

OBEC MĚNÍN

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

pro zadání podlimitní veřejné zakázky
na dodávky rozdělené na 2 části zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“)

s názvem

Pavilon ZŠ Měnín – dodávka nábytku a gastro vybavení



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

I	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....	4
1.	Preambule.....	4
2.	Identifikační údaje zadavatele.....	5
3.	Identifikační údaje zástupce zadavatele.....	5
4.	Předmět veřejné zakázky.....	6
5.	Doba a místo plnění veřejné zakázky.....	7
6.	Financování.....	7
II	KVALIFIKACE	8
7.	Požadavky na kvalifikaci.....	8
8.	Prokazování splnění kvalifikace.....	8
9.	Základní způsobilost.....	9
10.	Profesní způsobilost.....	10
III	DALŠÍ POŽADAVKY	10
11.	Varianty.....	10
12.	Majetková struktura.....	10
13.	Zadávací lhůta.....	12
14.	Technické podmínky.....	12
15.	Obchodní podmínky.....	12
IV	NABÍDKA.....	13
16.	Obsah nabídky.....	13
17.	Nabídková cena.....	14
18.	Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek.....	14
19.	Hodnotící kritéria.....	15

20.	Výběr nejvhodnější nabídky	15
21.	Podání nabídky	16
22.	Společná nabídka	16
23.	Podpis nabídky	16
V	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI	17
24.	Vysvětlení zadávací dokumentace	17
25.	Otevírání nabídek v elektronické podobě	17
26.	Komunikace v zadávacím řízení	18
27.	Námítky	18
28.	Zadávací dokumentace	19
29.	Přílohy zadávací dokumentace	19

I ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

1. Preambule

1.1. Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek pro veřejnou zakázku na dodávky, zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Zadávací dokumentace je zároveň výzvou k podání nabídek s náležitostmi dle přílohy č. 6 zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti dle zákona, včetně obchodních podmínek, které jsou její přílohou. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Dodavatel podáním nabídky v zadávacím řízení uznává právo zadavatele na zrušení zadávacího řízení podle zákona. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

1.2. **ZADAVATEL UPOZORŇUJE, ŽE VEŠKERÁ ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE VČETNĚ PODÁNÍ ELEKTRONICKÝCH NABÍDEK BUDE K TĚTO ZAKÁZCE PROBÍHAT NA ADRESE https://zakazky.rpa.cz/profile_display_782.html.**

1.3. Za elektronický originál dokumentu je pro účely zadávacího řízení považován dokument v jakémkoliv formátu, který obsahuje elektronický podpis, případně dokument, jehož listinný originál prošel autorizovanou konverzí (byl úředně převeden z listinné do elektronické podoby) a je rovněž opatřen ověřovací doložkou.

1.4. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena.

1.5. **Zadavatel umožňuje dílčí plnění zakázky. Dodavatel může podat nabídku na jednu nebo na obě části veřejné zakázky. Dodavatel ucházející se o obě části veřejné zakázky musí podat zadavateli samostatnou nabídku pro každou z částí veřejné zakázky, o kterou se uchází. Není-li dále uvedeno jinak, týkají se ustanovení této zadávací dokumentace obou částí veřejné zakázky.**

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Obec Měnín
Sídlo zadavatele:	Měnín 34, 664 57 Měnín
Statutární zástupce:	Mgr. Dalibor Gold, starosta obce
IČ zadavatele:	00282090
Adresa profilu zadavatele:	http://www.stavebnionline.cz/profil/menin
Adresa elektronického nástroje:	https://zakazky.rpa.cz/profile_display_782.html

3. Identifikační údaje zástupce zadavatele

Obchodní firma:	RPA Tender, s.r.o.
Sídlo:	Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Korespondenční adresa:	třída Kapitána Jaroše 13, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Petr Kolář, jednatel
IČ:	29367107
DIČ:	CZ29367107
Zápis v obchodním rejstříku:	Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 75877
Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s § 43 zákona a vypracovával zadávací dokumentaci na základě podkladů a požadavků zadavatele.	
Dle §36 odst. 4) zadavatel oznamuje, že zpracovatelem položkového rozpočtu a dokumentace pro obě části veřejné zakázky je STAVOS Engineering, s.r.o., U Svitavy 1077/2, Černovice, 618 00 Brno, IČ: 49447513	

3.1. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů dle § 44 zákona.

