



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Zadávací dokumentace pro podlimitní veřejnou zakázku na dodávky

Zjednodušené podlimitní řízení

Název zakázky:

**„Vybavení pro předcházení vzniku bioodpadu v obcích
Bukovinka a Vohančice“**

Zadavatel zakázky:

**Sdružení měst a obcí Východní Moravy
tř. T. Bati 5146, 760 01 Zlín
IČ: 45659168
Statutární zástupce: Mgr. Jaroslav Šlechta, předseda**

Osoba zastupující zadavatele:

**Regionální poradenská agentura, s.r.o.
Starobrněnská 20, 602 00 Brno
IČ: 26298163
Statutární zástupce: Ing. Jan Ševčík, jednatel**

Obsah

1. Preambule	3
2. Informace o zadavateli VZ	3
3. Informace o pořadateli VZ	3
4. Předmět plnění veřejné zakázky	4
5. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky	4
6. Obchodní podmínky	5
7. Technické podmínky	5
8. Platební podmínky	5
9. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	5
10. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky	6
11. Požadavky na kvalifikaci	6
12. Podmínky základní způsobilosti	7
13. Podmínky profesní způsobilosti	7
14. Kritéria technické kvalifikace	8
15. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	8
16. Ostatní podmínky zadávacího řízení	10
17. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií	10
18. Zadávací dokumentace	10
19. Místo a lhůta pro podání nabídek	11
20. Další podmínky pro uzavření smlouvy	12
21. Komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem	12

1. Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti dle zákona, včetně obchodních podmínek, které jsou její nedílnou přílohou.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

2. Informace o zadavateli Veřejné zakázky

Zadavatel:	Sdružení měst a obcí Východní Moravy
Sídlo:	třída Tomáše Bati 5146, 760 01 Zlín
Jednající:	Mgr. Jaroslav Šlechta, předseda
IČ:	45659268

Kontaktní osoba:	Mgr. Jaroslav Šlechta
Telefon:	+420 774 179 009
E-mail:	jaroslav.slechta@seznam.cz

3. Informace o pořadateli výběrového řízení (osoba zastupující zadavatele)

Regionální poradenská agentura, s.r.o.	
Sídlo:	Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Jan Ševčík, jednatel
IČ:	26298163
DIČ:	CZ26298163

Kontaktní osoba:	Mgr. Ondřej Mičuda
Kontaktní telefon:	+420 603 171 857
Kontaktní e-mail:	zakazky@rpa.cz

4. Předmět veřejné zakázky

„Vybavení pro předcházení vzniku bioodpadu v obcích Bukovinka a Vohančice“

- 4.1. Předmětem veřejné zakázky je pořízení 146 ks domácích kompostérů min. objemu 1000 litrů a 1 ks štěpkovače pro zajištění předcházení vzniku bioodpadu v obcích Bukovinka a Vohančice. Realizace zakázky proběhne dle podmínek této zadávací dokumentace a dle technické specifikace, která tvoří její nedílnou přílohu.
- 4.2. Jednotlivé složky předmětu dodávky a požadavky na jeho fungování jsou popsány v technické specifikaci, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace. Součástí zadávací dokumentace jsou rovněž obchodní podmínky ve formě vzoru kupní smlouvy.
- 4.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH je: **753.483,26 Kč**
- 4.4. Dodavatel při realizaci předmětu veřejné zakázky musí postupovat v souladu se zákonnými normami upravující danou problematiku a ČSN a dalšími příslušnými obecně závaznými předpisy a metodikami.
- 4.5. Klasifikace předmětu veřejné zakázky:
39234000-1 Kompostovače
16600000-1 Štěpkovače
- 4.6. Pokud tato zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména nebo označení výrobků, výkonů nebo obchodních materiálů, které platí pro určitého podnikatele za příznačné, je možno tyto výrobky a materiály nahradit obdobnými s technicky a kvalitativně srovnatelnými parametry s důrazem na zachování kompatibility. V takovém případě musí dodavatel prokázat splnění všech funkcí a parametrů definovaných zadavatelem v této zadávací dokumentaci, a to formou tabulkového porovnání parametrů požadovaného a nabízeného zboží (jednotlivých prvků).

5. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

- 5.1. Předpokládaný termín plnění veřejné zakázky je **po podpisu kupní smlouvy**. Předpokládaný termín dokončení plnění veřejné zakázky zadavatel stanovuje do **pěti** měsíců ode dne zahájení plnění zakázky.
- 5.2. Místem plnění veřejné zakázky jsou obecní úřady jednotlivých členských obcí zadavatele podle následovné tabulky, nebo jiné místo dle pokynů zadavatele:

Obec	Počet kusů kompostéru	Počet štěpkovačů
Bukovinka	100	1
Vohančice	46	0
Spolu	146	1

- 5.3. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 45 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán

6. Obchodní podmínky

- 6.1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě návrhu smlouvy. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje), a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.
- 6.2. Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele. Dodavateli nesmí obchodní podmínky měnit či jakkoliv doplňovat. V případě, že dodavatel vyplní, změní či jinak upraví návrh smlouvy, než jak je umožněno zadavatelem, bude nabídka dodavatele vyřazena a dodavatel bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.
- 6.3. Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele o veřejnou zakázku podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem dodavatele. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu kupní smlouvy dodavatele o veřejnou zakázku. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy o dílo, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka dodavatele je v takovém případě neúplná.

7. Technické podmínky

- 7.1. Dodávka musí splňovat podmínky zadávací dokumentace a jejích příloh. Musí být v souladu s příslušnými, platnými normami a s obecně závaznými právními předpisy.
- 7.2. Technické podmínky stanoví zadavatel technickou specifikací, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 3.

8. Platební podmínky

- 8.1. Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

9. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

- 9.1. **Nabídkovou cenou** se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za plnění veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady pro řádné provedení díla včetně všech nákladů souvisejících (např. poplatky, předpokládaná rizika spojená s provozem objednatel, kurzové vlivy, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.). Veškeré související náklady budou zahrnuty do ceny díla.
- 9.2. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Za správnost určení sazby DPH v souladu s příslušnými předpisy je odpovědný dodavatel.

- 9.3. Překročení nabídkové ceny je možné pouze za předpokladu, že v průběhu realizace dodávky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

10. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

- 10.1. Dodavatel bere na vědomí, že tato veřejná zakázka je financovaná z dotace z Operačního programu Životní prostředí a její realizace je vázána na přiznání dotace poskytovatelem dotace. Pokud nebude dotace poskytnuta, vyhrazuje si zadavatel právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona, případně odstoupit od smlouvy.
- 10.2. Dodavatel podáním nabídky souhlasí, že v případě, že dotace nebude přiznána, se veřejná zakázka realizovat nebude bez nároku na náhradu jakýchkoliv nákladů.

11. Požadavky na kvalifikaci

- 11.1. Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí dle ust. § 53 odst. 4 ve spojení s ust. § 73 zákona:
- a) splnění podmínek základní způsobilosti podle § 74 zákona;
 - b) splnění podmínek profesní způsobilosti podle § 77 zákona;
 - c) splnění kritérií technické kvalifikace podle § 79 zákona;
- 11.2. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem ve výzvě k podání nabídek nebo v této části zadávací dokumentace.
- 11.3. Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace v souladu s ust. § 53 odst. 4 zákona čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.
- 11.4. Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 226-232 zákona), který nahrazuje prokázání splnění podmínek základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 zákona a podmínek profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění této profesní způsobilosti pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti pro plnění veřejné zakázky.
- 11.5. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně. Ostatní kvalifikaci prokazují tyto osoby společně.
- 11.6. Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a

- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

11.7. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace podle § 74 a § 77 odst. 1 zákona.

11.8. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo v zadávacím řízení uvede neúplné či nepravdivé informace, byť i jen z části.

