.	Identifikační údaje zástupce zadavatele	5
4.	Předmět veřejné zakázky.....	6
5.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	7
6.	Financování.....	7
II	KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	8
7.	Požadavky na kvalifikaci	8
8.	Prokazování splnění kvalifikace	8
9.	Základní způsobilost	8
10.	Profesní způsobilost.....	9
III	DALŠÍ POŽADAVKY	10
11.	Varianty	10
12.	Majetková struktura.....	10
13.	Technické podmínky	10
14.	Obchodní podmínky	11
IV	NABÍDKA.....	12
15.	Obsah nabídky	12
16.	Nabídková cena	13
17.	Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek	13
18.	Hodnotící kritéria	14
19.	Výběr nejvhodnější nabídky	14
20.	Podání nabídky	15
21.	Společná nabídka.....	15
22.	Podpis nabídky	15
V	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI	17

23. Vysvětlení zadávací dokumentace.....	17
24. Otevírání obálek.....	17
25. Komunikace v zadávacím řízení	17
26. Námitky.....	18
27. Zadávací dokumentace	18
VI SEZNAM PŘÍLOH.....	19

28. Přílohy zadávací dokumentace.....	19
---------------------------------------	----

I ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

1. Preambule

1.1. Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek na veřejnou zakázku na dodávky rozdělenou na dvě části, zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „zákon“). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti dle zákona, včetně obchodních podmínek, které jsou její přílohou. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Dodavatel podáním nabídky v zadávacím řízení uznává právo zadavatele na zrušení zadávacího řízení podle zákona. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

1.2. Zadavatel umožňuje dílčí plnění zakázky. Dodavatel může podat nabídku na jednu nebo na dvě části veřejné zakázky. Dodavatel ucházející se o více částí veřejné zakázky musí podat zadavateli samostatnou nabídku pro každou z částí veřejné zakázky. Není-li dále uvedeno jinak, týkají se ustanovení této zadávací dokumentace všech částí veřejné zakázky.

1.3. Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje. Veškerá komunikace a veškeré úkony, týkající se zadávacího řízení včetně předložení elektronických originálů dokumentů o kvalifikaci se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na adrese https://zakazky.rpa.cz/profile_display_747.html.

1.4. Za elektronický originál dokumentu je pro účely zadávacího řízení považován dokument v jakémkoliv formátu, který obsahuje elektronický podpis, případně dokument, jehož listinný originál prošel autorizovanou konverzí (byl úředně převeden z listinné do elektronické podoby) a je rovněž opatřen ověřovací doložkou.

1.5. Veškeré písemnosti zaslané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena.

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Základní škola Mohelno, okres Třebíč
-------------------	--------------------------------------

Sídlo zadavatele:	Základní škola Mohelno, okres Třebíč, 675 75 Mohelno 232
Osoba oprávněná jednat	Mgr. Vladimír Horký, ředitel školy
IČ zadavatele:	657 66 997
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.rpa.cz/profile_display_747.html

3. Identifikační údaje zástupce zadavatele

Obchodní firma:	RPA Tender, s.r.o.
Sídlo:	Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Petr Kolář, jednatel
IČ:	29367107
DIČ:	CZ29367107
Zápis v obchodním rejstříku:	Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 75877
Kontaktní osoba:	Mgr. Petra Hájková
Tel.:	+420 542 211 083
E-mail:	verejne-zakazky@rpa.cz
Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s § 43 zákona a vypracovával zadávací dokumentaci dle podkladů a požadavků zadavatele.	

3. 1. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů dle § 44 zákona.

3.2 Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle zákona a této zadávací dokumentace. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná v zadávacím řízení všechny úkony za zadavatele jako svého příkazníka dle příkazní smlouvy.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Název veřejné zakázky: **„Modernizací k efektivnější výuce - dodávka vybavení učeben“**

4.2. Druh veřejné zakázky: na dodávky

4.3. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

39100000-3 - Nábytek
39160000-1 - Školní nábytek
30200000-1 - Počítače
30237200-1 - Počítačová příslušenství
32321000-9 - Videoprojektory

4.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná cena VZ bez DPH 1 873 253,60 Kč

Předpokládaná hodnota PRVNÍ části veřejné zakázky - dodávka nábytku činí 256 180,60 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota DRUHÉ části veřejné zakázky - dodávka AVT a IT vybavení činí 1 617 073 Kč bez DPH.

