



Zadávací dokumentace pro zakázku na dodávky

„CROSEUS - ÚČETNICTVÍ PRO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE“

Zadavatel

DYNATECH s.r.o.
Londýnské náměstí 853/1, Štýřice, 639 00 Brno
IČO 255 01 003
zastoupen: Miloslavem Kvapilem, jednatelem

Zástupce zadavatele

Regionální poradenská agentura, s.r.o.
Starobrněnská 20, 602 00 Brno
IČ: 26298163
Zastoupena: Ing. Janem Ševčíkem, jednatelem

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci výběrového řízení dle Pravidel pro výběr dodavatelů v rámci Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost, s přihlédnutím k ustanovením zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“), přestože zadání této zakázky samotné se zákonem neřídí.

Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem a nejedná se o veřejnou zakázku realizovanou dle Zákona.

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

2. INFORMACE O ZADAVATELI

Společnost	DYNATECH s.r.o.
Se sídlem	Londýnské náměstí 853/1, Štýřice, 639 00 Brno
IČO	25501003
zastoupen	Miloslavem Kvapilem, jednatelem

3. ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Společnost:	Regionální poradenská agentura, s.r.o.
Se sídlem:	Starobrněnská 20, Brno 602 00
Zastoupena:	Ing. Janem Ševčíkem, jednatelem
IČO:	262 98 163
DIČ:	CZ 26298163
Telefon:	+420 542 211 083
E-mail:	zakazky@rpa.cz

4. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem plnění zakázky jsou služby poskytované v souvislosti s realizací akce „**CROSEUS - ÚČETNICTVÍ PRO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE**“, jedná se o poskytování poradenských a expertních služeb v oblasti finanční kontroly dle zákona 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb. zákona č. 593/1993 Sb. o účetnictví vyhlášky pro vybrané účetní jednotky, prováděcí vyhlášky č. 410/2009 Sb. Vyhláška, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky a Českých účetních standardů, Zákon č. 235/2004 Sb. Zákon o dani z přidané hodnoty, Zákon č. 586/1992 Sb. Zákon České národní rady o daních z příjmů a služby v oblasti IT za účelem odborného poradenství v oblasti legislativy, podpory specifikace uživatelských požadavků na

Zadávací dokumentace na zakázku „**CROSEUS - ÚČETNICTVÍ PRO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE**“

softwarové moduly, které jsou předmětem vývoje software, analýzy požadavků vývoje ve standardu UML, vývoje software (rest API) dle požadavků v prostředí MS .NET CORE 2.2, a vyšším, možnost nasazení a provozování aplikace v prostředí Microsoft AZURE a také zajištění kvality softwarového modulu. K poskytnutí dílčích služeb bude dodavatel vždy písemně vyzván zadavatelem.

Předpokládaný rozsah prací na zakázce činí 250-500 člověkodnů.

Jestliže se v zadávací dokumentaci či jakékoliv z jejich příloh objeví odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel umožňuje pro plnění zakázky použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, pakliže z charakteru popptávaného plnění nevyplývá, že by použití takového substitutu bylo v rozporu s účelem popptávky (například, že by substitut snížil kompatibilitu popptávaného plnění s již existujícími výrobními prostředky).

Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH: **2.000.000,- Kč**

Zadavatel neumožňuje dílčí plnění zakázky

5. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín zahájení doby plnění (odeslání první objednávky): **04/2019**

Místem plnění zakázky je sídlo zadavatele na adrese:

Londýnské náměstí 853/1, Štýřice, 639 00 Brno

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nevhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky stanovené pro zakázku jsou vymezeny ve formě závazného vzoru smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace. Zájemce do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje a nabídkovou cenu, případně termín dodání a další kontaktní a identifikační údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Účastník je povinen využít obchodní podmínky a vyplní pouze vyznačená místa. Nabídka účastníka musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v

rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

7. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění. Změna ceny bude nejvýše o zvýšení daně z přidané hodnoty.

8. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí cena za hodinu práce jednoho člověka bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému dodání služeb, včetně všech nákladů souvisejících.

Nabídková cena bude uvedena v české nebo cizí měně v členění na cenu za hodinu práce jednoho člověka celkem bez DPH, sazbu DPH.

Nabídky v cizí měně se přepočítávají kurzem ČNB platným k poslednímu dni lhůty pro podávání nabídek.

9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, a to v souladu s pravidly pro výběr dodavatelů OPPIK. Dodavatelé jsou povinni na tuto podmínku přistoupit, a to bez nároku na náhradu škody nebo ušlého zisku pro kteroukoliv z budoucích smluvních stran.

Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.

10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Účastník je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění **základní způsobilosti**
- splnění **profesní způsobilosti**

- splnění **technické kvalifikace**

K prokázání kvalifikačních předpokladů postačí i prosté kopie dokladů. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Účastník může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem tohoto seznamu, který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů a splnění profesních kvalifikačních předpokladů v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění zakázky.

Účastník může určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 12. písm. a) Zadávací dokumentace požadované zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle bodu 12. písm. a) zadávací dokumentace jinou osobou

b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

c) doklady o splnění základní způsobilosti podle bodu 12 zadávací dokumentace jinou osobou (čestné prohlášení) a

d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

11. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Způsobilým **není** dodavatel, který

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 Zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace. Účastníci mohou využít tohoto vzoru.

12. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Profesní způsobilost splňuje ten dodavatel, který předloží:

- výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, živnostenské oprávnění **Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením požadovaných dokladů v prostých kopiích.

13. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace, požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na:

i. Daňový poradce

- musí mít minimálně 5 let praxe s vedením účetnictví a poradenství, k prokázání splnění tohoto požadavku účastník doloží podepsaný profesní životopis této osoby
- musí být členem komory daňových poradců České republiky. Účastník doloží kopii osvědčení o zápisu do seznamu daňových poradců této osoby
- účastník předloží v nabídce čestné prohlášení o tom, v jakém poměru je tato osoba k dodavateli (zda se jedná o pracovněprávní vztah, poddodavatelský vztah, atd.)

ii. Specialista na účetnictví veřejné správy (dle vyhlášky č. 410/2009 Sb.)

Zadávací dokumentace na zakázku „**CROSEUS - ÚČETNICTVÍ PRO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE**“

- musí mít minimálně 10 let praxe s vedením účetnictví a poradenství, k prokázání splnění tohoto požadavku účastník doloží podepsaný profesní životopis této osoby,
- musí mít certifikaci interního auditora ve veřejné správě, k prokázání tohoto požadavku účastník doloží kopii certifikátu o udělení certifikace interního auditora ve veřejné správě této osoby,
- musí mít zkušenosti s realizací alespoň 5 projektů implementace účetnictví pro příspěvkové organizace územních samosprávných celků v posledních 3 letech. K prokázání splnění tohoto požadavku účastník doloží podepsaný profesní životopis této osoby, ze kterého bude vyplývat splnění tohoto požadavku,
- musí mít znalosti v problematice:
 - vnitřních předpisů,
 - ČSÚIS,
 - DPH,
 - evidence a inventarizace majetku,
 - fakturace,
 - bankovní operace, komunikace s bankovními ústavami
 - kalkulace,
 - pomocný analytický přehled,
 - problematika finanční kontroly dle zákona 320/2001 Sb. a vyhlášky 416/2004 Sb.,

k prokázání splnění tohoto požadavku účastník doloží podepsaný profesní životopis této osoby, ze kterého bude vyplývat splnění tohoto požadavku

- účastník předloží v nabídce čestné prohlášení o tom, v jakém poměru je tato osoba k dodavateli (zda se jedná o pracovněprávní vztah, poddodavatelský vztah, atd.)

iii. Specialista na IT implementace

- musí mít minimálně 10 let praxe s vedením účetnictví a poradenstvím ve veřejné správě,
- musí mít zkušenosti s realizací alespoň 10 projektů pro příspěvkové organizace územních samosprávných celků v posledních 10 letech. K prokázání splnění tohoto požadavku účastník doloží podepsaný profesní životopis této osoby, ze kterého bude vyplývat splnění tohoto požadavku,
- musí mít detailní znalosti v problematice:
 - Implementace a školení ekonomických modulů,
 - podrobná znalost účetnictví,
 - detailní znalost účetního systému pro PO,
 - detailní znalost podvojného účetnictví,
 - znalost programování, algoritmizace, hromadné zpracování dat, databázová problematika,

Zadávací dokumentace na zakázku „**CROSEUS - ÚČETNICTVÍ PRO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE**“

- detailní znalost komunikace s bankovními ústavy,

k prokázání splnění tohoto požadavku účastník doloží podepsaný profesní životopis této osoby, ze kterého bude vyplývat splnění tohoto požadavku,

- účastník předloží v nabídce čestné prohlášení o tom, v jakém poměru je tato osoba k dodavateli (zda se jedná o pracovní právní vztah, poddodavatelský vztah, atd.)

iv. Specialista na vývoj software

- musí mít zkušenosti s vývojem ekonomického informačního systému, k prokázání splnění tohoto požadavku účastník doloží podepsaný profesní životopis této osoby, ze kterého bude vyplývat splnění tohoto požadavku.