3.2 Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle zákona a této zadávací dokumentace. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná v zadávacím řízení všechny úkony za zadavatele jako svého příkazce dle příkazní smlouvy.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Název veřejné zakázky: „Pavilon ZŠ Měnin – dodávka nábytku a gastro vybavení“

4.2. Druh veřejné zakázky: na dodávky dělené na 2 části

4.3. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

39160000-1	Školní nábytek
39162200-7	Školící pomůcky a zařízení
39222	Zařízení a vybavení pro pohostinství
39314	Průmyslové kuchyňské zařízení
39221180-2	Kuchyňské potřeby

4.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VZ 5 219 114,40 Kč bez DPH

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je dána součtem jednotlivých částí veřejné zakázky

- Nábytek: Předpokládaná hodnota 1 914 985,90 Kč bez DPH
- Gastro vybavení: Předpokládaná hodnota 3 304 128,50 Kč bez DPH

Předmětem **PRVNÍ ČÁSTI** veřejné zakázky je dodávka nového a nepoužitého nábytku. Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán v příloze č. 4 a č.5 zadávací dokumentace

Předmětem **DRUHÉ ČÁSTI** veřejné zakázky je dodávka gastro vybavení a vybavení jídelny. Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán v příloze č. 6 zadávací dokumentace

Zadavatel upozorňuje, že nabídková cena v rámci každé části nesmí překročit předpokládanou hodnotu příslušné části VZ o více jak 3% předpokládané hodnoty této části veřejné zakázky. V případě, že uchazeč tuto nabídkovou cenu překročí, bude z veřejné zakázky vyřazen.

4.5. Pokud se v dokumentaci pro zadání veřejné zakázky vyskytnou přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jsou uvedeny, jelikož technické podmínky nemohou být dostatečně přesné nebo srozumitelné. Jedná se o vymezení předpokládaného standardu a dodavatel je oprávněn pro každý takový odkaz nabídnout rovnocenné řešení.

4.6. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1. **Termín plnění veřejné zakázky se pro obě části zakázky předpokládá mezi 1.6.2021-31.7.2021.** K zahájení plnění předmětu veřejné zakázky bude dodavatel vyzván písemně zadavatelem.

5.2. Místem plnění je Měnin č. p. 32, 664 57 Měnin

5.3. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

6. Financování

6.1. Podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

6.2. Tento projekt je spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu v rámci projektu reg. č.: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_063/0004303

II KVALIFIKACE

7. Požadavky na kvalifikaci

7.1. Dodavatel je povinen prokázat

- a) základní kvalifikaci,
- b) profesní kvalifikaci,

8. Prokazování splnění kvalifikace

8.1. **Dodavatel dle § 53 odst. 4 zákona prokazuje splnění základní kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci nebo je může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií (elektronických originálů) dokladů o kvalifikaci.**

8.2. Doklady prokazující splnění podmínek základní způsobilosti dle čl. 9 této zadávací dokumentace a profesní způsobilosti dle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria kvalifikace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

8.3. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8.4. Dodavatel může prokázat určitou část profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria dle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace, požadovanou zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části profesní způsobilosti prostřednictvím jiné osoby,
- c) čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti podle čl. 9 této zadávací dokumentace jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

8.5. Má se za to, že požadavek podle čl. 8 odst. 4 písm. d) této zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

8.6. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli elektronické originály dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici. Zadavatel vyzve k splnění této povinnosti vybraného dodavatele. V případě nesplnění této povinnosti vybraným dodavatelem zadavatel vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučí. Za elektronický originál dokumentu je pro účely zadávacího řízení považován dokument v jakémkoliv formátu, který obsahuje elektronický podpis, případně dokument, jehož listinný originál prošel autorizovanou konverzí (byl úředně převeden z listinné do elektronické podoby) a je rovněž opatřen ověřovací doložkou.

