



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PRO ZAKÁZKU NA DODÁVKY

*„Digitální transformace v podniku Mirel Vratimov a.s. - Upgrade účetního SW na ERP verzi s
BI modulem, přidruženým MES a WMS“*

Zadavatel

Mirel Vratimov a.s.

Mourová 114/7, 73932 Vratimov

IČO: 25912020

Zastoupen: Ing. Milanem Rafajem, statutárním ředitelem

Zástupce zadavatele

Regionální poradenská agentura, s.r.o.

Starobrněnská 690/20, 602 00 Brno

IČO: 26298163

Zastoupena: Ing. Janem Ševčíkem, jednatelem

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci výběrového řízení dle Pravidel pro výběr dodavatelů v rámci Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost, s přihlédnutím k ustanovením zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“), přestože zadání této zakázky samotné se zákonem neřídí.

Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem a nejedná se o veřejnou zakázku realizovanou dle Zákona.

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

2. INFORMACE O ZADAVATELI

Společnost:	Mirel Vratimov a.s.
Se sídlem:	Mourová 114/7, 739 32 Vratimov
IČO:	25912020
Zastoupen:	Ing. Milanem Rafajem, statutárním ředitelem

3. ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Společnost:	Regionální poradenská agentura, s.r.o.
Se sídlem:	Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Zastoupena:	Ing. Janem Ševčíkem, jednatelem
IČO:	26298163
DIČ:	CZ26298163
E-mail:	zakazky@rpa.cz

4. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem plnění zakázky jsou dodávky v souvislosti s realizací akce „**Digitální transformace v podniku Mirel Vratimov a.s. - Upgrade účetního SW na ERP verzi s BI modulem, přidruženým MES a WMS**“. Podrobně popsáno ve Specifikaci předmětu plnění, která tvoří součást této zadávací dokumentace a Specifikaci požadovaného plnění ve formě popisu budoucího stavu.

Jestliže se v zadávací dokumentaci či jakékoliv z jejich příloh objeví odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel umožňuje pro plnění zakázky použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, pakliže z charakteru poptávaného plnění nevyplývá, že by použití takového substitutu bylo v rozporu s účelem poptávky (například, že by substitut snížil kompatibilitu poptávaného plnění s již existujícími výrobními prostředky).

Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH:

7 400 000,- Kč

Zadavatel neumožňuje dílčí plnění zakázky

5. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín zahájení doby plnění (odeslání objednávky): **6/2023**

Místem plnění zakázky je nemovitost zadavatele na adrese:

Mourová 114/7, 73932 Vratimov.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem podpisu smlouvy s vítězným účastníkem nebo zrušením výběrového řízení. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou dodavatel nesmí z výběrového řízení odstoupit.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Dodavatel je povinen předložit návrh obchodních podmínek, které se stanou obsahem smluvního ujednání s dodavatelem pro danou zakázku.

Návrh obchodních podmínek je dodavatel povinen zpracovat tak, aby byl v souladu se Specifikací předmětu plnění pro dílčí část 2 a následujícími požadavky Zadavatele:

Dodavatel doslovně přenesl do návrhu smlouvy tato ustanovení:

- „Prodávající je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.
- Splatnost faktur je 30 kalendářních dnů od jejich doručení kupujícímu.
- Proávající je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2033. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji prodávající dodržet.
- Proávající je povinen poskytovat informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu, Platebního a certifikačního orgánu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen umožnit výše uvedeným osobám k dokumentaci přístup, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout při provádění kontroly součinnost. Proávající má také povinnost informovat kupujícího o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem a na žádost kupujícího či poskytovatele dotace poskytnout veškeré informace o výsledcích a kontrolní protokoly z těchto kontrol a auditů.
- Proávající prohlašuje, že je výlučným vlastníkem prodávávaného zařízení, je oprávněn s ním bez omezení disponovat, a že zařízení není zatíženo jakýmkoliv právy třetích osob, ani jinými právními nebo faktickými vadami.
- V případě prodloužení prodávajícího s odevzdáním předmětu plnění ve sjednané nebo stanovené době, je prodávající povinen uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové kupní ceny bez DPH za každý započatý den prodloužení. Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů od doručení jejího vyúčtování.
- Dodané plnění a případné zařízení musí přesně odpovídat sjednané kvalitě, technickým požadavkům uvedeným v této smlouvě, platným technickým normám a specifikacím. Dále bude plně vyhovovat účelu, pro který bylo objednáno a pro který je určeno. Dodané komponenty budou výhradně originální a nové.
- **Dodavatel je povinen předmět plnění zrealizovat tak, aby funkční instalace licencí ERP a MES včetně sběru dat proběhlo nejpozději do 29. 6. 2023. Dodavatel se zavazuje provést předmět plnění v rozsahu, kvalitě a termínech sjednaných v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace a v souladu s obecně závaznými právními předpisy a příslušnými technickými normami.**

