

Zadávací dokumentace

Pro zadání podlimitní veřejné zakázky
na stavební práce
zadávané v otevřeném řízení
dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

S názvem

Vybudování objektu chráněného bydlení Mirandie v Brumovicích II

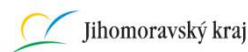


Evropská unie
Evropský fond pro regionální rozvoj
Investice do vaší budoucnosti



**Vybudování objektu chráněného bydlení Mirandie
v Brumovicích**

Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií



I.	Základní údaje o zadávacím řízení	4
1.	Preambule.....	4
2.	Identifikační údaje zadavatele	4
3.	Zástupce zadavatele	4
4.	Předmět veřejné zakázky	5
5.	Doba plnění veřejné zakázky	6
6.	Místo plnění veřejné zakázky.....	6
7.	Financování.....	6
II.	Kvalifikační předpoklady	8
8.	Požadavky na kvalifikaci.....	8
9.	Základní kvalifikační předpoklady	9
10.	Profesní kvalifikační předpoklady.....	9
11.	Čestné prohlášení ekonomické a finanční způsobilosti	9
12.	Technické kvalifikační předpoklady	10
III.	Další požadavky	11
13.	Jistota	11
14.	Varianty	11
15.	Obchodní podmínky	11
IV.	Nabídka.....	13
16.	Obsah nabídky	13
17.	Nabídková cena	14
18.	Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek	14
19.	Hodnotící kritéria	15
20.	Podání nabídky	15
21.	Společná nabídka.....	16
22.	Podpis nabídky	Chyba! Záložka není definována.
V.	Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli	17
23.	Dodatečné informace k zadávacím podmínkám.....	17
24.	Prohlídka místa budoucího plnění.....	17
25.	Otevírání obálek.....	17
26.	Komunikace v zadávacím řízení	19

27. Projektová dokumentace	19
VI. Seznam příloh	20
<hr/>	
28. Přílohy zadávací dokumentace	20

I. Základní údaje o zadávacím řízení

1. Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“), na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti dle § 44 zákona, včetně obchodních podmínek, které jsou její nedílnou přílohou. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Dodavatel podáním nabídky v zadávacím řízení uznává právo zadavatele na zrušení zadávacího řízení podle zákona. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Diakonie ČCE – středisko BETLÉM
Sídlo zadavatele: Císařova 394/27, 691 72 Klobouky u Brna
Statutární orgán: Petr Hejl, DiS., předseda správní rady, ředitel, jedná s dalším členem správní rady
IČ zadavatele: 18510949
Zápis v OR: nezapisuje se do obchodního rejstříku
Kategorie zadavatele: dotovaný zadavatel

3. Zástupce zadavatele

3.1 Zástupce zadavatele pověřený výkonem zadavatelských činností dle ust. § 151 zákona.

Firma zástupce zadavatele: Regionální poradenská agentura, s. r. o.
Sídlo zást. zadavatele: Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Statutární orgán: Ing. Jan Ševčík, jednatel
IČ zást. zadavatele: 262 98 163

DIČ zást. zadavatele: CZ26298163
Zápis v OR: Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 42556
Kontaktní osoba: Mgr. Ludmila Dostálová
Tel. kontaktní osoby: +420 511 113 228
E-mail zást. zadavatele: verejne-zakazky@rpa.cz

4. Předmět veřejné zakázky

4.1 Název veřejné zakázky: **„Vybudování objektu chráněného bydlení Mirandie v Brumovicích“**

4.2 Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

- a) 45211200-1 Stavební práce na chráněných bytech
- b) 45211341-1 Výstavba bytů
- c) 45211340-4 Výstavba bytových domů
- d) 45215000-7 Stavební úpravy budov sloužících pro zdravotní a sociální péči, krematorií a veřejných záchodků

4.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

- a) Předpokládaná cena VZ bez DPH 19.381.952,- Kč

4.4 Předmětem veřejné zakázky je vybudování zařízení Chráněného bydlení Domov Mirandie v obci Brumovice, které bude po dokončení a uvedení do provozu poskytovat pobytovou sociální službu chráněné bydlení, a to 12 dospělým osobám s mentálním a kombinovaným postižením.

4.5 Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán v projektové dokumentaci pro provádění stavby, soupisu prací, dodávek a služeb a výkazu výměr (slepém rozpočtu), které jsou přílohou zadávací dokumentace.

