

# OZNÁMENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

---

pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky rozdělené na tři části zadávané jako zakázka malého rozsahu v otevřené výzvě dle Pravidel pro žadatele a příjemce – OP Praha – Pól růstu ČR, verze 4.5, mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

s názvem

**Dodávka AV techniky, IT vybavení, nábytku a pomůcek  
pro modernizaci učebny přírodních věd  
a polytechnické učebny**

---



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
OP Praha – pól růstu ČR



---

<b>I</b>	<b>ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ.....</b>	<b>4</b>
1.	Preambule.....	4
2.	Identifikační údaje zadavatele .....	4
3.	Identifikační údaje zástupce zadavatele .....	5
4.	Předmět veřejné zakázky.....	5
5.	Doba plnění veřejné zakázky .....	6
6.	Místo plnění veřejné zakázky.....	7
7.	Financování.....	7
<b>II</b>	<b>KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY .....</b>	<b>8</b>
8.	Požadavky na kvalifikaci.....	8
9.	Prokazování splnění kvalifikace .....	8
10.	Základní kvalifikační předpoklady .....	9
11.	Profesní kvalifikační předpoklady.....	9
<b>III</b>	<b>DALŠÍ POŽADAVKY .....</b>	<b>10</b>
12.	Varianty .....	10
13.	Obchodní podmínky .....	10
14.	Technické podmínky.....	10
<b>IV</b>	<b>NABÍDKA.....</b>	<b>11</b>
15.	Obsah nabídky .....	11
16.	Nabídková cena .....	12
17.	Místo, způsob a lhůta k podání nabídek.....	12
18.	Hodnotící kritéria.....	14
19.	Výběr nejvhodnější nabídky.....	14
20.	Podání nabídky.....	15
21.	Společná nabídka.....	15
22.	Podpis nabídky .....	16
<b>V</b>	<b>KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI .....</b>	<b>18</b>

---

---

23. Vysvětlení zadávací dokumentace.....	18
24. Otevírání obálek.....	18
25. Komunikace v zadávacím řízení.....	18
<b>VI SEZNAM PŘÍLOH.....</b>	<b>19</b>

---

26. Přílohy zadávací dokumentace.....	19
---------------------------------------	----

---

## I ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

---

### 1. Preambule

1.1. Zadavatel oznamuje dodavatelům svůj úmysl zadat zakázku v tomto výběrovém řízení a vyzývá je k podání nabídky.

1.2. Oznámení zadávacího řízení, Zadávací dokumentace (dále jen „zadávací dokumentace“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů pro zadání veřejné zakázky na dodávky rozdělené na tři části zadávané jako zakázka malého rozsahu v otevřené výzvě dle čl. 19.3.1.2. a 19.4.1.2. Pravidel pro žadatele a příjemce – OP Praha – Pól růstu ČR (dále jen „Pravidla“), mimo režim zákona v souladu s ust. § 31 zákona za použití ust. § 6 téhož zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí, pokud na něj zadavatel odkáže, analogicky zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti, včetně obchodních a technických podmínek, které jsou její přílohou a nedílnou součástí. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků a výběrové řízení před jeho ukončením bez udání důvodu zrušit. Dodavatel podáním nabídky ve výběrovém řízení uznává právo zadavatele na zrušení výběrového řízení. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za následek následné vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

1.3. **Zadavatel umožňuje dílčí plnění zakázky. Dodavatel může podat nabídku na jednu, více nebo všechny tři části veřejné zakázky. Dodavatel ucházející se o více částí veřejné zakázky musí podat zadavateli samostatnou nabídku pro každou část veřejné zakázky. Není-li dále uvedeno jinak, týkají se ustanovení této zadávací dokumentace všech částí veřejné zakázky.**

### 2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Základní škola Fryčovická
Sídlo zadavatele:	Fryčovická 462, Letňany, 199 00 Praha 18
Statutární zástupce:	Mgr. Bc. Hana Nytrová, ředitelka
IČO zadavatele:	638 32 151