9. Základní způsobilost

9.1. Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti. Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti již bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

9.2. Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením těchto dokladů:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. b) této zadávací dokumentace,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. b) této zadávací dokumentace,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. c) této zadávací dokumentace,

e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. d) této zadávací dokumentace,

f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. e) této zadávací dokumentace.

10. Profesní způsobilost

10.1. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti. Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. K prokázání způsobilosti dle tohoto písmene dodavatel předloží živnostenské oprávnění k předmětu podnikání „**Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**“.

III DALŠÍ POŽADAVKY

10

11. Varianty

11.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

12. Majetková struktura

12.1. Zadavatel je povinen požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,

b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

12.2. Čl. 12.1 se použije pouze v případě, nezjistí-li zadavatel údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

12.3. Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli ve lhůtě pro podání nabídek jistotu dle § 41 zákona. Jistotu poskytne účastník formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

12.4. Výše jistoty je stanovena pro každou část zakázky odděleně. **V případě, že se uchazeč účastní více částí veřejné zakázky je povinen prokázat složení jistoty za každou část zvlášť, nikoli součtem částí jistot.**

- Výše jistoty pro část 1: Nábytek: **38 000 Kč.**
- Výše jistoty pro část 2: Gastro vybavení: **66 000 Kč**

12.5. Rozhodne-li se účastník pro poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele, musí být peněžní částka složená na účet č. **1694400010/5500, variabilní symbol = IČO dodavatele. Účastník dále uvede do poznámky k platbě název veřejné zakázky včetně její části.** V nabídce budou doloženy údaje o provedené platbě zadavateli. **Rozhodujícím pro posouzení řádného podání nabídky bude přítomnost jistoty na vyhrazeném účtu v okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.**

12.6. Zvolí-li dodavatel poskytnutí jistoty formou bankovní záruky, prokáže v nabídce originál záruční listiny obsahující závazek zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona. Vzhledem k elektronickému podávání nabídek musí elektronicky podaná nabídka v tomto případě obsahovat originální záruční listinu banky včetně elektronických podpisů banky.

12.7. Zvolí-li dodavatel poskytnutí jistoty formou pojištění záruky, prokáže v nabídce písemné prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu. Vzhledem k elektronickému podávání nabídek, musí elektronicky podaná nabídka v tomto případě obsahovat originální záruční listinu pojistitele včetně elektronických podpisů pojistitele.

12.8. Dodavatel je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu trvání zadávací lhůty.

12.9. Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2. zákona.

13. Zadávací lhůta

13.1. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 3 kalendářní měsíce. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci zadávacího nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

14. Technické podmínky

14.1. Zadavatel stanovuje technické podmínky veřejné zakázky v přílohách této zadávací dokumentace, zejména v soupisu dodávek a služeb a v technickém popisu (příloha č. 4, č.5 a č.6 této dokumentace). Zadavatel má značný zájem na tom, aby v rámci realizace veřejné zakázky byly dodávány kvalitní výrobky a materiály, zadavatel v zadávacích podmínkách stanovuje minimální požadovaný standard předmětu plnění.


14.2. Součástí nabídky pro část s názvem: „Nábytek“ budou katalogové listy vypracované uchazečem pro označené prvky v technické specifikaci. V katalogovém listu bude uvedena podrobná technická specifikace výrobku, kterým hodlá uchazeč položku plnit. Dále pak jeho fotografie, výkres nebo schematické vyobrazení a uvedení konkrétního výrobce či dodavatele dané položky a jeho případné kódové označení. Za katalogový list není možné považovat samotné prohlášení, že daná položka bude plněna v souladu se zadávací dokumentací apod. Katalogový list bude sloužit pro ověření zadavatele, zda uchazeč ocenil v položkovém výkazu výměr výrobky v souladu s technickou specifikací, a to bez nutnosti dohledávání technických informací mimo odevzdanou nabídku. Nepředložení katalogových listů v souladu s výše uvedeným bude považováno za nesplnění technických podmínek.