4.6 Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je i vypracování dokumentace skutečného provedení dokončeného díla, a dále splnění požadavku na zajištění publicity projektů dle nařízení EK č. 1828/2006. Podrobnosti jsou uvedeny v Obchodních podmínkách.

4.7 Pokud se v dokumentaci pro zadání stavby vyskytnou odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, případně její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory,

průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a dodavatel je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

4.8 Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména stavebním zákonem a platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

5. Doba plnění veřejné zakázky

5.1 Délka realizace veřejné zakázky nesmí přesáhnout 14 měsíců. Jako termín zahájení plnění veřejné zakázky se předpokládá 01.07.2013. Předpokládaný termín dodání Díla je do 31.08.2014. Prodloužení termínu je možné pouze za podmínek uvedených v návrhu smlouvy o dílo (nezahájení prací v předpokládaném termínu z důvodu na straně zadavatele nebo z důvodu nezávislého na vůli stran, zejm. klimatické podmínky).

5.2 Termín plnění zakázky je stanoven jako limitní termín. Nabídka dodavatele může obsahovat termín dodání Díla před stanoveným termínem nebo právě ve stanoveném termínu, ale nikoliv po stanoveném termínu.

5.3 Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

5.4 Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán.

6. Místo plnění veřejné zakázky

6.1 Místem plnění veřejné zakázky je katastr obce Brumovice, okres Břeclav.

7. Financování

7.1 Zakázka je spolufinancována ze zdrojů Evropské unie.

7.2 Zakázka je financována z ROP NUTS II Jihovýchod, prioritní osy 11.3 Udržitelný rozvoj měst a venkovských sídel, výzvy 3.3 – Rozvoj a stabilizace venkovských sídel – sociální péče (bez brownfields) a z vlastních zdrojů zadavatele.

7.3 Dodavatel bere na vědomí, že uzavření smlouvy o dílo nebo realizace díla na základě již uzavřené smlouvy může být také podmíněna uzavřením Smlouvy o poskytnutí dotace mezi zadavatelem a poskytovatelem dotace nebo získáním vlastních zdrojů nahrazující prostředky podpory, pokud smlouva o poskytnutí podpory nebude uzavřena. Zadavatel je v případě neposkytnutí dotace z ROP JV též oprávněn odstoupit od již uzavřené smlouvy o dílo. Uchazeč je povinen na tuto podmínku přistoupit bez nároku na náhradu jakékoli případné škody.

II. Kvalifikační předpoklady

8. Požadavky na kvalifikaci

8.1 Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí dle § 50 odst. 1 zákona:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
- c) předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku,
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

8.2 Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo v této kapitole zadávací dokumentace.

8.3 Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125–132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

8.4 Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle § 50 odst. 1 písmeno b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).

8.5 Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a).

8.6 Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky.

8.7 Nestanoví-li zákon jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění všech kvalifikačních předpokladů. Dodavatel, s nímž bude uzavírána smlouva podle § 82 zákona, může být zadavatelem před uzavřením smlouvy vyzván k předložení originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace dle zákona a této zadávací dokumentace. V tom případě je dodavatel povinen je předložit.

9. Základní kvalifikační předpoklady

9.1 Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1.

9.2 Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů. Dodavatel může, ale nemusí využít vzor, který je přílohou zadávací dokumentace.

10. Profesní kvalifikační předpoklady

10.1 Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona, požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- a) dle § 54 písmene a) zákona dodavatel doloží výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, má-li v ní být zapsán podle zvláštních předpisů, ne starší 90 dnů,
- b) dle § 54 písmene b) zákona dodavatel doloží doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- c) dle § 54 písmene d) zákona dodavatel doloží osvědčení o autorizaci v oboru pozemní stavby podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to ve vztahu k nejméně jedné osobě. Z nabídky musí být patrné, jaký vztah má tato autorizovaná osoba kuchazeči, tj. zda se jedná o zaměstnance, subdodavatele apod.

11. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

11.1 Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o jeho

ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Dodavatel může, ale nemusí využít vzor, který je přílohou zadávací dokumentace.