12. Podmínky základní způsobilosti

12.1. Podmínky základní způsobilosti stanovené v ust. § 74 odst. 1 zákona splňuje dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo se nenachází v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

12.2. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti podle ust. § 74 odst. 1 zákona předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné podmínky základní způsobilosti požadované veřejným zadavatelem (vzor čestného prohlášení je přílohou zadávací dokumentace – za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí zájemce, zda přiložený vzor použije nebo ne).

12.3. Zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení dokladů prokazujících splnění podmínek základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 zákona. Jejich nepředložení bude považováno za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ust. § 124 odst. 1 zákona.

13. Podmínky profesní způsobilosti

13.1. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (min. živnostenské oprávnění Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona);

13.2. Dodavatel předloží doklady prokazující splnění podmínek profesní způsobilosti alespoň v prosté kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

13.3. Dodavatel může v souladu s ust. § 53 odst. 4 zákona předložit ve své nabídce toliko čestné prohlášení o splnění zadavatelem požadovaných podmínek profesní způsobilosti. Vítězný dodavatel bude následně před uzavřením smlouvy vyzván k předložení výše uvedených dokladů (bod 13.1 této zadávací dokumentace). Jejich nepředložení bude považováno za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ust. § 124 odst. 1 zákona.

14. Kritéria technické kvalifikace

14.1. Zadavatel požaduje rovněž prokázání splnění kritérií technické kvalifikace dle ust. § 79 předložením těchto dokladů:

- a) seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Seznam významných dodávek musí být předložen formou prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, ve kterém musí být strukturovaně uvedeny ke každé zakázce minimálně následující údaje:

- název objednatele,
- název zakázky/akce, kde byla dodávka realizována,
- cena dodávky bez DPH,
- doba plnění zakázky.

14.2. Zadavatel stanoví limit pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu:

- seznam alespoň **3 zakázek** spočívající v dodávce kompostérů nebo štěpkovače, v minimální výši **0,4 mil. Kč** bez DPH.

14.3. Dodavatel může v souladu s ust. § 53 odst. 4 zákona předložit ve své nabídce toliko čestné prohlášení o splnění zadavatelem požadovaných kritérií technické kvalifikace. Vítězný dodavatel bude následně před uzavřením smlouvy vyzván k předložení výše uvedených dokladů (bod 14.1 a 14.2 této zadávací dokumentace). Jejich nepředložení bude považováno za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ust. § 124 odst. 1 zákona.

15. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

15.1. Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem ve zjednodušeném podlimitním řízení, včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady

a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, resp. dokumenty v cizím jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

15.2. Nabídka musí být zpracována písemně **v elektronické formě** a podána prostřednictvím **elektronického nástroje E-ZAK** v detailu této veřejné zakázky: https://zakazky.rpa.cz/contract_display_805.html. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

15.3. Nabídka musí obsahovat:

- a) Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele.
- b) Návrh smlouvy – návrh kupní smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- c) Nedílnou součástí nabídky dodavatele musí být:
 - Oceněný položkový rozpočet jednotlivých komponentů dodávky, ze kterých se dodávka skládá;
 - Vyplněný formulář pro prokázání splnění technické specifikace (příloha č. 3 - Technická specifikace);
 - Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

d) Doklady prokazující splnění podmínek základní způsobilosti.
Dodavatel musí doklady prokazující splnění podmínek základní způsobilosti předložit alespoň v prosté kopii a nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Dodavatel může rovněž dle bodu 11.3 zadávací dokumentace předložit čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti.

e) Doklady prokazující splnění podmínek profesní způsobilosti

- Výpis z obchodního rejstříku
- Doklad o oprávnění k podnikání

Dodavatel musí doklady prokazující splnění podmínek profesní způsobilosti předložit alespoň v prosté kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Dodavatel může rovněž dle bodu 11.3 profesní dokumentace předložit čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti.

f) Doklady prokazující splnění kritérií technické kvalifikace

- Seznam významných zakázek;

Dodavatel může rovněž dle bodu 11.3 zadávací dokumentace předložit čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace.

g) Technická specifikace předmětu plnění, ze které bude jednoznačně vyplývat, že nabídka v každé jednotlivé položce splňuje veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci, včetně případných dokladů prokazujících splnění těchto parametrů, jestli na takový doklad odkazuje technická dokumentace, která je nedílnou přílohou této zadávací dokumentace nebo je to pro

prokázání parametrů potřebně. V technické specifikaci budou uvedeny hodnoty jednotlivých technických parametrů předmětu plnění dle nabídky, aby bylo možné posoudit, zda předmět plnění skutečně splňuje veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci (např. katalogové listy).

