



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Podnikání  
a inovace pro konkurenceschopnost

## **Zadávací dokumentace pro zakázku na dodávky**

**„Remodelling technologie chlazení MAKRO Zlín“**

**Zadavatel**

**MAKRO Cash & Carry ČR s.r.o.  
Jeremiášova 1249/7, Stodůlky, 155 00 Praha 5  
IČO: 26450691  
Statutární zástupce: Jiří Nehasil, jednatel  
Jens Schumacher, jednatel**

**Zástupce zadavatele**

**Regionální poradenská agentura, s.r.o.  
Starobrněnská 20, 602 00 Brno  
IČO: 26298163  
Statutární zástupce: Ing. Jan Ševčík, jednatel**

## 1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci výběrového řízení dle Pravidel pro výběr dodavatelů v rámci Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost, s přihlédnutím k ustanovením zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“), přestože zadání této zakázky samotné se zákonem neřídí.

Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem a nejedná se o veřejnou zakázku realizovanou dle Zákona.

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

## 2. INFORMACE O ZADAVATELI

|                      |                                                                   |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Společnost:          | <b>MAKRO Cash &amp; Carry ČR s.r.o.</b>                           |
| Se sídlem:           | <b>Jeremiášova 1249/7, Stodůlky, 155 00 Praha 5</b>               |
| IČO:                 | <b>26450691</b>                                                   |
| Statutární zástupce: | <b>Jiří Nehasil, jednatel</b><br><b>Jens Schumacher, jednatel</b> |

## 3. ZÁSTUPCE ZADAVATELE

|                      |                                                           |
|----------------------|-----------------------------------------------------------|
| Společnost:          | <b>Regionální poradenská agentura, s.r.o.</b>             |
| Se sídlem:           | <b>Starobrněnská 20, Brno 602 00</b>                      |
| Statutární zástupce: | <b>Ing. Jan Ševčík, jednatel</b>                          |
| IČO:                 | <b>26298163</b>                                           |
| DIČ:                 | <b>CZ26298163</b>                                         |
| Telefon:             | <b>+420 542 211 083</b>                                   |
| E-mail:              | <b><a href="mailto:zakazky@rpa.cz">zakazky@rpa.cz</a></b> |

## 4. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem plnění zakázky je dodávka nové a nepoužité technologie chlazení v souvislosti s realizací akce „Remodelling technologie chlazení MAKRO Zlín“ podrobně popsáno v projektové dokumentaci a položkovém rozpočtu, které jsou součástí této zadávací dokumentace.

Předmětem plnění není provedení stavebních prací potřebných k dodávce a instalaci chladírenské technologie. Tyto činnosti budou předmětem jiného výběrového řízení. Zadavatel v této souvislosti požaduje, aby vybraný dodavatel v rámci poskytnutí součinnosti před podpisem smlouvy předložil zadavateli soupis stavebních prací zpracovaný v rozpočtovém software (např. KROS, ÚRS apod.) v elektronické podobě ve formátu xls., a to jak v podobě „s uvedením cen“

**tak v provedení „bez cen“, obsahující veškeré stavební práce nutné k řádnému dodání a instalaci chladírenské technologie.**

Jestliže se v zadávací dokumentaci či jakékoliv z jejích příloh objeví odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel umožňuje pro plnění zakázky použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, pakliže z charakteru poptávaného plnění nevyplývá, že by použití takového substitutu bylo v rozporu s účelem poptávky (například, že by substitut snížil kompatibilitu poptávaného plnění s již existujícími výrobními prostředky).

Předpokládaná hodnota zakázky:

**35.123.488,63,- Kč bez DPH**

**Zadavatel neumožňuje dílčí plnění zakázky**

## **5. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY**

Předpokládaný termín zahájení realizace předmětu plnění na místě plnění je **06 - 07/2022**.

Realizace předmětu plnění musí být dokončena nejpozději do **6 měsíců** od zahájení realizace díla.