4.5. Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu nebo na obě části veřejné zakázky.

4.6. Veřejná zakázka je rozdělena na dvě části dle předmětu plnění. Předmět plnění je definován technickými podmínkami, které jsou stanovené jako minimální.

4.7. Předmětem první části veřejné zakázky je dodávka nového a nepoužitého nábytku pro multimediální jazykovou učebnu a učebnu praktických činností. . Blíže je předmět této části veřejné zakázky – dodávka nábytku specifikován v dokumentu, který tvoří přílohu zadávací dokumentace s názvem „Příloha č. 3 *Soupis dodávka služeb pro první část*“.

4.8. Předmětem druhé části veřejné zakázky je dodávka nového a nepoužitého AVT a IT vybavení do jazykové učebny a učebny praktických činností . Blíže je předmět této části veřejné zakázky – dodávka AVT a specifikován v dokumentu, který tvoří přílohu zadávací dokumentace s názvem „Příloha č. 4 *Soupis dodávek a služeb pro druhou část*“ a v technických podmínkách, které tvoří přílohu č. 9 zadávací dokumentace „Příloha č. 9 *Technická podmínky pro druhou část*“.

4.9. Pokud se v dokumentaci pro zadání veřejné zakázky vyskytnou přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je to z důvodu, že stanovení technických podmínek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné a zadavatel u každého takového odkazu připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

4.10. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1. Termín zahájení plnění předmětu první části zakázky - dodávka nábytku se předpokládá červnu 2019. Zahájení plnění dílčího předmětu veřejné zakázky bude dodavatel vyzván písemně zadavatelem. Maximální délka realizace dílčího předmětu je do 3 měsíců od doručení písemné výzvy k zahájení plnění.

Termín zahájení plnění předmětu druhé části zakázky - dodávka AVT a IT se předpokládá v červnu 2019. K zahájení plnění dílčího předmětu veřejné zakázky bude dodavatel vyzván písemně zadavatelem. Maximální délka realizace dílčího předmětu je do 3 měsíců od doručení písemné výzvy k zahájení plnění.

5.2. Místem plnění veřejné zakázky pro všechny části je objekt Základní školy Mohelno, okres Třebíč, 675 75 Mohelno 232.

5.3. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

6. Financování

6.1. Podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

6.2. Tento projekt je spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu.

II KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

7. Požadavky na kvalifikaci

- 7.1. Dodavatel je povinen prokázat svoji kvalifikaci pro každou část veřejné zakázky zvlášť.
- 7.2. Způsobilým pro plnění **každé části veřejné zakázky** je dodavatel, který prokáže:
- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů
 - b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů

8. Prokazování splnění kvalifikace

8.1. **Dodavatel dle § 53 odst. 4 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo je může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

8.2. Doklady prokazující splnění podmínek základní způsobilosti dle čl. 9 této zadávací dokumentace a profesní způsobilosti dle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria kvalifikace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

8.3. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie (resp. elektronické originály) dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici. Zadavatel vyzve k splnění této povinnosti vybraného dodavatele. V případě nesplnění této povinnosti vybraným dodavatelem zadavatel vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučí. Za elektronický originál dokumentu je pro účely zadávacího řízení považován dokument v jakémkoliv formátu, který obsahuje elektronický podpis, případně dokument, jehož listinný originál prošel autorizovanou konverzí (byl úředně převeden z listinné do elektronické podoby) a je rovněž opatřen ověřovací doložkou.

9. Základní způsobilost

9.1. Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti **pro každou část veřejné zakázky.** Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,

-
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
 - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

9.2. Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů ve vztahu k České republice předložením těchto dokladů:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 9 odst. 9.1. písm. a) této zadávací dokumentace,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 9 odst. 9.1. písm. b) této zadávací dokumentace,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k čl. 9 odst. 9.1. písm. b) této zadávací dokumentace,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 9 odst. 9.1. písm. c) této zadávací dokumentace,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 9 odst. 9.1. písm. d) této zadávací dokumentace,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 9 odst. 9.1. písm. e) této zadávací dokumentace.