### 3. Identifikační údaje zástupce zadavatele

Obchodní firma:	Regionální poradenská agentura, s.r.o.
Sídlo:	Brno, Starobrněnská 690/20, PSČ 602 00
Statutární zástupce:	Ing. Jan Ševčík, jednatel
IČO:	262 98 163
DIČ:	CZ26298163
Zápis v obchodním rejstříku:	Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 42556
Kontaktní osoba:	JUDr. Josef Kudrna
Tel.:	+420 542 211 083
E-mail:	zakazky@rpa.cz
<b>Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s ust. § 43 zákona a vypracovával zadávací dokumentaci dle podkladů a požadavků zadavatele.</b>	

3.1. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů dle ust. § 44 zákona.

3.2. Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle zákona a této zadávací dokumentace. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná v zadávacím řízení všechny úkony za zadavatele jako svého příkazníka dle příkazní smlouvy.

### 4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Název veřejné zakázky: **Dodávka AV techniky, IT vybavení, nábytku a pomůcek pro modernizaci učebny přírodních věd a polytechnické učebny**

4.2. Druh veřejné zakázky: na dodávky

4.3. Druh výběrového řízení: veřejná zakázka zadávaná jako zakázka malého rozsahu v otevřené výzvě dle čl. 19.3.1.2. a 19.4.1.2. Pravidel pro žadatele a příjemce – OP Praha – Pól

---

růstu ČR, mimo režim zákona v souladu s ust. § 31 předmětného zákona za použití ust. § 6 téhož zákona.

4.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

**Předpokládaná cena VZ bez DPH 1.432.120,- Kč**

Předpokládaná hodnota **PRVNÍ** části veřejné zakázky – AV technika a IT vybavení – činí **362.900,- Kč** bez DPH.

Předpokládaná hodnota **DRUHÉ** části veřejné zakázky – Nábytek – činí **478.040,- Kč** bez DPH.

Předpokládaná hodnota **TŘETÍ** části veřejné zakázky – Ostatní vybavení – činí **591.180,- Kč** bez DPH.

Uvedené předpokládané hodnoty jsou stanoveny jako limitní pro nabídkové ceny, není možno je s ohledem na výši prostředků, které má zadavatel k dispozici, v nabídkách překročit.

4.5. Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu, dvě nebo všechny části veřejné zakázky.

4.6. Veřejná zakázka je rozdělena na tři části dle předmětu plnění. Předmět plnění je definován technickými podmínkami, které jsou stanovené jako minimální.

4.7. Předmět první části veřejné zakázky je specifikován v dokumentu, který tvoří přílohu zadávací dokumentace – Příloha č. 4 Technické podmínky pro první část.

4.8. Předmět druhé části veřejné zakázky je specifikován v dokumentu, který tvoří přílohu zadávací dokumentace – Příloha č. 5 Technické podmínky pro druhou část.

4.9. Předmět třetí části veřejné zakázky je specifikován v dokumentu, který tvoří přílohu zadávací dokumentace – Příloha č. 6 podmínky pro třetí část.

4.10. Pokud se v dokumentaci pro zadání veřejné zakázky vyskytnou přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je to z důvodu, že stanovení technických podmínek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné a zadavatel u každého takového odkazu připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

4.11. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

## 5. Doba plnění veřejné zakázky

5.1. Plnění jednotlivých částí veřejné zakázky bude probíhat ve dvou etapách:

1. dodávka nábytku (druhá část VZ) – do 8 týdnů ode dne účinnosti smlouvy.

- 
2. dodávka, instalace a uvedení AV techniky a IT vybavení do provozu, předání a zaškolení pedagogů (první část VZ), a ostatního vybavení (třetí část VZ) po dokončení 1. etapy, do 10 týdnů ode dne účinnosti smlouvy.