Místo realizace se nachází na adrese třída 3. května 1198, 763 02 Zlín.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 180 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán.

## **6. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky stanovené pro zakázku jsou vymezeny ve formě závazného vzoru smlouvy o dílo, který je přílohou této zadávací dokumentace. Zájemce do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje a nabídkovou cenu, případně termín dodání a další kontaktní a identifikační údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Účastník je povinen využít obchodní podmínky a vyplní pouze vyznačená místa. Nabídka účastníka musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

## **7. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY**

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění. Změna ceny bude nejvýše o zvýšení daně z přidané hodnoty.

## **8. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za dodání všech technologických přípravků specifikovaných v zadávací dokumentaci vč. jejich dopravy a uvedení do provozu a souvisejících služeb bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému dodání zboží, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, náklady na dopravu, předpokládaná rizika spojená s umístěním, provozem objednatele, kurzové vlivy, obecný vývoj cen, apod.). Veškeré související náklady budou zahrnuty do ceny dodávaného zařízení.

Nabídková cena bude zároveň zahrnovat taktéž náklady na projekt, dimenzování, stavební podklady - ve spolupráci s projektanty, stejně jako vedení stavby a uvedení do provozu celého díla.

Nabídková cena bude uvedena v české nebo cizí měně v členění na cenu celkem bez DPH, sazbu DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Nabídky v cizí měně se přepočítávají kurzem ČNB platným k poslednímu dni lhůty pro podávání nabídek.

Dodavatel v rámci své nabídky předloží položkový rozpočet (oceněný položkový rozpočet, který je součástí zadávací dokumentace), do něhož doplní jednotkové ceny za jednotlivé položky stavebních prací, dodávek a služeb a u každé položky vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek. Položkový rozpočet musí svoji strukturou a obsahem odpovídat příslušnému rozpočtu, který je součástí zadání, změny v kterékoliv části položky jsou nepřipustné. Změna struktury či obsahu rozpočtu je nepřipustná. Dodavatel je povinen ocenit veškeré položky předloženého rozpočtu. Ceny je nutné uvádět výlučně do předloženého rozpočtu.

Veškeré položky s označením „Cena“ v předloženém položkovém rozpočtu je třeba zadávat jako Ex Works. Tyto jednotkové ceny se rozumí bez dopravy a umístění zboží na místě montáže. Cena dopravy obsahuje dopravu na prodejnu, složení, vybalení a umístění na místo instalace. Tyto ceny jsou uvedeny na příslušném listě položkového rozpočtu. Dodané výrobky musí být rozbaleny, balicí materiál podle místních předpisů na náklady dodavatele prokazatelně zlikvidován. To platí i pro obaly chladicího nábytku.

Zadavatel doplňuje, že položkový rozpočet, který je součástí zadávací dokumentace obsahuje také listy s názvem „extras“. Do těchto listů doplní účastníci případné položky činností, dodávek nebo služeb, které jsou nezbytné k dodání a instalaci účastníkem nabízené technologie, a které nejsou jmenovitě uvedeny v jiném listu položkového

rozpočtu (nemají svoji vlastní položku). Cena těchto položek bude zahrnuta do celkové nabídkové ceny účastníka.

## 9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, a to v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů OPPIK. Dodavatelé jsou povinni na tuto podmínku přistoupit, a to bez nároku na náhradu škody nebo ušlého zisku pro kteroukoliv z budoucích smluvních stran.

Realizace zakázky je závislá na získání finančních prostředků z fondů EU. Dodavatelé jsou povinni na tuto podmínku přistoupit, a to bez nároku na náhradu škody nebo ušlého zisku pro kteroukoliv z budoucích smluvních stran.

Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.

Spotřeba elektrické energie představuje největší provozní náklad chladicího zařízení. Pouze energeticky optimalizované chladicí zařízení dosahuje nízkých celkových nákladů po dobu provozu.

Dodavatel je povinen zajistit udržování chodu veškerých zařízení umístěných v místě realizace po nezbytnou dobu v průběhu realizace předmětu plnění.