- *Zadavatel požaduje poskytnutí záruky na předmět plnění, resp. jeho jednotlivé součásti, záruku za jakost a plnou funkčnost procesů v délce minimálně 24 měsíců. Tato lhůta běží ode dne podpisu předávacího protokolu bez výhrad zadavatelem. Záruční doba se prodlužuje o dobu, po kterou zadavatel nemůže užívat zařízení pro jeho vady, za které zodpovídá dodavatel. Na HW se vztahuje zákonná záruční lhůta v délce 12 měsíců.*
- *Dodavatel se zavazuje k řádnému proškolení všech vedoucích pracovníků a po spuštění systému (podepsání předávacího protokolu), následně bude minimálně 140 pracovních dní nápomocný s aktivním řešením možných obtíží spojených s přechodem na nový systém.*
- *Dodavatel se také zavazuje ke správě a aktualizaci systému po dobu alespoň pěti let. Tyto služby mohou být upraveny zvláštní smlouvou, obchodními podmínkami.*
- *Předpokládaná doba kompletní implementace by neměla přesáhnout 6 měsíců.*
- *Faktury prodávajícího musí mít všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Zejména musí obsahovat*
 - *označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo*
 - *identifikační údaje kupujícího včetně DIČ*
 - *identifikační údaje prodávajícího včetně DIČ*
 - *popis obsahu účetního dokladu*
 - *datum vystavení*
 - *datum splatnosti*
 - *datum uskutečnění zdanitelného plnění*
 - *výši ceny bez daně celkem*
 - *sazbu daně*
 - *výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů*
 - *cenu celkem včetně daně*
 - *podpis odpovědné osoby prodávajícího*
 - *přílohu - soupis dodaného zboží a provedených prací oceněný podle dohodnutého způsobu*
 - *předávací protokol“*

Nabídka účastníka musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

7. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění. Změna ceny bude nejvýše o zvýšení daně z přidané hodnoty.

8. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za dodání všech technologií a technologických přípravků specifikovaných v zadávací dokumentaci vč. jejich

dopravy a uvedení do provozu bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému dodání zboží, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, náklady na dopravu, předpokládaná rizika spojená s umístěním, provozem objednatel, kurzové vlivy, obecný vývoj cen, apod.). Veškeré související náklady budou zahrnuty do ceny dodávaného zařízení.

Nabídková cena bude uvedena v české nebo cizí měně v členění na cenu celkem bez DPH, sazbu DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Nabídky v cizí měně se přepočítávají kurzem ČNB platným k poslednímu dni lhůty pro podávání nabídek.

9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit v souladu s pravidly OP PIK. Dodavatelé jsou povinni na tuto podmínku přistoupit, a to bez nároku na náhradu škody nebo ušlého zisku pro kteroukoliv z budoucích smluvních stran.

Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.

10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Účastník je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základní způsobilosti
- splnění profesní způsobilosti

Účastník prokazuje splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v oznámení o zahájení výběrového řízení nebo v této části zadávací dokumentace. K prokázání kvalifikačních předpokladů postačí i prosté kopie dokladů.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost dle bodu 12. písm. a) Zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle bodu 12. písm. a) zadávací dokumentace jinou osobou
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle bodu 11. zadávací dokumentace jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

11. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Způsobilým **není** dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně

odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 Zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace. Účastníci mohou využít tohoto vzoru.

12. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Profesní způsobilost splňuje ten dodavatel, který předloží:

a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

Dodavatel předloží doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů v prosté kopii.

13. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel předloží ve výběrovém řízení na zakázku nabídku, která bude obsahovat dokumenty a doklady požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka dodavatele může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v jedné uzavřené obálce označené názvem zakázky, na které musí být uvedena adresa účastníka. Nabídka dodavatele bude podána v jednom vyhotovení.

