

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

---

pro zadání nadlimitní veřejné zakázky  
na služby zadávané v otevřeném řízení dle § 56  
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných  
zakázek, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „zákon“)

s názvem

**Digitalizace společnosti  
Innovation One s.r.o.**

---

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....	3
1. Preambule.....	3
2. Identifikační údaje zadavatele.....	3
3. Identifikační údaje zástupce zadavatele.....	3
4. Předmět veřejné zakázky.....	4
5. Doba a místo plnění veřejné zakázky.....	5
6. Financování.....	5
2. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY .....	7
7. Požadavky na kvalifikaci.....	7
8. Prokazování splnění kvalifikace.....	7
9. Základní způsobilost.....	8
10. Profesní způsobilost.....	9
11. Technická kvalifikace.....	9
3. DALŠÍ POŽADAVKY .....	11
12. Varianty.....	11
13. Technické podmínky.....	11
14. Obchodní podmínky.....	11
15. Majetková struktura.....	11
16. Sřet zájmů.....	12
17. Jistota.....	13
18. Úroveň služby - SLA pro řešení, které běží na serveru.....	13
4. NABÍDKA.....	15
19. Obsah nabídky.....	15
20. Nabídková cena.....	15
21. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek.....	16
22. Hodnocení nabídek.....	16
23. Postup pro hodnocení nabídek.....	17
24. Výběr nejvhodnější nabídky.....	18
25. Podání nabídky.....	18
26. Společná nabídka.....	18
27. Podpis nabídky.....	19
5. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI .....	20
28. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace.....	20
29. Otevírání nabídek v elektronické podobě.....	20
30. Komunikace v zadávacím řízení.....	20
31. Námitky.....	21
32. Uveřejnění zadávací dokumentace.....	21
6. SEZNAM PŘÍLOH.....	22
33. Přílohy zadávací dokumentace.....	22

## 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

---

### 1. Preambule

1.1. Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek na veřejnou zakázku na dodávky zadávanou v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti dle zákona, včetně obchodních podmínek, které jsou její přílohou. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek zohlednil dodržení zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu § 6 odst. 4 Zákona, a to vzhledem k povaze a smyslu této zakázky.

### 2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Innovation One s.r.o.
Sídlo zadavatele:	Březenecká 4808, 430 04 Chomutov
Statutární zástupce:	Dušan Procházka, jednatel
IČ zadavatele:	04734807
Adresa profilu zadavatele:	<a href="https://zakazky.rpa.cz/profile_display_1832.html">https://zakazky.rpa.cz/profile_display_1832.html</a>

### 3. Identifikační údaje zástupce zadavatele

Obchodní firma:	Deregio Tender, s.r.o.
Sídlo:	Viniční 2270/160, Židenice, 615 00 Brno
Doručovací adresa:	Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Jan Ševčík, jednatel
IČ:	02122855
DIČ:	CZ02122855
Kontaktní osoba:	Mgr. Petr Frömel
Tel.:	+420 511 113 229
E-mail:	<a href="mailto:zakazky@deregio.cz">zakazky@deregio.cz</a>
<b>Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s § 43 zákona a vypracovával zadávací dokumentaci dle podkladů a požadavků zadavatele. Příloha č. 3 zadávací dokumentace byla vypracována Zadavatelem.</b>	

3.1. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů dle § 44 zákona.

3.2 Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle zákona a této zadávací dokumentace. Zástupce zadavatele činí v zadávacím řízení všechny úkony za zadavatele jako svého příkazníka dle příkazní smlouvy.