16. Ostatní podmínky zadávacího řízení

- 16.1. Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených ve výzvě k podání nabídek a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné ve výzvě k podání nabídek.
- 16.2. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem dodavatelům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci. Změna bude provedena písemnou formou dle § 99 zákona.
- 16.3. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- 16.4. Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona.
- 16.5. Zadavatel uveřejní oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele podle § 53 odst. 5 zákona. Toto ustanovení platí i v případě, že je v zadávacích podmínkách stanoveno jinak.
- 16.6. Zadavatel uveřejní rozhodnutí o vyloučení dodavatele na profilu zadavatele podle ust. § 53 odst. 5 zákona. Toto ustanovení platí i v případě, že je v zadávacích podmínkách stanoveno jinak.

17. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

- 17.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, a to dle kritéria nejnižší nabídková cena.
- 17.2. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše uvedená **bez** daně z přidané hodnoty.
- 17.3. Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí nabídkové ceny podle § 113 zákona.

18. Zadávací dokumentace

- 18.1. Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:
 - a) Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh
 - Formulář Krycí list nabídky
 - b) Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy

- c) Technická specifikace (formulář pro prokázání splnění technické kvalifikace)
- d) Čestné prohlášení

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 zákona. Žádost musí být doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek do rukou zástupce zadavatele Regionální poradenské agentury, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Dodavatel může využít pro podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace elektronický nástroj na URL: https://zakazky.rpa.cz/contract_display_805.html, nebo datovou schránku zástupce zadavatele (avuw3y). Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace: zakazky@rpa.cz.

- 18.2. Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel odešle dodavateli vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s § 98 zákona. Toto vysvětlení, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně i všem ostatním dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a rovněž bude uveřejněna na profilu zadavatele.
- 18.3. Zadavatel má právo poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele. Takové to dodatečné informace odešle zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a rovněž bude uveřejněna na profilu zadavatele, nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 18.4. Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v ust. § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

19. Místo a lhůta pro podání nabídek

- 19.1. Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (https://zakazky.rpa.cz/contract_display_805.html), ideálně ve formátu pdf. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.
- 19.2. Lhůta pro podání nabídek končí dne **23. 12. 2019 v 10:00 hodin**.
- 19.3. Podrobné informace o ovládání systému jsou uvedeny v uživatelských příručkách na adrese <https://zakazky.rpa.cz/manual.html>. Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK (<https://zakazky.rpa.cz/>).
- 19.4. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje účastníkům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak. Aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).
- 19.5. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. Čas podání nabídek se řídí systémovým časem E-ZAK.

19.6. Zadavatel ani komise nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Veřejné otevírání nabídek se nebude konat dle § 109 zákona z důvodu, že budou podávány pouze nabídky v elektronické podobě.

20. Další podmínky pro uzavření smlouvy

20.1. Zadavatel, pro případ, že nebude možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle ust. § 122 odst. 4, vyzve vybraného dodavatele podle ust. § 122 odst. 5 zákona k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo:

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné podobné evidence
 2. seznam akcionářů
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy

21. Komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem

21.1. Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Regionální poradenskou agenturou, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením. Tato osoba nesmí v smyslu § 43 odst. 2 provést:

- Výběr dodavatele
- Vyloučit účastníka zadávacího řízení
- Zrušit zadávací řízení
- Rozhodnout o námitkách

21.2. Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

Ve Zlíně dne 05. 12. 2019

Mgr. Jaroslav Šlechta, předseda

Příloha č. 1: Krycí list

Příloha č. 2: Obchodní podmínky

Příloha č. 3: Technická specifikace (Formulář pro prokázání splnění technické specifikace)

Příloha č. 4: Vzor čestného prohlášení