

MĚSTO KLOBOUKY U BRNA

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY**

pro zadání podlimitní veřejné zakázky na stavební práce
zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání
veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)

s názvem:

„Komunitní centrum Bohumilice ve městě Klobouky u Brna“

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1. Preambule

1.1. Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek pro veřejnou zakázku na stavební práce zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ust. § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“). Zadávací dokumentace je zároveň výzvou k podání nabídek. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí analogicky zákonem, pokud na něj zadavatel odkáže. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti, včetně obchodních podmínek, které jsou její přílohou. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. **Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení před jeho ukončením zrušit.** Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to vést k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

1.2. **Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje. Veškerá komunikace a veškeré úkony týkající se zadávacího řízení (včetně předložení elektronických originálů dokumentů o kvalifikaci) se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na adrese: https://zakazky.rpa.cz/profile_display_897.html**

1.3. Za elektronický originál dokumentu je pro účely zadávacího řízení považován dokument v jakémkoliv formátu, který obsahuje zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu příp. kvalifikovaný elektronický podpis, případně dokument, jehož listinný originál prošel autorizovanou konverzí (byl úředně převeden z listinné do elektronické podoby) a je rovněž opatřen ověřovací doložkou.

1.4. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena.

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Město Klobouky u Brna
Sídlo zadavatele:	náměstí Míru 169/1, 691 72 Klobouky u Brna
Statutární zástupce:	Pavel Volek, starosta
IČO zadavatele:	00283258

DIČ zadavatele:	CZ00283258, typ registrace: plátce
Adresa profilu zadavatele:	https://stavebnionline.cz/Profily/profil.asp?ID=74
Adresa elektronického nástroje:	https://zakazky.rpa.cz/profile_display_897.html

3. Identifikační údaje zástupce zadavatele

Obchodní firma:	Plus Tender, s.r.o.
Sídlo:	Dostálova 97/5, Stránice, 602 00 Brno
Korespondenční adresa:	třída Kapitána Jaroše 13, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Petr Kolář, jednatel
IČO:	08671401
DIČ:	CZ08671401
Zápis v obchodním rejstříku:	Krajský soud v Brně, sp. zn. C 114523
<p>Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s ust. § 43 zákona a vypracovával zadávací podmínky na základě podkladů a požadavků zadavatele.</p> <p>Příloha č. 5 Projektová dokumentace byla zpracována Ing. Markem Kunickým, ČKAIT: IP00 1005088 v březnu roku 2020, případné další osoby jsou označeny v přílohách zadávací dokumentace.</p>	

3.1. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů.

3.2. Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle zákona a této zadávací dokumentace. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná v zadávacím řízení všechny úkony za zadavatele jako svého příkazníka dle příkazní smlouvy.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Název veřejné zakázky:

„Komunitní centrum Bohumilice ve městě Klobouky u Brna“

4.2. Druh veřejné zakázky: **na stavební práce**

4.3. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

45000000-7 Stavební práce

4.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **8 312 760,- Kč bez DPH.**

4.5. Předmět veřejné zakázky:

4.6. Předmětem veřejné zakázky je realizace díla v rámci projektu „Komunitní centrum Bohumilice ve městě Klobouky u Brna“, který spočívá ve stavebních úpravách a přístavbě komunitního centra na p.č. 18, k.ú. Bohumilice. Podrobně je předmět veřejné zakázky definován v projektové dokumentaci vypracované Ing. Markem Kunickým, ČKAIT: IP00 10050088 v březnu roku 2020, jež tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

4.7. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN normami a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

4

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1. Předmět veřejné zakázky bude řádně proveden, tj. řádně dokončen a předán, do 10 měsíců od uzavření smlouvy o dílo.

5.2. Doba plnění veřejné zakázky je podrobně definována v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

5.3. Místem plnění veřejné zakázky jsou parcely č. 18, nacházející se v katastrálním území Bohumilice – blíže specifikováno v příloze č. 5 Projektová dokumentace.

5.4. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je splnění podmínek zadavatele uvedených v závazném návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou těchto zadávacích podmínek.

5.5. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 3 kalendářní měsíce. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci zadávacího nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

6. Financování

6.1. Podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v závazném návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou těchto zadávacích podmínek.