10. Profesionální způsobilost

10.1. Zadavatel požaduje splnění profesionální způsobilosti **pro každou část veřejné zakázky**. Profesionální způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

III DALŠÍ POŽADAVKY

11. Varianty

11.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

12. Majetková struktura

12.1. U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

12.2. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předcházejícího odstavce, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

13. Technické podmínky

13.1. Zadavatel stanovuje technické podmínky veřejné zakázky v přílohách této zadávací dokumentace, zejména v soupisech dodávek a služeb a v technických podmínkách. Zadavatel má značný zájem na tom, aby v rámci realizace veřejné zakázky byly dodávány kvalitní výrobky a materiály, zadavatel v zadávacích podmínkách stanovuje minimální požadovaný standard předmětu plnění.

13.2. Zadavatel pro **PRVNÍ ČÁST** veřejné zakázky požaduje, aby účastník v rámci své nabídky předložil oceněný soupis dodávek a služeb, který tvoří přílohu zadávací dokumentace „Příloha č. 3 Soupis dodávek a služeb pro první část“. Pokud dodavatel nepředloží plně vyplněný soupis dodávek a služeb, může být jeho nabídka vyloučena.

13.3. Zadavatel pro **DRUHOU ČÁST** veřejné zakázky požaduje, aby účastník v rámci své nabídky předložil oceněný soupis dodávek a služeb, který tvoří přílohu zadávací dokumentace „Příloha č. 4 Soupis dodávek a služeb pro druhou část“, kromě vyplnění nabídkových cen zadavatel požaduje, aby dodavatel v rámci soupisu dodávek a služeb vyplnil též konkrétní značku produktu a typ produktu, aby zadavatel mohl ověřit naplnění minimálního


požadovaného standardu. Pokud dodavatel neuvede u některé položky konkrétní značku produktu a typ produktu, nebo nepředloží plně vyplněný soupis dodávek a služeb, může být jeho nabídka vyloučena. Zadavatel dále požaduje, aby účastník v rámci nabídky pro druhou část veřejné zakázky vyplnil přílohu č. 9 zadávací dokumentace „Příloha č. 9 Technické podmínky pro druhou část“, tyto technické podmínky obsahují seznam funkcionalit, které musí systém, jež je předmětem plnění, splnit, dodavatel do sloupce Splňuje ANO/NE vyplní ke každé funkcionalitě, zda jím nabízené plnění tuto funkcionalitu splňuje (ANO) nebo nesplňuje (NE), zadavatel upozorňuje, že pokud dodavatel alespoň u jedné funkcionality uvede, že jím nabízené plnění tuto funkcionalitu nesplňuje, může být nabídka takového dodavatele vyloučena, pokud dodavatel byť u jedné funkcionality neuvede ani ANO (nabízené plnění funkcionalitu splňuje) ani NE (nabízené plnění funkcionalitu nesplňuje), může být nabídka tohoto dodavatele vyloučena, pokud dodavatel uvede u konkrétní funkcionality ANO a zadavatel zjistí, že jím nabízené plnění tuto funkcionalitu nesplňuje, může být nabídka tohoto dodavatele vyloučena, pokud dodavatel nepředloží vyplněnou přílohu č. 9, může být dodavatel vyloučen.

14. Obchodní podmínky

14.1. Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě samostatných návrhů kupních smluv pro každou část veřejné zakázky, které jsou přílohou č. 1 a přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá..

14.2. Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě může být jeho nabídka vyřazena a dodavatel může být z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

14.3. Přílohami zadávací dokumentace je vzorová podoba kupních smluv, které bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

14.4. Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „“.

IV NABÍDKA

15. Obsah nabídky

15.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem.