12. Technické kvalifikační předpoklady

12.1 Zadavatel požaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona, požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- a) Dle § 56 odst. 3 písm. a) zákona dodavatel předloží seznam stavebních prací realizovaných dodavatelem v posledních 5 letech a osvědčení objednatele o řádném plnění těchto stavebních prací; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a údaj o tom, zda byly provedeny řádně a odborně. Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na 4 zakázky na stavební práce v uplynulých pěti letech v oboru pozemního stavitelství budov občanské vybavenosti, bytových domů, chráněných bytů nebo sociálního bydlení (ve smyslu výstavby zařízení pobytových sociálních služeb), kde hodnota stavby každé z nich činila minimálně 9.500.000 Kč bez DPH.
- b) Dle § 56 odst. 3 písm. b) a c) zákona doloží dodavatel seznam techniků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky a osvědčení o vzdělání a kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací. Dodavatel splní dané kritérium doložením odborné způsobilosti (kopie osvědčení o autorizaci) a vlastnoručně podepsaného životopisu, příp. čestného prohlášení, viz dále, u všech členů týmu takto:
 - i. 1 osoba hlavní stavbyvedoucí, VŠ vzdělání stavebního charakteru, nejméně 5 let odborné praxe, zkušenost v pozici stavbyvedoucího u staveb obdobného charakteru, formou doložení pozice stavbyvedoucího při realizaci min. 5 stavebních prací obdobného charakteru, budovy občanské vybavenosti, každá v rozsahu alespoň 9 mil. Kč bez DPH (uvedením v životopisu nebo ve zvláštním čestném prohlášení), osvědčení o autorizaci nejméně v kategorii autorizovaný technik;
 - ii. 1 osoba zástupce hlavního stavbyvedoucího, SŠ vzdělání stavebního charakteru, nejméně 5 let odborné praxe.

III. Další požadavky

13. Jistota

13.1 Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty ve výši 387.000,- Kč (méně než 2 % předpokládané hodnoty zakázky) k zajištění povinností uchazeče vyplývajících z účasti v zadávacím řízení v souladu s ust. § 67 zákona formou složení peněžní částky, formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky.

13.2 Dodavatel může jistotu poskytnout formou složení peněžní částky na účet zadavatele, v tomto případě převede dodavatel na účet číslo 2108460024/2700 jako variabilní symbol uvede IČ dodavatele, částku 387.000,- Kč (slovem Třistaosmdesátsedmtisíc korun českých). V tomto případě zadavatel doporučuje, aby uchazeč k nabídce přiložil doklad, který potvrzuje složení jistoty na účet.

13.3 Dodavatel může dále poskytnout jistotu formou bankovní záruky. Závazek poskytnout jistotu bude zajištěn bankovní zárukou dle ust § 313 a násl. obchodního zákoníku v platném znění. Dodavatel je povinen poskytnout bezpodmínečnou bankovní záruku, tzv. bankovní záruku na první výzvu a bez námitek. To znamená, že v záruční listině se nemůže objevit žádná námitka, na kterou by měla banka oprávnění vůči zadavateli (například, že zadavatel je povinen prvně vyzvat k plnění dodavatele (dlužníka)). Jediný nárok na jednání zadavatele (oprávněného ze záruční listiny) ke vzniku povinnosti banky plnit z bankovní záruky bude písemný požadavek (výzva) zadavatele (oprávněného) k plnění adresovaný bance. Záruční listina musí dále obsahovat písemné prohlášení banky, že uspokojí zadavatele zaplacením jím požadované částky až do výše 387.000,-Kč. Originál a kopii záruční listiny předloží dodavatel spolu s nabídkou, jako její nedílnou část. Dodavatel musí zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty.

13.4 Dodavatel může poskytnout jistotu také formou pojištění záruky dle zákona č. 37/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, tak že na částku 387.000,-Kč přesně dodrží podmínky dle § 67 odst. 5 a odst. 6 zákona.

14. Varianty

14.1 Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.


15. Obchodní podmínky

15.1 Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou této zadávací dokumentace. Na

obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá.

15.2 Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě bude jeho nabídka vyřazena jako nepřijatelná a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsaný návrh smlouvy, bude ze soutěže vyřazena a dodavatel bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

15.3 Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy o dílo, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy o dílo, který musí být součástí nabídky, a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

15.4 Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „“. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

IV. Nabídka

16. Obsah nabídky

16.1 Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zákonem a zadavatelem. Strany nabídky budou očíslovány nepřetržitou číselnou radou od 1 (krycí list nabídky) po poslední stranu nabídky.