II KVALIFIKACE

7. Požadavky na kvalifikaci

7.1. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základní způsobilosti,
- b) splnění profesní způsobilosti,
- c) splnění ekonomické kvalifikace,
- d) splnění technické kvalifikace.

8. Prokazování splnění kvalifikace

8.1. Dodavatel dle ust. § 53 odst. 4 zákona **prokazuje splnění kvalifikace předložením prostých kopií dokladů o kvalifikaci nebo je může nahradit čestným prohlášením** nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle ust. § 87 zákona. **Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení kopií, originálů nebo úředně ověřených kopií (elektronických originálů) dokladů o kvalifikaci.**

8.2. Za elektronický originál dokumentu je pro účely zadávacího řízení považován dokument v jakémkoliv formátu, který obsahuje zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu příp. kvalifikovaný elektronický podpis, případně dokument, jehož listinný originál prošel autorizovanou konverzí (byl úředně převeden z listinné do elektronické podoby) a je rovněž opatřen ověřovací doložkou.

8.3. Doklady prokazující splnění podmínek základní způsobilosti dle čl. 9 této zadávací dokumentace a profesní způsobilosti dle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria kvalifikace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8.4. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8.5. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria dle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace, požadovaných zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti podle čl. 9 této zadávací dokumentace jinou osobou a

d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

8.6. Má se za to, že požadavek podle čl. 8 odst. 4 písm. d) této zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, **musí dokument podle čl. 8 odst. 4 písm. d) této zadávací dokumentace obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.**

8.7. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici. Zadavatel vyzve k splnění této povinnosti vybraného dodavatele. V případě nesplnění této povinnosti vybraným dodavatelem zadavatel vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučí.

9. Základní způsobilost

9.1. Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona. Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

9.2. Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením těchto dokladů:

-
- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace,
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. b) této zadávací dokumentace,
 - c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. b) této zadávací dokumentace,
 - d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. c) této zadávací dokumentace,
 - e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. d) této zadávací dokumentace,
 - f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. e) této zadávací dokumentace.

10. Profesní způsobilost

10.1. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti. Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (profesní způsobilost dle ust. § 77 odst. 1 zákona).
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (profesní způsobilost dle ust. § 77 odst. 2 písm. a) zákona). K prokázání způsobilosti dle tohoto písmene dodavatel předloží konkrétně tato živnostenská oprávnění:
 - provádění staveb, jejich změn a odstraňování.
- c) doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována (profesní způsobilost dle ust. § 77 odst. 2 písm. c) zákona). Dodavatel předloží konkrétně tyto doklady:
 - osvědčení o autorizaci v oboru „pozemní stavby“ (autorizace IP00 nebo TP00), které vydává Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 360/1992 Sb.“)

10.2. Prokazuje-li účastník zadávacího řízení profesní způsobilost ve smyslu ust. § 77 odst. 2 zákona **prostřednictvím jiné osoby** ve smyslu ust. § 83 zákona (tzn. je-li držitel dokladu požadovaného zadavatelem v rámci profesní způsobilosti ve smyslu ust. § 77 odst. 2 zákona jinou osobou ve smyslu ust. § 83 zákona), **je nutné, aby byl v nabídce prokázán smluvní, případně jiný obdobný právní vztah mezi účastníkem zadávacího řízení a jinou osobou ve smyslu ust. § 83 zákona, a aby byly zadavateli předloženy doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti této jiné osoby.**

10.3. V případě, že **k datu podání nabídky** existuje zaměstnanecký vztah mezi účastníkem zadávacího řízení a odborně způsobilou osobou, pak zadavateli postačí předložení čestného prohlášení této osoby, že se bude účastnit na plnění zadávané veřejné zakázky a že je k datu podání žádosti o účast zaměstnancem účastníka – v obou případech **nepostačuje čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení.**

11. Ekonomická kvalifikace

11.1 Ekonomickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který prokáže obrat výkazem zisku a ztrát dodavatele nebo obdobný doklad dle právního řádu země sídla dodavatele.

11.2 Minimální výše ročního obratu dodavatele je stanovena na 10 000 000 Kč, a to za každé ze tří bezprostředně předcházejících účetních období, jež předcházela podání nabídky; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

12. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace.