- účastník předloží v nabídce čestné prohlášení o tom, v jakém poměru je tato osoba k dodavateli (zda se jedná o pracovní právní vztah, poddodavatelský vztah, atd.)

V případě, že zadavatel nebo hodnotící komise shledá po telefonickém nebo e-mailovém ověření pochybnosti a pravdivosti údajů uvedených v profesním životopisu výše uvedených osob ve vztahu k jednotlivým zakázkám obdobného charakteru, vyhrazuje si zadavatel právo vyžádat si od jednotlivých objednatelů osvědčení o realizaci zakázky obdobného charakteru.

14. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel předloží ve výběrovém řízení na zakázku nabídku, která bude obsahovat dokumenty a doklady požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka dodavatele může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v jedné uzavřené obálce označené názvem zakázky, na které musí být uvedena adresa účastníka. Nabídka dodavatele bude podána v jednom vyhotovení.

Obálka bude označena nápisem:

„NEOTVÍRAT - CROSEUS - ÚČETNICTVÍ PRO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE“

Nabídka musí obsahovat

- a) Vyplněný formulář **Krycí list nabídky**, který je přílohou č. 1 zadávací dokumentace (v závislosti na tom, do které/kterých částí zakázky podává účastník svoji nabídku)

b) **Návrh smlouvy** – návrh smlouvy **musí být podepsán** osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem účastníka. Součástí návrhu smlouvy bude podrobná specifikace předmětu plnění.

c) Doklady prokazující splnění **základní způsobilosti**

d) Doklady prokazující splnění **profesní způsobilosti**

e) Doklady prokazující splnění **technické kvalifikace**

15. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo na prověření všech skutečností uvedených v nabídce dodavatele, a to v rámci osobního setkání se specialisty uvedenými v nabídce dodavatele a také ověření uváděných referencí.

16. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny za hodinu práce bez DPH. To znamená, že hodnotící kritérium **NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÁ CENA ZA HODINU PRÁCE BEZ DPH** má váhu 100 %.

Hodnotící komise stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejvhodnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

17. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace je také:

- 1) Formulář Krycí list nabídky
- 2) Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti
- 3) Obchodní podmínky v podobě závazného vzoru smlouvy

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení k zadávací dokumentaci, a to výhradně prostřednictvím osoby pověřené výkonem zadavatelských činností. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace zakazky@rpa.cz Žádost o dodatečné informace musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím

Zadávací dokumentace na zakázku „**CROSEUS - ÚČETNICTVÍ PRO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE**“

Lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne dodatečné informace do 2 pracovních dnů po doručení včas a řádně podané žádosti o dodatečné informace.

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto dodatečné informace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci a zároveň je uveřejní na profilu zadavatele.

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna v elektronické podobě na adrese profilu zadavatele:

https://zakazky.rpa.cz/profile_display_755.html

18. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Vzhledem k charakteru předmětu plnění není prohlídka místa plnění nutná.

19. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Místem pro podání nabídek je adresa sídla zástupce zadavatele:

**Regionální poradenská agentura, s.r.o.,
Starobrněnská 20, 602 00 Brno**

Lhůta pro podání nabídek končí dne 25. 2. 2019 v 10:00 hodin.

Nabídky mohou být podány osobně nebo doporučenou poštou. Při osobním předání je nutno nabídku odevzdat v kanceláři zástupce zadavatele na adrese uvedené výše v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hodin, v poslední den lhůty pro podání nabídek do 10:00 hod.

20. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 25. 2. 2019 v 10:05 hodin na adrese sídla zástupce zadavatele: Regionální poradenská agentura, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno.

Zadavatel upozorňuje, že otevírání obálek nebude zpřístupněno zástupcům účastníků.

21. KOMUNIKACE MEZI DODAVATELEM A ZADAVATELEM

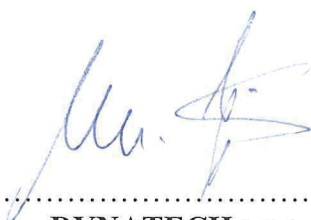
Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. Postačí však, je-li úkon učiněn elektronicky.

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Regionální poradenská agentura, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojeným se zadávacím řízením s výjimkou:

- zadání zakázky
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

V Brně, dne 5. 2. 2019



DYNATECH s.r.o.
Miloslav Kvapil, jednatel

DYNATECH s.r.o.
Londýnské náměstí 053/1, Brno 602 00
IČ: 255 01 003 DIČ: CZ25501003
tel: +420 608 628 800
www.dynatech.cz