#### 4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Název veřejné zakázky: „**Digitalizace společnosti Innovation One s.r.o.**“

4.2. Druh veřejné zakázky: na služby

4.3. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

30200000-1	Počítače
30213000-5	Osobní počítače
30230000-0	Zařízení související s počítači
48000000-8	Balíky programů a informační systémy
32580000-2	Datová zařízení
72000000-5	Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora
72230000-6	Vývoj programového vybavení na zakázku

#### Zadavatel neumožňuje dílčí plnění zakázky

4.4. Předmětem plnění zakázky jsou služby a dodávky v souvislosti s realizací projektu „**Digitalizace společnosti Innovation One s.r.o.**“. Konkrétně se jedná o implementaci nového komplexního MIS a portálu díky kterému bude mít společnost možnost zásadní změny řízení a správy jednotlivých projektů, včetně kapacitního plánování a promítnutí do řízení cashflow a dalších provozních aspektů. Společnost pocítuje výraznou potřebu inovací svých IT systémů a procesů s využitím pokročilých technologií. Podrobně je předmět plnění popsán ve specifikaci předmětu plnění, která tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace „*Příloha č. 3 Specifikace předmětu plnění - technické podmínky*“.

4.5. Pokud se v dokumentaci pro zadání veřejné zakázky vyskytnou přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je to z důvodu, že stanovení technických podmínek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné a zadavatel u každého jednotlivého odkazu připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

4.6. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. Veškeré prvky a součásti dodávky (materiály, výrobky a zařízení atd.) musí splňovat požadavky zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky

nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

## 5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1. Zadavatel upozorňuje, že realizace předmětu veřejné zakázky proběhne ve dvou etapách s následujícími **předpokládanými** termíny:

Etapa	Náplň	Zahájení	Dokončení	Doba trvání
<b>1.</b>	<b>Pořízení HW a CRM 1. část</b>	<b>05.12.2023</b>	<b>22.02.2024</b>	<b>2,9 měsíce</b>
1.1	Analýza	05.12.2023	05.01.2024	1,2 měsíce
1.2	Design	08.01.2024	22.02.2024	1,7 měsíce
<b>2.</b>	<b>CRM 2. část</b>	<b>23.02.2023</b>	<b>14.08.2024</b>	<b>6,2 měsíce</b>
2.1	Připomínkování designu	23.02.2024	5.3.2024	0,4 měsíce
2.2	Vývoj	06.03.2024	07.06.2024	3,4 měsíce
2.3	Testování	10.06.2024	08.08.2024	2,2 měsíce
2.4	GoLive	09.08.2024	14.08.2024	0,2 měsíce
	<b>Akceptace 2. Etapy</b>	<b>14.08.2024</b>	<b>14.08.2024</b>	<b>0 měsíce</b>

- a) Zahájení plnění veřejné zakázky v rámci **první etapy** se předpokládá bez zbytečného odkladu po ukončení zadávacího řízení. K zahájení předmětu plnění veřejné zakázky bude dodavatel vyzván písemně zadavatelem, a to minimálně 5 dnů před zahájením plnění stanoveným v písemné výzvě. Předmět zakázky v rámci **první etapy** je nutno zrealizovat **nejpozději do 25. 2. 2024**.
- b) Zahájení plnění veřejné zakázky v rámci **druhé etapy** se předpokládá ihned po ukončení první etapy. Předmět zakázky v rámci **druhé etapy** je nutno zrealizovat **nejpozději do 15. 8. 2024**.

5.2. Místem realizace projektu je sídlo zadavatele na adrese: **Březenecká 4808, 430 04 Chomutov**.

5.3. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele.

5.4. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 120 kalendářních dnů. **Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.**

## 6. Financování

6.1. Tato veřejná zakázka je zadávána v rámci projektu podpořeného z NPO – Výzva I Digitální podnik, reg. č. projektu: CZ.31.2.0/0.0/0.0/22\_014/0005614.

6.2. Další podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou součástí této zadávací dokumentace.

## 2. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

---

### 7. Požadavky na kvalifikaci

7.1. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona,
- b) splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona,
- c) splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona.

### 8. Prokazování splnění kvalifikace

8.1. **Dodavatel dle § 56 odst. 3 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Zadavatel vylučuje možnost nahrazení předložením dokladů čestným prohlášením dle § 86 odst. 2 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

8.2. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8.3. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8.4. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

8.5. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle 8.4.d) této zadávací dokumentace vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

8.6. Má se za to, že požadavek podle odstavce 8.4.d) této zadávací dokumentace je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle 8.4.d) této zadávací dokumentace

vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle 8.4.d) této zadávací dokumentace musí splňovat požadavky podle 8.5 této zadávací dokumentace.