5.2. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

## 6. Místo plnění veřejné zakázky

6.1. Místem plnění **pro všechny části** veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

## 7. Financování

7.1. Podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

7.2. Tento projekt je spolufinancován z Operačního programu Praha – pól růstu ČR.

---

## II KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

---

### 8. Požadavky na kvalifikaci

- 8.1. Dodavatel je povinen prokázat svou kvalifikaci pro každou část veřejné zakázky zvlášť.
- 8.2. Způsobilým pro plnění **každé části veřejné zakázky** je dodavatel, který prokáže:
- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů
  - b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů

### 9. Prokazování splnění kvalifikace

9.1. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích, není-li dále stanoveno jinak. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

9.2. Doklady prokazující základní kvalifikační předpoklady podle čl. 10 zadávací dokumentace a profesní kvalifikační předpoklady podle čl. 11 odst. 1 písm. a) zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaných kritérií nejpozději v době 3 měsíců předem dnem podání nabídky.

9.3. Dodavatel, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

9.4. Dodavatel může prokázat určitou část profesních kvalifikačních předpokladů s výjimkou kritéria podle čl. 11 odst. 2 písm. a) zadávací dokumentace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle čl. 2 písm. a) zadávací dokumentace jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů podle čl. 10 zadávací dokumentace jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

9.5. Má se za to, že požadavek podle čl. 9 odst. 4 písm. d) zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.



---

## 10. Základní kvalifikační předpoklady

10.1. Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů **pro každou část** veřejné zakázky **zvlášť**. Základní kvalifikační předpoklady nesplňuje dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

10.2. Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů ve vztahu k České republice předložením originálu čestného prohlášení, jehož vzor je součástí Formuláře nabídky. Formuláře nabídky pro jednotlivé části veřejné zakázky jsou přílohami č. 7–9 zadávací dokumentace.

## 11. Profesionální kvalifikační předpoklady

11.1. Zadavatel požaduje splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů **pro každou část** veřejné zakázky **zvlášť**.

11.2. Profesionální kvalifikační předpoklady veřejné zakázky splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. K prokázání způsobilosti dle tohoto písmene dodavatel předloží živnostenské oprávnění k předmětu podnikání „**Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**“.

---

### III DALŠÍ POŽADAVKY


---

#### 12. Varianty

12.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

#### 13. Obchodní podmínky

13.1. Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky veřejné zakázky ve formě návrhů kupních smluv pro části 1 až 3 veřejné zakázky, které jsou přílohami č. 1 až č. 3 této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhů smluv) zadavatel bezvýhradně trvá. Návrhy smlouvy nemusí být součástí nabídky; budou sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybranými dodavateli. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorových smluv dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy. Tyto návrhy smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

13.2. Vybraný dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „“.

#### 14. Technické podmínky

14.1. Zadavatel určuje speciální technické podmínky **pro všechny části** předmětu veřejné zakázky v přílohách této zadávací dokumentace, a to v technických podmínkách. Zadavatel technickými podmínkami vymezuje charakteristiku poptávaného předmětu plnění, tj. **minimální** technické parametry, které musí splňovat nabízený předmět plnění dodavatelů. Jednotlivé parametry jsou vždy uvedeny jako minimálně přípustné hodnoty (resp. maximálně přípustné, dle smyslu dílčího parametru) tak, aby byl tento parametr splněn, nebo překročen, nikdy nesmí být nabídnut parametr horší. V případě, že dodavatel nabídne předmět plnění, který nebude splňovat kteroukoliv z technických podmínek, bude vyloučen z výběrového řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

14.2. Dodavatel předloží zadavatelem stanovené technické podmínky jako součást nabídky a uvede do nich bližší specifikaci jím nabízeného plnění ve vztahu k požadavku zadavatele, obchodní název předmětu plnění, značku apod. Součástí nabídky může učinit účastník rovněž technickou a obrazovou dokumentaci zboží (např. technický list výrobce nebo kopie z katalogu, prospektu nebo manuálu zboží apod.).

