

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

---

pro zadání podlimitní veřejné zakázky  
na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53  
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění  
pozdějších předpisů  
(dále jen „zákon“)

s názvem

**Dny bez bariér – roadshow II**

---



|            |                                                       |           |
|------------|-------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I</b>   | <b>ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....</b>         | <b>4</b>  |
| 1.         | Preambule .....                                       | 4         |
| 2.         | Identifikační údaje zadavatele.....                   | 4         |
| 3.         | Identifikační údaje zástupce zadavatele.....          | 4         |
| 4.         | Předmět veřejné zakázky.....                          | 5         |
| 5.         | Doba a místo plnění veřejné zakázky.....              | 6         |
| 6.         | Financování .....                                     | 7         |
| <b>II</b>  | <b>KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY.....</b>                  | <b>8</b>  |
| 7.         | Požadavky na kvalifikaci.....                         | 8         |
| 8.         | Prokazování splnění kvalifikace.....                  | 8         |
| 9.         | Základní způsobilost .....                            | 8         |
| 10.        | Profesní způsobilost.....                             | 10        |
| <b>III</b> | <b>DALŠÍ POŽADAVKY .....</b>                          | <b>11</b> |
| 11.        | Varianty.....                                         | 11        |
| 12.        | Obchodní podmínky .....                               | 11        |
| <b>IV</b>  | <b>NABÍDKA.....</b>                                   | <b>11</b> |
| 13.        | Obsah nabídky.....                                    | 11        |
| 14.        | Nabídková cena .....                                  | 12        |
| 15.        | Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek .....        | 12        |
| 16.        | Hodnotící kritéria .....                              | 13        |
| 17.        | Výběr nejvhodnější nabídky.....                       | 13        |
| 18.        | Podání nabídky .....                                  | 14        |
| 19.        | Společná nabídka.....                                 | 14        |
| 20.        | Podpis nabídky .....                                  | 15        |
| <b>V</b>   | <b>KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI .....</b> | <b>16</b> |
| 21.        | Vysvětlení zadávací dokumentace .....                 | 16        |
| 22.        | Otevírání nabídek.....                                | 16        |

---

|     |                                    |    |
|-----|------------------------------------|----|
| 23. | Komunikace v zadávacím řízení..... | 16 |
| 24. | Námitky .....                      | 17 |
| 25. | Zadávací dokumentace .....         | 17 |
| VI  | SEZNAM PŘÍLOH .....                | 18 |

---

|     |                                    |    |
|-----|------------------------------------|----|
| 26. | Přílohy zadávací dokumentace ..... | 18 |
|-----|------------------------------------|----|

---

## I ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

---

### 1. Preambule

1.1. Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek na veřejnou zakázku na služby zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti dle zákona, včetně obchodních podmínek, které jsou její přílohou. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Dodavatel podáním nabídky v zadávacím řízení uznává právo zadavatele na zrušení zadávacího řízení podle zákona. Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek zohlednil dodržení zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu § 6 odst. 4 zákona. Zadavatel se plně ztotožňuje s cíli zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací, přičemž tento rozměr je obsažen již v samotné myšlence projektu Dnů bez bariér.

### 2. Identifikační údaje zadavatele

|                            |                                                                                                                 |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název zadavatele:          | Emilova sportovní, z.s.                                                                                         |
| Sídlo zadavatele:          | Malinovského náměstí 603/4, 602 00 Brno                                                                         |
| Statutární zástupce:       | Pavel Zbožínek, předseda výkonného výboru                                                                       |
| IČO zadavatele:            | 06707785                                                                                                        |
| Adresa profilu zadavatele: | <a href="https://zakazky.rpa.cz/profile_display_1222.html">https://zakazky.rpa.cz/profile_display_1222.html</a> |

### 3. Identifikační údaje zástupce zadavatele

|                      |                                         |
|----------------------|-----------------------------------------|
| Obchodní firma:      | Deregio Tender, s.r.o.                  |
| Sídlo:               | Viniční 2270/160, Židenice, 615 00 Brno |
| Doručovací adresa    | Starobrněnská 20, 602 00 Brno           |
| Statutární zástupce: | Ing. Jan Ševčík, jednatel               |