## 10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Účastník je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základní způsobilosti
- splnění profesní způsobilosti
- splnění ekonomické kvalifikace
- splnění technické kvalifikace

Účastník prokazuje splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v oznámení o zahájení výběrového řízení nebo v této části zadávací dokumentace. K prokázání kvalifikačních předpokladů postačí i prosté kopie dokladů.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost dle bodu 12. písm. a) Zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle bodu 12. písm. a) zadávací dokumentace jinou osobou
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle bodu 11. zadávací dokumentace jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

## 11. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Způsobilým **není** dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 Zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace. Účastníci mohou využít tohoto vzoru.

## 12. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Profesní způsobilost splňuje ten dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, živnostenské oprávnění:
  - Montáž, opravy a rekonstrukce chladicích zařízení a tepelných čerpadel
- c) doklad prokazující Certifikaci dle Prováděcího Nařízení Komise (EU) 2015/2067 (pro práci s F-plyny) pro osobu, jejímž prostřednictvím tuto odbornou způsobilost zabezpečuje

Dodavatel předloží doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů v prosté kopii.

### **13. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE**

Zadavatel požaduje splnění ekonomické kvalifikace, požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

výkaz zisku a ztrát dodavatele nebo obdobný doklad podle právního řádu země sídla dodavatele, kterým prokáže, že obrat dosažený dodavatelem dosahoval zadavatelem určené minimální úrovně.

Limit pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je stanoven na 50 mil. Kč bez DPH za každé ze tří bezprostředně předcházejících období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

### **14. TECHNICKÁ KVALIFIKACE**

Technické kvalifikační předpoklady splňuje ten dodavatel, který předloží:

#### **A)**

Seznam významných dodávek poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení.

Zadavatel stanoví limit pro splnění kvalifikačního předpokladu:

Minimálně 3 zakázky obdobného charakteru (zakázka, jejímž předmětem byla výměna technologie chlazení) za posledních 5 let.

Seznam významných dodávek bude obsahovat alespoň název zadavatele, kontaktní osobu zadavatele, u níž si zadavatel bude moci ověřit uváděné údaje, název zakázky, dobu a místo plnění. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace poskytuje možný vzor seznamu významných dodávek. Účastníci mohou tento dokument využít při zpracování svých nabídek.

V případě, že zadavatel nebo hodnotící komise shledá po případném telefonickém nebo e-mailovém ověření pochybnosti a pravdivosti údajů uvedených v seznamu významných dodávek ve vztahu k jednotlivým zakázkám obdobného charakteru, vyhrazuje si zadavatel právo vyžádat si od jednotlivých objednatelů osvědčení o realizaci zakázky obdobného charakteru.

**B)**

Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vedoucích pracovníků dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných dodávek.

Zadavatel stanoví limit pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu:

Specialista na technologii chlazení

- musí mít praxi v oboru min. 5 let
- musí mít zkušenosti s realizací min. 3 zakázek obdobného charakteru (výměna technologie chlazení), na kterých působil v pozici specialisty na technologii chlazení, u referencí bude uveden: název akce, zadavatel, doba plnění a pozice této osoby při realizaci zakázky.

Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu:

- doklad o odborné kvalifikaci (délce praxe) ve formě profesního životopisu – přehled o délce odborné praxe s uvedením údajů o délce odborné praxe, údajů o zaměstnavateli k dané odborné praxi příslušejícímu a údajů o kontaktních osobách, u kterých může zadavatel tyto údaje ověřit. Přehled o délce odborné praxe osoby, která svoji odbornou praxi prokazuje, bude mít podobu profesního životopisu podepsaného osobou, která svoji odbornou praxi prokazuje
- doklad o odborné kvalifikaci (reference) – přehled zakázek realizovaných osobou, která své reference prokazuje s uvedením názvu zakázky, trvání zakázky a pozice, ve které v rámci dané zakázky tato osoba působil. Přehled o zakázkách realizovaných osobou, která své reference prokazuje, bude mít podobu čestného prohlášení podepsaného osobou, která své reference prokazuje (může být součástí profesního životopisu)
- doložení vztahu (pracovněprávního nebo obdobného) dodavatele a této osoby

U vlastních zaměstnanců postačí forma čestného prohlášení dodavatele. V případě, že se nejedná o vlastní zaměstnance dodavatele, je třeba doložit dokumenty dle bodu 11. Zadávací dokumentace.