Kritérium technické kvalifikace dle ust. § 79 odst. 2 písm. a) zákona

Požadavky splňuje dodavatel, který předloží seznam stavebních prací poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení.

Minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace je stanovena doložením:

- min. 3 referenčních zakázek na stavební práce, jejichž předmětem byla rekonstrukce nebo výstavba objektu v hodnotě min. 2 500 000,- Kč bez DPH u každé z těchto referenčních zakázek.

Pro posouzení rozhodného období provádění stavebních prací je podstatný termín dokončení. V případě, že termín provedení služby nebude spadat do rozhodného období, má se za to, že služba nebyla provedena v posledních 5 letech.

Pokud některou zakázku ze seznamu stavebních prací poskytnutých dodavatelem prováděl dodavatelem ve sdružení, musí prokázat nebo prohlásit, že dílčí prokazované požadavky prováděl na zakázce přímo dodavatel a neprováděli je ostatní účastníci sdružení.

Kritérium technické kvalifikace dle ust. § 79 odst. 2 písm d) zákona

Dodavatel předloží pro **osobu hlavního stavbyvedoucího** (dále jen „hlavní stavbyvedoucí“):

- osvědčení o autorizaci v oboru „pozemní stavby“ (autorizace IP00 nebo TP00) ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb. jehož je hlavní stavbyvedoucí držitelem. V tomto případě je připuštěna možnost prokázat kvalifikaci doložením jak osvědčením o autorizaci, tak osvědčením o registraci (usazené a hostující osoby);
- strukturovaný profesní životopis osoby hlavního stavbyvedoucího, který musí obsahovat:
 - o jméno a příjmení
 - o informace o pracovněprávním či obdobném poměru k dodavateli a
 - o informaci o dosavadní praxi v oboru předmětu veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, aby měl hlavní stavbyvedoucí minimálně 5 let praxe na pozici hlavního stavbyvedoucího, přičemž tato skutečnost musí být patrná z předloženého strukturovaného profesního životopisu;
- čestné prohlášení osoby hlavního stavbyvedoucího, že se v rámci své praxe podílel v pozici min. stavbyvedoucího na realizaci min. 3 staveb v hodnotě min. 2 500 000,- Kč bez DPH za každou tuto stavbu
- čestné prohlášení osoby hlavního stavbyvedoucího, že se bude podílet na realizaci veřejné zakázky.

12.1. Dále zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil čestné prohlášení, jímž prokáže **průměrný počet zaměstnanců**, tj. 10 zaměstnanců, za poslední 3 roky, přičemž průměrný počet zaměstnanců prokáže jednotlivě za každý kalendářní rok v souladu s ust. § 79 odst. 2 písm. i) zákona.

III DALŠÍ POŽADAVKY

13. Varianty

13.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

14. Majetková struktura

14.1. Zadavatel je oprávněn požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů.

b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

14.2. Čl. 14.1 se použije pouze v případě, že zadavatel využije svého práva dle čl. 14. 1 a současně nezjistí údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

15. Jistota

15.1. Zadavatel nepožaduje složení jistoty.

16. Technické podmínky

16.1. Zadavatel stanovuje technické podmínky veřejné zakázky v projektové dokumentaci, která tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace. Jedná se o:

- projektovou dokumentaci s názvem „Stavební úpravy a přístavba komunitního centra na p.č. 18, k.ú. Bohumilice“ zpracovanou v březnu 2020 Ing. Markem Kunickým, ČKAIT: IP00 1005088.

17. Obchodní podmínky

17.1. Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě smlouvy o dílo, která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy o dílo) zadavatel bezvýhradně trvá.

17.2. Přílohou č. 1 zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy o dílo, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy návrhu smlouvy o dílo dodavatelem, smlouva o dílo musí být podepsána oprávněným zástupcem vybraného dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

17.3. Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „[redacted]“. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

IV NABÍDKA

18. Obsah nabídky

18.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem.