Deregio Tender, s.r.o.  
Viniční 2270/160, 615 00 Brno  
Doručovací adresa: Starobrněnská 20, 602 00 Brno

Tel.: +420 542 211 083, fax: +420 542 210 383  
e-mail: [zakazky@deregio.cz](mailto:zakazky@deregio.cz)  
IČ: 02122855 DIČ: CZ02122855

|                                                                                                                                                                 |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| IČO:                                                                                                                                                            | 02122855           |
| DIČ:                                                                                                                                                            | CZ02122855         |
| Kontaktní osoba:                                                                                                                                                | JUDr. Josef Kudrna |
| Tel.:                                                                                                                                                           | +420 511 113 244   |
| E-mail:                                                                                                                                                         | zakazky@deregio.cz |
| Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s § 43 zákona a vypracovával zadávací dokumentaci dle podkladů a požadavků zadavatele. |                    |

3.1. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů dle § 44 zákona.

3.2 Zástupce zadavatele je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle zákona a této zadávací dokumentace. Zástupce zadavatele koná v zadávacím řízení všechny úkony za zadavatele jako svého příkazníka dle příkazní smlouvy.

5

#### 4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Název veřejné zakázky: „**Dny bez bariér – roadshow II**“

4.2. Druh veřejné zakázky: na služby

4.3. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

98341000-5 – Ubytování

55000000-0 - Pohostinství a ubytovací služby a maloobchodní služby

92621000-0 – Propagace sportovních událostí

4.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

**Předpokládaná hodnota VZ:**

**2.132.231,- Kč bez DPH**

Předmětem plnění je zajištění zejména ubytovacích, stravovacích, propagačních a pořadatelských služeb a dalších činností v souvislosti s konáním roadshow v Jihočeském kraji, Kraji Vysočina a Jihomoravském kraji, podrobně popsané ve specifikaci služeb, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

4.5. Tato veřejná zakázka je zadávána v rámci projektu s názvem **Dny bez bariér**, číslo projektu.: 225, prioritní osa „Udržitelné sítě a institucionální spolupráce“.

---

4.6. Pokud se v dokumentaci pro zadání veřejné zakázky vyskytnou přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je to z důvodu, že stanovení technických podmínek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné a zadavatel u každého takového odkazu připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

4.7. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

4.8. **Zadavatel si vyhradil v souladu s § 100 odst. 1 zákona změnu závazku ze smlouvy na předmětnou veřejnou zakázku, která je podrobně popsána v čl. 5.2 Výzvy k podání nabídky, v čl. 5.2. této zadávací dokumentace a zároveň v čl. 5.3 Přílohy č. 1a zadávací dokumentace.**

## 5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1. Zadavatel požaduje, aby roadshow proběhla v následujících termínech a v následujících lokalitách:

**Roadshow Jihočeský kraj** – místo konání: statutární město České Budějovice, Ski areál Lipno, termín: středa – pátek v období září 2022 na základě domluvy zadavatele a dodavatele. Přesný termín konání bude stanoven na základě domluvy zadavatele a dodavatele nejpozději 5 týdnů před tímto stanoveným termínem, nedohodnou-li se zadavatel a dodavatel na kratší lhůtě. Zadavatel požaduje, aby v průběhu konání roadshow (ve středu, ve čtvrtek nebo v pátek dle zadání zadavatele) proběhla beseda ve školském zařízení v Českých Budějovicích dle zadání zadavatele. V pátek pak proběhne venkovní akce ve Ski areálu Lipno nebo v lokalitě v Českých Budějovicích navržené dodavatelem a schválené zadavatelem vhodné pro realizaci venkovní akce v rozsahu dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace.