## 9. Základní způsobilost

9.1. Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 zákona.

9.2. Základní způsobilost nesplňuje dle § 74 odst. 1 dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

9.3. **Dodavatel dle § 56 odst. 3 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

9.4. Dodavatel prokazuje **splnění podmínek základní způsobilosti** ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

9.5. Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen dle § 122 zákona před jejím uzavřením předložit zadavateli kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.



## 10. Profesní způsobilost

10.1. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona.

10.2. Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) dle § 77 odst. 1 zákona dodavatel doloží výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) dle § 77 odst. 2 písmene a) zákona doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. K prokázání způsobilosti dle tohoto písmene dodavatel předloží živnostenské oprávnění k předmětu podnikání „**Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**“

**Dodavatel dle § 56 odst. 3 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

10.3. Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen dle § 122 zákona před jejím uzavřením předložit zadavateli kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.

## 11. Technická kvalifikace

11.1. Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona.

11.2. Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží:

- a) seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně osvědčení objednatelů.

**Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na:**

- **minimálně 3 zakázky** spočívající v oblasti implementace informačních systémů, procesního řízení a optimalizace firemních operací u každé z těchto oblastí.
  - a) **Implementace informačních systémů:** Dodavatel uvede konkrétní projekty, ve kterých byl zapojen do implementace informačních systémů. Dodavatel zdůrazní rozsah těchto projektů, jejich složitost a dosažené výsledky.
  - b) **Procesní řízení:** Dodavatel zdokumentuje schopnost navrhovat a implementovat procesní řízení, které pomohlo zlepšit efektivitu a produktivitu firem (klientů). Dodavatel poskytne příklady konkrétních procesních zlepšení, která provedl.

11.3. Dodavatel dle § 56 odst. 3 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

11.4. Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen dle § 122 zákona před jejím uzavřením předložit zadavateli kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.

### 3. DALŠÍ POŽADAVKY

---

#### 12. Varianty

12.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

#### 13. Technické podmínky

13.1. Zadavatel určuje účastníkům speciální technické podmínky pro předmět veřejné zakázky. Zadavatel technickými podmínkami vymezuje charakteristiku poptávaného předmětu plnění, tj. minimální technické parametry, které musí splňovat nabízený předmět plnění dodavatelů. Technické podmínky jsou uvedeny v dokumentu „*Specifikace předmětu plnění - technické podmínky*“, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace. Dodavatel vyplní technické podmínky dle instrukcí uvedených v dokumentu a předloží dokument jako součást nabídky. Dodavatel v technických podmínkách uvede, zda jím nabízené zboží splňuje uvedené požadavky.

13.2. Z důvodu ověření splnění požadavků uvedených v příloze č. 3 zadávací dokumentace „*Specifikace předmětu plnění - technické podmínky*“, si zadavatel vyhrazuje právo vyžádat si od účastníka další relevantní dokumenty, především dokumenty prokazující odpovídající certifikace předmětných výrobků.

#### 14. Obchodní podmínky

14.1. Zadavatel stanovil samostatné závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě návrhu kupní smlouvy, které jsou přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá. Návrh smlouvy vyplněný a podepsaný musí být součástí nabídky.

14.2. Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě může být jeho nabídka vyřazena a dodavatel může být z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

14.3. Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „  “.

#### 15. Majetková struktura

15.1. U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, je zadavatel povinen zjistit údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce. Pro tyto účely umožnilo Ministerstvo spravedlnosti zadavateli dálkový přístup k údajům o skutečném majiteli podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob:

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci, nebo není-li takové evidence

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis ze zahraniční evidence podobné veřejnému rejstříku,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele dle § 122 odst. 8) zákona, a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží, b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky c) u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

## 16. Střet zájmů

16.1. Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se zadávacích řízení podle ZZVZ nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel nesmí takové obchodní společnosti zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.

**Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je přílohou č. 4 „Příloha č. 4 Čestné prohlášení o střetu zájmů“**

16.2. Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

**Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je přílohou č. 4 „Příloha č. 4 Čestné prohlášení o střetu zájmů“**

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

## 17. Jistota

17.1. Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli ve lhůtě pro podání nabídek jistotu dle § 41 zákona. Jistotu poskytne účastník formou složení peněžní částky na účet zadavatele č. **6835293005/2700**, variabilní symbol = IČ dodavatele, nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

17.2. **Výše jistoty je stanovena:**

**Na částku 100.000,- Kč**

17.3. Rozhodne-li se účastník pro poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zástupce zadavatele, musí být peněžní částka složená na účet č. **6835293005/2700**, **variabilní symbol = IČ dodavatele**. V nabídce budou doloženy údaje o provedené platbě zadavateli. **Rozhodujícím pro posouzení řádného podání nabídky bude přítomnost jistoty na vyhrazeném účtu v okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.**

17.4. Zvolí-li účastník poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, prokáže v nabídce poskytnutí jistoty předložením dokladu banky nebo pojišťovny prokazujícího povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle § 41 odst. 7 zákona, jde-li o bankovní záruku nebo pojištění záruky.

17.5. Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

17.6. Dle § 41 odst. 7 zákona má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 8 nebo § 124 odst. 2 zákona.

## 18. Úroveň služby - SLA pro řešení, které běží na serveru

18.1. Dodavatel se zavazuje uzavřít se zadavatelem smlouvu (nejpozději do 5 dní po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem), která zaručí Zákazníkovi běh dodaného řešení s garancí procentuální doby fungování v rozsahu 99,9 %, kdy doba výpadku nepřesáhne 0,1 % celkové doby.

18.2. **Procentuální doba fungování:** Procentuální doba fungování se vypočítá pomocí následujícího vzorce:

$$\frac{\text{Minuty uživatele} - \text{doba výpadku}}{\text{Minuty uživatele}} \times 100$$

### Kredit služby:

Procentuální doba fungování	Kredit služby
< 99,9 %	0 %
< 99 %	100 %
< 95 %	200 %

### 18.3. Slovník

- **„Minuty uživatele“** znamená celkový počet minut v příslušném období minus všechny plánované výpadky vynásobený celkovým počtem uživatelů.
- **„Úrovní služby“** se rozumí metrika výkonu uvedená v této smlouvě SLA, k jejímuž splnění se v rámci poskytování služeb společnost Dodavatele zavázala.
- **„Doba výpadku“** Doba výpadku měřena v minutách uživatele, představuje doba výpadku u každého příslušného období součet doby trvání (v minutách) všech incidentů, ke kterým během daného příslušného období došlo, vynásobený počtem uživatelů dotčených daným incidentem.
- **„Plánovaná odstávka“** znamená období výpadku související s údržbou či upgrady sítí, hardwaru nebo služby. Před zahájením takové odstávky zveřejníme oznámení nebo vás informujeme minimálně pět (5) dní předem.
- **„Příslušnými poplatky za službu“** se rozumí celkové poplatky, které Zákazník uhradil za službu a které se vztahují na příslušné období, ve kterém je dlužen kredit služby.
- **„Příslušné období“** znamená počet dní, po které jste předplatitelem služby, a to za 30 dní před posledním dnem Incidentu, za který náleží kredit za službu, včetně tohoto dne.
- **„Kredit služby“** je procento příslušných poplatků za službu, které budou přiděleny zákazníkovi na základě schválení nároku z důvodu nedostatečné dostupnosti řešení.

## 4. NABÍDKA

---

### 19. Obsah nabídky

19.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla očíslována nepřetržitou číselnou řadou od 1 (krycí list nabídky dodavatele) po poslední stranu nabídky.

19.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

- a) **krycí list nabídky** vyplněný formulář. Tento dokument tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace „*Příloha č. 1 Krycí list nabídky dodavatele*“.
- b) **doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace** v kopiích nebo jednotné evropské osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.
- c) doplněné **Obchodní podmínky zadavatele ve formě návrhu smlouvy o poskytování služeb** respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci. Tento dokument tvoří přílohu č. 2a zadávací dokumentace „*Příloha č. 2a Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy*“.
- d) Vyplněné čestné prohlášení o střetu zájmů, které tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace „*Příloha č. 4 Čestné prohlášení o střetu zájmů*“.
- e) **doklad o poskytnutí jistoty** dle čl. 17 zadávací dokumentace.
- f) **Časový harmonogram**, členěný na týdny a obsahující veškeré činnosti nutné pro realizaci předmětu zakázky.
- g) **Návrh smlouvy dle čl. 18** zadávací dokumentace.
- h) Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

19.3. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

### 20. Nabídková cena

20.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH.