15.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka **PRO PRVNÍ ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY** obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

a) **krycí list nabídky** - vyplněný formulář zadávací dokumentace. Tento dokument tvoří přílohu č. 7 zadávací dokumentace „Příloha č. 7 Krycí list nabídky dodavatele pro první část“,

b) **doklady o kvalifikaci v kopiích nebo čestné prohlášení nebo jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace „Příloha č. 5 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů pro první část“. Účastník do uvedeného vzoru doplní požadované údaje,

c) vyplněný a oceněný **soupis dodávek a služeb**, které tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace „Příloha č. 3 Soupis dodávek a služeb pro první část“,

d) případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

15.3. Zadavatel doporučuje, aby nabídka **PRO DRUHOU ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY** obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

a) **krycí list nabídky** - vyplněný formulář zadávací dokumentace. Tento dokument tvoří přílohu č. 8 zadávací dokumentace „Příloha č. 8 Krycí list nabídky dodavatele pro druhou část“,

b) **doklady o kvalifikaci v kopiích nebo čestné prohlášení nebo jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace „Příloha č. 6 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů pro druhou část“. Účastník do uvedeného vzoru doplní požadované údaje,

c) vyplněný a oceněný **soupis dodávek a služeb**, které tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace „Příloha č. 4 Soupis dodávek a služeb pro druhou část“,

d) vyplněné **technické podmínky**, které tvoří přílohu č. 9 zadávací dokumentace „Příloha č. 9 Technické podmínky pro druhou část“,

e) Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

15.4. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

16. Nabídková cena

16.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH. Pro první část veřejné zakázky účastník doplní nabídkovou cenu do přílohy č. 7 zadávací dokumentace „*Krycí list nabídky pro první část*“ a do přílohy č. 3 zadávací dokumentace „*Soupis dodávek pro první část*“. Pro druhou část veřejné zakázky účastník doplní nabídkovou cenu do přílohy č. 8 zadávací dokumentace „*Krycí list nabídky dodavatele pro druhou část*“ a do přílohy č. 4 zadávací dokumentace „*Soupis dodávek pro druhou část*“.

16.2. Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu pro celý předmět zakázky. Tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou je možno překročit pouze v případě změny zákonné sazby DPH.

16.3. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

17. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

17.1. Veškeré nabídky budou podány pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje https://zakazky.rpa.cz/profile_display_747.html v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

17.2. Bližší informace o elektronickém nástroji jsou dostupné na uživatelské podpoře tel. +420 538 702 719 v pracovních dnech od 8.00 do 17.00. Dodavatel musí mít pro možnost podání nabídky dokončenou registraci jako dodavatel v elektronickém nástroji.

17.3. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

17.4. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

17.5. Lhůta pro podání nabídek končí dne **06. 06. 2019 v 09:30 hod.**

18. Hodnotící kritéria

18.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky pro každou část veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídek dle § 114 zákona**. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě jediného kritéria, a to podle **nejnižší nabídkové ceny bez DPH** uvedená v soupisu dodávek a služeb (příloha č. 3 zadávací dokumentace pro první část, příloha č. 4 zadávací dokumentace pro druhou část). Toto kritérium tak bude mít v hodnocení váhu 100%.

18.2. Hodnotící komise nebo zadavatel stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

18.3. Hodnotící komise nebo zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla být hodnocena nabídka pouze jednoho dodavatele. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

19. Výběr nejvhodnější nabídky

19.1. Zadavatel provede po otevření nabídek v elektronické podobě hodnocení nabídek a následně posoudí nejvýhodnější nabídku. Pokud nabídka splní všechny zadávací podmínky, zadavatel rozhodne o výběru předmětné nabídky. Pokud nabídka nebude vybrána, nebo nedojde k podepsání smlouvy, bude se celý proces, kromě otevírání nabídek v elektronické podobě, opakovat znova bez předmětné nabídky až do doby kdy dojde k podepsání smlouvy s aktuálně vybraným dodavatelem, nebo nezbude žádný dodavatel.

19.2. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též mimořádně nízká nabídková cena. Mimořádně nízká nabídková cena znamená, že nabídka dodavatele z jakéhokoli důvodu obsahuje riziko nerealizovatelnosti díla z finančních důvodů. Nabídka dodavatele může být takto posouzena v případě, že celková nabídková cena nebo nabídková cena položek zahrnujících více než 10% díla bude odborně posouzena jako nepřiměřeně nízká k aktuální cenové hladině na trhu. Nabídka dodavatele může být takto posouzena také v případě, že položka nebo položky, které jsou pro realizovatelnost díla extrémně důležité, budou odborně posouzeny jako nepřiměřeně nízké k aktuální cenové hladině na trhu i v případě, že v souhrnu nebudou dosahovat ani 10% díla. Aktuální cenovou hladinu na trhu ve vztahu k předmětu zakázky stanoví a posoudí osoba odborně způsobilá.