18.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

a) **krycí list nabídky** - vyplněný formulář těchto zadávacích podmínek. Tento dokument tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace,

b) **čestné prohlášení o splnění kvalifikace, případně doklady o kvalifikaci nebo jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky dle § 87 zákona.** Zadavatel doporučuje využití vzoru čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace,

c) vyplněný a oceněný **soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr**, které tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace

d) **návrh smlouvy o dílo** podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele, který bude splňovat požadavky zadavatele uvedené v čl. 16 zadávací dokumentace,

e) **časový a finanční harmonogram** postupu výstavby, který bude zpracován v týdnech a obsahující všechny činnosti nutné pro realizaci díla,

f) **seznam poddodavatelů.** Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace,

g) případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

18.3. Za soulad položkových rozpočtů a soupisů prací, dodávek a služeb je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může zadavatel vyžadovat vysvětlení nabídky ve smyslu ustanovení § 46 zákona. Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty je zejména dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty a dodržet obsahovou náplň soupisu prací, dodávek a služeb. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi soupisy prací, dodávek a služeb a položkovými rozpočty (např. nulové či chybějící položky, přebývajících položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může zadavatel nabídku účastníka vyloučit.

18.4. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

19. Poddodavatelé

19.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit a uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Dodavatel tuto podmínku zadavatele splní formou čestného prohlášení (příloha č. 5 zadávací dokumentace), v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat. Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek jinými subjekty pro vybraného dodavatele.

19.2. Seznam poddodavatelů bude mít tyto náležitosti:

Pořadové číslo poddodavatele, obchodní firma/název/IČO/jméno a příjmení poddodavatele, část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit, popis poddodávky.

19.3. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli) doloží ve své nabídce písemné čestné prohlášení s uvedením této skutečnosti.

19.4. Vzor seznamu poddodavatelů je přílohou č. 5 zadávací dokumentace.

20. Nabídková cena

20.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) bez DPH. Dodavatel doplní nabídkovou cenu do přílohy č. 2 zadávací dokumentace (Příloha č. 2 Krycí list nabídky dodavatele).

20.2. Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení rozumí celková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH (dále jen „**Nabídková cena**“).

20.3. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení díla dané povahy třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.

20.4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení stavebních prací, včetně všech nákladů vyplývajících z obchodních podmínek zadavatele (např. pojištění, případné náklady s poskytováním bankovních záruk, apod.) a vyplývajících z individuálních podmínek provádění díla.

20.5. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupisy stavebních prací, dodávek a služeb. Zadavatelem poskytnuté soupisy prací jsou pro zpracování Nabídkové ceny závazné. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisů, doplnění položek do soupisů, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisech, pokud není dále v těchto podmínkách uvedeno jinak.

20.6. Dodavatel v rámci své nabídky předloží položkový rozpočet (oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb), do něhož doplní jednotkové ceny za jednotlivé položky stavebních prací, dodávek a služeb a u každé položky vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek. Položkový rozpočet musí svojí strukturou a obsahem odpovídat příslušnému soupisu, změny v kterékoliv části položky jsou nepřípustné. Změna struktury či obsahu soupisů je nepřípustná. Dodavatel je povinen ocenit veškeré položky předložených soupisů prací.

20.7. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

21. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

21.1. Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje: https://zakazky.rpa.cz/profile_display_897.html, v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

21.2. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh!).

21.3. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

21.4. Lhůta pro podání nabídek končí dne **16. 10. 2020 v 10:00 hod.**

22. Hodnocení nabídek a hodnotící kritéria

22.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídek**. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě jediného kritéria a to podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH uvedené v krycím listu** (příloha č. 2 zadávací dokumentace). Toto kritérium tak bude mít v hodnocení váhu 100%.

22.2. Zadavatel stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

22.3. Zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

23. Výběr nejvhodnější nabídky

23.1. Zadavatel provede po otevření nabídek v elektronické podobě hodnocení nabídek a jejich posouzení.

23.2. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též mimořádně nízká nabídková cena. Mimořádně nízká nabídková cena znamená, že nabídka dodavatele z jakéhokoliv důvodu obsahuje riziko nerealizovatelnosti díla z finančních důvodů. Nabídka dodavatele může být takto posouzena v případě, že Nabídková cena nebo nabídková cena položek zahrnujících více než 10% díla bude odborně posouzena jako nepřiměřeně nízká k aktuální cenové hladině na trhu. Nabídka dodavatele může být takto posouzena také v případě, že položka nebo položky, které jsou pro realizovatelnost díla extrémně důležité, budou odborně posouzeny jako nepřiměřeně nízké k aktuální cenové hladině na trhu i v případě, že v souhrnu nebudou dosahovat ani 10% díla. Aktuální cenovou hladinu na trhu ve vztahu k předmětu zakázky stanoví a posoudí osoba odborně způsobilá.