20.2. Celkovou nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za předmět veřejné zakázky bez DPH. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré služby, dodávky, práce a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení požadovaných prací třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace a dále její veškeré přílohy včetně návrhu smlouvy.

20.3. Nabídková cena bude uvedena v příloze č. 2 této zadávací dokumentace „příloha č. 2 Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy“.

20.4. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

## **21. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek**

21.1. Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje Vhodné uveřejnění (viz odkaz níže), v českém jazyce, ideálně ve formátu .pdf. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

Profil zadavatele: [https://zakazky.rpa.cz/profile\\_display\\_1832.html](https://zakazky.rpa.cz/profile_display_1832.html)

Nabídka musí být podána **nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek**.

**Lhůta pro podání nabídek končí 20. 11. 2023 v 10:30 hodin.**

21.2. Podrobné informace o ovládání systému jsou uvedeny v uživatelských příručkách na adrese <https://zakazky.rpa.cz/manual.html>. Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK (<https://zakazky.rpa.cz/>).

21.3. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje účastníkům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh!).

21.4. Veškeré náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí účastník.

21.5. Lhůta pro podání nabídek je zveřejněna na profilu zadavatele. Čas podání nabídek se řídí systémovým časem v portálu Vhodné uveřejnění.

## **22. Hodnocení nabídek**

22.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídek dle § 114 zákona na základě poměru ceny a kvality**.

### **Popis jednotlivých (dílčích) hodnotících kritérií:**

a) **Nejnižší nabídková cena bez DPH.** Zadavatel nebo hodnotící komise stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnižší



nabídkovou cenou bez DPH. Kritérium minimalizační. Jako nejvýhodněji bude hodnocena nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Dodavatel nabízenou cenu doplní do přílohy č. 2 obchodních podmínek v podobě návrhu smlouvy.

- b) **Termín dodání v kalendářních dnech.** Bude jako nejvýhodnější hodnocena nabídka obsahující nejkratší dobu dodání v kalendářních dnech od doručení písemného pokynu zadavatele k zahájení plnění (objednávky). **Zadavatel požaduje, aby termín dodání v kalendářních dnech byl minimálně 210 a maximálně 270 kalendářních dnů od doručení písemného pokynu zadavatele k zahájení plnění (objednávky).** V případě, že účastník uvede ve své nabídce termín dodání v kalendářních dnech přesahující maximální požadovaný termín, bude to mít za následek vyloučení účastníka z další účasti ve výběrovém řízení ve fázi hodnocení nabídek. Účastník může ve své nabídce uvést termín dodání kratší, než je minimální požadovaný termín, ovšem pro účely hodnocení mu v takovém případě bude započítána hodnota minimálního požadovaného termínu dodání.

## 22.2. Váha jednotlivých kritérií hodnocení v procentech

### Dílčí hodnotící kritéria:

Nabídková cena bez DPH	váha 65 %
Termín dodání v kalendářních dnech	váha 35 %

## 23. Postup pro hodnocení nabídek

23.1. Zadavatel příp. hodnotící komise stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

23.2. Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.

23.3. Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukováná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.

23.4. Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

23.5. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že celkově nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

23.6. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu nabídková cena.

23.7. Hodnotící komise nebo zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla být hodnocena nabídka pouze jednoho dodavatele. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

## **24. Výběr nejvhodnější nabídky**

24.1. Zadavatel nebo hodnotící komise provede po otevření nabídek hodnocení nabídek a následně posoudí nejvýhodnější nabídku. Pokud nabídka splní všechny zadávací podmínky, zadavatel rozhodne o výběru předmětné nabídky. Pokud nabídka nebude vybrána, nebo nedojde k podepsání smlouvy, bude se celý proces, kromě otevírání nabídek, opakovat znova bez předmětné nabídky až do doby kdy dojde k podepsání smlouvy s aktuálně vybraným dodavatelem, nebo nezbude žádný dodavatel.