16.2 Nabídka bude obsahovat tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

- a) krycí list nabídky – vyplněný formulář zadávací dokumentace,
- b) obsah s uvedením jednotlivých oddílů s číslem strany, na které se dokumenty tvořící daný oddíl uvedené v obsahu nachází,
- c) dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů, a to v tomto řazení:
 - i. splnění základních kvalifikačních předpokladů,
 - ii. splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
 - iii. čestné prohlášení dodavatele o jeho ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
 - iv. splnění technických kvalifikačních předpokladů,
- d) **dokumenty podle ust. § 68 odst. 3 zákona,**
- e) návrh smlouvy – doplněné Obchodní podmínky, zpracovaný podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Přílohy smlouvy kromě vyplněného položkového rozpočtu budou připojeny teprve ke smlouvě s vybraným uchazečem, pokud není jejich předložení do nabídky vyžadováno jinde v zadávacích podmínkách, uchazeč je nepřikládá,
- f) harmonogram postupu prací, který bude v případě vybraného uchazeče tvořit přílohu smlouvy o dílo. Harmonogram musí respektovat harmonogram projektu, tzn. provádění Díla bude rozděleno na 5 etap. Práce provedené v konkrétní etapě jsou předmětem fakturace za danou etapu. Částka fakturovaná za 1. až 4. etapu musí být vždy vyšší než 15 % z celkové nabídkové ceny a zároveň nesmí faktura za jednotlivou etapu (1. až 5.) v žádném případě překročit částku 4.100.000 Kč bez DPH. Uchazeč zpracuje harmonogram s ohledem na tyto podmínky.

1. etapa do 31.08.2013

2. etapa do 30.11.2013

3. etapa do 28.02.2014

4. etapa do 31.05.2014

5. etapa do 31.08.2014

g) případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

16.3 Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu není uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

17. Nabídková cena

17.1 Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH.

17.2 Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za stavební práce bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.

17.3 Překročení nabídkové ceny je možné pouze za předpokladu, že v průběhu realizace dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění. Změna ceny bude nejvýše o zvýšení daně z přidané hodnoty.

17.4 Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

18. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

18.1 Nabídku je možné podat osobně na adrese zástupce zadavatele společnosti Regionální poradenská agentura, s. r. o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno, v pracovních dnech, a to pondělí až pátek od 9:00 do 14:30 hodin, vždy tak, aby byla doručena nejpozději poslední den lhůty uvedený v oznámení o zakázce do 12:00 hod.

18.2 Dodavatel může nabídku zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou - za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky kontaktní osobou zástupce zadavatele.

18.3 Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, v jazyce českém, a to v jednom originále. V nabídce nesmí být přepisy a opravy.

18.4 Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla odpovídajícím způsobem zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení bude provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Všechny listy nabídky vč. příloh budou v pravém dolním rohu vztupně očíslovány. Jednotlivé oddíly budou přehledně označeny boční popiskou nebo rozdělovníky. V případě použití originálu bankovní garance bude tento dokument v nabídce vložen do tzv. eurosložky a tato bude pevně svázána s nabídkou.

18.5 Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a heslem „NEOTEVÍRAT“ a musí na ní být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona.

18.6 V případě, že nabídka nebude vypracována v souladu se zadávacími podmínkami, kromě ryze formálních požadavků na nabídku, bude vyřazena a dodavatel bude vyloučen ze zadávacího řízení.

18.7 Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

19. Hodnotící kritéria

19.1 Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena dle ust. § 78 odst. 1) písm. b) zákona. To znamená, že hodnotící kritérium NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÁ CENA bez DPH má hodnotící váhu 100 %.

19.2 Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, podle ustanovení § 79 odst. 6 zákona, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele.

20. Podání nabídky

20.1 Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

20.2 Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým

dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení dodavatele včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli.

21. Společná nabídka

21.1 Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho dodavatele. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů a smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů. Požadavek na závazek, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

21.2 S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

V. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

22. *Dodatečné informace k zadávacím podmínkám*

22.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemnou žádost může dodavatel doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zástupce zadavatele verejne-zakazky@rpa.cz nebo v listinné podobě na kontaktní adresu zástupce zadavatele, žádost musí obsahovat název veřejné zakázky a identifikační údaje dodavatele.

22.2 Zadavatel odešle dodavatelům písemné vyhotovení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty ve lhůtě dle § 49 odst. 2 zákona. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, odešle zadavatel prostřednictvím elektronické pošty s doručenkou, kurýrní služby nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, případně doručí osobně, a to všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na svém profilu zadavatele.

22.3 Podle ust. § 49 odst. 4 zákona je zadavatel oprávněn poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Ustanovení předchozího článku se použije obdobně.