Dodavatel předloží doklady prokazující splnění technické kvalifikace v prosté kopii.

## **15. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

Dodavatel předloží ve výběrovém řízení na zakázku nabídku, která bude obsahovat dokumenty a doklady požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka dodavatele může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slokách, ale vždy písemně a v jedné uzavřené obálce označené názvem zakázky, na které musí být uvedena adresa účastníka.

Nabídka dodavatele bude podána v jednom vyhotovení v listinné podobě a dále v jedné kopii v elektronické podobě na USB disku.

**Obálka bude označena nápisem:**

**„Remodelling technologie chlazení MAKRO Zlín“**

**Nabídka musí obsahovat**

- a) Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**",
- b) **Návrh smlouvy** respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci, v souladu se závazným vzorem smlouvy předloženým zadavatelem a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele,
- c) **Dokumenty prokazující splnění kvalifikace**
- d) Oceněný **Položkový rozpočet**
- e) **Doklad o existenci pojištění** dle čl. XVII. Obchodních podmínek (např. kopii pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu),
- f) **Technickou dokumentaci (katalogové a technické listy)** pro nabízenou technologii, výparníky, nábytek, výrobníky ledu, regulátory a řídicí a alarmový systém a pro ostatní výrobky,
- g) realistický **návrh řešení remodellingu vč. harmonogramu postupu prací** bez uzavření prodejny a s minimálním omezením provozu prodejny,
- h) **seznam nabízených nových zařízení a jejich chladicích výkonů a odpařovacích teplot**
- i) **dimenzování a výpočty potrubních sítí včetně schémat a s vyznačením rozměrů**
- j) **Layout s vyznačením navrhovaných tras chladicího potrubí**
- k) doplněnou tabulku **Výpočet spotřeby elektrické energie nové technologie**, která je součástí zadávací dokumentace
- l) doplněnou tabulku **Výpočet TEWI**, která je součástí zadávací dokumentace, a to samostatně pro každý použitý typ chladiva,
- m) doplněnou tabulku **TEWI celkem pro nové technologie**, která je součástí zadávací dokumentace

## 16. OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Dodavatel nemá nárok na náhradu ušlého zisku, vrácení jeho nabídky včetně příloh, stejně jako nepoužívání jeho zvláštních návrhů, pokud nemá tyto návrhy výslovně uvedené v zákonech o ochraně práv.

## 17. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality, a to s použitím těchto **dílčích hodnotících kritérií**:

|                                               |              |
|-----------------------------------------------|--------------|
| Výše nabídkové ceny bez DPH                   | hodnota 60 % |
| Celkové energetická spotřeba nové technologie | hodnota 20 % |
| TEWI                                          | hodnota 20 % |

V dílčím hodnotícím kritériu – **Výše nabídkové ceny bez DPH** bude jako nejvýhodnější hodnocena nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu bez DPH.

V dílčím hodnotícím kritériu – **Celková energetická spotřeba nové technologie** bude jako nejvýhodnější hodnocena nabídka obsahující nejnižší spotřebu elektrické energie nově instalované technologie v kWh za rok. Dodavatel předloží v rámci nabídky doplněnou tabulku Výpočet spotřeby elektrické energie nové technologie, která je součástí zadávací dokumentace.

V dílčím hodnotícím kritériu **TEWI** bude jako nejvýhodnější hodnocena nabídka obsahující nejnižší celkovou hodnotu TEWI, která bude součtem hodnot TEWI pro každý použitý druh chladiva. Dodavatel předloží v rámci nabídky doplněnou tabulku Výpočet TEWI samostatně pro každý použitý druh chladiva a doplněnou tabulku TEWI celkem pro nové technologie, které jsou součástí zadávací dokumentace.

