



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PRO ZAKÁZKU NA STAVEBNÍ PRÁCE

„Revitalizace budovy společnosti KOLEGAROVÁ s.r.o.“

Zadavatel

KOLEGAROVÁ s.r.o.

č.p. 137, 592 53 Strážek

IČO: 60742101

Zastoupen: Ing. Petr Habán, jednatel

Zástupce zadavatele

Regionální poradenská agentura, s.r.o.

Starobrněnská 690/20, 602 00 Brno

IČO: 26298163

Zastoupena: Ing. Janem Ševčíkem, jednatelem

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci výběrového řízení dle Pravidel pro výběr dodavatelů v rámci Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost, s přihlédnutím k ustanovením zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“), přestože zadání této zakázky samotné se zákonem neřídí.

Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem a nejedná se o veřejnou zakázku realizovanou dle Zákona.

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

2. INFORMACE O ZADAVATELI

Společnost: KOLEGAROVÁ s.r.o.
Sídlo: č.p. 137, 592 53 Strážek
IČO: 60742101
Zastoupen: Ing. Petr Habán, jednatel

3. ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Společnost: Regionální poradenská agentura, s.r.o.
Se sídlem: Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Zastoupena: Ing. Janem Ševčíkem, jednatelem
IČO: 26298163
DIČ: CZ26298163
E-mail: zakazky@rpa.cz

4. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem plnění zakázky jsou stavební práce v souvislosti s realizací akce „**Revitalizace budovy společnosti KOLEGAROVÁ s.r.o.**“ Podrobný popis předmětu plnění je uveden v projektové dokumentaci a slepém rozpočtu, která je přílohou této zadávací dokumentace.

Zadavatel poskytuje projektovou dokumentaci pro výběrové řízení. Zadavatel poskytuje samostatný Soupis prací, dodávek a služeb pro výběrové řízení.

Jestliže se v zadávací dokumentaci či jakékoliv z jejích příloh objeví odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel umožňuje pro plnění zakázky použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, pakliže z charakteru popínaného plnění nevyplývá, že by použití takového substitutu bylo v rozporu s účelem popíanky (například, že by substitut snížil kompatibilitu popínaného plnění s již existujícími výrobními prostředky).

Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH: **4.721.521,- Kč**

Zadavatel neumožňuje dílčí plnění zakázky

Zadavatel má přesně vyčleněné finanční prostředky na realizaci předmětné veřejné zakázky. Z toho důvodu si zadavatel vyhrazuje právo (nikoli povinnost) neuzavřít smlouvu s účastníkem, jehož nabídková cena přesahuje předpokládanou hodnotu a zadávací řízení zrušit v souladu s bodem 40) písm. a) PpVD, neboť po něm nelze požadovat, aby pokračoval ve výběrovém řízení

v případě, že by se měl zavázat k realizaci s vyšší finanční náročností, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky. Zadavatel není povinen svého práva využít.

5. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín zahájení doby plnění (předání staveniště): **3/2021**

Místem plnění zakázky je budova zadavatele na adrese:

Stražek, parc.č.st.175, 1048/1, 1048/2, 1048/3, 1048/7,1048/8, 1048/9, 1048/11, 1060.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci nemohou ze zadávacího řízení odstoupit.

Zadavatel neumožňuje dílčí plnění zakázky.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky stanovené pro zakázku jsou vymezeny ve formě závazného vzoru smlouvy o dílo, který je přílohou této zadávací dokumentace. Zájemce do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje a nabídkovou cenu, případně termín dodání a další kontaktní a identifikační údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Účastník je povinen využít obchodní podmínky a vyplní pouze vyznačená místa. Nabídka účastníka musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

7. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění. Změna ceny bude nejvýše o zvýšení daně z přidané hodnoty.

8. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách (závazný návrh smlouvy), které jsou přílohou a nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

9. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci stavby, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na zařízení staveniště, předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby, provozem objednatele, kurzové vlivy, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.). Veškeré související náklady (tj.

vedlejší rozpočtové náklady, náklady na zařízení staveniště apod.) budou zahrnuty do nabídkové ceny.

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, sazbu DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis stavebních prací, dodávek a služeb, a to pro každou dílčí část výběrového řízení samostatně. Zadavatelem poskytnuté soupisy prací jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoli jiného údaje v soupisu.

Dodavatel v rámci své nabídky předloží položkové rozpočty (oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb), do nichž doplní jednotkové ceny za jednotlivé položky stavebních prací, dodávek a služeb a u každé položky vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek. Položkový rozpočet musí svoji strukturou a obsahem odpovídat příslušnému soupisu, změny v kterékoliv části položky jsou nepřipustné. Změna struktury či obsahu soupisu je nepřipustná. Dodavatel je povinen ocenit veškeré položky předloženého soupisu prací.

10. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, a to v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů OPPIK. Dodavatelé jsou povinni na tuto podmínku přistoupit, a to bez nároku na náhradu škody nebo ušlého zisku pro kteroukoliv z budoucích smluvních stran.

Realizace zakázky je závislá na získání finančních prostředků z fondů EU. Dodavatelé jsou povinni na tuto podmínku přistoupit, a to bez nároku na náhradu škody nebo ušlého zisku pro kteroukoliv z budoucích smluvních stran.

Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.

Stavební dozor nesmí být realizován dodavatelem stavby, ani osobou s ním propojenou.

11. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Účastník je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základní způsobilosti
- splnění profesní způsobilosti
- splnění technických kvalifikačních předpokladů

Účastník prokazuje splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v oznámení o zahájení výběrového řízení nebo v této části zadávací dokumentace. K prokázání kvalifikačních předpokladů postačí i prosté kopie dokladů.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost dle bodu 13. písm. a) Zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Dodavatel může prokázat určitou profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 13. písm. a) Zadávací dokumentace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle bodu 13. písm. a) zadávací dokumentace jinou osobou
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle bodu 12 zadávací dokumentace jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

12. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Způsobilým **není** dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 Zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace. Účastníci mohou využít tohoto vzoru.

13. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Profesní způsobilost splňuje ten dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, živnostenské oprávnění: „**Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**“.

Dodavatel předloží doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů v prosté kopii.

14. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Technické kvalifikační předpoklady splňuje ten dodavatel, který předloží:

- 1) **Seznam stavebních prací** poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení s uvedením jejich rozsahu a doby plnění, **včetně osvědčení** jednotlivých objednatelů.

Zadavatel stanoví limit pro splnění kvalifikačního předpokladu:

Minimálně 3 zakázky obdobného charakteru (zakázka na stavební práce, která mimo jiné zahrnovala rekonstrukci nebo revitalizaci budovy) za posledních 5 let, kdy každá zakázka dosahovala hodnoty min. 2.000.000,- Kč bez DPH.

15. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel předloží ve výběrovém řízení na zakázku nabídku, která bude obsahovat dokumenty a doklady požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka dodavatele může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v jedné uzavřené obálce označené názvem zakázky, na které musí být uvedena adresa účastníka. Nabídka dodavatele bude podána v jednom vyhotovení.

Obálka bude označena nápisem:

„NEOTVÍRAT – nabídka „Revitalizace budovy společnosti KOLEGAROVÁ s.r.o.“

Nabídka musí obsahovat

- a) Vyplněný formulář **Krycí list nabídky**
- b) **Návrh smlouvy** – návrh smlouvy **musí být podepsán** osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem účastníka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem zadávací dokumentaci.
- c) Doklady prokazující splnění **základní způsobilosti**
- d) Doklady prokazující splnění **profesní způsobilosti**
- e) Doklady prokazující splnění **technické kvalifikace**
- f) Oceněný **Položkový rozpočet**
- g) **Harmonogram postupu prací** - v členění na jednotlivé měsíce, přičemž doba provádění díla uvedená v Harmonogramu postupu prací bude odpovídat době realizace předmětu plnění požadované zadavatelem a nebude předpokládat přerušení realizace předmětu plnění.
- h) Případně další dokumenty, jsou-li požadovány v zadávací dokumentaci

16. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též mimořádně nízká nabídková cena. Mimořádně nízká nabídková cena znamená, že nabídka dodavatele z jakéhokoliv důvodu obsahuje riziko nerealizovatelnosti díla z finančních důvodů. Nabídka dodavatele může být takto posouzena v případě, že celková nabídková cena bude odborně posouzena jako nepřiměřeně nízká k aktuální cenové hladině na trhu. Nabídka dodavatele může být takto posouzena také v případě, že položka nebo položky, které jsou pro realizovatelnost díla extrémně důležité, budou odborně posouzeny jako nepřiměřeně nízké k aktuální cenové hladině na trhu. Aktuální cenovou hladinu na trhu ve vztahu k předmětu zakázky stanoví a posoudí osoba odborně způsobilá.

17. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality, a to s použitím těchto dílčích kritérií:

Nejnižší nabídková cena bez DPH	hodnota 50 %
Délka záruční lhůty v měsících	hodnota 30 %
Doba provádění díla v měsících	hodnota 20 %

V dílčím hodnotícím kritériu – **Nejnižší nabídková cena bez DPH** bude jako nejvýhodnější hodnocena nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu bez DPH.

V dílčím hodnotícím kritériu - **Délka záruční lhůty v měsících** bude jako nejvýhodnější hodnocena nabídka obsahující nejdelší dobu poskytované záruky v měsících od okamžiku řádného provedení díla. **Zadavatel požaduje, aby délka záruky byla minimálně 36 měsíců.** V případě, že účastník uvede ve své nabídce dobu záruky kratší, než je minimální požadovaná doba záruky, bude to mít za následek vyloučení účastníka z další účasti ve výběrovém řízení.

V dílčím hodnotícím kritériu – **Doba provádění díla v měsících** bude jako nejvýhodnější hodnocena nabídka obsahující nejkratší dobu provádění díla v měsících. Doba provádění díla počíná dnem následujícím po dni předání staveniště a končí předáním stavby. **Zadavatel požaduje, aby termín realizace stavebních prací v měsících byl minimálně 18 a maximálně 24 měsíců od doručení písemného pokynu zadavatele k převzetí staveniště (objednávky).**

V případě, že účastník uvede ve své nabídce dobu provádění díla přesahující maximální požadovaný termín, bude to mít za následek vyloučení účastníka z další účasti ve výběrovém řízení. Účastník může ve své nabídce uvést dobu provádění kratší než je minimální požadovaná doba, ovšem pro účely hodnocení mu v takovém případě bude započítána hodnota minimálního požadovaného termínu dodání.

Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky. Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.

Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že celkově nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu nabídková cena.

18. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky.

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- 1) Formulář Krycí list nabídky
- 2) Obchodní podmínky (závazný vzor smlouvy o dílo)
- 3) Projektová dokumentace pro výběr dodavatele stavebních prací včetně Soupisu prací, dodávek a služeb v elektronické podobě
- 4) Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti
- 5) Vzor seznamu významných zakázek
- 6) Slepý položkový rozpočet

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení k zadávací dokumentaci, a to výhradně prostřednictvím zástupce zadavatele. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace zakazky@rpa.cz. Žádost o dodatečné informace musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne dodatečné informace do 2 pracovních dnů po doručení včas a řádně podané žádosti o dodatečné informace.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neuveřejní vysvětlení ve lhůtě dle předchozího odstavce, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do uveřejnění vysvětlení lhůtu dle předchozího odstavce.

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto dodatečné informace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci a zároveň je uveřejní na profilu zadavatele.

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna v elektronické podobě na adrese profilu zadavatele:

https://zakazky.rpa.cz/profile_display_1324.html

19. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa dodání předmětu plnění se bude konat dne 22. 2. 2021 od 9:00 do 14:00 hodin na adrese: **Stražek, parc. č. st. 175, 1048/1, 1048/2, 1048/3, 1048/7, 1048/8, 1048/9, 1048/11, 1060.**

Kontaktní osoba pro sjednání prohlídky místa plnění:
Ing. Petr Habán, tel. +420 602 773 072

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. V rámci prohlídky místa plnění se neposkytuje žádné vysvětlení zadávací dokumentace. Účastníci budou vpuštěni a provedeni místem plnění laikem. Jakékoliv dotazy vzniklé před, v průběhu nebo po prohlídce místa plnění musí účastníci podat písemně dle zadávacích podmínek.

20. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Místem pro podání nabídek je sídlo zástupce zadavatele:

Regionální poradenská agentura, s.r.o.
Starobrněnská 20, 602 00 Brno

Lhůta pro podání nabídek končí dne 2. 3. 2021 v 10:00 hodin.

Nabídky mohou být podány osobně nebo doporučenou poštou. Při osobním předání je nutno nabídku odevzdat v kanceláři osoby oprávněné výkonem zadavatelských činností na adrese uvedené výše v pracovních dnech od 9.00 do 15:00 hodin, v poslední den lhůty pro podání nabídek do 10:00 hodin.

21. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 2. 3. 2021 v 10:05 hodin na adrese: Regionální poradenská agentura, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno.

Otevírání obálek s nabídkami se nemohou účastnit zástupci účastníků, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

22. KOMUNIKACE MEZI DODAVATELEM A ZADAVATELEM

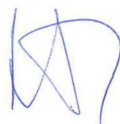
Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli ve výběrovém řízení musí mít písemnou formu. Postačí však, je-li úkon učiněn elektronicky.

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Regionální poradenská agentura, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojeným se zadávacím řízením s výjimkou:

- zadání zakázky
- vyloučení dodavatele z účasti ve výběrovém řízení
- zrušení výběrového řízení
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

Ve Strážku, dne 12. 2. 2021


Kolegarová, s.r.o.
592 53 Strážek 137
CZ60742101
KOLEGAROVÁ s.r.o.
Ing. Petr Habán, jednatel