**Roadshow Kraj Vysočina** – místo konání: Statutární město Jihlava, Masarykovo náměstí Jihlava (místo konání venkovní akce), termín: 14. 9. 2022 – 16. 9. 2022. (zadavatel požaduje, aby v průběhu konání roadshow (ve středu, ve čtvrtek nebo v pátek) proběhla beseda ve školském zařízení v Jihlavě dle zadání zadavatele a v pátek 14. 9. 2022 pak proběhne venkovní akce na Masarykově náměstí v Jihlavě).

**Roadshow Jihomoravský kraj** – místo konání: statutární město Brno, Brno náměstí Svobody (místo konání veřejné akce), termín: 7. 9. 2022 – 9. 9. 2022. (zadavatel požaduje, aby v průběhu konání roadshow (ve středu, ve čtvrtek nebo v pátek) proběhla beseda ve školském zařízení v Brně dle zadání zadavatele, v pátek 9. 9. 2022 proběhne venkovní akce na náměstí Svobody v Brně).

---

5.2. Zadavatel si vyhradil dle § 100 odst. 1 zákona následující změnu závazku ze smlouvy na předmětnou veřejnou zakázku:

Tato vyhrazená změna závazku spočívá v možnosti Zadavatele požadovat, aby venkovní část roadshow v některých z výše uvedených lokalit (Jihočeský kraj, Kraj Vysočina, Jihomoravský kraj) proběhla v jiném termínu, než v termínu uvedeném v bodě 5.1. této Zadávací dokumentace, a to konkrétně kdykoliv v období srpen 2022 – září 2022 a zároveň v jiném termínu než beseda ve školském zařízení v dané lokalitě. Venkovní část roadshow se při realizaci této vyhrazené změny závazku bude konat v srpnu 2022 nebo v září 2022 (kterýkoliv den). Beseda ve školském zařízení se při realizaci této vyhrazené změny závazku bude konat v září 2022, kterýkoliv den, kdy v daném školském zařízení bude probíhat výuka. Požadavek na realizaci této vyhrazené změny závazku zadavatel písemně oznámí dodavateli nejpozději 5 týdnů před takto nově stanoveným termínem konání roadshow v dané lokalitě, nedohodnou-li se zadavatel a dodavatel na kratší lhůtě. Předmětná vyhrazená změna závazku nemění celkovou povahu veřejné zakázky.

**5.3.** Případná další konkretizace požadovaných termínů pro jednotlivé dílčí činnosti v rámci roadshow je uvedena také v příloze č. 2 zadávací dokumentace „Specifikace služeb“.

5.4. Místem poskytování služeb je taktéž sídlo Zadavatele na adrese Malinovského náměstí 603/4, 602 00 Brno v závislosti na charakteru poskytovaných služeb.

5.5. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

## 6. Financování

6.1. Podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

6.2. Tento projekt je spolufinancován z programu INTERREG V-A Rakousko – Česká republika.

---

## II KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

---

### 7. Požadavky na kvalifikaci

7.1. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základní způsobilosti
- b) splnění profesní způsobilosti

### 8. Prokazování splnění kvalifikace

8.1. **Dodavatel dle § 53 odst. 4 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo je může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

8.2. Doklady prokazující základní způsobilost dle čl. 9 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost dle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria kvalifikace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

8.3. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8.4. Dodavatel může prokázat určitou část technických kvalifikačních předpokladů nebo profesních kvalifikačních předpokladů, s výjimkou kritéria podle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace, požadovaných zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle čl. 9 této zadávací dokumentace jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

### 9. Základní způsobilost

9.1. Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti. Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který

- 
- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
  - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
  - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
  - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
  - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

9.2. Dodavatel prokáže splnění základní způsobilost ve vztahu k České republice předložením těchto dokladů:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. b) této zadávací dokumentace,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. b) této zadávací dokumentace,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. c) této zadávací dokumentace,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. d) této zadávací dokumentace,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. e) této zadávací dokumentace.

9.3. **Dodavatel dle § 53 odst. 4 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci dle § 75 zákona v kopiích nebo je může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

---

9.4. Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen dle § 122 zákona před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.