23.3. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvýhodnější.

23.4. Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

23.5. Po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne řádnou součinnost k uzavření smlouvy, postupuje zadavatel v souladu s § 125 zákona.

24. Podání nabídky

24.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

24.2. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

24.3. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

25. Společná nabídka

25.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní kvalifikační předpoklady a profesní kvalifikační předpoklady podle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace každý dodavatel samostatně.

25.2. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů dokument, ve kterém je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních

vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Dokument bude podepsán každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s čl. 25 zadávací dokumentace.

25.3. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoli z nich.

26. Podpis nabídky

26.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán.

26.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za dodavatele činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

26.3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat za každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající za každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

26.4. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložena plná moc, podepsaná osobou oprávněnou jednat za tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

26.5. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle § 166 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být podepsáno v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

26.6. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doloženo pověření ad hoc podepsané podnikatelem či jeho statutárním orgánem, a to v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

26.7. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky,

v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

26.8. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

27. Vysvětlení zadávací dokumentace

27.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemnou žádost musí dodavatel doručit v elektronické podobě přes profil zadavatele dostupný na adrese: https://zakazky.rpa.cz/profile_display 897.html, případně jinou formou elektronické komunikace, kterou předpokládá zákon. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Tato žádost musí být zadavateli (zástupci zadavatele) doručena nejpozději do tří pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávacích podmínek dodavatelům bez zbytečného odkladu.

27.2. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům v souladu se zákonem.

28. Prohlídka místa plnění

28.1. Prohlídka místa plnění proběhne dne 6. 10. 2020. Sraz zájemců o prohlídku místa plnění je 6. 10. 2020 v 10:00 hod na adrese nám. Míru 169/1, 691 72 Klobouky u Brna. V rámci prohlídky místa plnění se neposkytuje žádné vysvětlení zadávacích podmínek. Účastníci budou vpuštěni a provedeni místem plnění laicky. Jakékoliv dotazy vzniklé před, v průběhu nebo po prohlídce místa plnění musí účastníci podat písemně dle zadávacích podmínek.

19

29. Otevírání nabídek v elektronické podobě

29.1. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevře zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek

29.2. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

29.3. Otevírání nabídek v elektronické podobě se koná bez přítomnosti veřejnosti.

30. Komunikace v zadávacím řízení

30.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít elektronickou formu.

30.2. Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Plus Tender, s.r.o., IČO: 08671401, se sídlem Dostálova 97/5, Stránice, 602 00 Brno, korespondenční

adresa: třída Kapitána Jaroše 13, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- a) vyloučení účastníka ze zadávacího řízení,
- b) zrušení zadávacího řízení,
- c) rozhodnutí o výběru dodavatele,
- d) rozhodnutí o námitkách.

30.3. Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

30.4. V souladu s § 53 odst. 5 zákona si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit **oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a oznámení o vyloučení účastníka na profilu zadavatele**. Zadavatel upozorňuje, že v takovém případě se oznámení o výběru či oznámení o vyloučení považují za **doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění**.

31. Námitky

31.1. Zadavateli může podat zdůvodněné námitky kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním podlimitní veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).

31.2. Není-li dále uvedeno jinak, lze námitky podat proti všem úkonům zadavatele a stěžovatel je musí doručit zadavateli nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do doby uzavření smlouvy.

31.3. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

31.4. Před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení a do doby doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu.

32. Zadávací dokumentace

32.1. Kompletní zadávací dokumentace (kromě formulářů dle § 212 zákona) je dostupná **na profilu zadavatele** uvedeném v čl. 2 (Identifikační údaje zadavatele).

VI SEZNAM PŘÍLOH

33. Přílohy zadávací dokumentace

33.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo

Příloha č. 2 Krycí list nabídky dodavatele

Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 4 Seznam poddodavatelů

Příloha č. 5 Projektová dokumentace

Příloha č. 6 Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr