

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadání podlimitní veřejné zakázky
na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“)

s názvem

**Komplexní rozvoj profesních kompetencí
pedagogů v oblasti prevence, včasné identifikace
a včasné intervence problémového chování dětí
s psychosociální emoční zátěží ve školách v 5
krajích ČR IV**



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

I	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....	4
1.	Preamble.....	4
2.	Identifikační údaje zadavatele.....	4
3.	Identifikační údaje zástupce zadavatele	4
4.	Předmět veřejné zakázky.....	5
5.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	6
6.	Financování.....	7
II	KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	8
7.	Požadavky na kvalifikaci.....	Chyba! Záložka není definována.
8.	Prokazování splnění kvalifikace	Chyba! Záložka není definována.
9.	Základní způsobilost.....	Chyba! Záložka není definována.
10.	Profesní způsobilost.....	Chyba! Záložka není definována.
III	DALŠÍ POŽADAVKY	8
11.	Varianty	8
12.	Majetková struktura.....	Chyba! Záložka není definována.
13.	Technické podmínky.....	8
14.	Obchodní podmínky	8
IV	NABÍDKA.....	10
15.	Obsah nabídky	10
16.	Nabídková cena	11
17.	Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek	11
18.	Hodnotící kritéria	11
19.	Výběr nejvhodnější nabídky	12
20.	Podání nabídky	12
21.	Společná nabídka.....	13
22.	Podpis nabídky	13
V	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI	15

23.	Vysvětlení zadávací dokumentace	15
24.	Otevírání nabídek v elektronické podobě	15
25.	Komunikace v zadávacím řízení	15
26.	Námitky.....	16
27.	Zadávací dokumentace	16
VI	SEZNAM PŘÍLOH.....	17

28.	Přílohy zadávací dokumentace.....	17
-----	-----------------------------------	----

I ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

1. Preamble

1.1. Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek na veřejnou zakázku na služby zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek zohlednil dodržení zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu § 6 odst. 4 zákona, a to vzhledem k povaze a smyslu této zakázky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti dle zákona, včetně obchodních podmínek, které jsou její přílohou. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Dodavatel podáním nabídky v zadávacím řízení uznává právo zadavatele na zrušení zadávacího řízení podle zákona.

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	AZ HELP, zapsaný spolek
Sídlo zadavatele:	Chopinova 523/10, Přívoz, 702 00 Ostrava
Statutární zástupce:	Mgr. Petr Spurný, předseda rady
IČO zadavatele:	60459131
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.rpa.cz/profile_display_1282.html

4

3. Identifikační údaje zástupce zadavatele

Obchodní firma:	Deregio Tender, s.r.o.
Sídlo:	Viniční 2270/160, Židenice, 615 00 Brno
Doručovací adresa:	Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Jan Ševčík, jednatel

IČO:	02122855
DIČ:	CZ02122855
Kontaktní osoba:	JUDr. Josef Kudrna
Tel.:	+420 511 113 244
E-mail:	zakazky@deregio.cz
Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s § 43 zákona a vypracovával zadávací dokumentaci dle podkladů a požadavků zadavatele. Zástupce zpracovával právní stránku podmínek.	

3. 1. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů dle § 44 zákona.

3.2 Zástupce zadavatele je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle zákona a této zadávací dokumentace. Zástupce zadavatele koná v zadávacím řízení všechny úkony za zadavatele jako svého příkazníka dle příkazní smlouvy.

5

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Název veřejné zakázky: „**Komplexní rozvoj profesních kompetencí pedagogů v oblasti prevence, včasné identifikace a včasné intervence problémového chování dětí s psychosociální emoční zátěží ve školách v 5 krajích ČR IV**“

4.2. Druh veřejné zakázky: na služby

4.3. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

98341000-5 Ubytování

55110000-4 Ubytovací služby

55100000-1 Hotelové služby

4.4. **Zadavatel umožňuje dílčí plnění zakázky. Účastníci mohou podat nabídku na jednu nebo obě části zakázky.**

Část 1 – Ubytování v České republice

Předmětem plnění je komplexní zajištění ubytovacích služeb včetně stravování formou plné penze a školícího prostoru v rozsahu dle technických podmínek zadávací dokumentace v 5 krajích ČR. Bude tedy zajištěno 5 ubytovacích míst, přičemž každé ubytování bude právě v jednom kraji. Zadavatel zároveň umožňuje, aby dodavatel v rámci daného kraje nabídl více ubytovacích míst, kde budou probíhat jednotlivé školící aktivity. Blíže je předmět plnění specifikován v příloze č. 2 „Příloha č. 2a Technické podmínky – část 1“, která je přílohou této zadávací dokumentace.

Zadavatel má na nákup předmětu plnění vyčleněny předem přesně specifikované peněžité prostředky, přičemž tato suma je dále rozdělena na dílčí částky pro každou dílčí aktivitu. Dílčí maximální částky, které může účastník nabídnout, jsou uvedeny v příloze č. 4 „Příloha č. 4a Rozklíčování nabídkové ceny – část 1“, která je součástí této zadávací dokumentace. V případě, že by vybraný účastník svou nabídkovou cenou překročil dílčí maximální částky, je pravděpodobné, že zadavatel bude nucen postupovat v souladu s § 127, odst. 2 písm. d) ZZVZ.

Část 2 – Ubytování na Maltě

Předmětem plnění je zajištění ubytovacích služeb včetně stravování formou snídaní v rozsahu dle technických podmínek zadávací dokumentace na Maltě. Blíže je předmět plnění specifikován v příloze č. 2 „Příloha č. 2b Technické podmínky – část 2“, která je přílohou této zadávací dokumentace.

4.5. Pokud se v dokumentaci pro zadání veřejné zakázky vyskytnou přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je to z důvodu, že stanovení technických podmínek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné a zadavatel u každého takového odkazu připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

4.6. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1 Doba plnění:

Termín zahájení poskytování služeb pro *Část 1 – Ubytování v České republice* proběhne v září 2022. Ukončení poskytování služeb se předpokládá v prosinci 2022. Konkrétní harmonogram (plán ubytování) bude sestaven v koordinaci s vybraným dodavatelem neprodleně po podpisu smlouvy.

K zahájení poskytování služeb, bude dodavatel vyzván na základě dílčích objednávek vždy

minimálně 7 dní před datem zahájení. Součástí objednávek bude uvedení počtu osob, které budou ubytovány a to včetně jejich případných speciálních požadavků na ubytování (např. ubytování s konkrétní osobou) a stravování (např. dietní specifika).

Termín realizace poskytování služeb pro *Část 2 – Ubytování na Maltě* se předpokládá v rozmezí říjen – listopad 2022. Konkrétní termín bude stanoven v koordinaci s vybraným dodavatelem po podpisu smlouvy.

K zahájení poskytování služeb, bude dodavatel vyzván na základě objednávky minimálně 14 dní před datem zahájení. Součástí objednávky bude jmenný seznam osob, které budou ubytovány.

5.2 Místo plnění:

Místa plnění budou pro *Část 1 – Ubytování v České republice* lokalizována na území Olomouckého, Jihomoravského a Pardubického, případně Zlínského a Moravskoslezského kraje, kraje pro každý kraj zvlášť.

Místa plnění budou pro *Část 2 – Ubytování na Maltě*, města na Maltě, konkrétně ve městech Valletta, Birkirkara, ostrov Gozo, Mdina.

5.3. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

5.4. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci zadávacího nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

7

6. Financování

6.1. Podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

6.2. Tento projekt „Komplexní rozvoj profesních kompetencí pedagogů v oblasti prevence, včasné identifikace a včasné intervence problémového chování dětí s psychosociální emoční zátěží ve školách v 5 krajích ČR“, s registračním číslem CZ.02.3.61/0.0/0.0/19_077/0016825 je spolufinancován z prostředků Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.

II KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

III DALŠÍ POŽADAVKY

7. Varianty

7.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

8. Technické podmínky

8.1. Zadavatel určuje dodavatelům speciální technické podmínky pro předmět veřejné zakázky. Zadavatel technickými podmínkami vymezuje charakteristiku poptávaných služeb, které musí splňovat nabízené služby dodavatelů. V případě, že dodavatel nabídne službu, která nebude splňovat kteroukoliv z technických podmínek, může být vyloučen ze zadávacího řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek. Naplnění požadavků technické specifikace je dodavatel povinen doložit.

8.2. Technické podmínky jsou pro dodavatele závazné a budou přílohou smlouvy. Dodavatel bude povinen dodat přesně ty služby, ke kterým se zavázal v nabídce.

8.3. Technické podmínky jsou přílohami této zadávací dokumentace jako „Příloha č. 2a Technické podmínky – část 1“ a „Příloha č. 2b – Technické podmínky – část 2“.

8.4. U technických podmínek dodavatel dokument vyplní a podepíše a přiloží jako součást své nabídky.

9. Obchodní podmínky

9.1. Zadavatel pro každou jednotlivou část veřejné zakázky stanovil samostatné závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě návrhu smlouvy, které jsou přílohami č. 1a a 1b této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá. Návrh smlouvy musí být součástí nabídky.

9.2. Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě může být jeho nabídka vyřazena a dodavatel může být z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

9.3. Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy pro každou jednotlivou část veřejné zakázky, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy, který musí být součástí nabídky. Tento návrh smlouvy musí v plném

rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

9.4. Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „[]“. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

IV NABÍDKA

10. Obsah nabídky

10.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla očíslována nepřetržitou číselnou řadou od 1 (krycí list nabídky) po poslední stranu nabídky.

10.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

a) **Krycí list nabídky** – (pro každou jednotlivou část veřejné zakázky) vyplněný formulář. Tento dokument tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace „Příloha č. 3a Krycí list nabídky dodavatele – část 1“ a „Příloha č. 3b Krycí list nabídky dodavatele – část 2“ (v závislosti na tom, které [kterých] částí zakázky se dodavatel hodlá účastnit).

b) Doplněné **Obchodní podmínky zadavatele ve formě návrhu smlouvy** respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci. Tento dokument tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace „Příloha č. 1a Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy – část 1“ a „Příloha č. 1b Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy – část 2“ (v závislosti na tom, které [kterých] částí zakázky se dodavatel hodlá účastnit).

c) Součástí nabídky veřejné zakázky musí být vyplněné a podepsané **Technické podmínky** dle čl. 15 zadávací dokumentace. Tyto dokumenty tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace „Příloha č. 2a Technické podmínky – část 1“ a „Příloha č. 2b Technické podmínky – část 2“ (v závislosti na tom, které [kterých] částí zakázky se dodavatel hodlá účastnit).

d) vyplněné **Rozklíčování nabídkové ceny**. Tento dokument tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace „Příloha č. 5a Rozklíčování nabídkové ceny – část 1“ a „Příloha č. 5b Rozklíčování nabídkové ceny – část 2“ (v závislosti na tom, které [kterých] částí zakázky se dodavatel hodlá účastnit).

e) Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

10.3. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

11. Nabídková cena

11.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH. Uchazeč doplní nabídkovou cenu do přílohy č. 1 zadávací dokumentace „Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy“ a do přílohy č. 5 zadávací dokumentace „Krycí list nabídky“.

11.2. Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu pro celý předmět zakázky. Tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou je možno překročit pouze v případě změny zákonné sazby DPH.

11.3. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

12. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

12.1. Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (viz odkaz níže), v českém jazyce, ideálně ve formátu .pdf. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

Profil zadavatele: https://zakazky.rpa.cz/profile_display_1282.html

Nabídka musí být podána **nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Lhůta pro podání nabídek končí 30. 8. 2022 v 10:00 hodin.**

12.2. Podrobné informace o ovládání systému jsou uvedeny v uživatelských příručkách na adrese <https://zakazky.rpa.cz/manual.html>. Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK (<https://zakazky.rpa.cz/>)

12.3. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje účastníkům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh!).

12.4. Veškeré náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí účastník.

12.5. Lhůta pro podání nabídek je zveřejněna na profilu zadavatele. Čas podání nabídek se řídí systémovým časem v E-ZAK.

13. Hodnotící kritéria

13.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídek dle § 114 zákona**. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě jediného kritéria a to podle **nejnižší nabídkové ceny včetně DPH**. Toto kritérium tak bude mít v hodnocení váhu 100 %.

13.2. Hodnotící komise nebo zadavatel stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH.

13.3. Hodnotící komise nebo zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla být hodnocena nabídka pouze jednoho dodavatele. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

14. Výběr nejvhodnější nabídky

14.1. Zadavatel provede po otevření nabídek hodnocení nabídek a následně posoudí nejvhodnější nabídku. Pokud nabídka splní všechny zadávací podmínky, zadavatel rozhodne o výběru předmětné nabídky. Pokud nabídka nebude vybraná, nebo nedojde k podepsání smlouvy, bude se celý proces, kromě otevírání obálek, opakovat znova bez předmětné nabídky až do doby kdy dojde k podepsání smlouvy s aktuálně vybraným dodavatelem, nebo nezbude žádný dodavatel.

14.2. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též mimořádně nízká nabídková cena. Mimořádně nízká nabídková cena znamená, že nabídka dodavatele z jakéhokoli důvodu obsahuje riziko nerealizovatelnosti díla z finančních důvodů. Nabídka dodavatele může být takto posouzena v případě, že celková nabídková cena nebo nabídková cena položek bude odborně posouzena jako nepřiměřeně nízká k aktuální cenové hladině na trhu. Nabídka dodavatele může být takto posouzena také v případě, že položka nebo položky, které jsou pro realizovatelnost díla extrémně důležité, budou odborně posouzeny jako nepřiměřeně nízké k aktuální cenové hladině na trhu i v případě, že v souhrnu nebudou dosahovat ani 10 % díla. Aktuální cenovou hladinu na trhu ve vztahu k předmětu zakázky stanoví a posoudí osoba odborně způsobilá.

14.3. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvhodnější.

14.4. Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, dokladů nebo vzorků a informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b), je-li vybraný dodavatel právnickou osobou.

14.5. Po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu. V případě, že vybraný dodavatel, neposkytne řádnou součinnost k uzavření smlouvy nejpozději do 15 kalendářních dnů od uplynutí zákazu uzavřít smlouvu dle § 246 zákona, může ho zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

15. Podání nabídky

15.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku na konkrétní část veřejné zakázky. Dodavatel může podat jednu nabídku na První část a jednu nabídku na Druhou část. Dodavatel může podat nabídky na jednu nebo více částí veřejné zakázky. Dodavatel, který podal nabídku

v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

15.2. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

15.3. Pokud nebyla žádost o účast, předběžná nabídka nebo nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

16. Společná nabídka

16.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace každý dodavatel samostatně.

16.2. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s čl. 22.

16.3. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich. Pokud si však dodavatelé zvolí vedoucího účastníka společnosti, který bude oprávněn za společnost vystupovat a jednat, v takovém případě bude veškerá korespondence vč. příslušných rozhodnutí zasílána pouze vedoucímu účastníkovi společnosti.

17. Podpis nabídky

17.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem či za dodavatele, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán.

17.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za dodavatele činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložena kopie plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opisu) originálu plné moci.

17.3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým

z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat za každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající za každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

17.4. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat za tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů kopie plné moci.

17.5. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle § 166 občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být podepsáno být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán. Pověření musí být předloženo v originále nebo podle zvláštních předpisů ověřené kopii (opisu) originálu.

17.6. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doloženo pověření ad hoc podepsané podnikatelem či jeho statutárním orgánem, a to v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

17.7. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Křicímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

17.8. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

V KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

18. Vysvětlení zadávací dokumentace

18.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemnou žádost doručí dodavatel elektronickými prostředky přednostně v elektronické podobě přes elektronický nástroj E-ZAK na profil zadavatele nebo případně na e-mailovou adresu zástupce zadavatele zakazky@deregio.cz. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Tato žádost musí být zadavateli (zástupci zadavatele) doručena nejpozději do tří pracovních dnů před uplynutím lhůt dle § 98 odst. 1 zákona. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávacích podmínek dodavatelům v souladu s ustanovením zákona.

18.2. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům v souladu se zákonem.

19. Otevírání nabídek v elektronické podobě

19.1. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

19.2. Zadavatel nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Veřejné otevírání nabídek se nebude konat dle § 109 z důvodu, že budou podávány pouze nabídky v elektronické podobě.

20. Komunikace v zadávacím řízení

20.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít elektronickou písemnou formu. Preferuje se elektronická podoba prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.rpa.cz/>).

20.2. Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Deregio Tender, s.r.o., Viniční 2270/160, Židenice, 615 00 Brno, korespondenční adresa: Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- a) vyloučení účastníka ze zadávacího řízení,
- b) zrušení zadávacího řízení,
- c) rozhodnutí o výběru dodavatele,

d) rozhodnutí o námitkách.

20.3. V souladu s § 53 odst. 5 zákona si zadavatele vyhrazuje právo uveřejnit **oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a oznámení o vyloučení na profilu zadavatele**. Zadavatel upozorňuje, že v takovém případě se oznámení o výběru či oznámení o vyloučení považují za **doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění**.

20.4. Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

21. Námitky

21.1. Zadavateli může podat zdůvodněné námitky kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).

21.2. Není-li dále uvedeno jinak, lze námitky podat proti všem úkonům zadavatele a stěžovatel je musí doručit zadavateli nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do doby uzavření smlouvy.

21.3. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

21.4. Před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení a do doby doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu.

22. Zadávací dokumentace

22.1. Kompletní zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace (kromě formulářů dle § 212 zákona) je zveřejněna na profilu zadavatele.

VI SEZNAM PŘÍLOH

23. Přílohy zadávací dokumentace

23.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

Příloha č. 1a Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy – část 1

Příloha č. 1b Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy – část 2

Příloha č. 2a Technické podmínky – část 1

Příloha č. 2b Technické podmínky – část 2

Příloha č. 3a Krycí list nabídky dodavatele – část 1

Příloha č. 3b Krycí list nabídky dodavatele – část 2

Příloha č. 4a Rozklíčování nabídkové ceny – část 1

Příloha č. 4b Rozklíčování nabídkové ceny – část 2