## 10. Profesní způsobilost

10.1. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti. Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. K prokázání způsobilosti dle tohoto písmene dodavatel předloží živnostenské oprávnění k předmětu podnikání **“Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona”**.

---

### III DALŠÍ POŽADAVKY

---

#### 11. Varianty

11.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

#### 12. Obchodní podmínky

12.1. Zadavatel veřejné zakázky stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě návrhu smlouvy, které jsou přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá. Návrh smlouvy musí být součástí nabídky.

12.2. Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě může být jeho nabídka vyřazena a dodavatel může být z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

12.3. Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy veřejné zakázky, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy, který musí být součástí nabídky. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

12.4. Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „“.

11

### IV NABÍDKA

---

#### 13. Obsah nabídky

13.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla očíslována nepřetržitou číselnou řadou od 1(krycí list nabídky) po poslední stranu nabídky.

13.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

a) **krycí list nabídky** – vyplněný formulář. Tento dokument tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace „Příloha č. 4 Krycí list nabídky dodavatele“.

b) **doklady o kvalifikaci v kopiích nebo čestné prohlášení nebo jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 3

---

zadávací dokumentace „Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů“. Účastník do uvedeného vzoru doplní požadované údaje.

c) doplněné **Obchodní podmínky zadavatele ve formě návrhu smlouvy** respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci. Tento dokument tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace „Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy“.

d) plně oceněnou a vyplněnou **Specifikaci služeb**, která je součástí přílohy č. 2 zadávací dokumentace.

e) Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

13.3. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

## 14. Nabídková cena

14.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH. Účastník doplní nabídkovou cenu do přílohy č. 1 zadávací dokumentace „Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy“ a do přílohy č. 2 zadávací dokumentace „Specifikace služeb“. Pro účely hodnocení je relevantní nabídková cena uvedená v příloze č. 1 „Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy“.

14.2. Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu pro celý předmět zakázky. Tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.

14.3. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

## 15. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

15.1. Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (viz odkaz níže), v českém jazyce, ideálně ve formátu .pdf. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

Adresa profilu zadavatele: [https://zakazky.rpa.cz/profile\\_display\\_1222.html](https://zakazky.rpa.cz/profile_display_1222.html)

Nabídka musí být podána **nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Lhůta pro podání nabídek končí 22. 6. 2022 v 10:00 hodin.**

---

15.2. Podrobné informace o ovládání systému jsou uvedeny v uživatelských příručkách na adrese <https://zakazky.rpa.cz/manual.html>. Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK (<https://zakazky.rpa.cz/>)

15.3. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje účastníkům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

15.4. Veškeré náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí účastník.

15.5. Lhůta pro podání nabídek je zveřejněna na profilu zadavatele. Čas podání nabídek se řídí systémovým časem v E-ZAK.

## 16. Hodnotící kritéria

16.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídek dle § 114 zákona**. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě jediného kritéria a to podle **nejnižší nabídkové ceny včetně DPH**. Toto kritérium tak bude mít v hodnocení váhu 100 %.

16.2. Hodnotící komise nebo zadavatel stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH.

16.3. Hodnotící komise nebo zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla být hodnocena nabídka pouze jednoho dodavatele. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

## 17. Výběr nejvhodnější nabídky

17.1. Zadavatel provede po otevření nabídek hodnocení nabídek a následně posoudí nejvhodnější nabídku. Pokud nabídka splní všechny zadávací podmínky, zadavatel rozhodne o výběru předmětné nabídky. Pokud nabídka nebude vybrána, nebo nedojde k podepsání smlouvy, bude se celý proces, kromě otevírání obálek, opakovat znova bez předmětné nabídky až do doby kdy dojde k podepsání smlouvy s aktuálně vybraným dodavatelem, nebo nezbude žádný dodavatel.

17.2. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a bude posouzena mimořádně nízká nabídková cena.

17.3. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvhodnější.

---

17.4. Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, dokladů nebo vzorků a informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b), je-li vybraný dodavatel právnickou osobou.