23. *Prohlídka místa budoucího plnění*

23.1 Prohlídka místa budoucího plnění se uskuteční dne **25.04.2013** a sraz zájemců o prohlídku je v 10:00 hod. před Obecním úřadem v Brumovicích, č.p. 26, 691 11 Brumovice (okr. Břeclav).

23.2 Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

23.3 Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně na osobu pověřenou výkonem zadavatelských činností a pouze písemná odpověď, která bude poskytnuta jako dodatečná informace, má závazný charakter.

24. *Otevírání obálek*

24.1 Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise pro otevírání

obálek neotevívá a zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

24.2 Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Obálky budou otevřeny bezprostředně po konci lhůty pro podání nabídek v místě, které je uvedeno v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

24.3 Právo zúčastnit se otevírání obálek mají dodavatelé, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Za každého dodavatele se mohou otevírání obálek zúčastnit maximálně dvě osoby.

24.4 Účastníci přítomní otevírání obálek s nabídkami potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou zadavatel přiloží k protokolu o otevírání obálek s nabídkami.

24.5 Komise otevírá obálky s nabídkami postupně podle pořadového čísla a kontroluje úplnost nabídky, tedy zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku,
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

24.6 Po provedení kontroly úplnosti každé nabídky sdělí komise přítomným dodavatelům:

- a) identifikační údaje dodavatele,
- b) informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky dle předchozího článku,
- c) výši nabídkových cen.

24.7 Jestliže komise zjistí, že nabídka není úplná, nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí dodavatele, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení dodavatele včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli.

24.8 Protokol o otevírání obálek sepisuje komise o otevírání obálek. U každé nabídky uvede komise údaje sdělované přítomným dodavatelům při kontrole úplnosti nabídky. Protokol o otevírání obálek podepisují všichni přítomní členové komise. Protokol o otevírání obálek se po připojení listiny přítomných dodavatelů přikládá k seznamu nabídek. Zadavatel umožní dodavatelům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek a pořídit si z něj výpis nebo jeho opis.

25. Komunikace v zadávacím řízení

25.1 Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

25.2 Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Regionální poradenská agentura, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- d) zadání veřejné zakázky,
- e) vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení,
- f) zrušení zadávacího řízení,
- g) rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- h) vyřízení námitek.

25.3 Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel zástupci zadavatele s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

26. Projektová dokumentace

27.1 Projektovou dokumentaci je možné si vyžádat e-mailem na následujících kontaktech: Mgr. Ludmila Dostálová, e- mail: verejne-zakazky@rpa.cz.

V žádosti o projektovou dokumentaci dodavatel uvede, zda si PD vyzvedne osobně nebo mu má být zaslána poštou na dobírku. Zástupce zadavatele po přijetí žádosti potvrdí dodavateli, že je pro něj projektová dokumentace připravena k osobnímu vyzvednutí nebo ji dle žádosti dodavatele odešle poštou. V tom případě se k ceně projektové dokumentace připočte poštovné a dobírečné. Projektovou dokumentaci si může dodavatel následně osobně převzít ve lhůtě pro podání nabídek v pracovních dnech mezi 9:00 hod. a 14:30 hod., popř. dle domluvy, na sekretariátu osoby pověřené výkonem zadavatelských činností ve 3. patře. **Náhrada nákladů zadavatele za tisk a kompletaci projektové dokumentace činí 11.000 Kč + DPH. Objednávka PD se považuje za závaznou, dodavatel je tedy následně povinen si PD vyzvednout a uhradit příslušnou částku.**

VI. Seznam příloh

27. Přílohy zadávací dokumentace

27.1 Seznam příloh zadávací dokumentace:

- a) obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo (na profilu zadavatele),
- b) krycí list nabídky dodavatele (na profilu zadavatele),
- c) vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele (na profilu zadavatele),
- d) vzor čestného prohlášení dodavatele o jeho ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (na profilu zadavatele),
- e) slepý položkový rozpočet (na profilu zadavatele),
- f) projektová dokumentace (textová část na profilu zadavatele).
- g) projektová dokumentace (výkresy na žádost v listinné podobě).

V Kloboukách u Brna 10.04.2013

V Brně 10.04.2013

Diakonie ČCE – středisko BETLÉM
Petr Hejl, DiS., v. r., ředitel

Regionální poradenská agentura, s. r. o.
Ing. Jan Ševčík, v. r., jednatel

Zpracovatelem zadávací dokumentace je Regionální poradenská agentura, s.r.o.