14.3. Součástí nabídky pro část s názvem: „Nábytek“ bude dále Certifikát povrchu tabulových desek e3

15. Obchodní podmínky

15.1. Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě kupní smlouvy, které jsou přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhů smluv) zadavatel bezvýhradně trvá.

15.2. Přílohou zadávací dokumentace je vzorový návrh kupní smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem, kupní smlouva musí být podepsána oprávněným zástupcem vybraného dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

15.3. Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „“. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

IV NABÍDKA

16. Obsah nabídky

16.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem.

16.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

a) **krycí list nabídky** - vyplněný formulář zadávací dokumentace. Tento dokument tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace „Příloha č. 2 Krycí list nabídky dodavatele“.

b) **doklady o kvalifikaci a čestné prohlášení nebo jednotné evropské osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace „Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace“. Dodavatel do uvedeného vzoru doplní požadované údaje.

c) plně oceněný a vyplněný **soupis dodávek a služeb**, které tvoří přílohu č. 4 nebo 6 zadávací dokumentace relevantní pro část zakázky v rámci které účastník podává nabídku

d) V případě nabídky pro část s názvem: Nábytek doloží uchazeč příslušné katalogové listy a certifikáty dle oddílu 14 této ZD

e) Vyplněnou a podepsanou kupní smlouvu, která tvoří přílohu č 1 - Obchodní podmínky v podobě kupní smlouvy.“ **V případě, že uchazeč dokládá nabídku pro obě části, doloží pro každou část aktualizovaný návrh kupní smlouvy**

f) Doklad o prokázání složení jistoty

g) Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

16.3. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

17. Nabídková cena

17.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH.

17.2. Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za celý předmět zakázky. Tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou je možno překročit pouze v případě změny zákonné sazby DPH.

17.3. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis dodávek a služeb. Zadavatelem poskytnutý soupis je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu. V případě, že dodavatel výše popsaným způsobem zasáhne do soupisu dodávek a služeb, může být ze zadávacího řízení vyloučen.

17.4. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

18. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

18.1. Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje https://zakazky.rpa.cz/profile_display_782.html v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

18.2. Bližší informace o elektronickém nástroji jsou dostupné na uživatelské podpoře tel. +420 538 702 719 v pracovních dnech od 8:00 - 17:00. Dodavatel musí mít pro možnost podání nabídky dokončenou registraci jako dodavatel v elektronickém nástroji.

18.3. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

18.4. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

18.5. Technické požadavky elektronického nástroje lze najít zde: <https://zakazky.rpa.cz/manual.html>

18.6. **Lhůta pro podání nabídek končí dne 17.2.2021 10:00 Hod.**

19. Hodnotící kritéria

19.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídek dle § 114 zákona**. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě jediného kritéria a to podle **nejnižší nabídkové ceny s DPH uvedené v soupisu dodávek a služeb, která tvoří přílohu č. 4 nebo č. 6 zadávací dokumentace**. Toto kritérium tak bude mít v hodnocení váhu 100%.

19.2. Zadavatel stanoví pořadí jednotlivých nabídek v rámci každé části tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou s DPH.

19.3. Zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele v rámci každé části. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

19.4. Zadavatel bude hodnotit každou část veřejné zakázky odděleně

19.5. Hodnotící kritéria jsou identická pro každou část veřejné zakázky

20. Výběr nejvhodnější nabídky

20.1. Zadavatel provede po otevření nabídek v elektronické podobě hodnocení nabídek a následně posoudí nejvhodnější nabídku. Pokud nabídka splní všechny zadávací podmínky, zadavatel rozhodne o výběru předmětné nabídky. Pokud nabídka nebude vybrána, nebo nedojde k podepsání smlouvy, bude se celý proces, kromě otevírání obálek, opakovat znova bez předmětné nabídky až do doby kdy dojde k podepsání smlouvy s aktuálně vybraným dodavatelem, nebo nezbude žádný dodavatel.