14.3. Dodavatelé, kteří podají nabídku v tomto zadávacím řízení, jsou povinni dodržet veškeré technické požadavky stanovené v technických podmínkách, resp. podáním nabídky účastník potvrzuje, že jím nabízené plnění má vlastnosti přesně odpovídající údajům uvedeným zadavatelem v zadávacích podmínkách.

---

## IV NABÍDKA

---

### 15. Obsah nabídky

15.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla očíslována nepřetržitou číselnou řadou od 1 po poslední stranu nabídky.

15.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka **PRO PRVNÍ ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY** obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

- i. **formulář nabídky** – vyplněný formulář nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 7 zadávací dokumentace.
- ii. doklady prokazující **splnění profesních kvalifikačních předpokladů**, dodavatel předloží prosté kopie originálu.
- iii. **vyplněný položkový rozpočet** obsahující technické podmínky – příloha č. 4 zadávací dokumentace. Položkový rozpočet bude obsahovat dílčí nabídkové ceny a technické podmínky upravené podle konkrétních nabízených předmětů plnění.
- iv. Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách. **Návrh smlouvy nemusí být součástí nabídky.**

15.3. Zadavatel doporučuje, aby nabídka **PRO DRUHOU ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY** obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

- i. **formulář nabídky** – vyplněný formulář nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 8 zadávací dokumentace.
- ii. doklady prokazující **splnění profesních kvalifikačních předpokladů**, dodavatel předloží prosté kopie originálu.
- iii. **vyplněný položkový rozpočet** obsahující technické podmínky – příloha č. 5 zadávací dokumentace. Položkový rozpočet bude obsahovat dílčí nabídkové ceny a technické podmínky upravené podle konkrétních nabízených předmětů plnění.
- iv. Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách. **Návrh smlouvy nemusí být součástí nabídky.**

15.4. Zadavatel doporučuje, aby nabídka **PRO TŘETÍ ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY** obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

- i. **formulář nabídky** – vyplněný formulář nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 9 zadávací dokumentace.

---

ii. doklady prokazující **splnění profesních kvalifikačních předpokladů**, dodavatel předloží prosté kopie originálu.

iii. **vyplněný položkový rozpočet** obsahující technické podmínky – příloha č. 6 zadávací dokumentace. Položkový rozpočet bude obsahovat dílčí nabídkové ceny a technické podmínky upravené podle konkrétních nabízených předmětů plnění.

iv. Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách. **Návrh smlouvy nemusí být součástí nabídky.**

15.5. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

## 16. Nabídková cena

16.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) jako cena celkem vč. DPH; dále bude uvedena cena celkem bez DPH a výše sazby DPH. Nabídkovou cenou pro každou část veřejné zakázky je cena uvedená v přílohách č. 4–6 zadávací dokumentace.

16.2. Účastník stanoví nabídkovou cenu pro celý předmět konkrétní části zakázky. Do ceny zahrne účastník veškeré náklady nutné ke kompletnímu a řádnému provedení činností dle předmětu této části zakázky, včetně veškerých rizik a vlivů během dodání předmětu zakázky, nákladů na opatření podkladů, provozních nákladů, pojištění, daní a jakýchkoli dalších výdajů spojených s plněním zakázky. Tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou není možné překročit. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.

16.3. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohami této zadávací dokumentace.

## 17. Místo, způsob a lhůta k podání nabídek

17.1. Nabídku je možné podat osobně u zástupce zadavatele:

**Regionální poradenská agentura, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno**

v pracovních dnech, a to pondělí až pátek od 8:00 do 15:30 hodin, **vždy tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.**

Dodavatel může nabídku zaslat na **doručovací** adresu zástupce zadavatele

**Regionální poradenská agentura, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno**

prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou – za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky.

17.2. Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, v českém jazyce, a to v jednom originále v tištěné podobě, zadavatel doporučuje, aby zadavatel v rámci nabídky připojil jednu kopii nabídky **v elektronické podobě na CD (scan celé nabídky ve formátu .pdf)**. V nabídce nesmí být přepisy a opravy.

17.3. Zadavatel doporučuje, aby vyhotovení nabídky bylo odpovídajícím způsobem zabezpečeno proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení by mělo být provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele. Všechny listy nabídky vč. příloh by měly být v pravém dolním rohu vzestupně a řádně očíslovány. Jednotlivé oddíly by měly být přehledně označeny boční popiskou nebo rozdělovníky.

17.4. **Účastník musí na obálce uvést, na kterou část veřejné zakázky nabídku podává. Účastník ucházející se o více částí veřejné zakázky musí podat na každou část veřejné zakázky samostatnou nabídku v samostatné obálce.**

17.5. Doporučený vzor obálky pro PRVNÍ část veřejné zakázky– AV technika a IT vybavení

VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje zadavatele:

Identifikační údaje dodavatele: (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Název veřejné zakázky: **Dodávka AV techniky, IT vybavení, nábytku a pomůcek pro modernizaci učebny přírodních věd a polytechnické učebny**

Část veřejné zakázky: První část – AV technika a IT vybavení

**!!! NEOTEVÍRAT !!!**

před termínem otevírání obálek

**NABÍDKA PRO VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ**

13

17.6. Doporučený vzor obálky pro DRUHOU část veřejné zakázky – Nábytek

Identifikační údaje zadavatele:

Identifikační údaje dodavatele: (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Název veřejné zakázky: **Dodávka AV techniky, IT vybavení, nábytku a pomůcek pro modernizaci učebny přírodních věd a polytechnické učebny**

Část veřejné zakázky: Druhá část – Nábytek

**!!! NEOTEVÍRAT !!!**

před termínem otevírání obálek

**NABÍDKA PRO VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ**

---

## 17.7 Doporučený vzor obálky pro TŘETÍ část veřejné zakázky – Ostatní vybavení

Identifikační údaje zadavatele:

Identifikační údaje dodavatele: (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Název veřejné zakázky: **Dodávka AV techniky, IT vybavení, nábytku a pomůcek pro modernizaci učebny přírodních věd a polytechnické učebny**

Část veřejné zakázky: Třetí část – Ostatní vybavení

**!!! NEOTEVÍRAT !!!**

před termínem otevírání obálek

**NABÍDKA PRO VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ**

17.7. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

17.8. Lhůta pro podání nabídek **PRO VŠECHNY ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY** končí dne **09.10.2019 v 11:00 hod.**

## 18. Hodnotící kritéria

18.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena vč. DPH** dle čl. 19.4.2. písm. g) Pravidel. To znamená, že hodnotící kritérium **NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÁ CENA VČ. DPH** má váhu 100 %.

18.2. Hodnotící komise, jiná osoba pověřená zadavatelem nebo zadavatel stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou vč. DPH.

18.3. Hodnotící komise nebo zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla být hodnocena nabídka pouze jednoho dodavatele. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

## 19. Výběr nejvhodnější nabídky

19.1. Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek, a to podle své volby podle situace po podání nabídek – počet podaných nabídek atd. U vybraného dodavatele provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení vždy.

19.2. Jestliže je některá nabídka shledána jako nejasná nebo neúplná, může být účastník vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení. V případě, že účastník nabídku v dodatečně lhůtě nedoplní nebo neobjasní, může být vyloučen z výběrového řízení.

---

19.3. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a bude posouzena mimořádně nízká nabídková cena analogicky dle ust. § 113 zákona.

19.4. O posouzení a hodnocení nabídek pořídí zadavatel, jiná osoba pověřená zadavatelem nebo komise písemný protokol.

19.5. Zadavatel nevyužije jednání o nabídkách dle čl. 19.4.4. Pravidel.

19.6. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvhodnější. Pokud nabídka splní všechny zadávací podmínky, zadavatel rozhodne o výběru předmětné nabídky.

19.7. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě 15 dnů od odeslání výzvy k poskytnutí součinnosti. Pokud vybraný dodavatel odmítne uzavřít smlouvu nebo zadavateli neposkytne dostatečnou součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového hodnocení.