17.5. Po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu. V případě, že vybraný dodavatel, neposkytne řádnou součinnost k uzavření smlouvy nejpozději do 15 kalendářních dnů od uplynutí zákazu uzavřít smlouvu dle § 246 zákona, může ho zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

## **18. Podání nabídky**

18.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

18.2. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

18.3. Pokud nebyla žádost o účast, předběžná nabídka nebo nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

## **19. Společná nabídka**

19.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace každý dodavatel samostatně.

19.2. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů dokument, ve kterém je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Dokument bude podepsán každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s čl.22.

19.3. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich. Pokud si však dodavatelé zvolí vedoucího účastníka společnosti, který bude oprávněn za společnost vystupovat a jednat, v takovém případě bude veškerá korespondence vč. příslušných rozhodnutí zasílána pouze vedoucímu účastníkovi společnosti.

---

## 20. Podpis nabídky

20.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem či za dodavatele, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán.

20.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za dodavatele činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložena kopie plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opisu) originálu plné moci.

20.3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat za každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající za každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

20.4. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat za tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů kopie plné moci.

20.5. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle § 166 občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být podepsáno být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán. Pověření musí být předloženo v originále nebo podle zvláštních předpisů ověřené kopii (opisu) originálu.

20.6. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doloženo pověření ad hoc podepsané podnikatelem či jeho statutárním orgánem, a to v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

20.7. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

20.8. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

### 21. Vysvětlení zadávací dokumentace

21.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemnou žádost doručí dodavatel elektronickými prostředky přednostně v elektronické podobě přes elektronický nástroj E-ZAK na profil zadavatele nebo případně na e-mailovou adresu zástupce zadavatele [zakazky@deregio.cz](mailto:zakazky@deregio.cz). Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Tato žádost musí být zadavateli (zástupci zadavatele) doručena nejpozději do tří pracovních dní před uplynutím lhůt dle § 98 odst. 1 zákona. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávacích podmínek dodavatelům v souladu s ustanovením zákona.

21.2. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům v souladu se zákonem.

### 22. Otevírání nabídek

22.1. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

22.2. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Veřejné otevírání nabídek se nebude konat dle § 109 z důvodu, že budou podávány pouze nabídky v elektronické podobě.

### 23. Komunikace v zadávacím řízení

23.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít elektronickou písemnou formu. Preferuje se elektronická podoba prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.rpa.cz/>).

23.2. Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Deregio Tender, s.r.o., korespondenční adresa: Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- a) vyloučení účastníka ze zadávacího řízení,
- b) zrušení zadávacího řízení,
- c) rozhodnutí o výběru dodavatele,
- d) rozhodnutí o námitkách.

---

23.3. V souladu s § 53 odst. 5 zákona si zadavatele vyhrazuje právo uveřejnit **oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a oznámení o vyloučení z profilu zadavatele**. Zadavatel upozorňuje, že v takovém případě se oznámení o výběru či oznámení o vyloučení považují za **doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění**.

23.4. Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

## **24. Námitky**

24.1. Zadavateli může podat zdůvodněné námitky kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).

24.2. Není-li dále uvedeno jinak, lze námitky podat proti všem úkonům zadavatele a stěžovatel je musí doručit zadavateli nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do doby uzavření smlouvy.

24.3. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

24.4. Před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení a do doby doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu.

## **25. Zadávací dokumentace**

25.1. Kompletní zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace (kromě formulářů dle § 212 zákona) je zveřejněna na profilu zadavatele.

---

## VI SEZNAM PŘÍLOH

---

### 26. Přílohy zadávací dokumentace

#### 26.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

*Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy*

*Příloha č. 2 Specifikace služeb*

*Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů*

*Příloha č. 4 Krycí list nabídky dodavatele*

V Brně dne 3. června 2022

Za zadavatele:

.....  
Pavel Zbožínek  
předseda výkonného výboru  
Emilova sportovní, z. s.