20.2. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a bude posouzena mimořádně nízká nabídková cena dle § 113 zákona.

20.3. Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo dokumentů se zaručeným elektronickým podpisem, případně zkonvertované dokumenty s ověřovací doložkou v elektronické podobě o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

20.4. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvýhodnější.

20.5. Po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu. V případě, že vybraný dodavatel, neposkytne řádnou součinnost k uzavření smlouvy, postupuje zadavatel v souladu s § 125 zákona.

21. Podání nabídky

21.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

21.2. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

21.3. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

22. Společná nabídka

22.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní kvalifikační předpoklady a profesní kvalifikační předpoklady podle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace každý dodavatel samostatně.

22.2. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů dokument, ve kterém je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Dokument bude podepsán každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s čl. 23.

22.3. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

23. Podpis nabídky

23.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat za účastníka, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán. V případě, že bude podepisovat jiná osoba než osoba oprávněná jednat za účastníka, bude vždy přílohou plná moc či jiné platné pověření.

23.2. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je účastník oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému úkonu (některým úkonům) v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

23.3. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

23.4. Je-li v zadávací dokumentaci uvedeno, že má být některý dokument v rámci nabídky podepsaný, zadavatel akceptuje dokument podepsaný elektronickým podpisem i scan podepsaného originálu.

V KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

24. Vysvětlení zadávací dokumentace

24.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemnou žádost musí dodavatel doručit v elektronické podobě přes profil zadavatele https://zakazky.rpa.cz/profile_display_782.html případně jinou formou elektronické komunikace, kterou předpokládá zákon. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Tato žádost musí být zadavateli (zástupci zadavatele) doručena nejpozději do tří pracovních dnů před uplynutím lhůt dle § 54 odst. 5 zákona. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávacích podmínek dodavatelům v souladu s ustanovením zákona.

24.2. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům v souladu se zákonem.

17

25. Otevírání nabídek v elektronické podobě

25.1. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevře zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

25.2. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

25.3. Otevírání nabídek v elektronické podobě se koná bez přítomnosti veřejnosti.

26. Komunikace v zadávacím řízení

26.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít elektronickou podobu.

26.2. Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RPA Tender, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno, korespondenční adresa: třída Kapitána Jaroše 13, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- a) vyloučení účastníka ze zadávacího řízení,
- b) zrušení zadávacího řízení,
- c) rozhodnutí o výběru dodavatele,
- d) rozhodnutí o námitkách,

26.3. Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

26.4. V souladu s § 53 odst. 5 zákona si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit **oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a oznámení o vyloučení účastníka na profilu zadavatele**. Zadavatel upozorňuje, že v takovém případě se oznámení o výběru či oznámení o vyloučení považují za **doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění**.

18

27. Námitky

27.1. Zadavateli může podat zdůvodněné námitky kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním podlimitní veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).

27.2. Není-li dále uvedeno jinak, lze námitky podat proti všem úkonům zadavatele a stěžovatel je musí doručit zadavateli nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do doby uzavření smlouvy.

27.3. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

27.4. Před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení a do doby doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu.

28. Zadávací dokumentace

28.1. Kompletní zadávací dokumentace je dostupná na profilu zadavatele uvedeném v čl. 1 (Identifikační údaje zadavatele)

29. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy

Příloha č. 2 Krycí list nabídky dodavatele

Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 4 Soupis dodávek a služeb – nábytek

Příloha č. 5 Popis Školního nábytku

Příloha č. 6 Soupis dodávek a služeb – Gastro vybavení