V případě, že dodavatel využije pro doručení své nabídky kurýrní služby přepravy zásilek, zajistí, aby obálka použitá kurýrní službou tvořící přebal obálky s nabídkou dodavatele, byla nadepsána zcela totožně jako samotná obálka nabídky (tedy byla označena názvem zakázky a identifikačními údaji účastníka). V opačném případě hrozí, že takto zaslaná nabídka nebude včas zaevidována jako nabídka a dojde k otevření této neoznačené zásilky až po skončení lhůty pro podání nabídek. V tomto případě bude na nabídku účastníka pohlíženo, jako by nebyla podána.

Obálka bude označena nápisem:

„NEOTVÍRAT – nabídka „Digitální transformace v podniku Mirel Vratimov a.s. - Upgrade účetního SW na ERP verzi s BI modulem, přidruženým MES a WMS“

Nabídka musí obsahovat

- a) Vyplněný formulář "**krycí list nabídky**" obsahující identifikační údaje účastníka, opatřený podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku (nebo obdobného rejstříku) nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- b) **Návrh smlouvy** – návrh smlouvy **musí být podepsán** osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem účastníka. Tento návrh musí být v souladu s čl. 6 zadávací dokumentace. Součástí návrhu smlouvy bude podrobná specifikace předmětu plnění.
- c) **Dokumenty prokazující splnění kvalifikace**
- Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
 - Výpis z obchodního rejstříku
- d) vyplněnou **Specifikaci předmětu plnění**, ze které bude jednoznačně vyplývat, že nabídka v každé jednotlivé položce splňuje veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci. Ve specifikaci budou uvedeny hodnoty jednotlivých technických parametrů předmětu plnění dle nabídky, aby bylo možné posoudit, zda předmět plnění skutečně splňuje veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci.
- e) **Časový harmonogram**, členěný na týdny a obsahující veškeré činnosti nutné pro realizaci předmětu zakázky
- f) **Návrh implementační a servisní podpory**
- g) **Detailní popis funkčnosti a popis implementace a implementační analýza**
- h) Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

14. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

15. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídek analogicky dle § 114 zákona**. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě **jediného kritéria, a to podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH**.

Toto kritérium tak bude mít v hodnocení váhu 100 %.

Zadavatel příp. hodnotící komise stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

Zadavatel příp. hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Pokud je ve výběrovém řízení jediný účastník, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

16. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace je také:

- 1) Formulář Krycí list nabídky

- 2) Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti
- 3) Specifikace předmětu plnění
- 4) Technický popis předmětu plnění

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení k zadávací dokumentaci, a to výhradně prostřednictvím zástupce zadavatele. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace zakazky@rpa.cz. Žádost o dodatečné informace musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne dodatečné informace do 2 pracovních dnů po doručení včas a řádně podané žádosti o dodatečné informace.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neuveřejní vysvětlení ve lhůtě dle předchozího odstavce, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do uveřejnění vysvětlení lhůtu dle předchozího odstavce.

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto dodatečné informace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci a zároveň je uveřejní na profilu zadavatele.

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna v elektronické podobě na adrese profilu zadavatele:

https://zakazky.rpa.cz/profile_display_1265.html

17. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Místem pro podání nabídek je adresa sídla zástupce zadavatele:

Regionální poradenská agentura, s.r.o.
Starobrněnská 20, 602 00 Brno

Lhůta pro podání nabídek končí dne 9. 6. 2023 v 10:00 hodin

Nabídky mohou být podány osobně nebo doporučenou poštou. Při osobním předání je nutno nabídku odevzdat v kanceláři zástupce zadavatele na adrese uvedené výše v pracovních dnech od 8:00 do 14:00 hodin, v poslední den lhůty pro podání nabídek do 10:00 hod.

18. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 9. 6. 2023 v 10:05 hodin na adrese: Regionální poradenská agentura, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno.

Zadavatel upozorňuje, že otevírání obálek s nabídkami bude zpřístupněno zástupcům účastníků.

19. KOMUNIKACE MEZI DODAVATELEM A ZADAVATELEM

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. Postačí však, je-li úkon učiněn elektronicky.

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Regionální poradenská agentura, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojeným se zadávacím řízením s výjimkou:

- zadání zakázky

*Zadávací dokumentace na zakázku „Digitální transformace v podniku Mirel Vratimov a.s. -
Upgrade účetního SW na ERP verzi s BI modulem, přidruženým MES a WMS“*

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky

Přsemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

Ve Vratimově, dne 9. 5. 2023



.....
Mirel Vratimov a.s.
Ing. Milan Rafaj, statutární ředitel