19.3. Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů, případně zkonvertovaných dokumentů s ověřovací doložkou v elektronické podobě o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

19.4. Zadavatel rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvýhodnější.

19.5. Po uplynutí lhůty zázaku uzavřít smlouvu podle § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu. V případě, že vybraný dodavatel,

neposkytne řádnou součinnost k uzavření smlouvy, postupuje zadavatel v souladu s § 125 zákona.

20. Podání nabídky

20.1. Každý dodavatel může na jednu část veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

20.2. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

20.3. Pokud nebyla žádost o účast, předběžná nabídka nebo nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

21. Společná nabídka

21.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní kvalifikační předpoklady a profesní kvalifikační předpoklady podle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace každý dodavatel samostatně.

21.2. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s čl.22.

21.3. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

22. Podpis nabídky

22.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem či za dodavatele, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán.

22.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za dodavatele činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

22.3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat za každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající za každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

22.4. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložena plná moc, podepsaná osobou oprávněnou jednat za tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

22.5. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle § 166 občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být podepsáno v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

22.6. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doloženo pověření ad hoc podepsané podnikatelem či jeho statutárním orgánem, a to v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

22.7. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

22.8. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

22.9. Je-li v zadávací dokumentaci uvedeno, že má být některý dokument v rámci nabídky podepsaný, zadavatel akceptuje dokument podepsaný elektronickým podpisem i scan podepsaného originálu.

V KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

23. Vysvětlení zadávací dokumentace

23.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemnou žádost může dodavatel doručit v elektronické podobě přes profil zadavatele https://zakazky.rpa.cz/profile_display_747.html případně jinou formou elektronické komunikace, kterou předpokládá zákon. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Tato žádost musí být zadavateli (zástupci zadavatele) doručena nejpozději do tří pracovních dní před uplynutím lhůt dle § 54 odst. 4 zákona. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace účastníkům v souladu s ustanovením zákona.

23.2. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům v souladu se zákonem.

24. Otevírání obálek

24.1. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevře zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

24.2. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

24.3. Otevírání nabídek v elektronické podobě se koná bez přítomnosti veřejnosti.

25. Komunikace v zadávacím řízení

25.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít elektronickou formu.

25.2. Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RPA Tender, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- a) vyloučení účastníka ze zadávacího řízení,
- b) zrušení zadávacího řízení,
- c) rozhodnutí o výběru dodavatele,
- d) rozhodnutí o námitkách.

25.3. V souladu s § 53 odst. 5 zákona si zadavatele vyhrazuje právo uveřejnit **oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a oznámení o vyloučení účastníka na profilu zadavatele**. Zadavatel upozorňuje, že v takovém případě se oznámení o výběru či oznámení o vyloučení považují za **doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění**.

26. Námitky

26.1. Zadavateli může podat zdůvodněné námitky kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).

26.2. Není-li dále uvedeno jinak, lze námitky podat proti všem úkonům zadavatele a stěžovatel je musí doručit zadavateli nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do doby uzavření smlouvy.

26.3. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

26.4. Před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení a do doby doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu.

27. Zadávací dokumentace

27.1. Celá zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace (kromě formulářů dle § 212 zákona) je zveřejněna na profilu zadavatele.

VI SEZNAM PŘÍLOH

28. Přílohy zadávací dokumentace

28.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy pro první část

Příloha č. 2 Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy pro druhou část

Příloha č. 3 Soupis dodávek a služeb pro první část

Příloha č. 4 Soupis dodávek a služeb pro druhou část

Příloha č. 5 Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů pro první část

Příloha č. 6 Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů pro druhou část

Příloha č. 7 Krycí list nabídky dodavatele pro první část

Příloha č. 8 Krycí list nabídky dodavatele pro druhou část

Příloha č. 9 Technické podmínky pro druhou část