TEWI : **T**otal **E**quivalent **W**arming **I**mpact - Celkový ekvivalentní oteplovací účinek udávaný v kg CO<sub>2</sub>. Užívá se pro hodnocení vlivu chladiva v určitém konkrétním chladicím systému na životní prostředí.

$TEWI = (GWP \cdot m) + (A \cdot B)$  ... Vyjadřuje ekvivalentní produkci kg CO<sub>2</sub> za celou dobu životnosti zařízení.

m ... Hmotnost uniklého chladiva v kg za celou dobu životnosti zařízení

A ... Množství CO<sub>2</sub> uniklého při výrobě jednotky energie CO<sub>2</sub>/kWh

B ... Celková spotřeba energie za dobu životnosti zařízení kWh

Způsob hodnocení nabídek je stanoven takto:

Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou

hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukováná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.

Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že celkově nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu nabídková cena.

## 18. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace je také:

- 1) Formulář Krycí list nabídky
- 2) Obchodní podmínky
- 3) Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti
- 4) Vzor seznamu významných dodávek
- 5) Projektová dokumentace
- 6) Položkový rozpočet
- 7) tabulka Výpočet spotřeby elektrické energie nové technologie
- 8) tabulka Výpočet TEWI
- 9) tabulka TEWI celkem pro nové technologie
- 10) Požadavky na údržbu a servis

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení k zadávací dokumentaci, a to výhradně prostřednictvím zástupce zadavatele. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace [zakazky@rpa.cz](mailto:zakazky@rpa.cz) Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace do 2 pracovních dnů po doručení včas a řádně podané žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní vysvětlení ve lhůtě dle předchozího odstavce, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění vysvětlení lhůtu dle předchozího odstavce.

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto vysvětlení zadávací dokumentace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci a zároveň je uveřejní na profilu zadavatele.

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna v elektronické podobě na adrese profilu zadavatele:

[https://zakazky.rpa.cz/profile\\_display\\_936.html](https://zakazky.rpa.cz/profile_display_936.html)

## **19. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

Místem pro podání nabídek je adresa sídla zástupce zadavatele:

**Regionální poradenská agentura, s.r.o.  
Starobrněnská 20, 602 00 Brno**

**Lhůta pro podání nabídek končí dne 9. 6. 2022 v 10:00 hodin.**

Nabídky mohou být podány osobně nebo doporučenou poštou. Při osobním předání je nutno nabídku odevzdat v kanceláři zástupce zadavatele na adrese uvedené výše v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hodin, v poslední den lhůty pro podání nabídek do 10:00 hodin.

## **20. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI**

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 9. 6. 2022 v 10:10 hodin na adrese sídla zástupce zadavatele: Regionální poradenská agentura, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno.

Otevírání obálek s nabídkami se mohou účastnit zástupci účastníků, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

## **21. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

Prohlídka místa dodání předmětu plnění je možná kdykoliv v pracovní dny od 9:00 do 14:00 hodin po předchozí telefonické domluvě.

Kontaktní osoba pro sjednání prohlídky místa plnění:  
Ladislav Hejný, tel.: +420 603 850 795

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

## 22. KOMUNIKACE MEZI DODAVATELEM A ZADAVATELEM

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli ve výběrovém řízení musí mít písemnou formu. Postačí však, je-li úkon učiněn elektronicky.

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Regionální poradenská agentura, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojeným s výběrovým řízením s výjimkou:

- zadání zakázky
- vyloučení dodavatele z účasti ve výběrovém řízení
- zrušení výběrového řízení
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

V Praze, dne 5. 5. 2022



MAKRO Cash & Carry ČR s.r.o.  
Jiří Nehasil, jednatel



MAKRO Cash & Carry ČR s.r.o.  
Jens Schumacher, jednatel