## **20. Podání nabídky**

20.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku na každou část veřejné zakázky. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

20.2. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

20.3. Nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo jiným než stanoveným způsobem, se neotevírá a nehodnotí. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo jiným než stanoveným způsobem, vyrozumí zadavatel dodavatele, který nabídku podal, do 5 pracovních dnů od identifikace této skutečnosti, nebo tuto informaci uveřejní na profilu zadavatele.

## **21. Společná nabídka**

21.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní kvalifikační předpoklady a profesní kvalifikační předpoklady podle čl. 11 odst. 2 písm. a) a odst. 3 písm. a) této zadávací dokumentace každý dodavatel samostatně.

21.2. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních

---

vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat za každého z dodavatelů v souladu s čl. 22.

21.3. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, zadavatel je proto oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich. Pokud si však dodavatelé zvolí vedoucího účastníka společnosti, který bude oprávněn za společnost vystupovat a jednat, v takovém případě bude veškerá korespondence vč. příslušných rozhodnutí zasílána pouze vedoucímu účastníkovi společnosti.

## **22. Podpis nabídky**

22.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat za dodavatele, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán.

22.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za dodavatele činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

22.3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat za dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat za každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající za každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

22.4. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložena plná moc, podepsaná osobou oprávněnou jednat za tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

22.5. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle § 166 občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být podepsáno v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

22.6. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doloženo pověření ad hoc podepsané podnikatelem či jeho statutárním orgánem, a to v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.



---

22.7. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena k formuláři nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

22.8. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být dodavatel bude ze zadávacího řízení vyloučen.

---

## V KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

---

### 23. Vysvětlení zadávací dokumentace

23.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost může doručit elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zástupce zadavatele [zakazky@rpa.cz](mailto:zakazky@rpa.cz) nebo v listinné podobě na kontaktní adresu zástupce zadavatele. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky a její části, identifikační údaje zadavatele a dodavatele. Žádost musí být doručena nejpozději do 4 prac. dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

23.2. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 prac. dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě. Vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění požadavku zadavatel uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy, tedy na profilu zadavatele.

23.3. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna. Pokud to povaha změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od okamžiku změny činila nejméně celou svou původní délku.

### 24. Otevírání obálek

24.1. Otevírání obálek se uskuteční v termínu stanoveném zadavatelem a bude neveřejné. Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

### 25. Komunikace v zadávacím řízení

25.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

25.2. O výsledku resp. zrušení zadávacího řízení a o případném vyloučení nabídky mohou být účastníci vyrozumíváni prostřednictvím uveřejnění informace na profilu zadavatele. Povinnost zadavatele informovat účastníky o uvedených skutečnostech se považuje za splněnou uveřejněním informace.

25.3. Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Regionální poradenská agentura, s.r.o. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou vyloučení účastníka ze zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení a rozhodnutí o výběru dodavatele.

---

## VI SEZNAM PŘÍLOH

---

### 26. Přílohy zadávací dokumentace

26.1. Všechny přílohy zadávací dokumentace jsou uveřejněny na profilu zadavatele:  
[https://zakazky.rpa.cz/profile\\_display\\_892.html](https://zakazky.rpa.cz/profile_display_892.html).

26.2. Seznam příloh zadávací dokumentace:

*Příloha č. 1 Obchodní podmínky pro první část*

*Příloha č. 2 Obchodní podmínky pro druhou část*

*Příloha č. 3 Obchodní podmínky pro třetí část*

*Příloha č. 4 Technické podmínky pro první část*

*Příloha č.5 Technické podmínky pro druhou část*

*Příloha č. 6 Technické podmínky pro třetí část*

*Příloha č. 7 Formulář nabídky pro první část*

*Příloha č. 8 Formulář nabídky pro druhou část*

*Příloha č. 9 Formulář nabídky pro třetí část*