24.2. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a bude posouzena mimořádně nízká nabídková cena.

24.3. Po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu. V případě, že vybraný dodavatel, neposkytne řádnou součinnost k uzavření smlouvy, postupuje zadavatel v souladu s § 125 zákona.

## **25. Podání nabídky**

25.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

25.2. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

25.3. Pokud nebyla žádost o účast, předběžná nabídka nebo nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

## **26. Společná nabídka**

26.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

26.2. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva

bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s čl. podpis nabídky.

26.3. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich. Pokud si však dodavatelé zvolí vedoucího účastníka společnosti, který bude oprávněn za společnost vystupovat a jednat, v takovém případě bude veškerá korespondence vč. příslušných rozhodnutí zasílána pouze vedoucímu účastníkovi společnosti.

## **27. Podpis nabídky**

27.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněna jednat jménem či za dodavatele, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán.

27.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za dodavatele činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložena kopie plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

27.3. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložena plná moc nebo smlouva dle předchozího článku, podepsaná osobou oprávněnou jednat za tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů.

27.4. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle § 166 občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být podepsáno a být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

27.5. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doloženo pověření ad hoc podepsané podnikatelem či jeho statutárním orgánem, a to v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

27.6. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky dodavatele, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

27.7. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

## 5. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

---

### 28. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

28.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel poskytuje vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s § 98 zákona.

28.2. **Žádosti o vysvětlení** zadávací dokumentace ze strany účastníků zadávacího řízení budou **podávány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, potažmo prostřednictvím e-mailu.

28.3. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění dotazu bez identifikace tazatele, budou zveřejněna na profilu zadavatele na internetové adrese: [https://zakazky.rpa.cz/profile\\_display\\_1832.html](https://zakazky.rpa.cz/profile_display_1832.html)

28.4. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům v souladu se zákonem.

### 29. Otevírání nabídek v elektronické podobě

29.1. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

29.2. Zadavatel ani komise nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Veřejné otevírání nabídek se nebude konat dle § 109 z důvodu, že budou podávány pouze nabídky v elektronické podobě.

### 30. Komunikace v zadávacím řízení

30.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít elektronickou písemnou formu. Preferuje se elektronická podoba prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK

[https://zakazky.rpa.cz/profile\\_display\\_1832.html](https://zakazky.rpa.cz/profile_display_1832.html)

30.2. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje Vhodné uveřejnění se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji Vhodné uveřejnění. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj Vhodné uveřejnění adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji Vhodné uveřejnění byla doručena nová zpráva, či nikoli.

30.3. Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Deregio Tender, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- a) vyloučení účastníka ze zadávacího řízení,
- b) zrušení zadávacího řízení,
- c) rozhodnutí o výběru dodavatele,
- d) rozhodnutí o námitkách.

### **31. Námitky**

31.1. Zadavateli může podat zdůvodněné námitky kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním této veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).

31.2. Není-li dále uvedeno jinak, lze námitky podat proti všem úkonům zadavatele a stěžovatel je musí doručit zadavateli nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do doby uzavření smlouvy.

31.3. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

31.4. Námitky proti rozhodnutí o vyloučení a proti rozhodnutí o výběru dodavatele musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do 15 dnů ode dne doručení tohoto rozhodnutí stěžovateli.

31.5. Před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení a do doby doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu.

### **32. Uveřejnění zadávací dokumentace**

32.1. Kompletní zadávací dokumentace (kromě formulářů dle § 212 zákona) je zveřejněna na profilu zadavatele.

## 6. SEZNAM PŘÍLOH

---

### 33. Přílohy zadávací dokumentace

#### 33.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

*Příloha č. 1 Krycí list nabídky dodavatele*

*Příloha č. 2 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy*

*Příloha č. 3 Specifikace předmětu plnění - technické podmínky*

*Příloha č. 4 Čestné prohlášení o střetu zájmů*